



DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS PENALES
DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

N°	1) SECCION		2) AMBITO(S) FUNCIONAL		SISTEMA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN					
	3) UNIDAD PRODUCTORA		ORIGINAL/ COPIA	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACION DE LA INFORMACION	PLAZO DE CONSERVACION/AÑOS			OBSERVACIONES
	SERIE/Subseries	DENOMINACION DE LA FUNCION					ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL*	
1	ADMINISTRACION									
1.1	SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (ENVIADA)		original		papel	pública	1	3	E.T.	
1.2	SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (RECIBIDA)		original		papel	pública	1	3	E.T.	
2	DICTAMENES		copias		papel	confidencial	1	3	E.T.	
3	PROPUESTAS A FASE DEL REGIMEN PROGRESIVO		copias		papel	confidencial	1	3	E.T.	
3.1	CONFIANZA		copias		papel	confidencial	1	3	E.T.	
3.2	ORDINARIA		copias		papel	confidencial	1	3	E.T.	
3.3	ADAPTACION		copias		papel	confidencial	1	3	E.T.	
3.4	INICIALES		copias		papel	confidencial	1	3	E.T.	
4	TRASLADOS AL CDM		copias		papel	confidencial	1	2	E.T.	
5	PERMISOS DE SALIDA		copias		papel	confidencial	1	N/A		Se eliminara en el Archivo de Gestión

DISPOSICION FINAL	FECHA DE ELABORACION	COMITÉ DE SELECCIÓN Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS	(NOMBRE Y FIRMA)	
P: CONSERVACION PERMANENTE	18/03/2021	BLANCA ARGENTINA VASQUEZ JEFA UNIDAD GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS		
M: CONSERVACION POR MUESTRAS	FECHA DE APROBACION	CARLOS JAVIER HERNANDEZ PEREZ SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS		
EP: ELIMINACION PARCIAL	17/09/2021	SILVIA ROXANA ALAS DE CORTEZ JEFE DE USEFI		
ET: ELIMINACION TOTAL		MARIA LOURDES RAQUEL VALLE VIDES JEFE DE DEL DEPARTAMENTO DE RRHH		
		SAMUEL DIAZ DIRECTOR DEL CONSEJO CRIMINOLOGICO CENTRAL		
		ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL		



DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS PENALES

DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

N°	1) SECCION	ADMINISTRACION		2) AMBITO(S) FUNCIONAL		SISTEMA DE INFORMACION Y COMUNICACION				OBSERVACIONES	
	3) UNIDAD PRODUCTORA	Unidad: Consejo Criminologico Central		SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACION DE LA INFORMACION	PLAZO DE CONSERVACION/AÑOS				
	SERIE/Subseries	DENOMINACION DE LA FUNCION	ORIGINAL/COPIA				ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL*		
6	REGRESION			copia		papel	confidencial	1	N/A	E.T.	Se eliminara en el Archivo de Gestión
7	REASIGNACION			copia		papel	confidencial	1	N/A	E.T.	Se eliminara en el Archivo de Gestión
8	105A/REDENCION DE PENA			copia		papel	confidencial	1	3	E.T.	Certificación de las horas laborales

DISPOSICION FINAL	FECHA DE ELABORACION	COMITE DE SELECCION Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS	(NOMBRE Y FIRMA)	
P: CONSERVACION PERMANENTE	18/03/2021	BLANCA ARGENTINA VASQUEZ JEFA UNIDAD GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS		
M: CONSERVACION POR MUESTRAS	FECHA DE APROBACION	CARLOS JAVIER HERNANDEZ PEREZ SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS		
EP: ELIMINACION PARCIAL	17/09/2021	SILVIA ROXANA ALAS DE CORTEZ JEFE DE USEFI		
ET: ELIMINACION TOTAL		MARIA LOURDES RAQUEL VALLE VIDES JEFE DE DEL DEPARTAMENTO DE RRHH		
		SAMUEL DIAZ DIRECTOR DEL CONSEJO CRIMINOLOGICO CENTRAL		
		ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL		