



DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS PENALES
DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

N°	1) SECCION		2) AMBITO(S) FUNCIONAL		SISTEMA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN					
	3) UNIDAD PRODUCTORA		ORIGINAL/ COPIA	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACION DE LA INFORMACION	PLAZO DE CONSERVACION/AÑOS			OBSERVACIONES
	SERIE/Subseries	DENOMINACION DE LA FUNCION					ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL*	
1	ADMINISTRACION									
1.1	SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (ENVIADA)		original		papel	pública	1	3	E.T.	
1.2	SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (RECIBIDA)		original		papel	pública	1	3	E.T.	
2	DICTAMENES		copias		papel	confidencial	1	3	E.T.	
3	PROPUESTAS A FASE DEL REGIMEN PROGRESIVO		copias		papel	confidencial	1	3	E.T.	
3.1	CONFIANZA		copias		papel	confidencial	1	3	E.T.	
3.2	ORDINARIA		copias		papel	confidencial	1	3	E.T.	
3.3	ADAPTACION		copias		papel	confidencial	1	3	E.T.	
3.4	INICIALES		copias		papel	confidencial	1	3	E.T.	
4	TRASLADOS AL CDM		copias		papel	confidencial	1	2	E.T.	
5	PERMISOS DE SALIDA		copias		papel	confidencial	1	N/A		Se eliminara en el Archivo de Gestión

DISPOSICION FINAL	FECHA DE ELABORACION	COMITÉ DE SELECCIÓN Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS	(NOMBRE Y FIRMA)	
P: CONSERVACION PERMANENTE	18/03/2021	BLANCA ARGENTINA VASQUEZ JEFA UNIDAD GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS		
M: CONSERVACION POR MUESTRAS	FECHA DE APROBACION	CARLOS JAVIER HERNANDEZ PEREZ SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS		
EP: ELIMINACION PARCIAL	17/09/2021	SILVIA ROXANA ALAS DE CORTEZ JEFE DE USEFI		
ET: ELIMINACION TOTAL		MARIA LOURDES RAQUEL VALLE VIDES JEFE DE DEL DEPARTAMENTO DE RRHH		
		SAMUEL DIAZ DIRECTOR DEL CONSEJO CRIMINOLOGICO CENTRAL		
		ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL		

