



DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN
Y EXTRANJERÍA



DIRECCION GENERAL de
MIGRACION y EXTRANJERIA

**Informe de Evaluación Tercer Trimestre
Planes Operativos Anuales 2019
Direcciones, Departamentos y Unidades
Dirección General de Migración y Extranjería**

San Salvador, 18 de octubre 2019

Dirección General de Migración y Extranjería. 9a. Calle Poniente y final 15 Av. Norte,
Centro de Gobierno, San Salvador. Teléfono: (503) 2213-7700 - Fax (503) 2271-1850.
www.migracion.gob.sv

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	BASE LEGAL	3
3.	MARCO INSTITUCIONAL	3
4.	PERÍODO DE EVALUACIÓN	3
5.	METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	3
6.	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS UNIDADES DE STAFF	5
6.1.	SECRETARIA GENERAL	5
6.1.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: SECRETARIA GENERAL	5
6.1.2.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE MOVIMIENTOS MIGRATORIOS Y RESTRICCIONES	6
6.1.3.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: COORDINACIÓN DE TRATA DE PERSONAS Y TRÁFICO ILÍCITO DE MIGRANTES	7
6.2.	UNIDAD JURÍDICA	8
6.2.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	8
6.3.	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	9
6.3.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: COORDINACIÓN DE PLANIFICACION Y ANÁLISIS DE LA INFORMACION	9
6.3.2.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: COORDINACIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION EXTERNA	10
6.3.3.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN	12
6.4.	UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	13
6.4.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	13
6.5.	UNIDAD DE VERIFICACIÓN MIGRATORIA	14
6.5.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	14
6.6.	UNIDAD DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	15
6.6.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	15
6.7.	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	16
6.7.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	16
6.8.	ESCUELA MIGRATORIA	18
6.8.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	18
6.9.	UNIDAD DE GÉNERO	19
6.9.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	19
6.10.	UNIDAD DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL	20
6.10.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	20
7.	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS DIRECCIONES	22
7.1.	DIRECCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO	22
7.1.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: DIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO	22
7.1.2.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE CONTROL MIGRATORIO TERRESTRE Y MARITIMO	23
7.1.3.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE CONTROL MIGRATORIO AEREO	24
7.1.4.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE PROTECCION MIGRATORIA	26
7.1.5.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE ANÁLISIS DE GESTION MIGRATORIA Y MONITOREO	26
7.1.6.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE PRECHEQUEO	28
7.2.	DIRECCIÓN DE EMISION DE PASAPORTES	29
7.2.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	29
7.2.2.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: COORDINACIÓN DE ATENCION Y DENUNCIA CIUDADANA	30
7.3.	DIRECCIÓN DE EXTRANJERIA	32
7.3.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	32
7.4.	DIRECCIÓN DE ATENCION AL MIGRANTE	33
7.4.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	33
7.5.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	35
7.5.1.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	35
7.5.2.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE FINANZAS	36

7.5.3.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO.....	37
7.5.4.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA	38
7.5.5.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE LOGISTICA.....	39
7.5.6.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	40
7.5.7.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	41
7.5.8.	ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE BIENESTAR LABORAL.....	42
8.	PRINCIPALES LOGROS DEL TERCER TRIMESTRE 2019.....	44
9.	RESUMEN EJECUTIVO	47
10.	CONCLUSIONES	49

1. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Evaluación de los Planes Operativos Anuales POA 2019, expone los avances en el tercer trimestre de cada Dirección, Departamento y Unidades en las metas establecidas en el POA 2019; así como; una valoración global del desempeño anual por área organizacional. Durante la elaboración del presente informe se ha utilizado como insumo principal los informes de seguimiento entregados a la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional, por cada Dirección, Departamento y Unidad en los cuales se reporta el avance obtenido en cada una de las actividades o proyectos que se detallaron en el POA.

2. BASE LEGAL

La evaluación se ha realizado dando cumplimiento a los artículos 29 de las Normativas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública (MJSP), donde se nombra a la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional (UPDE) como responsable de la consolidación y seguimiento de los Planes Operativos Anuales realizados por cada Unidad, Departamento y Dirección de la DGME.

3. MARCO INSTITUCIONAL

Visión:

Institución gubernamental con alto nivel de prestigio, eficiencia y confiabilidad en la gestión integral de los servicios migratorios, apoyando la seguridad y el desarrollo del país, cimentada en los valores solidarios y de respeto a las leyes y los derechos humanos.

Misión:




Controlar el ingreso y salida de nacionales y extranjeros; emitir documentos de viaje; registrar la permanencia de las personas extranjeras y el otorgamiento de calidades migratorias; apoyar la integración de las personas retornadas y la atención integral a los migrantes; detección de delitos de trata de personas y tráfico ilícito; contribuyendo a la seguridad pública y al desarrollo nacional.

4. PERÍODO DE EVALUACIÓN

El presente informe presenta la evaluación del tercer trimestre del Plan Operativo Anual POA 2019 de las diferentes Unidades, Departamentos y Direcciones de la DGME, el cual comprende del 01 de julio al 30 de septiembre del 2019.

5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Para el presente informe de evaluación se aplicarán las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Dirección General de Migración y Extranjería, con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$50\% \leq X \leq 79\%$	
No satisfactorio	$X \leq 49\%$	

Para el análisis de cumplimiento de cada actividad, se tomará como meta cumplida aquellas actividades que alcancen un 100% de ejecución, como meta parcialmente cumplida aquellas actividades que alcancen un porcentaje de ejecución $0% < X < 100%$ y como meta no cumplida aquellas que tengan un 0% de ejecución.

Se realizarán dos tipos de mediciones:

- **Porcentaje de avance trimestral:** el cual mide el grado de cumplimiento de las metas establecidas al trimestre.
- **Porcentaje de avance anual:** el cual es un indicador del rendimiento y sirve para medir la tendencia de la capacidad de cumplimiento de las metas anuales.

En los informes de seguimiento se presenta a detalle los resultados obtenidos y las justificaciones de metas no alcanzadas.

6. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS UNIDADES DE STAFF

A continuación se presenta el informe de cumplimiento para el tercer trimestre, año 2019:

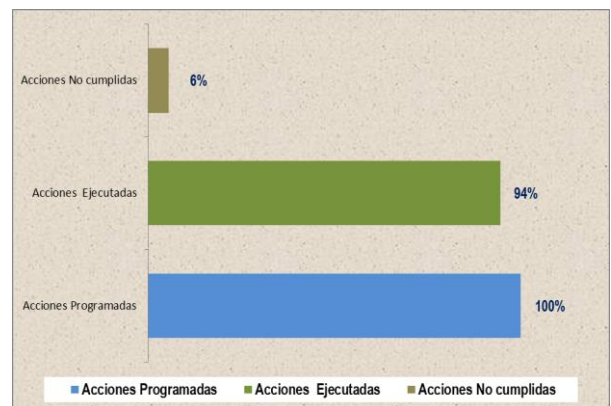
6.1. SECRETARIA GENERAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Secretaría General	94 %	68%
Unidad de Movimientos Migratorios y Restricciones	100%	85%
Coordinación de Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes	100%	77%

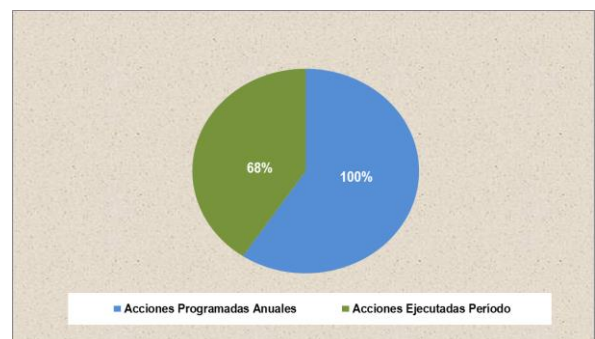
6.1.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS: SECRETARIA GENERAL

A partir de la información proporcionada por la **Secretaría General**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	18
Acciones Ejecutadas	17
Acciones No cumplidas	1
Eficacia Trimestral	94%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	73
Acciones Ejecutadas Período	50
Eficacia Acumulada	68%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100%	95%	94%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	23%	48%	68%	

a. ACCIONES PROGRAMADAS EN EL TRIMESTRE QUE NO FUERON CUMPLIDAS

La acción **Sistema de Correspondencia**, estaba programada durante agosto; sin embargo, no reportaron ejecución.

b. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL TRIMESTRE

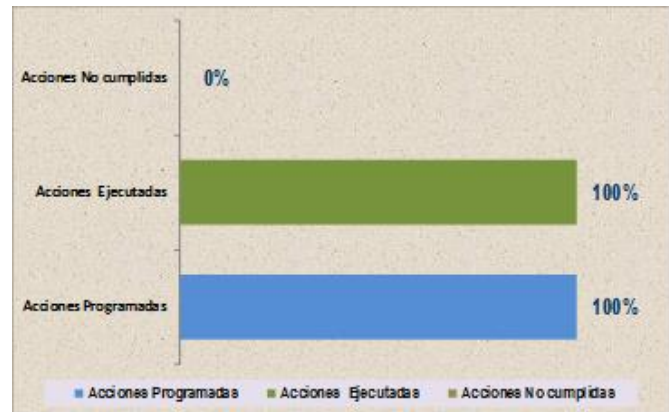
Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe

- Actualización de la Política Migratoria.
- Elaborar mecanismos de procedimientos para la atención de la población en condiciones de vulnerabilidad
- Diseño del esquema del Reglamento de la Ley Especial de Migración y de Extranjería

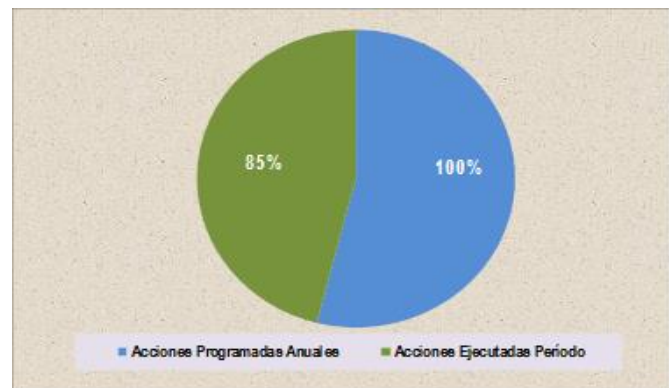
6.1.2. ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE MOVIMIENTOS MIGRATORIOS Y RESTRICCIONES

A partir de la información proporcionada por la **Unidad de Movimientos Migratorios y Restricciones**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	5,741
Acciones Ejecutadas	5,741
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	22,214
Acciones Ejecutadas Período	18,948
Eficacia Acumulada	85%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	120%	98.2%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	31%	57%	85%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Desarrollo de Módulos en Línea para brindar servicios de Certificaciones de Movimientos.
- Elaboración e implementación de mecanismos de coordinación con las instituciones pertinentes relacionadas con el tema de restricciones.
- Sistematización del proceso operativo de recepción, asignación por colaborador y despacho de las solicitudes de Movimientos Migratorios.
- Creación y desarrollo del Módulo de Restricciones Migratorias dentro del Sistema Integrado de Gestión Migratoria y la puesta en línea del Formulario de Registro de Restricciones Migratorias.

b. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento en su ejecución, durante el trimestre:

- Emisión de Constancia de No restricción Migratoria; de 30 constancias programadas, se emitió un total de 45 Constancias de No restricciones Migratoria.
- Capacitación sobre leyes, Procedimientos y Administración de Sistema de Restricciones y Movimientos Migratorios; de 3 capacitaciones programadas, se brindaron 17 capacitaciones.
- Emisión de Certificaciones de Movimientos Migratorios a Particulares e Instituciones del Estado por persona requerida; de 5,400 certificaciones programadas, se emitió un total de 6,298 certificaciones de movimientos migratorios.
- Resolución de Presunciones; de 2 resoluciones de presunción programada, se elaboró un total de 5 resoluciones de presunción.

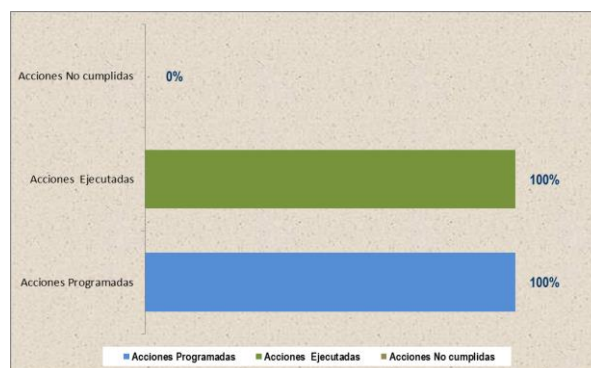
c. ACCIONES QUE REPORTARON UNA DISMINUCION EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

La acción **Elaboración de Oficinos de Consulta a entidades Judiciales y Ministerio Público de personas con Restricción Migratoria activa**, reportó en el trimestre 222 oficios, de 285 programados.

