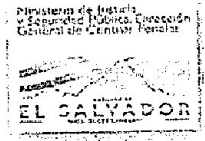




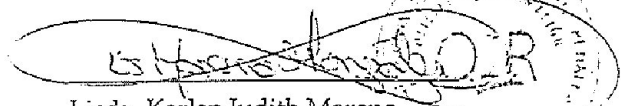
MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS PENALES
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



7ª Avenida Norte y Pasaje N° 3 Urbanización Santa Adela Casa N° 1 Tel. 2227-8700


En las instalaciones de Bodega General de la Dirección General de Centros Penales, ubicada en tercera avenida norte entre once y trece calle poniente, San Salvador, a las diez horas del día quince de noviembre de dos mil trece. Presentes desde un inicio la Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública Licenciada Karlen Judith Moreno, la Responsable de Archivo Andrea Magali Hernández y el Encargado de Bodega General señor Freddy Cruz Durán, todos de esta Dirección General, juntamente con el Subdirector del Archivo General de la Nación Licenciado Oscar Campos y Técnico de Archivo de dicha Institución Licenciada Vilma Pérez Martínez, HACEMOS CONSTAR: Que en este acto damos cumplimiento a las consideraciones tomadas en acta levantada, en este mismo lugar a las diez horas del día uno de noviembre de dos mil trece, referente a transferir parte de la documentación de esta Dirección General comprendida desde el año mil novecientos cincuenta hasta el año dos mil cinco, que se encuentra en resguardo de esta Bodega General y que fueron expurgadas un total de dieciocho cajas. En este sentido detallamos la documentación que se ha considerado tener valor histórico y que por consiguiente forma parte del tesoro cultural salvadoreño, tal como lo establece el artículo siete de la Ley del Archivo General de la Nación, documentación que es la siguiente: CAJA 01: Folder de correspondencia a tribunales del año 1996, Folder de copias de correo gramas del año 1998, Folder de oficios recibidos de juzgados del año 1996, Peticiones de internos del año 1998, Página de equipo deportivo del centro penal de Ilobasco, Nómina de internos del sector número uno año 1997, Folder de resumen mensual de requisas en el centro penal del 01 de enero año 2005, Libro de víveres año 1998, Cuatro oficios del centro penal de Ilobasco año 1998, Nómina de internos penados del centro penal de Ilobasco del año 1999, Nómina de internos procesados del centro penal de Ilobasco del año 1999, Folder de informe de hechos relevantes del año 1996; CAJA 03: Folder de control sobre la situación de Tienda Institucional de octubre del año 2001, Folder de informe sobre situación de personal de seguridad y custodia de internos del año 2002, Folder de control de fallas cometidas por los internos del año 2002; CAJA 05: Folder de informes psicossocial y socio-económico del año 1999, Folder de resumen mensual de las requisas efectuadas en el centro penal de Ilobasco 01-01-04, Folder de control de conductas de internos del centro penal de Ilobasco elaborados por la subdirección de seguridad y custodia 27-06-00, Folder de audiencias de artículos electrodomésticos del año 1999, Folder de informe

psicosocial socio-económico del año 2000; CAJA 07: Folder de control de internos de maras del año 2001, Folder de control de internos ubicados en los diferentes sectores del centro penal el año 2000, Folder de información básica de internos condenados del año 1999, Folder de control de aparatos eléctricos población interna año 2003, Folder de censo de cocinas año 2000, Folder de casos de marihuana y decomisos año 2001, Folder de casos pasados de la FGR año 2000, Planos arquitectónicos del centro penal de Ilobasco del año 2000; CAJA 08: Ampo de cuadros estadísticos de la población interna del año 1999, Ampo de fichas psicológicas de los internos e informe socio-económico del año 1999, CAJA 10: transferencia completa; CAJA 12: Libro del 13 de abril de 1953, servicio de las novedades que ocurren en la comandancia de guardia, Libro del 16 de marzo de 1954, novedades habidas en la comandancia Pública de Ilobasco, Libro del 02 de marzo de 1952, movimiento de ingresos afiliaciones y egresos de las cárceles públicas de Ilobasco, Libro del novedades 13 de marzo de 1953, Libro del 10 de octubre de 1955, registro historial de agentes de vigilancia de las cárceles públicas de Ilobasco; CAJA 13: transferencia completa; CAJA 14: transferencia completa; CAJA 15: transferencia completa; CAJA 16: transferencia completa; CAJA 17: Folder de Archivo de Audiencia población interna del año 1999, Libro de 23 de noviembre del año 1954 registro de novedades; CAJA 18: Folder de hechos y faltas cometidas por los internos año 2001, Folder instructivo año 1999, Plan de emergencia 2002, Plan de seguridad 2002, Plan de seguridad 2001, Fotocopias de estudio de seguridad del centro penal de Ilobasco, Folder de escritos de internos, Folder de situación interna año 1996, Fotografías de requisas año 1999, Folder de oficios año 1998. Asimismo hacemos constar la entrega material, objeto de transferencia, que hace esta Dirección General de Centros Penales, al Archivo General de la Nación quien acepta y recibe la documentación anteriormente detallada sin ninguna oposición al respecto, efectivizándose el descargo y responsabilidad de custodia por la Dirección General de Centros Penales, que desde este momento será de responsabilidad exclusiva del Archivo General de la Nación. Aunado lo anterior se deja constancia que el Archivo General de la Nación, no tiene interés en la documentación restante que se detalla en acta 033/2012 de fecha dieciséis de abril del año dos mil doce, por lo que se puede proceder a la destrucción de esta. No habiendo más que hacer constar, se cierra la presente acta en su lugar de origen, a las diez horas del día quince de noviembre del presente año y para constancia firmamos.

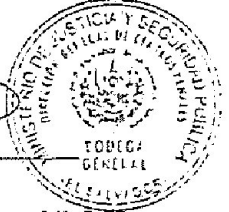

Licda. Karlen Judith Moreno

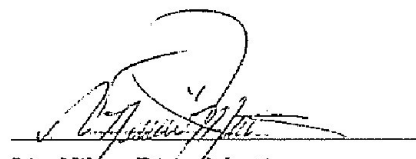
Oficial de Información de la DGCP



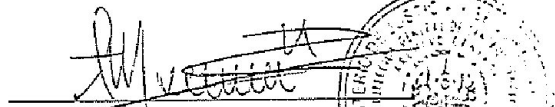

Sr. Freddy Cruz Durán

Encargado de Bodega General DGCP

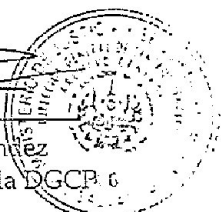


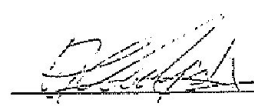

Lic. Vilma Pérez Martínez

Técnico del AGN


Srita. Andrea Magali Hernández

Responsable de Archivo de la DGCP 6




Lic. Oscar Campos

Subdirector del AGN

