




UAIP/OIR/0071/2019

En las instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública, de la Dirección General de Centros Penales, ubicada en la Séptima Avenida Norte, Pasaje Número Tres, Urbanización Santa Adela, casa Numero Uno, San Salvador. A las diez horas del día veinte de marzo dos mil diecinueve. Vista la solicitud del señor [REDACTED] con Documento Único de Identidad número [REDACTED] quien requiere:

- 1. Copia del documento por el que se justifica y decreta el cierre de la oficina de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Dirección General de Centros Penales el día ocho del presente mes, y la fecha en la cual estará de nuevo abierta al público.*
- 2. Documento en que se expresen las razones de no hacerlo y se decreta NO INFORMAR de las decisiones que afectan a los usuarios de la misma Unidad*

"Por lo que con el fin de dar cumplimiento a los Art. 1, 2, 3 Lit. a, b, j. Art. 4 Lit. a, b, c, d, e, f, g. y Artículos 65, 69, 71 de la Ley Acceso a la Información Pública, la suscrita RESUELVE: "Se anexa fotocopia de oficio UAIP/OIR-0035/19 generado por la Unidad de Acceso a la Información Pública y la Unidad de Gestión Documental y Archivos, en el cual se solicita autorización y Visto Bueno para llevar acabo Seminario-Taller de Salud Mental, con el propósito de instaurar un mecanismo que contribuya a mejorar el clima organizacional y de esta manera fortalecer las relaciones entre el personal y fotocopia de marginación realizada por el Director General de Centros Penales en el cual da Visto Bueno a dicha actividad".

Queda expedito el derecho del solicitante de proceder conforme lo establece el art. 82 LAIP.


Licda. Marlene Janeth Cardona Andrade
Oficial de Información

MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS PENALES
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

7ª Av. Norte, Pasaje 3, Urbanización Santa Adela, Casa N° 1 Sn. Salv. Tel. 2527-8711




San Salvador, 18 de febrero del 2019
UAIP/OIR-0035/19

Subcomisionado
Marco Tulio Lima Molina
Director General
Presente.-

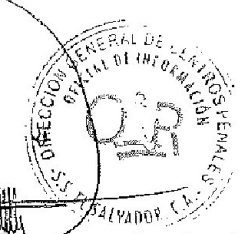
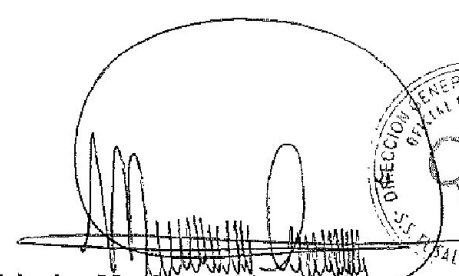
Reciba un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones diarias.

Ocasión que aprovechamos para solicitar su **autorización y Visto Bueno** para llevar a cabo **Seminario-Taller** de Salud Mental, con el propósito de instaurar un mecanismo que contribuya a mejorar el clima organizacional y de esta manera fortalecer las relaciones laborales entre el personal de la Unidad de Gestión Documental y Archivos y la Unidad de Acceso a la Información Pública, a realizarse el día **viernes 08 de marzo del presente año**, en horario de 7:00 am en adelante, asimismo solicito su valioso apoyo para que nos brinden **transporte para trasladarnos al lugar de la capacitación**.

Sin otro particular, nos suscribimos reiterándole las muestras de especial consideración y estima.



Licda. Blanca Argentina Vásquez
Jefa de la Unidad de Gestión
Documental y Archivos.



Licda. Mariene Janeth Cardona Andrade
Oficial de Información.

INSTRUCCIONES PARA TRÁMITES DE ASUNTOS

FECHA: 17 / 1 / 2017

A: UAIP

C.C.: RRHH

C.C.:

C.C.:

Acusar de recibido	Proceder de conformidad
Preparar respuesta	Disponer de lo conveniente
Dar seguimiento	Emitir opinión
Transcribir	Hacer requerimiento de compra
Sacar copias	Solicitar disponibilidad financiera
Tomar nota	Solicitar expedientes a Recursos humanos
Trancribir nota y devolver	Traer Antecedentes
Cambiar impresiones	Acceder a lo solicitado
Para su conocimiento	Representarme
Ampliar informe	Agendar
Preparar Nota	Enterado
Opinar conjuntamente	Aprobado
A su solicitud	Tramitar
Solicite instrucciones	Denegado
Investigar e informar	Archivar

NOTA:

He autorizado en nombre de
Denegado: Francisco

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Recibido por: [Firma]

Fecha: 17/01/2017

Hora: 11:30

FIRMA