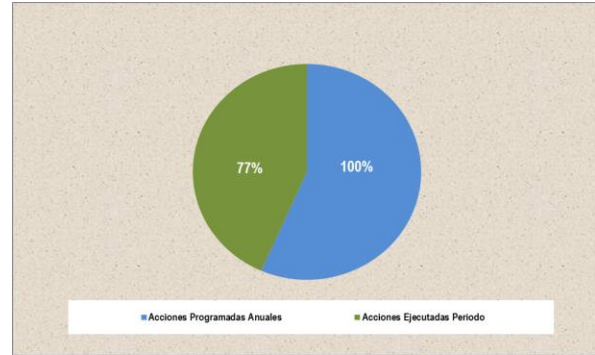
6.1.3. ANÁLISIS DE RESULTADOS: COORDINACIÓN DE TRATA DE PERSONAS Y TRÁFICO ILÍCITO DE MIGRANTES

A partir de la información proporcionada por la **Coordinación de Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	12
Acciones Ejecutadas	12
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	56
Acciones Ejecutadas Período	43
Eficacia Acumulada	77%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	120%	83%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	31%	65%	77%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas durante el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Realizar análisis comparativo de casos de víctimas de Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes registrado en el sistema con los detectados en las direcciones operativas
- Realizar análisis comparativo de casos de víctimas de Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes registrados en las Unidades Especializadas Contra La Trata de Personas de la FGR y PNC.
- Seguimiento de implementación del SIGM -Módulo de Tráfico y Trata en las áreas operativas

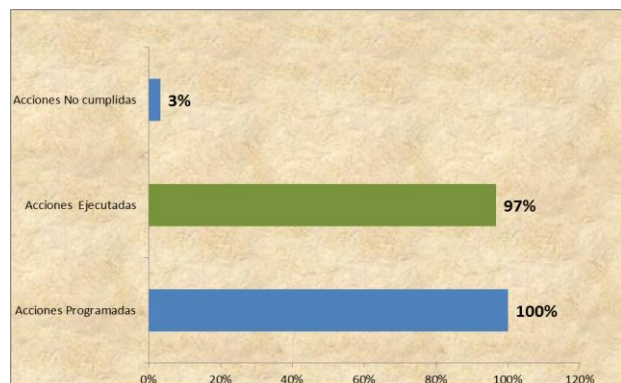
6.2. UNIDAD JURÍDICA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad Jurídica	97%	70%

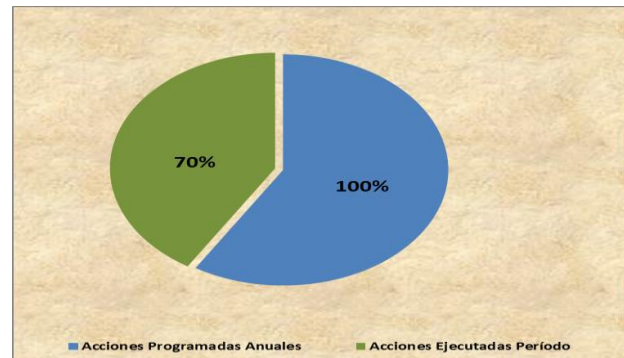
6.2.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A partir de la información proporcionada por la **Unidad Jurídica**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	31
Acciones Ejecutadas	30
Acciones No cumplidas	1
Eficacia Trimestral	97%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	116
Acciones Ejecutadas Período	81
Eficacia Acumulada	70%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100%	85%	97%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	24%	49%	70%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas durante el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Elaboración de contratos
- Elaboración de convenios interinstitucionales

d. ACCIONES QUE REPORTARON UNA DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN EN EL PERÍODO

La acción **Atención consultas jurídicas**, reportó en el trimestre 2 informes, de un total de 3 programados; ya que no elaboró el informe correspondiente a julio.

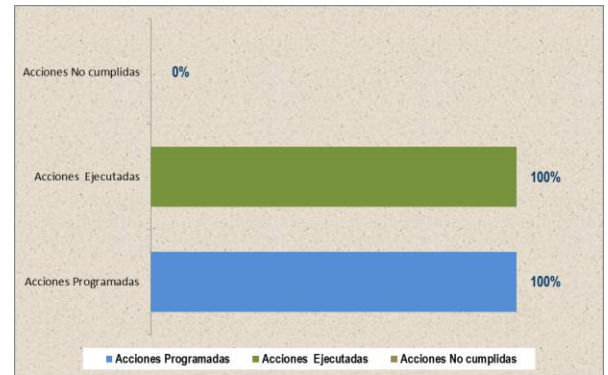
6.3. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Coordinación de Planificación y Análisis de la Información	100%	76%
Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	100%	77%
Coordinación de Prevención	100%	100%

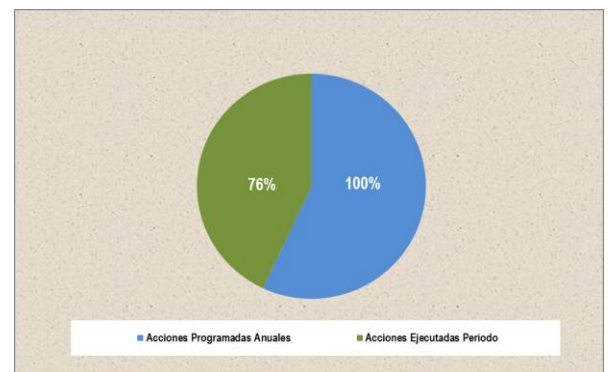
6.3.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS: COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

A partir de la información proporcionada por la **Coordinación de Planificación y Análisis de Información**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	144
Acciones Ejecutadas	144
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	562
Acciones Ejecutadas Período	425
Eficacia Acumulada	76%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	99%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	26%	50%	76%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

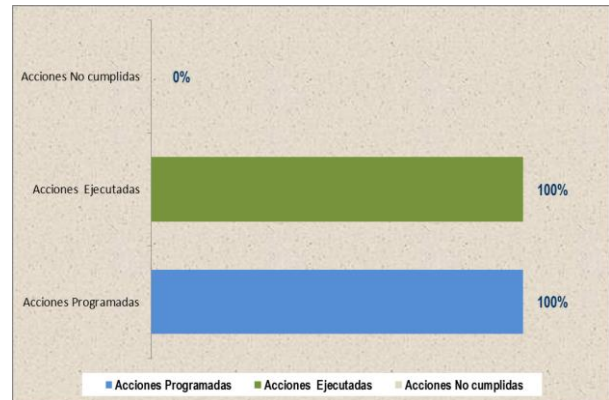
Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Elaborar Informe de Labores DGME
- Elaborar Memoria de Labores DGME
- Elaborar e implementar Manual de Gestión de Riesgos DGME 2019
- Elaborar Informe de seguimiento de del Manual de Gestión de Riesgos DGME 2019
- Desarrollo del Módulo de Biblioteca Digital de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional
- Capacitación e implementación del Módulo de Biblioteca Digital de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional.

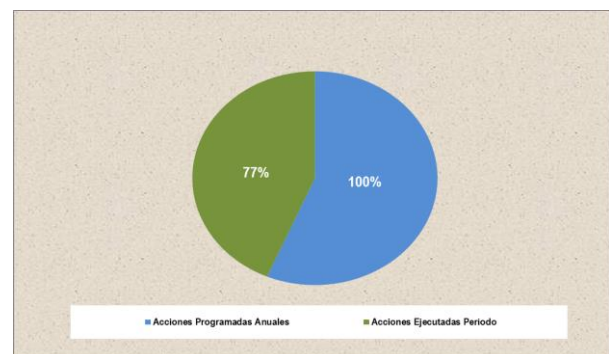
6.3.2. ANÁLISIS DE RESULTADOS: COORDINACIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION EXTERNA

A partir de la información proporcionada por la **Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	13
Acciones Ejecutadas	13
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	53
Acciones Ejecutadas Período	41
Eficacia Acumulada	77%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	26%	53%	77%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

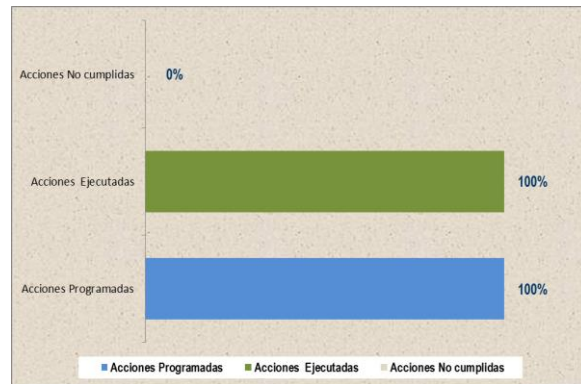
Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Elaborar un Mapeo de Donantes tradicionales y no tradicionales.
- Elaborar el Manual de Procedimientos para la Recepción y Control de Donaciones de la Dirección General de Migración y Extranjería.
- Gestionar la creación del módulo para la Recepción y Control de Donaciones que ingresan a la Dirección General.

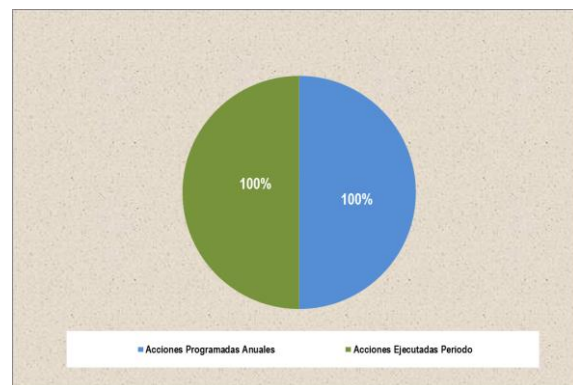
6.3.3. ANÁLISIS DE RESULTADOS: COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN

A partir de la información proporcionada por la **Coordinación de Prevención**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	13
Acciones Ejecutadas	13
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	59
Acciones Ejecutadas Periodo	64
Eficacia Acumulada	100%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	150%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	29%	73%	100%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

La acción **Elaborar e implementar el Plan de Prevención Anual de la Dirección General de Migración y Extranjería**, no se encontraba programada en el tercer trimestre, por lo que no se evaluó en el presente informe.

b. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento en su ejecución, cumpliendo con el 100% de la demanda del servicio:

- Gestionar y coordinar la participación de la DGME en espacios públicos nacionales y territoriales en materia de prevención, y ámbitos de interés de la institución, para posicionar el tema migratorio; de dos gestiones programadas, se realizó un total de 3.
- Coordinar la elaboración de murales alusivos al tema de prevención; de la elaboración de un mural programado se realizaron 3 en total.

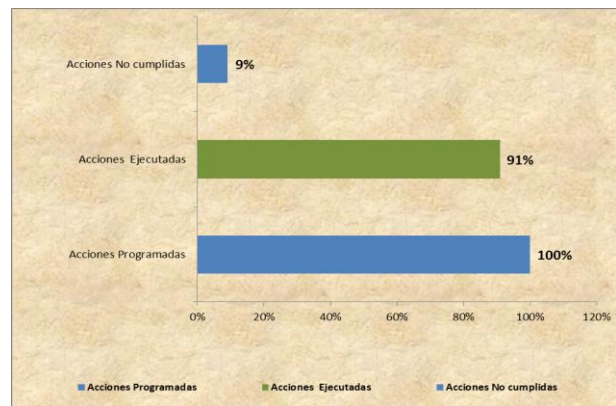
6.4. UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de informática y Desarrollo Tecnológico	91%	72%

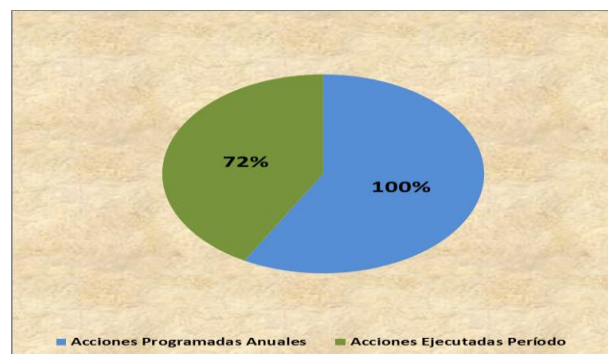
6.4.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A partir de la información proporcionada por la Unidad de Informática y Desarrollo Tecnológico, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	22
Acciones Ejecutadas	20
Acciones No cumplidas	2
Eficacia Trimestral	91%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	93
Acciones Ejecutadas Período	67
Eficacia Acumulada	72%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100%	100%	91%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	27%	51%	72%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Actualización de inventario de recursos informáticos.
- Adquisición e implementación de Emisión de Pasaporte Electrónico.

