**MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS PENALES**

 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

7ª Avenida Norte y Pasaje N° 3 Urbanización Santa Adela Casa N° 1 Sn. Salv. Tel. 2527-8700

 **Versión publica**

**UAIP/OIR/351/2017**

Vista la solicitud del señor **XXXXXXXX** con Documento Único de Identidad XXXXXXXXX, quien solicita:

1. **Manual o normativa que ampare el procedimiento a seguir para los gastos médicos de los empleados de TIU**
2. **Procedimientos a seguir para ser efectiva los gastos médicos de los empleados de TIU especificando: a) Cuando procede b) Plazo de entrega del reembolso de los gastos médicos c) plazos promedios que se tardan para el pago.**
3. **Estadísticas de las personas que han solicitado los gastos médicos, desde su implementación, desglosada por año, motivos y plazo de entrega**

Con el fin de dar cumplimiento a lo solicitado, conforme a los Arts. 1, 2, 3 lit. “a”, “b”, “j” art. 4 lit. “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g” y art. 71 de la Ley de Acceso a la Información Pública, la suscrita **RESUELVE** de acuerdo con él, art. 69 LAIP. Se informa que la Coordinación de Tienda Institucional no brindo respuesta a lo solicitado en el plazo de ley pertinente y sin justificación alguna, en ese sentido no se brinda la información solicitada.

Queda expedito el derecho del solicitante de proceder conforme a lo establecido en el art. 82 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

San Salvador, a las dieciséis horas con cuarenta minutos del día tres de octubre de dos mil diecisiete.

**Licda. Marlene Janeth Cardona Andrade**

**Oficial de Información**

 MJC/fagc