



A. Perfil Institucional

1. Nombre de la Institución:

2. Nombre del titular:

3. Tipo de unidad de administrativa:

4. Dirección de la UAIP/DIR:

5. Página web:

6. Teléfono fijo:

B. Perfil del Oficial de Información

7. Nombre completo:

8. Edad: años

9. Género:

10. Nivel académico (finalizado/estudiando): Nivel Académico Especialidad

11. Cuenta con Post-grado o Doctorado: Especialidad

C. Perfil del cargo

12. Fecha de nombramiento:

13. Tipo de nombramiento:

14. En caso de ser ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña? Favor especificar.

15. Teléfono / celular del oficial de información (institucional)

16. Correo electrónico institucional de Oficial de Información

17. ¿Ha remitido el acuerdo de nombramiento al IAIP?

* Si su respuesta es sí, favor indicar la fecha en que remitió el acuerdo de nombramiento. Fecha:

* Si No han remitido el índice de información reservada, se le solicita adjuntarlo junto al formulario en versión digital y presentarlo en físico a la sede de este Instituto.

D. Descripción de la Unidad

Cuenta con oficinas de enlace?

1 Dirección física de enlace	Nombre del encargado
2 Dirección física de enlace	Nombre del encargado
3 Dirección física de enlace	Nombre del encargado
4 Dirección física de enlace	Nombre del encargado
5 Dirección física de enlace	Nombre del encargado

19. Número de personas que labora en la UAIP / OIR, incluyéndose:

* Si es Ad-Honorem favor dejar la casilla en blanco.

Cargo	Salario	Cantidad
Oficial de Información Ad- Honorem	701 - 800	1
Asesor del Oficial		
Técnico		
Asistente		
Secretaría	301 - 400	1
Colaborador Jurídico	401 - 600	1

20. Presupuesto asignado a la UAIP / OIR: (aprox.)

US\$



21. Jefatura inmediata

Director General de Centros Penales

E. Infraestructura

22. ¿Con qué tipo de infraestructura cuenta?

Infraestructura	Respuesta
Computadora	SI
Sala de atención al usuario	SI
Fotocopiadora	SI
Materiales de difusión de la LAIP	SI
Oficina Propia	SI
Otro (especificar)	

F. Gestión de solicitudes de Información

23. ¿Cómo evalúa el apoyo de unidades externas cuando se les requiere información?

Criterio	Nota	Evaluación
Excelente	10 - 9	10 - 9
Bueno	8 - 7	
Deficiente	6 - 5	
Escaso	4 - 3	
Nulo	2 - 0	

Criterios	Definición
Excelente	Tengo el apoyo inmediato de todas las unidades administrativas y operativas de la institución y cuando inicio las gestiones con la unidad poseedora de dicha información, se lo solicito formalmente a través de un correo, carta o memorándum para que me la hagan llegar a la brevedad posible.
Bueno	Tengo apoyo de las unidades, pero se requiere que el titular o mi superior envíe memorándum para que atiendan mi petición y me la entreguen.
Deficiente	Las unidades poseedoras de la información desconocen de la LAIP y no entienden cuando les solicito la información, me la entregan desordenada o incompleta.
Escaso	Yo tengo que buscar la información porque los responsables de ésta no les interesa colaborar con mi trabajo.
Nulo	Se termina el plazo y no recibo respuesta por parte de la Unidad a la que le solicite la información ni mucho menos me permiten buscarla.

24. ¿Promedio de entrega de información generada en los últimos 5 años?

Días Hábiles	4 - 6
--------------	-------

25. ¿Promedio de entrega de información generada hace más de 5 años?

Días Hábiles	11 - 15
--------------	---------

26. ¿En qué tiempo se actualiza la información oficial? Oje únicamente una casilla.

Periodo	Un mes o más
---------	--------------

27. ¿Señale donde se encuentra publicada la información oficial de su institución?