- Adecuación de áreas Administrativas en nuevo Edificio.
- Modernización de Data Center.
- Sistematizar los trámites de Visas y Prórrogas.
- Integración de los Módulos Informáticos de Visas y Prórrogas.
- Sistematización del proceso operativo de recepción, asignación por colaboradores y despacho de solicitudes de Movimientos Migratorios.
- Implementar Sistema de Controles internos de casos Nacionales y Extranjeros.
- Desarrollo de Módulos en Línea para brindar servicios en línea, tales como Pasaportes en línea, ingreso de solicitudes de extranjeros, certificaciones de movimientos, precheques por personas.

b. ACCIONES QUE REPORTARON UNA DISMINUCION EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

La acción **Creación de nuevo Sistema de Correspondencia**, se encontraba programada en julio y agosto; en julio la Unidad reportó que se encontraba en la fase de desarrollo en el que se realizó el primer diseño con base en el proyecto de Secretaría General. Durante agosto se encontraba programada su entrega; sin embargo, no se realizó, aún se encuentra pendiente.

c. ACCIONES PROGRAMADAS QUE NO REPORTARON EJECUCION EN EL PERIODO

La acción **Creación y desarrollo en el Sistema Integrado de Gestión Migratoria del Módulo de Restricciones Migratorias y del Formulario de Registro de Restricciones Migratorias en Línea**, se encontraba programada en agosto; sin embargo, la Unidad reportó que se encuentra en la fase de prueba, dicho módulo no ha sido entregado a la Unidad de Movimientos Migratorios y Restricciones, aún se encuentra pendiente.

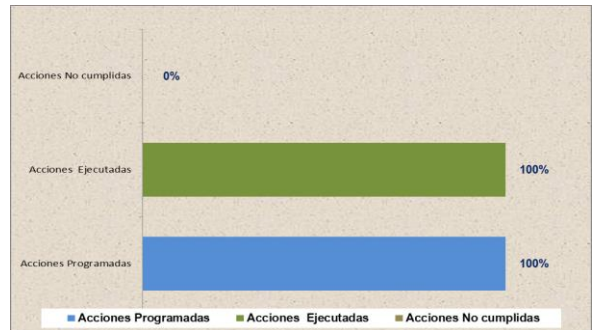
6.5. UNIDAD DE VERIFICACIÓN MIGRATORIA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Verificación Migratoria	100%	82%

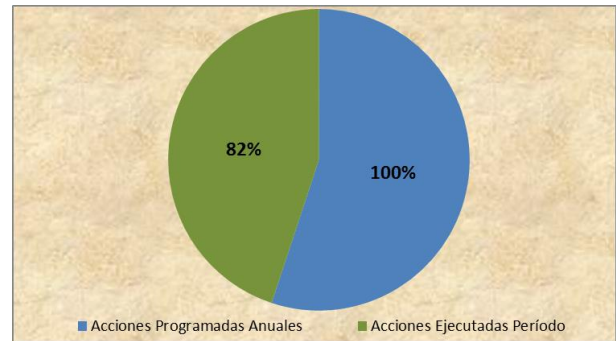
6.5.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A partir de la información proporcionada por la **Unidad de Verificación Migratoria**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	223
Acciones Ejecutadas	223
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	900
Acciones Ejecutadas Período	734
Eficacia Acumulada	82%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	106%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	27%	54%	82%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Realizar capacitaciones o talleres técnicos y científicos para el proceso investigativo
- Implementar Sistema de Controles Internos de casos de nacionales y Extranjeros

b. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento durante su ejecución:

- Elaboración de informes de denuncias; reportaron la elaboración de 13 informes en total, de 1 programado durante agosto.
- Control de calidad de informes; reportaron 121 controles realizados en total, de 108 programados en el trimestre.

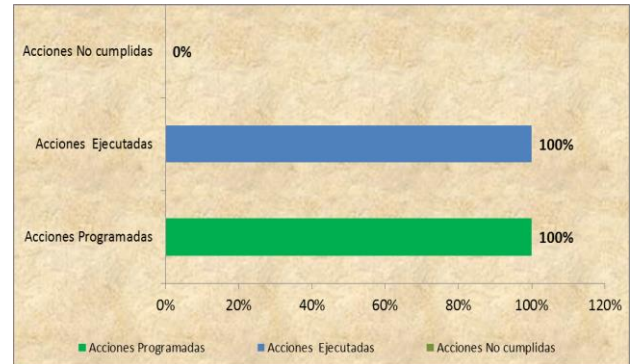
6.6. UNIDAD DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Comunicaciones y Protocolo	100%	75%

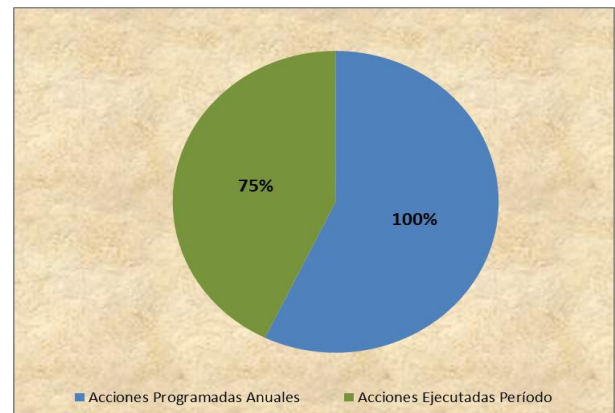
6.6.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

A partir de la información proporcionada por la Unidad de Comunicaciones y Protocolo, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	18
Acciones Ejecutadas	18
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	72
Acciones Ejecutadas Período	54
Eficacia Acumulada	75%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	25%	50%	75%	

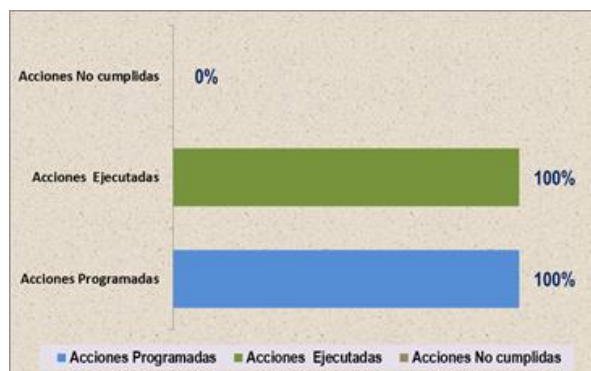
6.7. UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Acceso a la Información Pública	100%	94%

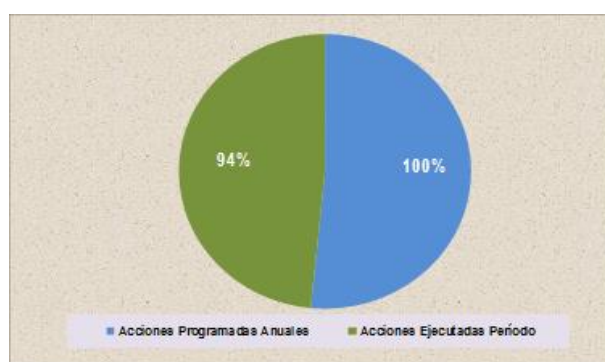
6.7.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A partir de la información proporcionada por la Unidad de Acceso a la Información Pública, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	332
Acciones Ejecutadas	332
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	2,232
Acciones Ejecutadas Período	2,097
Eficacia Acumulada	94%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	85%	88%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	22%	54%	94%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Información oficiosa divulgada en portal de transparencia y periódico mural.
- Elaboración del Plan de Implementación de la Política de Participación Ciudadana.

b. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCIÓN EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento en su ejecución:

- Gestión de la información que requieren las personas en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública; de 40 respuestas programadas, se entregó un total de 55 respuestas a solicitud de información.
- Recibir, gestionar y dar seguimiento a las quejas sugerencias y denuncias recibidas vía presencial, correo electrónico y telefónicamente; de 275 notificaciones/seguimientos programadas, se realizaron un total de 590 notificaciones/seguimientos.

c. ACCIONES QUE REPORTARON UNA DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN EN EL PERIODO

La acción **Elaborar informes al Público, SPTA, IAIP, Titulares y Jefatura**, reportó una ligera disminución, de 17 informes programados, se presentaron 16 en el trimestre.

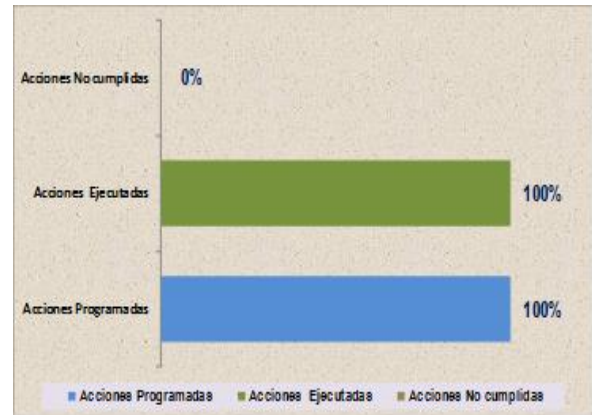
6.8. ESCUELA MIGRATORIA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Escuela Migratoria	100%	75%

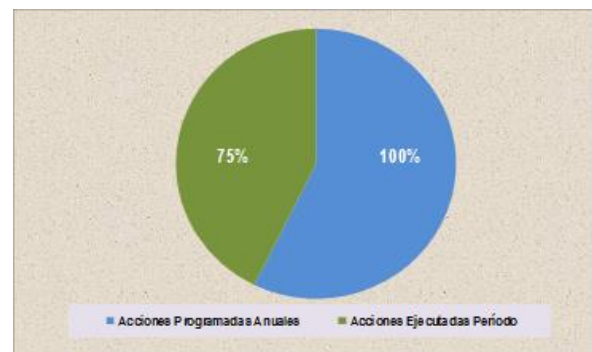
6.8.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A partir de la información proporcionada por la Escuela Migratoria, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	16
Acciones Ejecutadas	16
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	67
Acciones Ejecutadas Período	50
Eficacia Acumulada	75%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	24%	51%	75%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Elaborar e implementar el Reglamento Especial del Plan General de Formación Académica.
- Elaborar la malla curricular del Plan General de Formación Académica por niveles.
- Diseñar e implementar un plan de capacitaciones, de acuerdo a las necesidades de personal.

- Elaboración de la Memoria de Labores de Escuela Migratoria.
- Actualizar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
- Monitorear el conocimiento técnico conforme a los procedimientos de los colaboradores de cada Dirección, Departamento y/o Unidad.

c. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

La acción **Realizar Jornadas de Formación y eventos especiales (foros, conferencias y similares)**, reportó un ligero aumento, de 5 jornadas de información programadas en el trimestre, se realizaron 9.

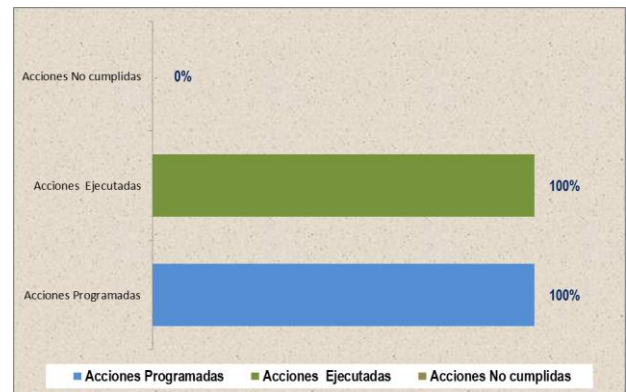
6.9. UNIDAD DE GÉNERO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Género	100%	71%

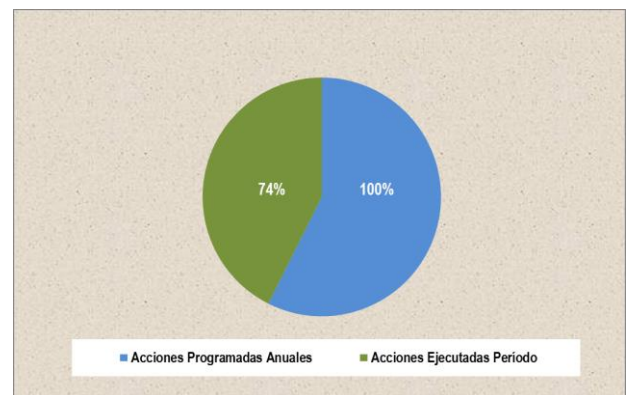
6.9.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A partir de la información proporcionada por la **Unidad de Género**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	5
Acciones Ejecutadas	5
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	31
Acciones Ejecutadas Período	23
Eficacia Acumulada	74%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	87%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	41%	71%	74%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Plan Institucional de Igualdad y Equidad de Género
- Implementación del Plan de Acción de la Política Institucional de Equidad e Igualdad para las Mujeres y Hombres en el ramo de Justicia y Seguridad Pública.
- Política Institucional de Equidad e Igualdad para las mujeres y hombres en la DGME.
- Procedimiento para el abordaje y atención de casos de violencia entre mujeres.

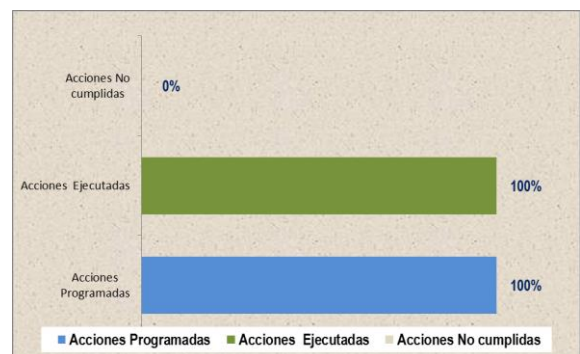
6.10. UNIDAD DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Seguridad Institucional	100%	70%

6.10.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A partir de la información proporcionada por la Unidad de Seguridad Institucional, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	16
Acciones Ejecutadas	16
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	57
Acciones Ejecutadas Período	40
Eficacia Acumulada	70%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100%	92%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	24%	60%	70%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

La acción **Elaboración y actualización del inventario del equipo personal de los Agentes**, no se encontraba programada en el trimestre; por lo que no se evaluó en el presente informe.

Nota: Se modifica el porcentaje de avance de la meta anual del primer trimestre, debido a un error de fórmula, siendo el correcto 24%, por lo tanto cambia el porcentaje de avance promedio respecto a la meta anual, siendo lo correcto 70%.

7. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS DIRECCIONES

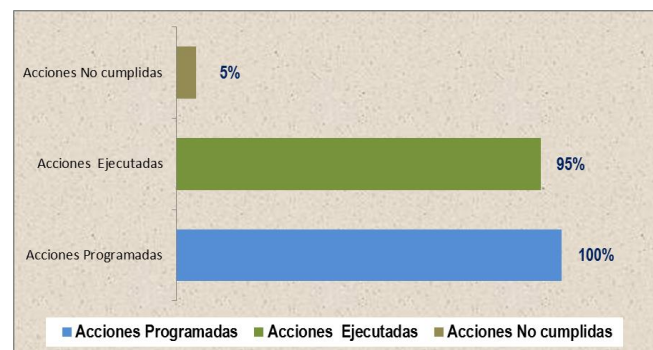
7.1. DIRECCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Dirección de Control Migratorio	95%	72%
Departamento de Control Migratorio Terrestre y Marítimo	91%	57%
Departamento de Control Migratorio Aéreo	100%	100%
Unidad de Protección Migratoria	97%	65%
Coordinación de Análisis de Gestión Migratoria y Monitoreo	100%	89%
Unidad de Prechequeo	100%	89%

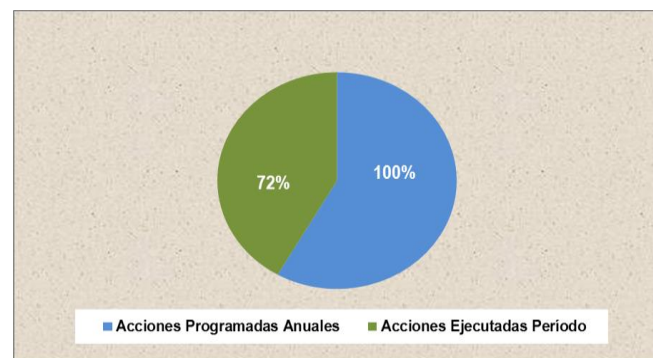
7.1.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS: DIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO

A partir de la información proporcionada por la Dirección de Control Migratorio, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	2,650,018
Acciones Ejecutadas	2,508,356
Acciones No cumplidas	141,674
Eficacia Trimestral	95%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	10,260,074
Acciones Ejecutadas Período	7,347,486
Eficacia Acumulada	72%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	111%	95%	95%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	25%	47%	72%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación, no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Gestionar la implementación de "Sistema de Gestión Migratoria Biométrico" para fronteras Terrestres, Aéreas y Marítimas.
- Ejecutar reuniones informativas con Oficiales de Migración.

a. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCIÓN EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento en su ejecución durante el tercer trimestre:

- Coordinaciones interinstitucionales para mejorar la Gestión y Seguridad Migratoria, reportaron la elaboración de 5 informes, de un total de 3 programados.
- Participar en reuniones con Directores de la DGME, reportaron la participación en 13 reuniones, de un total de 6 programadas.
- Efectuar reuniones con Jefes, Coordinadores y Encargados de la Dirección de Control Migratorio, reportaron la participación en 8 reuniones, de un total de 6 programadas.
- Participar en las instancias regionales relacionado a la Gestión Migratoria, reportaron la elaboración de 2 informes, de uno programado en el trimestre.

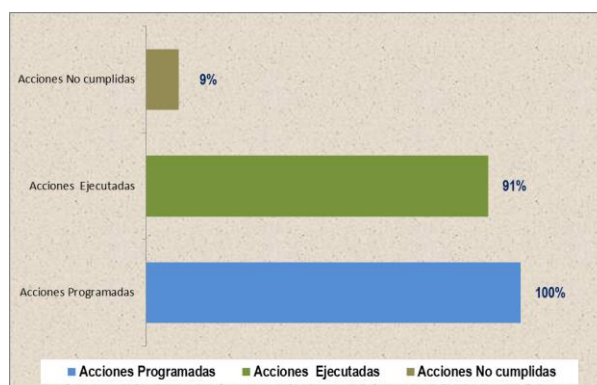
b. ACCIONES QUE REPORTARON UNA DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN EN EL PERIODO

La acción **Registrar entradas y salidas de Nacionales y Extranjeros por las diferentes fronteras**, reportó el registro 2,508,326 personas saliendo y entrando del territorio nacional, de un total de 2,650,000 registros programados en el trimestre.

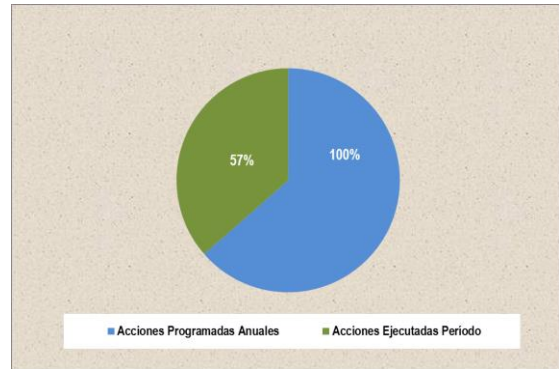
7.1.2. ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE CONTROL MIGRATORIO TERRESTRE Y MARÍTIMO

A partir de la información proporcionada por el **Departamento de Control Migratorio Terrestre y Marítimo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	23
Acciones Ejecutadas	21
Acciones No cumplidas	2
Eficacia Trimestral	91%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	89
Acciones Ejecutadas Periodo	51
Eficacia Acumulada	57%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	87%	59%	91%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	22%	34%	57%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación, no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Gestionar estandarización de mobiliario en fronteras terrestres
- Dar seguimiento a la implementación del Paso Ágil

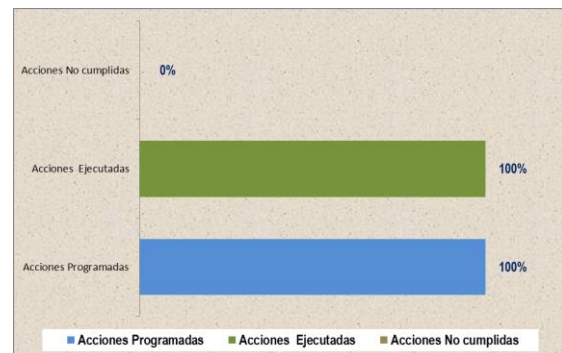
b. ACCIONES QUE REPORTARON UNA DISMINUCION EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

La acción **Participar en reuniones con la finalidad de fortalecer la cooperación interinstitucional en las fronteras terrestres**, reportó 5 reuniones en el trimestre, de un total de 6 programadas. Mientras que la acción **Dar seguimiento a la ejecución de proyectos de la Dirección de Control Migratorio**; se encontraba programada en julio; sin embargo, no se reportó su ejecución en el trimestre.

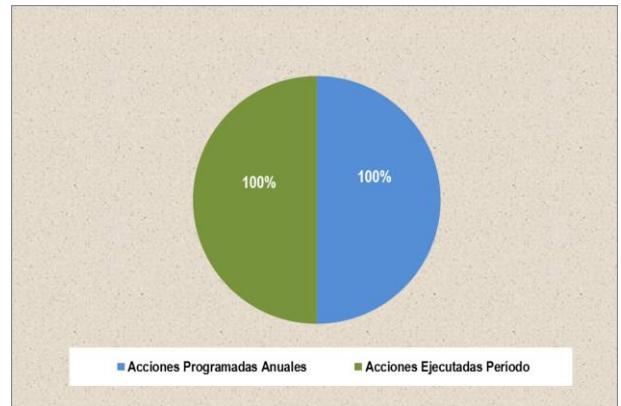
7.1.3. ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE CONTROL MIGRATORIO AEREO

A partir de la información proporcionada por el Departamento de Control Migratorio Aéreo, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	15
Acciones Ejecutadas	15
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	68
Acciones Ejecutadas Período	77
Eficacia Acumulada	100%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	164%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	51%	66%	100%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación, no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Seguimiento a la remodelación del mobiliario y reorganizar el área de Migración salida, Sección de Análisis de Pasajeros. (SAP) en el Aeropuerto Internacional Oscar Arnulfo Romero y Galdámez
- Gestionar la construcción de dormitorios para Oficiales Migratorios en el Aeropuerto Oscar Arnulfo Romero y Galdámez.
- Modernización de islas para los oficiales migratorios en llegadas de pasajeros.
- Instalación de colectores en el área de llegadas de pasajeros para el cobro de tarjetas de turismo
- Implementación de nuevas áreas de servicio en el nuevo edificio de CEPA el cual conlleva a la segregación de pasajeros locales y tránsito.
- Coordinación de show aéreo Ilopango 2019.
- Implementación del nuevo Sistema Biométrico en todas las áreas de trabajo en Aeropuerto Ilopango y Aeropuerto San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez.

b. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCIÓN EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación, reportaron un aumento en su ejecución durante el tercer trimestre:

- Efectuar reuniones de coordinación con aerolíneas, reportaron la participación en 3 reuniones, de una programada en el trimestre.
- Participar en reuniones de trabajo interinstitucionales (CEPA, PNC, GEINI, DGA, AEROLINEAS, entre otros), reportaron la participación en 20 reuniones, de 6 programadas en el trimestre.

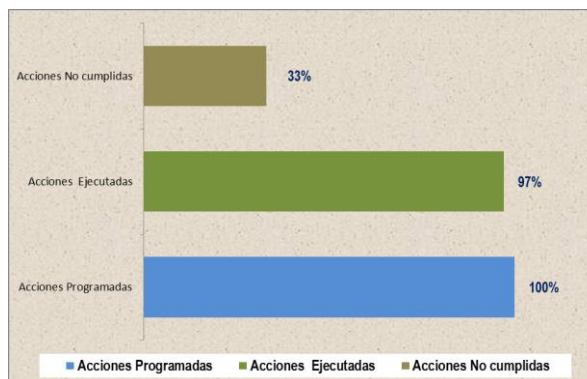
c. ACCIONES NO PROGRAMADAS QUE SE REPORTARON EJECUTADAS EN EL PERIODO

La acción **Realizar gestiones de adquisición de mobiliario y equipo de oficina en Aeropuerto Oscar Arnulfo Romero y Galdámez**, no se encontraba programada en el trimestre; sin embargo reportaron durante julio, una gestión de mobiliario y equipo.

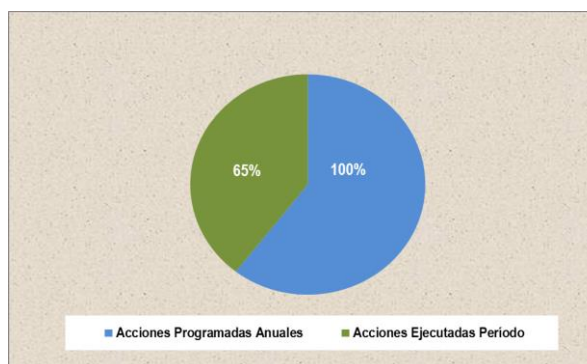
7.1.4. ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE PROTECCION MIGRATORIA

A partir de la información proporcionada por la **Unidad de Protección Migratoria**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	141
Acciones Ejecutadas	137
Acciones No cumplidas	4
Eficacia Trimestral	97%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	568
Acciones Ejecutadas Periodo	371
Eficacia Acumulada	65%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100%	67%	97%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	24%	41%	65%	

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE NO SE REPORTARON EJECUTADAS EN EL PERIODO

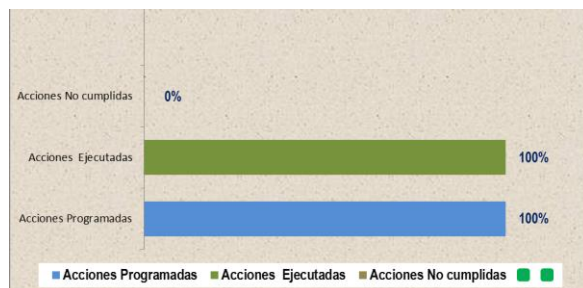
Las acciones que se listan a continuación se encontraban programadas en el tercer trimestre; sin embargo, no se reportó su ejecución ya que no hubo convocatoria para asistir.

- Reuniones con el gabinete de gestión departamental de la Libertad y San Salvador
- Reuniones con Comisión Nacional de Logística de Protección Civil.