Respuesta	Gobierno abierto
-----------	------------------

28. Señale qué información oficial está disponible para la población:

También en el sitio web de la institución

Información	Respuesta
Manuales Básicos	SI
Documentos Normativos	SI
Organigrama	SI
Servicios Públicos	SI
Directorio de Funcionarios	SI
Asesores	SI
Presupuesto	SI
Remuneraciones	SI
Planes Operativos	SI
Plan Estratégico	SI
Memoria de Labores	SI
Viajes	SI
Inventarios	SI
Obras	SI
Programas y Subsidios	SI
Concesiones y autorizaciones	SI
Contrataciones y adquisiciones	SI
Estados Financieros	SI
Informes de Auditoría final	SI
Informes de Rendición de Cuentas	SI
Resoluciones Oficial de Información	SI
Índice de Reserva	SI
Información Estadística	SI

29. ¿Cuántas solicitudes de información recibió en el periodo de enero 2014 a diciembre 2014?

FORMATO	CANTIDAD
Física	71
Electrónica	71
Telefónica	0
Consulta directa	0



TOTAL	142
-------	-----

30. ¿Cantidad de requerimientos de información presentados así como su resultado de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo de información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos
Pública	247	0	0	0	3
Oficios	8	0	0	0	0
Datos Personales	0	0	0	0	0
Confidencial	52	0	4	0	0
Reservada	0	0	8	0	0
Inexistente	0	0	21	0	0
Total	307	0	33	0	3

31. ¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?

Respuesta	3
-----------	---

Desistimiento: Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información.

32. ¿Cuántas solicitudes fueron denegadas de manera completa de enero 2014 a diciembre 2014?

Fundamento	Cantidad
Información confidencial	4
Información reservada	8
Información inexistente	21
Incompetencia	16
Improcedente	0
Total	49

¿Cuántas versiones públicas de información confidencial/reservada entregó?

Total	12
-------	----

34. ¿Cuántas solicitudes de información previno de enero 2014 a diciembre 2014?

Total	16
-------	----

Prevención: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

35. ¿Cuántas de esas solicitudes subseñaló el interesado de enero 2014 a diciembre 2014?

Total	8
-------	---

Subseñalar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

36. ¿En cuántas de esas solicitudes el ciudadano no subseñaló la prevención?

Total	8
-------	---

37. ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2014 a diciembre 2014?

Medio de Notificación	Cantidad
Correo electrónico	87
Correo nacional	0
Fax	4
Esquela (tablero)	0
Presencial	51
En la dirección señalada por el ciudadano	0
TOTAL	142

38. ¿Cantidad de personas que solicitaron información de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo	Cantidad
Mujer	64
Hombre	78
ONG'S	0
Instituciones Públicas	0
TOTAL	142

39. ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	138
Extranjeros	4

40. Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

Sector	Cantidad
Estudiante	44
Lic. en Administración de Empresa	1
Abogado	33
Agricultor	2
Ama de Casa	6
Psicólogo	1
Lic. en Relaciones Internacionales	1
Técnico Operador en Software	1
Comerciante	1
Empleado	18
Lic. en Comunicación Social	4
Periodista	11
Contador	1
Cónsul	1
Docente	3
Motorista	1
Secretaría	2
Consultor	1
Administrador	1
Investigador	2
Panificador	2
Empresario	1
Lic. en Mercadeo	1
Albañil	1
Carpintero	1



TOTAL (debe de coincidir con el número de solicitudes, favor verificar sus registros)

142

G. Costos de reproducción

41. ¿Actualmente, existen costos de reproducción para las personas que solicitan información de acuerdo a la LAIP?

No

42. Si su respuesta fue si, favor responda lo siguiente: ¿Dónde están publicados los costos de reproducción?

43. Señale los costos de reproducción.

En concepto	Costo	Fundamento
Disco compacto		
Fotocopia simple		
Fotocopia certificada		
Escaneo		
Correo postal		
Otros (especifique):		
No existen costos definidos		

H. Capacitación sobre la LAIP

44. Total de servidores públicos que trabajan en su institución aprox.

2,341

45. ¿Cuántos empleados públicos de su institución han recibido capacitación sobre la LAIP?

En el año 2014 fueron 53 personas

I. Dificultades presentadas en su trabajo

¿Qué dificultades ha observado en el cumplimiento de la ley? (punteado)

Dificultad en el procesamiento de datos, ya que piden estadísticas que la institución no genera, en tal sentido por la falta de personal, se dificulta dicho procesamiento detallado, en razón que las labores de penas son arduas y constantes por el tipo de trabajo.