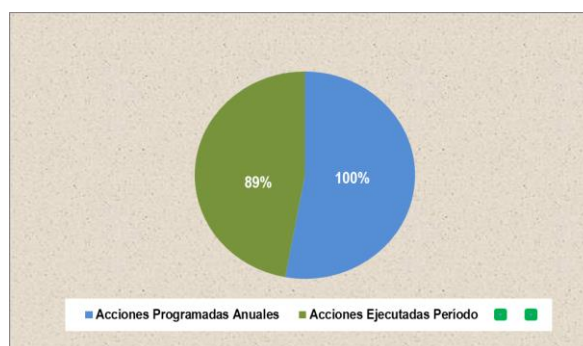
7.1.5. ANÁLISIS DE RESULTADOS: COORDINACIÓN DE ANÁLISIS DE GESTION MIGRATORIA Y MONITOREO

A partir de la información proporcionada por la **Coordinación de Análisis de Gestión Migratoria y Monitoreo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	5,250
Acciones Ejecutadas	5,250
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	21,777
Acciones Ejecutadas Período	19,411
Eficacia Acumulada	89%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	111%	97%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	25%	47%	89%	

a. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCIÓN EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación, reportaron un aumento en su ejecución durante el tercer trimestre:

- Registro estadístico de novedades GCIF; reportaron un total de 67 informes elaborados en el trimestre, de 65 programados.
- Registrar Novedades para la Dirección General; reportaron un total de 67 informes ejecutivos elaborados en el trimestre, de 65 programados.
- Atender Consultas Internas de la DGME y externas por parte de la PNC, INTERPOL, FGR, EMBAJADA AMERICANA, RR.EE, entre otras; reportaron un total de 9,006 consultas atendidas en el trimestre, de 5,100 programadas.

b. ACCIONES QUE REPORTARON UNA DISMINUCION EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

La acción **Elaborar Informes Estadísticos mensuales de la Dirección de Control Migratorio**, reportaron 3 informes elaborados en el trimestre, de 4 programados.

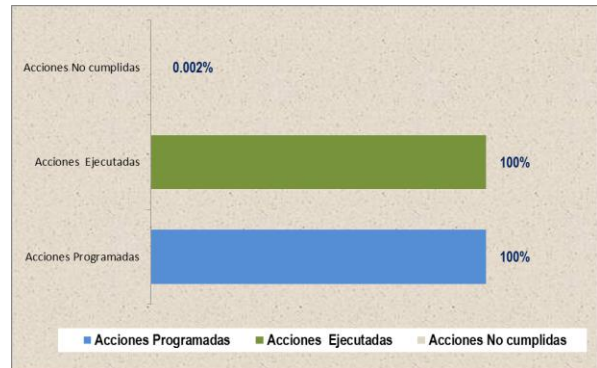
c. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

La acción **Implementación de SISTEMA DE CONTROL Y REGISTRO DE NOVEDADES, para el efectivo resguardo de la información de las diferentes Delegaciones Migratorias**, no se encontraba programada en el trimestre por lo que no se evaluó en el presente informe.

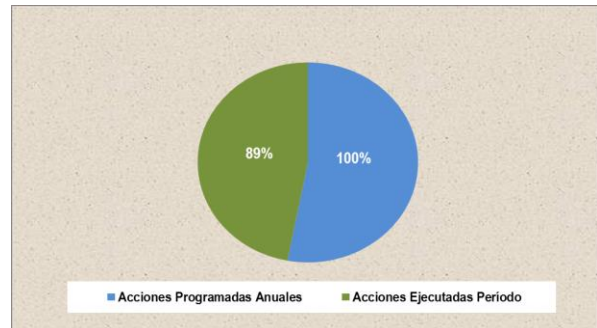
7.1.6. ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE PRECHEQUEO

A partir de la información proporcionada por la **Unidad de Prechequeo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	130,002
Acciones Ejecutadas	130,000
Acciones No cumplidas	2
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	531706
Acciones Ejecutadas Período	472102
Eficacia Acumulada	89%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	115%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	32%	59%	89%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

La acción **Capacitar al personal de las empresas del transporte internacional**, no se encontraba programada en el tercer trimestre, por lo que no se evaluó en el presente informe.

b. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación, reportaron un aumento en su ejecución durante el tercer trimestre:

- Revisar actas notariales, reportaron un total de 10,797 actas notariales revisadas durante el trimestre, de 7,000 programadas.
- Realizar Prechequeo de personas, reportaron un total de 146,406 registros de prechequeos durante el trimestre, de 123,000 programados.

d. ACCIONES PROGRAMADAS Y NO EJECUTADAS EN EL PERIODO

Las acciones *Participar en reuniones con representantes de las empresas del transporte de pasajeros para coordinar el proceso de Prechequeo y Ejecutar módulos en línea para brindar el servicio de Prechequeo de personas*, se encontraba programada en el tercer trimestre, sin embargo no se reportó su ejecución.

e. OBSERVACIONES

La cantidad ejecutada supera la meta programada, debido a un aumento en la demanda de los servicios (revisión actas y Prechequeo de persona); sin embargo no cumplió con la meta programada de dos acciones de su Plan Operativo que representa el 0.002% en la gráfica de evaluación trimestral, dicho porcentaje no es significativo en relación a la cantidad programada por lo que se asignó el 100% de cumplimiento en el trimestre.

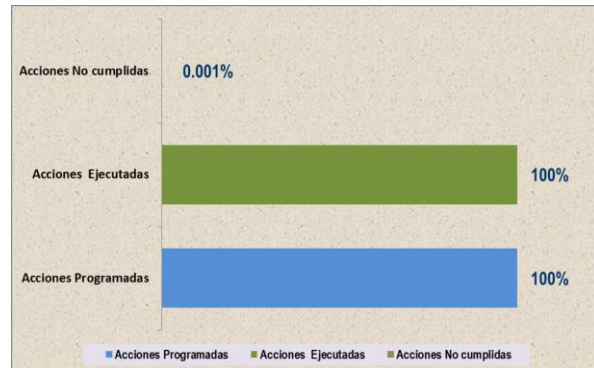
7.2. DIRECCIÓN DE EMISIÓN DE PASAPORTES

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Dirección de Emisión de Pasaporte	100%	91%
Coordinación de Atención y Denuncia Ciudadana	96%	74%

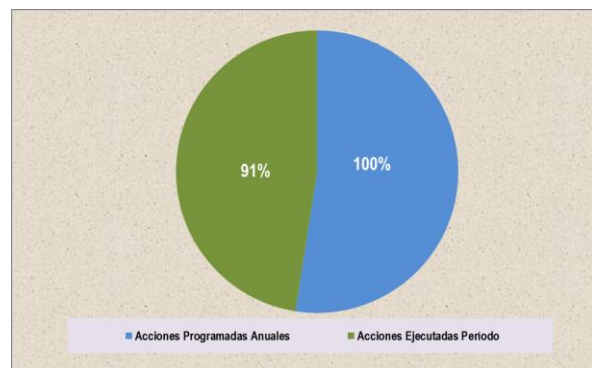
7.2.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A partir de la información proporcionada por la Dirección de Emisión de Pasaportes, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	111,647
Acciones Ejecutadas	111,646
Acciones No cumplidas	1
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	446,234
Acciones Ejecutadas Período	404,372
Eficacia Acumulada	91%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	122%	99.95%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	31%	60%	91%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación, no se encuentran programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Proceso de licitación Pasaportes Electrónicos.
- Remodelación de Sucursales.
- Implementación Sistema de Colas.
- Escaneo de Expedientes en Sucursales.

b. ACCIONES PROGRAMADAS Y NO EJECUTADAS EN EL PERIODO

La acción **Actualización de Procedimientos e Instructivos**, se encontraba programada en el tercer trimestre, sin embargo no se reportó su ejecución.

f. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento en su ejecución debido a que aumento la demanda de los servicios de la Dirección de Emisión de Pasaportes:

- Emisión de Pasaportes Sucursales; reportaron la emisión de 68,569 pasaportes; de un total de 60,000 programados en el trimestre.
- Emisión de Pasaportes Consulados; reportaron la emisión de 68,141 pasaportes; de un total de 51,000 programados en el trimestre.
- Capacitaciones; reportaron 15 capacitaciones brindadas, de un total de 5 programadas en el trimestre.
- Respuesta a Oficios (FGR, CSJ, PDDH, OIR); reportaron 441 oficios emitidos, de un total de 420 programados.
- Certificaciones y Constancias; reportaron 240 certificaciones/constancias emitidas, de un total de 190 programadas.

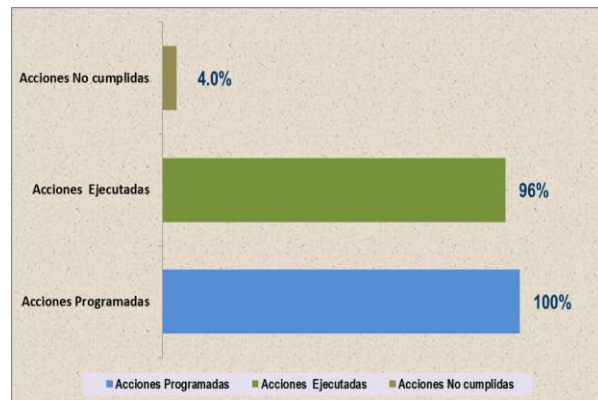
g. OBSERVACIONES

La cantidad ejecutada supera la meta programada, debido a un aumento en la demanda de los servicios (Pasaportes emitidos, oficios y constancias); sin embargo no cumplió con la meta programada de una acción de su Plan Operativo que representa el 0.001% en la gráfica de evaluación trimestral, dicho porcentaje no es significativo en relación a la cantidad programada trimestralmente, por lo que se asignó el 100% de cumplimiento en el trimestre.

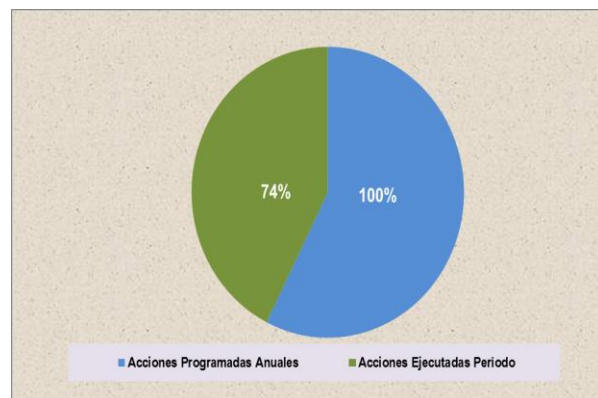
7.2.2. ANÁLISIS DE RESULTADOS: COORDINACIÓN DE ATENCION Y DENUNCIA CIUDADANA

A partir de la información proporcionada por la **Coordinación de Atención y Denuncia Ciudadana**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	22,114
Acciones Ejecutadas	21,233
Acciones No cumplidas	881
Eficacia Trimestral	96%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	85,436
Acciones Ejecutadas Período	63,397
Eficacia Acumulada	74%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	101%	99.10%	96%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	26%	50%	74%	

a. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento en su ejecución durante el tercer trimestre:

- Informar, atender y registrar Información de trámites Migratorios; de 8,650 número de información/notificación programadas, se reportó un total de 8,654 información recibida, experimentando un ligero aumento.
- Atender servicio de certificaciones y constancias; de 180 atenciones de certificación y constancias programadas, se reportaron un total de 220 en el trimestre.

b. ACCIONES QUE REPORTARON UNA DISMINUCION EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

La acción **Responder consultas por medios electrónicos**; de 1,180 repuestas programadas, reportaron un total de 265 respuestas a consultas realizadas por medios electrónicos en el trimestre; lo anterior se debe a que la Coordinación de Atención y Denuncia Ciudadana en julio dejó de atender dichas consultas ya que por instrucciones superiores pasaron a pertenecer a la Dirección de Emisión de Pasaportes. Actualmente las consultas son atendidas por la Unidad de Comunicaciones y Protocolo.

Como acción correctiva durante la cuarta reprogramación se suspendió dicha acción del Plan Operativo de la Coordinación de Atención y Denuncia Ciudadana.

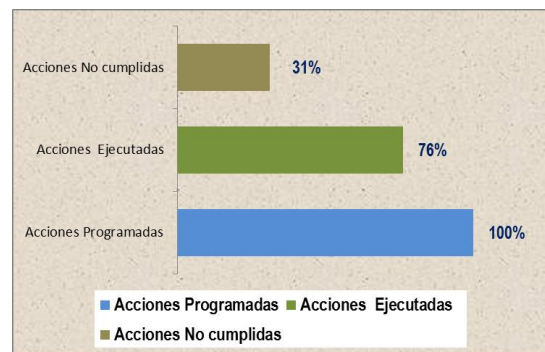
7.3. DIRECCIÓN DE EXTRANJERÍA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Dirección de Extranjería	76%	73%

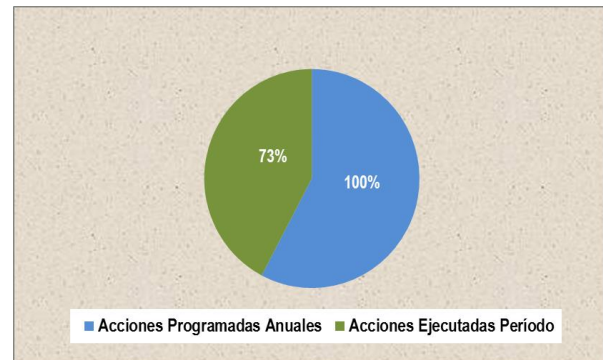
7.3.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A partir de la información proporcionada por la Dirección de Extranjería, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	1,549
Acciones Ejecutadas	1,180
Acciones No cumplidas	369
Eficacia Trimestral	76%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	6,900
Acciones Ejecutadas Período	5,057
Eficacia Acumulada	73%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	120%	95%	76%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	30%	54%	73%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación, no se encuentran programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Trámite de Repatriaciones y expulsiones por resolución de Unidad Jurídica (acción suspendida en la tercera reprogramación 2019).
- Seguimiento, modificación al procedimiento en materia de inversión y negocios.
- Creación de una comisión interinstitucional para la implementación del Desarrollo del Turismo Sostenible

entre el Ministerio de Turismo, Ministerio de Relaciones Exteriores y la Dirección General de Migración y Extranjería.

b. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento en su ejecución debido al aumento en la demanda de los servicios de la Dirección de Extranjería:

- Trámites de Prórroga de turista, Visas Múltiples, Abandono de País o Región, Salidas Definitivas; reportaron 283 trámites realizados, de un total de 210 programados.
- Resoluciones de: Aavales de visas consultadas; extensión de visa consultada, Permiso Especial de Ingreso, Permisos Especiales de ingreso, tránsito y salida para Tripulantes Marinos; Procedimientos Administrativos de Multas; Trámites de Extranjeros en calidad de Inversionistas (Permisos Especiales de Ingreso, Carné de viajero Frecuente, Visas Múltiples de No residentes de 06 ó 12 meses); reportaron 294 resoluciones elaboradas, de un total de 21 programadas en el trimestre.
- Resoluciones Renuncias y Recuperaciones a la Nacionalidad, Naturalizaciones y Nacionalizaciones; reportaron 116 tramites, de un total de 102 programadas.

c. ACCIONES QUE REPORTARON UNA DISMINUCION EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

La acción **Resoluciones de residencias y revocatorias a las personas extranjeras**; fue ejecutada pero no alcanzó la meta, de 1,200 resoluciones programadas, elaboraron un total de 471 resoluciones.

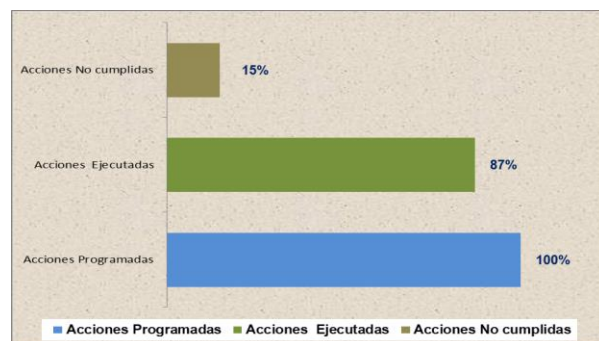
7.4. DIRECCIÓN DE ATENCION AL MIGRANTE

Área	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Dirección de Atención al Migrante	87%	77%

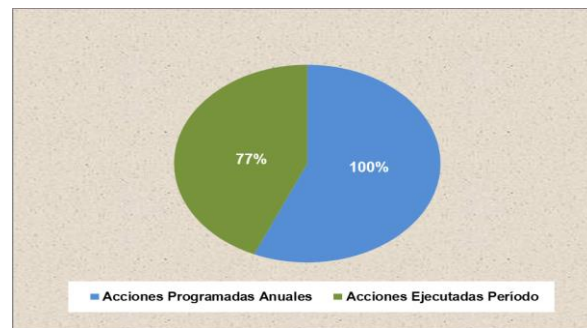
7.4.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A partir de la información proporcionada por la Dirección de Atención al Migrante, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	13,486
Acciones Ejecutadas	11,745
Acciones No cumplidas	1,741
Eficacia Trimestral	87%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	39,117
Acciones Ejecutadas Periodo	30,075
Eficacia Acumulada	77%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	98%	99.90%	87%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	24%	67%	77%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Velar por el cumplimiento de los procedimientos de atención a la población migrante.
- Gestión de Proyectos de Construcción de Infraestructura, Adecuación y Equipamiento del Programa Bienvenido a Casa, de la Dirección General de Migración y Extranjería, para una atención especializada a salvadoreños retornados y sus familias.

b. ACCIONES QUE REPORTARON UN AUMENTO EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento en su ejecución por un aumento en la demanda de atenciones o servicios:

- Apoyo Psicosocial y seguimiento a connacionales en condición de vulnerabilidad que requieren albergue temporal en el CAIM; reportaron 16 apoyos/seguimientos, de un total de 13 programados.
- Coordinaciones con otras instituciones gubernamentales, no gubernamentales y ONG's, alianzas, enlaces y/o recursos, con la finalidad de cubrir las necesidades de retornados; reportaron 8 gestiones realizadas, de un total de 3 gestiones programadas.
- Proceso de recepción y atención a personas extranjeras que ingresen al Centro en calidad de resguardo; reportaron 23 personas extranjeras atendidas, de un total de 12 atenciones programadas en el trimestre
- Gestiones/coordinaciones de seguimiento con Embajadas, Consulados u otras instituciones relacionadas al proceso migratorio; reportaron 81 gestiones realizadas, de un total de 18 gestiones programadas.
- Proceso de recepción, atención y apoyo al área de retornos en el resguardo de personas salvadoreñas; reportaron 148 connacionales atendidos, de un total de 60 atenciones programadas.

c. ACCIONES QUE REPORTARON UNA DISMINUCION EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación se encontraban programadas en el tercer trimestre, sin embargo se ejecutaron por abajo de la meta programada:

- Atención psicosocial a retornados, personas vulnerables, grupos familiares y posibles víctimas de trata; fue ejecutada pero no alcanzaron la meta, de 80 atenciones programadas, realizo un total de 71.
- Brindar Atención a los connacionales repatriados en vuelos federales y vuelos comerciales y vía Terrestre; reportaron 11,298 atenciones, de un total de 13,200 programadas en el trimestre.

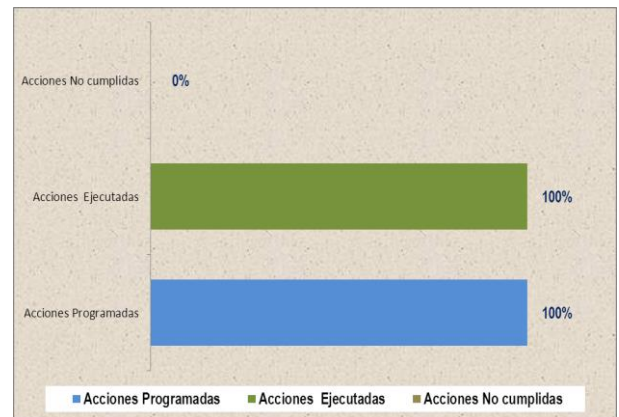
7.5. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Área	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Dirección Administrativa-Financiera	100%	87%
Departamento de Finanzas	99%	74%
Departamento de Desarrollo Humano	100%	75%
Departamento de Proyectos e Infraestructura	73%	73%
Departamento de Logística	100%	78%
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones	100%	70%
Unidad de Gestión Documental y Archivo	100%	74%
Departamento de Bienestar Laboral	82%	69%

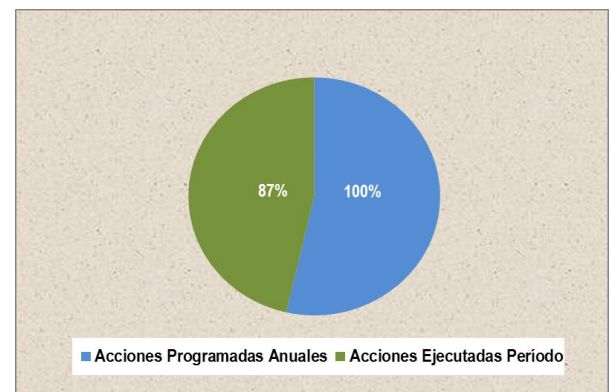
7.5.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

A partir de la información proporcionada por la Dirección Administrativa Financiera, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	3
Acciones Ejecutadas	3
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	15
Acciones Ejecutadas Período	13
Eficacia Acumulada	87%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	20%	47%	87%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

La acción **Realizar evaluaciones de Desempeño del personal de jefaturas y asistentes técnicos**, no se encontraba programada en el tercer trimestre, por lo que no se evaluó en el presente informe.

b. ACCIONES NO PROGRAMADAS QUE SE EJECUTARON EN EL PERIODO

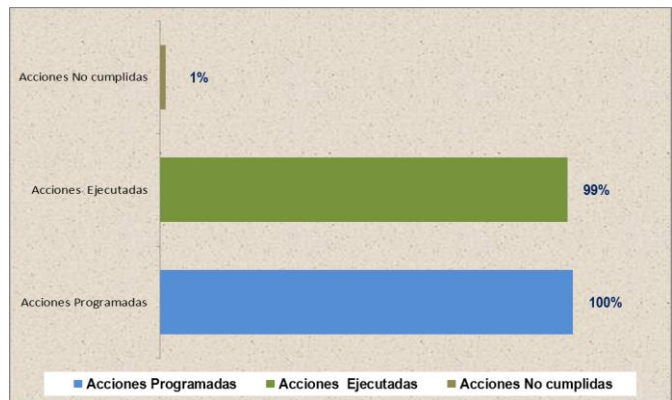
Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre; pero se reportó su ejecución:

- Gestionar requerimiento de Licitaciones, se reportó una gestión durante septiembre.
- Gestionar requerimiento de Prorrogas de Contratos, se reportó una gestión de prórroga de contrato durante septiembre.

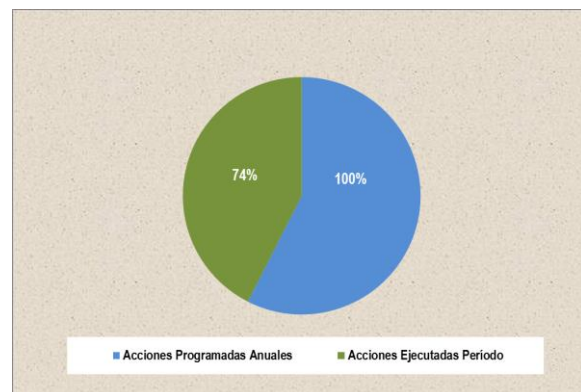
7.5.2. ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE FINANZAS

A partir de la información proporcionada por el **Departamento de Finanzas**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	73
Acciones Ejecutadas	72
Acciones No cumplidas	1
Eficacia Trimestral	99%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	292
Acciones Ejecutadas Período	216
Eficacia Acumulada	74%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	99%	99%	99%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	25%	49%	74%	

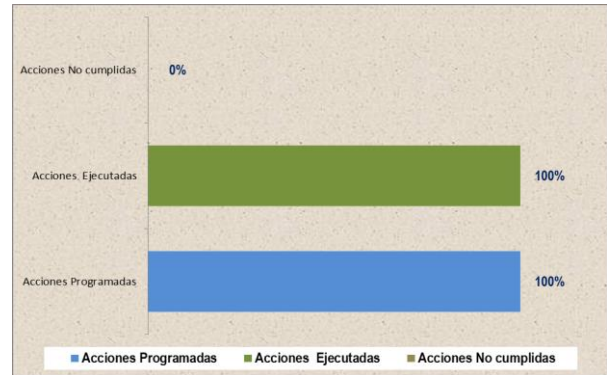
a. ACCIONES PROGRAMADAS EN EL TRIMESTRE QUE NO FUERON CUMPLIDAS

La acción **Seguimiento al avance de la implementación del Presupuesto por Programa con Enfoque a Resultados**; fue programada en el mes de septiembre; sin embargo, no presenta ejecución, el presupuesto por programa se dará el seguimiento correspondiente hasta que el Ministerio de Hacienda gire lineamientos al respecto.

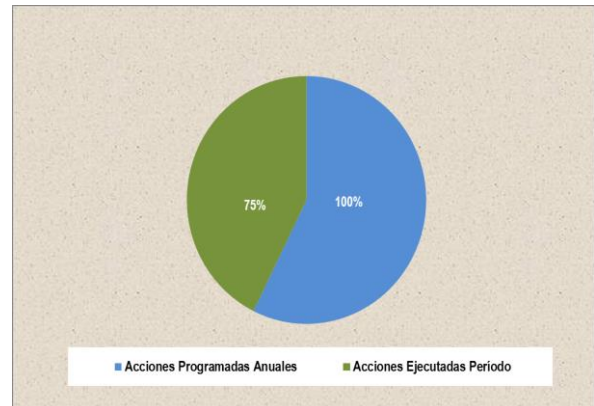
7.5.3. ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO

A partir de la información proporcionada por el **Departamento de Desarrollo Humano** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	47
Acciones Ejecutadas	47
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	200
Acciones Ejecutadas Periodo	149
Eficacia Acumulada	75%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	117%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	27%	57%	75%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

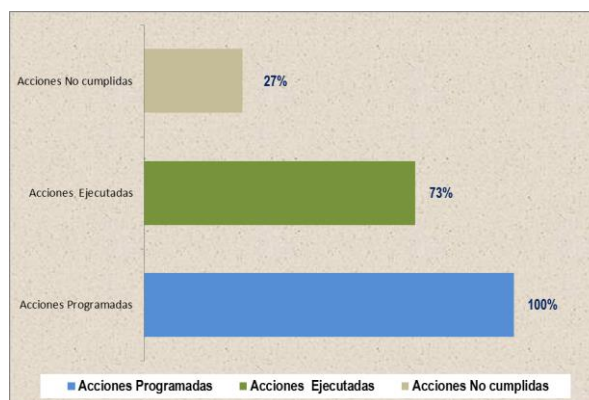
Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Gestionar refrenda a las plazas nominales del personal de la DGME
- Actualización del Manual de Descripción de Puestos
- Apoyo en la revisión e implementación de la Ley de la Carrera Migratoria

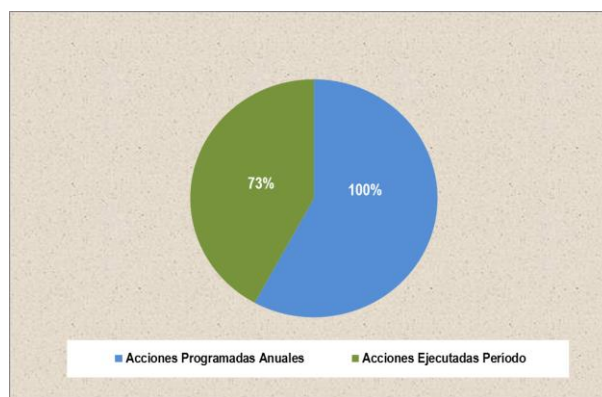
7.5.4. ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

A partir de la información proporcionada por el **Departamento de Proyectos e infraestructura** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	15
Acciones Ejecutadas	11
Acciones No cumplidas	4
Eficacia Trimestral	73%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	51
Acciones Ejecutadas Período	37
Eficacia Acumulada	73%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	110%	100%	73%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	21%	51%	73%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Ampliación área de descanso oficiales de seguridad del centro de atención al migrante en La Chacra, San Salvador.
- Suministro e instalación de cortasol, ventanera y división de tabla roca en Centro de Atención al Migrante

- en La Chacra, San Salvador.
- Etapa 2: Ejecución de la Impermeabilización del techo del módulo 1 y 2 en La Chacra.
- Diseño del edificio para atención a personas salvadoreñas adultas retornadas en las instalaciones de la DGME en La Chacra, San Salvador.
- Ejecución de Readecuación de oficinas de Control Migratorio en Chinamas.
- Diseño de Caseta de control migratorio de salida en frontera Las Chinamas.
- Ejecución de Caseta de control migratorio de salida en frontera Las Chinamas.
- Ejecución de oficina sede para oficiales Migratorios de DGME, Aduanas DGA y PNC en aeropuerto Internacional El Salvador Monseñor Oscar Arnulfo Romero.
- Traslado de oficinas centrales de Migración a Alameda F. Roosevelt.
- Suministro e instalación de cubierta de techo en bodega del centro de Gobierno en Usulután, dpto. Usulután.
- Adecuación de instalaciones para la sucursal Santa Ana.

b. ACCIONES PROGRAMADAS Y NO EJECUTADAS EN EL PERIODO

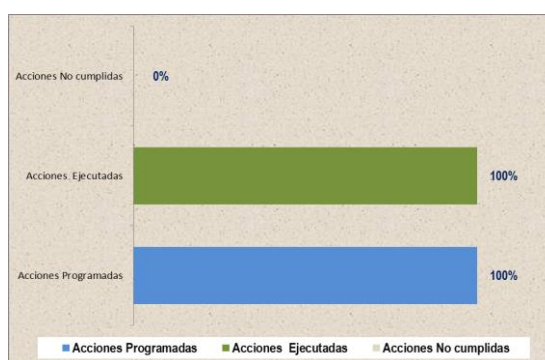
Las acciones que se listan a continuación se encontraban programadas en el tercer trimestre; sin embargo, no reportaron ejecución en el período debido a que fueron suspendidas hasta nuevo aviso de acuerdo a lo informado por el Departamento de Proyectos e Infraestructura en el avance de POA correspondiente a septiembre 2019.

- Ampliación área de descanso oficiales de seguridad del Centro de Atención al Migrante en La Chacra, San Salvador, programada en septiembre 2019.
- Ejecución de Readecuación de oficinas de Control Migratorio en Chinamas, programada en septiembre 2019.
- Ejecución de Caseta de control migratorio de salida en frontera Las Chinamas, programada en septiembre 2019.
- Suministro e instalación de cubierta de techo en bodega del Centro de Gobierno en Usulután, departamento de Usulután, programada en septiembre 2019.

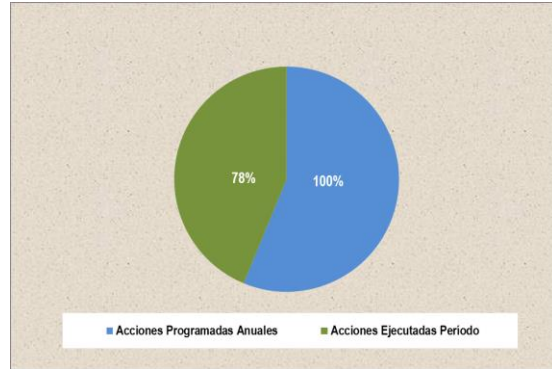
7.5.5. ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

A partir de la información proporcionada por el **Departamento de Logística** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	55
Acciones Ejecutadas	55
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	212
Acciones Ejecutadas Período	165
Eficacia Acumulada	78%

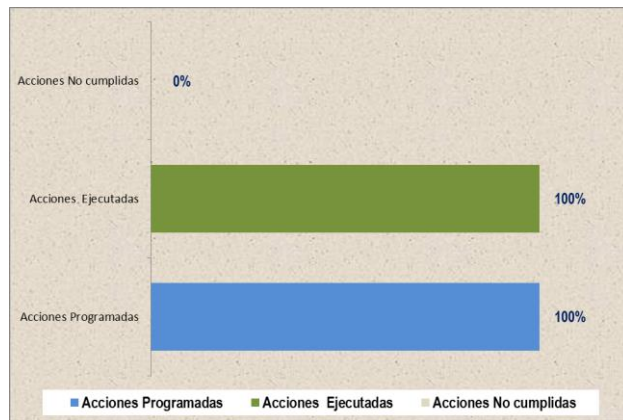


Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	26%	50%	78%	

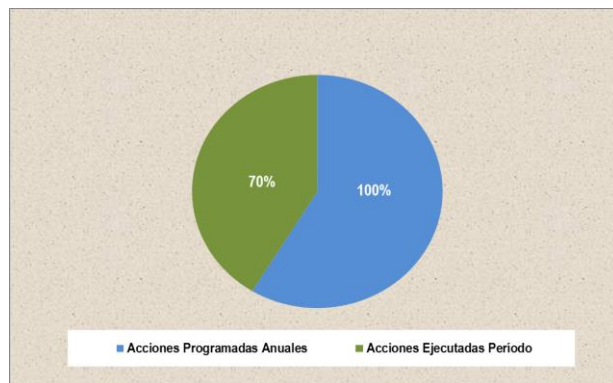
7.5.6. ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

A partir de la información proporcionada por la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	12
Acciones Ejecutadas	12
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	54
Acciones Ejecutadas Período	38
Eficacia Acumulada	70%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100%	100%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	22%	46%	70%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

Las acciones que se listan a continuación no se encontraban programadas en el tercer trimestre, por lo que no se evaluaron en el presente informe:

- Elaborar informe de las publicaciones realizadas en el Módulo de Comprasal, de todos los procesos de adquisiciones y Contrataciones de la DGME.
- Verificar las necesidades de los solicitantes en función de los consumos reales e históricos para asegurar la austeridad.
- Verificar el cumplimiento de las medidas específicas de austeridad en la ejecución de los procesos de adquisiciones y contrataciones.
- Realizar los procedimientos utilizando el Sistema Electrónico de Compras Públicas-COMPRASAL como instrumento de acceso a la información pública.

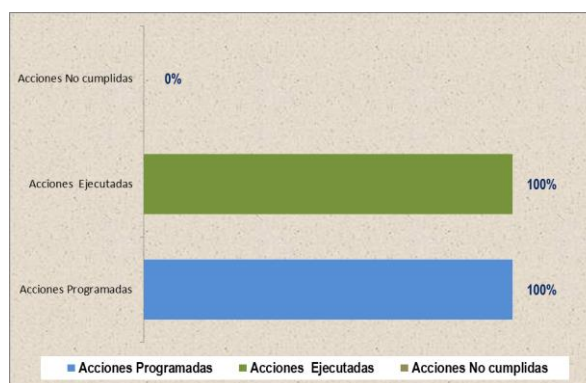
b. ACCIONES NO PROGRAMADAS Y EJECUTADAS EN EL PERIODO

La acción **Trasladar de forma periódica la información relacionada a las contrataciones a la Oficina de Información para que sea puesta en vista pública en la página de la DGME**, no se encontraba programada en el trimestre, sin embargo en el avance del Plan Operativo correspondiente a septiembre 2019 se reportó el cumplimiento de la acción.

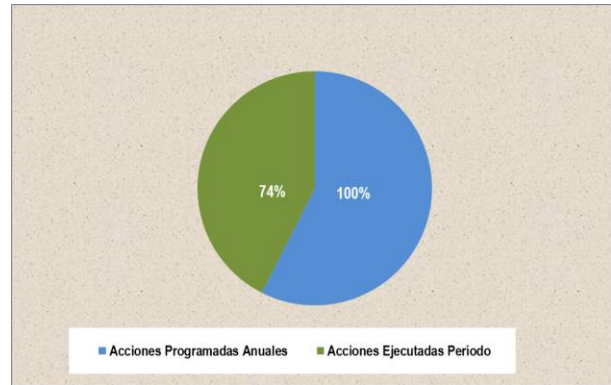
7.5.7. ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

A partir de la información proporcionada por la **Unidad de Gestión Documental y Archivos** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	52
Acciones Ejecutadas	52
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	208
Acciones Ejecutadas Período	154
Eficacia Acumulada	74%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100%	98%	100%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	24%	51%	74%	

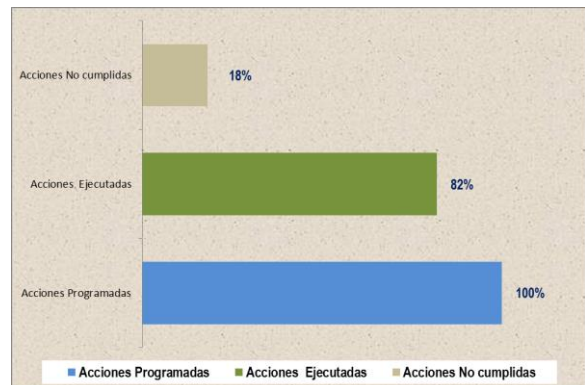
a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

La acción *Localización y recuperación de los archivos de información de datos personales de nacionales del periodo de la guerra civil salvadoreña*, no se encontraba programada en el tercer trimestre, por lo que no se evaluó en el presente informe.

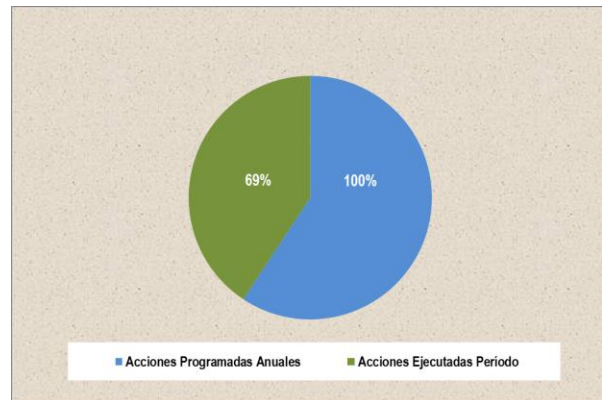
7.5.8. ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE BIENESTAR LABORAL

A partir de la información proporcionada por la Departamento de Bienestar Laboral se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3° Trimestre
Acciones Programadas	22
Acciones Ejecutadas	18
Acciones No cumplidas	4
Eficacia Trimestral	82%



Evaluación Anual	3° Trimestre
Acciones Programadas Anuales	67
Acciones Ejecutadas Periodo	46
Eficacia Acumulada	69%



Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	0%	100%	82%	
Porcentaje de Avance en la meta anual	0%	34%	69%	

a. ACCIONES NO PROGRAMADAS EN EL PERIODO

La acción **Establecimiento de Programa de Inserción Laboral**, no se encontraba programada en el tercer trimestre, ya que dicha acción se suspendió durante la segunda reprogramación del Departamento de Bienestar Laboral remitida mediante memorándum el 02 abril 2019, sustituyéndose por la acción: Elaboración y socialización de los lineamientos para la Gestión de la Certificación de Personas con Discapacidad de la DGME, por lo tanto no se evaluó.

b. ACCIONES QUE REPORTARON UNA DISMINUCION EN SU EJECUCION EN EL PERIODO

La acción **Actividades Motivacionales, de Autocuidado y Bienestar Social para mejora de las relaciones laborales del personal de la DGME**; de 5 actividades programadas en el trimestre, reportaron una actividad realizada en agosto.

8. PRINCIPALES LOGROS DEL TERCER TRIMESTRE 2019

JULIO

Modernización de servicios y procesos migratorios:

- La Dirección General de Migración y Extranjería con la finalidad de efectuar medidas que garanticen que los procesos de control migratorio sean expeditos pero a la vez cumplan todas las medidas de seguridad necesarias para permitir el ingreso o salida de personas realizó las acciones que detallan a continuación:
 - Habilitación de área especializada para la atención de personas salvadoreñas retornadas en AIES-SOARG (02 de julio)
 - Reordenamiento de corta flujo en el área de entrada de AIES-SOARG (13 de julio).
 - Rotulación en el área de entrada de AIES-SOARG (19 de julio).
 - Instalación de equipo informático en el área de salida de AIES-SOARG (24 de julio).

Fortalecimiento Institucional:

- Con el objetivo de regular las relaciones entre el Estado y sus colaboradores, garantizando la protección y estabilidad laboral en la institución, y en cumplimiento a la Ley de Servicio Civil en su artículo 7, literal "K", que mandata a las Direcciones Generales a formar una Comisión del Servicio Civil, los servidores públicos de la Dirección General de Migración y Extranjería participaron en un proceso democrático, eligiendo a los miembros, propietario y suplente, de la **Comisión del Servicio Civil** para el período 2019-2021 (31 de julio).

Prevención:

- La Dirección General de Migración y Extranjería a través de la Coordinación de Prevención realizó Ferias Informativas sobre los riesgos de viajar de forma irregular y los derechos de las personas migrantes, en diferentes centros escolares tales como La Papalota en el departamento de Usulután (04 de julio), Centro Escolar Cinco de Noviembre en el departamento de San Salvador (16 de julio) y Centro Escolar Trinidad Sánchez de Quezada en el departamento de La Unión (23 de julio). Estas acciones refuerzan el compromiso institucional con las comunidades y la sociedad civil.
- Asimismo, el 31 de julio se realizó Feria Informativa en colaboración con la Unidad de Comunicaciones y Protocolo, y la Coordinación de Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes, en la Universidad Francisco Gavidia, con la finalidad de informar a los estudiantes universitarios sobre los riesgos de viajar de forma irregular.

AGOSTO

Coordinación y apoyo interinstitucional:

- La Dirección General en el marco del Convenio de Cooperación Institucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, a través de la Coordinación de Restricciones de la Unidad de Movimientos Migratorios y Restricciones impartió capacitación dirigida a personal que será destacado en las diferentes representaciones Diplomáticas y Consulares en el exterior, dicha gestión fue gestionada a través del Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática por sus siglas IEESFORD (22 de agosto).

Fortalecimiento Institucional:

- La Dirección General a través de la Escuela Migratoria gestionó con Embajada de Los Estados Unidos y Miembros del Departamento de Investigación de la Policía Nacional Civil la realización del taller técnico <<Detección de Documentación Fraudulenta e Impostores>>, desarrollado en 3 jornadas dirigidos a los Oficiales Migratorios en los Puestos Migratorios de El Amatillo (agosto 14, 2019), Las Chinamas (agosto 19, 2019) y San Cristóbal (agosto 20, 2019)
- Así mismo, se realizó el curso de <<Socialización de la Ley Especial de Migración y Extranjería>>, desarrollado en 5 jornadas dirigidos a 189 servidores públicos de la DGME en los departamentos de San Miguel y Santa Ana.

Acercamiento de nuestros servicios

- La Dirección General reafirma su compromiso trabajando para acercar los servicios migratorios a la población; en ese sentido el personal de la Dirección de Emisión de Pasaportes, coordinó el servicio especial a domicilio para la expedición de pasaporte ordinario al señor Emilio Ahues, quien se encontraba siendo atendido en un Centro Hospitalario en San Salvador (19 agosto, 2019).

Actuaciones para la atención y protección de migrantes en condición de vulnerabilidad

- La Unidad de Protección Migratoria fundamentando su accionar dentro del enfoque rector de los Derechos Humanos, atendió y brindo protección inmediata a una madre y su bebe, ambas menores de edad; de acuerdo a su declaración la madre era víctima de violencia intrafamiliar; los Oficiales Migratorios procedieron al resguardo a ambas y coordinar con el Sistema de Protección a cargo de la atención de niñas, niños y adolescentes. (Puesto Migratorio San Cristóbal, agosto 2019).

Prevención:

- La Dirección General de Migración y Extranjería a través de la Coordinación de Prevención y la Coordinación de Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes, realizó Feria Informativa en la Universidad Francisco Gavidia con la finalidad de sensibilizar la comunidad universitaria sobre los riesgos de viajar en forma irregular, modalidades de los delitos de trata y tráfico ilegal de personas; además, se entregó material informativo sobre la Ley Especial Contra la Trata de Personas y su Reglamento, también se asesoró sobre el trámite de residencias para personas extranjeras y sobre el resto de servicios que ofrece la DGME (28 de agosto 2019).

SEPTIEMBRE

Prevención:

- Durante el lanzamiento oficial de la campaña «Conéctate a tu Futuro» impulsada por la OIM; realizado en el Hotel Intercontinental en San Salvador; la Coordinación de Prevención instaló Stand, con la finalidad de brindar a los asistentes información sobre los derechos de las personas migrantes y los servicios que ofrece la DGME (18 de septiembre 2019).
- En el marco de la campaña <<Conéctate a tu futuro>>, realizado en el Parque Municipal de Ahuachapán, se realizó feria informativa con la finalidad de sensibilizar a la población sobre los riesgos de viajar en forma irregular; además, de los servicios que ofrece la DGME. Se contó con el apoyo y participación de la Unidad de Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes (20 de septiembre 2019).

- Durante el «Festival por + oportunidades» para personas emprendedoras retornadas que se llevó a cabo en el Centro Histórico de San Salvador, organizado por OIM y el Ministerio de Relaciones Exteriores; la Dirección General de Migración colocó Stand para brindar a la población sobre los derechos de las personas migrantes (28 de septiembre 2019).

Fortalecimiento institucional:

- **Juramentan a miembros propietarios y suplentes del Comité del Servicio Civil**, Los nuevos comisionados deberán regular las relaciones entre el Estado y sus colaboradores, garantizando la protección y estabilidad laboral en la institución con estricto apego a la Ley del Servicio Civil (San Salvador, 11 de septiembre 2019).
- **Lanzamiento oficial de la Ley de Migración y Extranjería** para la zona Occidental del país, al evento asistieron representantes de diferentes instituciones, con la finalidad que los diferentes actores involucrados en la atención de personas migrantes conozcan y aplique el contenido de la Ley Especial y su Reglamento; lo anterior con el apoyo de OIM (Santa Ana, 27 de septiembre 2019). Así mismo se realizó un evento similar en el Hotel Trópico Inn de San Miguel dirigido a diferentes instituciones.
- Así mismo, se realizó el curso de «Socialización de la Ley Especial de Migración y Extranjería», desarrollado en 6 jornadas dirigidos a 166 servidores públicos de la DGME en San Salvador.

Modernización de Procesos Migratorios:

- La Dirección General de Migración a través de la Dirección de Control Migratorio, sostuvo Reunión interinstitucional de la Mesa Técnica de Modernización de Aduanas y Puntos Fronterizos donde se abordó el tema «**Régimen de Condominio en nuestras fronteras**» se llevó a cabo en las instalaciones del Ministerio de Hacienda (Jueves, 5 de septiembre de 2019).
- En el área de entradas del AIES –SOARG, se instalaron dos counter en el área de tripulación (CA-4), con la finalidad de agilizar el control migratorio en este punto (Martes, 10 de septiembre de 2019). Así mismo, se instalaron nuevos counter en el área de salidas (Lunes 16 de septiembre de 2019)

Coordinación y apoyo interinstitucional:




- El Ing. Emerson Álvarez, Jefe del Departamento de Control Migratorio Aéreo, en coordinación con el Juzgado Sexto de Paz de San Salvador, impartió capacitación abordando el tema «Extradición Nacionales y Extranjeros», a la que asistió personal de dicho Juzgado (Viernes, 20 de septiembre 2019).















Detección de delitos

- **Detección de Visas Falsas:** En el Puesto Migratorio El Amatillo en el Departamento de La Unión, oficiales de migración detectaron a dos ciudadanos de República Dominicana que portaban en sus pasaportes visas estadounidenses falsas, se procedió a ponerlos a disposición de las autoridades competentes para que sigan el proceso investigativo (El Amatillo, 20 de septiembre 2019).

9. RESUMEN EJECUTIVO

Se alcanzó un nivel de cumplimiento conforme a lo planificado, para el período comprendido desde el 01 de julio al 30 de septiembre 2019, donde el color verde indica cumplimiento satisfactorio, naranja parcialmente satisfactorio y rojo no satisfactorio, según el siguiente detalle:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$50\% \leq X \leq 79\%$	
No satisfactorio	$X \leq 49\%$	

Promedio de ejecución global de la DGME: 96 %		
Secretaría General 98%		
Unidad Organizativa	Porcentaje de avance alcanzado	
Secretaría General	Secretaría General (SG)	SG  94%
	Coordinación de Trata de Personas y tráfico ilícito de migrantes (CTT)	CTT  100%
	Unidad de Movimientos Migratorios y Restricciones (UMMR)	UMMR  100%
Unidades de Staff 99%		
Unidad Jurídica (UJ)	UJ  97%	
Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Coordinación de Planificación y Análisis de la Información (CPAI)	CPAI  100%
	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa (CRI)	CRI  100%
	Coordinación de Prevención (CP)	CP  100%
Unidad de Informática y Desarrollo Tecnológico (UIDT)	UIDT  91%	
Unidad de Verificación Migratoria (UVM)	UVM  100%	
Unidad de Comunicaciones y Protocolo (UCP)	UCP  100%	
Unidad de Acceso a la información Pública (UAIP)	UAIP  100%	
Escuela Migratoria (EM)	EM  100%	
Unidad de Género (UG)	UG  100%	
Unidad de Seguridad Institucional (USI)	USI  100%	

Direcciones 94%

Dirección de Control Migratorio	Dirección de Control Migratorio (DCM)	DCM	95%
	Departamento de Control Migratorio Terrestre y Marítimo (DCMTyM)	DCMTyM	91%
	Departamento de Control Migratorio Aéreo (DCMA)	DCMA	100%
	Unidad de Protección Migratoria (UPM)	UPM	97%
	Coordinación de Análisis de Gestión Migratoria y Monitoreo (UAGM)	UAGM	100%
	Unidad de Prechequeo (UPCH)	UPCH	100%

Direcciones

Dirección de Emisión de Pasaporte	Dirección de Emisión de Pasaporte	DEP	100%
	Coordinación de Atención y Denuncia Ciudadana (CADC)	CADC	96%
Dirección de Extranjería		DEXT	76%
Dirección de Atención al Migrante		DAMI	87%
Dirección Administrativa Financiera	Dirección Administrativa Financiera	DAFI	100%
	Departamento de Finanzas	DF	99%
	Departamento de Desarrollo Humano	DH	100%
	Departamento de Proyectos e Infraestructura	DPI	73%
	Departamento de Logística	DLOG	100%
	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones	UAC	100%
	Unidad de Gestión Documental y Archivos	UGDA	100%
	Departamento de Bienestar Laboral	DBL	82%

10. CONCLUSIONES

- El porcentaje promedio de cumplimiento de metas correspondiente al tercer trimestre 2019 de las Unidades Organizativas de la DGME, es del **96%**, de acuerdo a la metodología de evaluación antes descrita refleja un cumplimiento **«Satisfactorio»** de las metas programadas. El promedio del tercer trimestre de la institución se calcula a partir de la suma de los porcentajes de avance de cada Unidad Organizativa respecto a la meta planificada en el trimestre por cada una de ellas de acuerdo a lo establecido en cada Plan Operativo Anual (POA) para el año 2019, entre el número total de Unidades Organizativas de la DGME (32 Unidades Organizativas).

- De acuerdo a la metodología utilizada, la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional establece que las acciones que superen la meta programada, se le asigna el 100% en su ejecución, ya que alcanzaron la meta establecida.

- Revisar las tendencias de las acciones, en caso de ejecuciones superiores o inferiores a la meta programada, con la finalidad de valorar reprogramaciones en los períodos establecidos para ello.

- La eficacia acumulada anual de las áreas organizativas se calcula a partir de la suma de las acciones ejecutadas en el período de 01 de enero al 30 de septiembre, entre el número total de acciones programadas en el año 2019. El número de acciones programadas en el año varía de acuerdo a la reprogramaciones de los Planes Operativos, durante este trimestre se calculó de acuerdo a la tercera reprogramación de (julio – diciembre 2019).

 Elaborado por: Lizeth Cortez Colaborador Técnico de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	 Lic. Ricardo Blanco Colaborador Técnico de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	 Ing. Mónica Pacheco Coordinadora de Planificación y Análisis de Información	 VoBo por: Licda. Marcela Alemán Jefa de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional
---	--	---	---

