



DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN
Y EXTRANJERÍA

Informe de Evaluación Segundo Trimestre
Plan Operativo Anual 2023
Gerencias, Departamentos y Unidades
Dirección General de Migración y Extranjería

San Salvador, julio 2023

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. BASE LEGAL	3
3. MARCO INSTITUCIONAL	3
4. PERÍODO DE EVALUACIÓN	3
5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	3
6. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS UNIDADES DE STAFF	4
6.1 SECRETARÍA GENERAL	4
6.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: SECRETARÍA GENERAL	4
6.2 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	6
6.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	6
6.3 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	7
6.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	7
6.4 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	9
6.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	9
6.5 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL	10
6.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL	10
6.6 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN	11
6.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN	11
6.7 DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	13
6.7.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	13
6.8 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	14
6.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	14
6.9 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	18
6.9.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	18
6.10 UNIDAD DE GÉNERO	19
6.10.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE GÉNERO	19
6.11 ESCUELA MIGRATORIA	20
6.11.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: ESCUELA MIGRATORIA	20
7. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS GERENCIAS	22
7.1 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO	22
7.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO	22
7.2 GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE	24
7.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE	25
7.3 GERENCIA DE EXTRANJERÍA	26
7.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EXTRANJERÍA	26
7.4 GERENCIA LEGAL	28
7.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA LEGAL	28
7.5 GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO	30
7.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO	30
7.6 GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	31
7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	31
7.7 GERENCIA DE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	32
7.7.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	32
8. PRINCIPALES LOGROS DEL CUARTO TRIMESTRE 2022	34
9. RESUMEN EJECUTIVO	38
10. CONCLUSIONES	40

1. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Evaluación del Plan Operativo Anual POA 2023, desarrolla los avances y las metas establecidas en el Segundo Trimestre para las Gerencias, Departamentos y Unidades; así como, una valoración global del desempeño anual por área organizacional. Durante la elaboración del presente informe se ha utilizado como insumo los informes de seguimiento entregados al Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, por cada unidad organizativa en los cuales se reporta el avance obtenido en cada una de las actividades o proyectos que se detallaron en el POA.

2. BASE LEGAL

La evaluación se ha realizado, dando cumplimiento al artículo 29 de las Normativas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública (MJSP), donde se nombra al Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional (DPDI) como responsable de la consolidación y seguimiento del Plan Operativo Anual realizado por cada Gerencia, Departamento y Unidad de la Dirección General de Migración y Extranjería, en adelante DGME. Sucesivamente

3. MARCO INSTITUCIONAL

Visión:

Institución gubernamental con alto nivel de prestigio, eficiencia y confiabilidad en la gestión integral de los servicios migratorios, apoyando la seguridad y el desarrollo del país, cimentada en los valores solidarios y de respeto a las leyes y los derechos humanos.

Misión:

Controlar el ingreso y salida de nacionales y extranjeros; emitir documentos de viaje; registrar la permanencia de las personas extranjeras y el otorgamiento de calidades migratorias; apoyar la integración de las personas retornadas y la atención integral a los migrantes; detección de delitos de trata de personas y tráfico ilícito; contribuyendo a la seguridad pública y al desarrollo nacional.

4. PERÍODO DE EVALUACIÓN

El presente informe evalúa el Segundo Trimestre del Plan Operativo Anual 2023 de las diferentes Gerencias, Departamentos y Unidades de la DGME, el cual comprende del 01 de abril al 30 de junio 2023.

5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Para el presente informe de evaluación se aplicarán las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Dirección General de Migración y Extranjería, con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$50\% \leq X \leq 79\%$	
No satisfactorio	$X \leq 49\%$	

Para el análisis de cumplimiento de cada actividad, se tomará como:

- Meta cumplida, aquellas que alcancen un 100% de ejecución.
- Meta parcialmente cumplida, aquellas que alcancen un porcentaje de ejecución entre $50\% \leq X \leq 79\%$.
- Meta no cumplida, aquellas que tengan $X \leq 49\%$ de ejecución.

El rango de aceptación se encuentra entre el 80% y el 120%.

Se realizarán dos tipos de mediciones:

- **Porcentaje de avance trimestral:** el cual mide el grado de cumplimiento de las metas establecidas al trimestre.
- **Porcentaje de Avance Anual:** el cual es un indicador de rendimiento y sirve para medir la tendencia de la capacidad de cumplimiento de las metas anuales.

En los informes de seguimiento se presenta a detalle los resultados obtenidos y las justificaciones de metas no alcanzadas.

6. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS UNIDADES DE STAFF

A continuación, se presenta el Informe de cumplimiento para el Segundo Trimestre, año 2023:

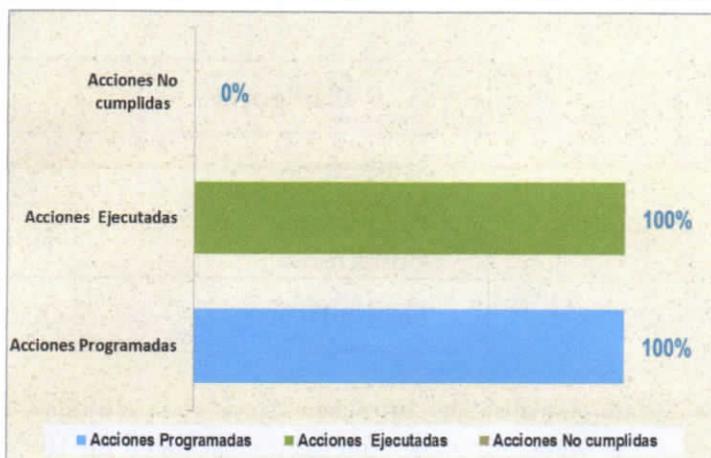
6.1 SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Secretaría General	100% 	51%

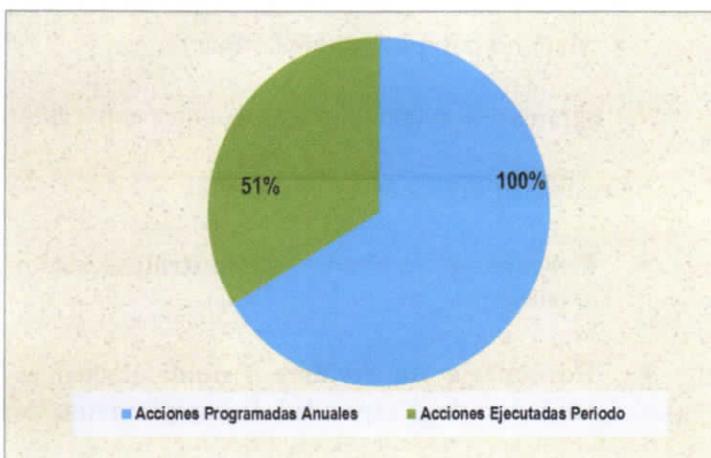
6.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: SECRETARÍA GENERAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por la Secretaría General, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	5816
Acciones Ejecutadas	5816
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	24322
Acciones Ejecutadas Período	12410
Eficacia Acumulada	51%



Durante el Segundo Trimestre, la Secretaria General ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **51%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	98.2	100		
Porcentaje de Avance en la meta anual	25.4	51		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se mencionan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Recepción y distribución de correspondencia externa e interna” reportó un total de 4,722 documentos recibidos y distribuidos, 177 más de los 4,545 programados para este período, debido que esta actividad está supeditada a factores externos.
- La acción “Marginar y dar seguimiento a la correspondencia interna de la DGME” se reportó un total de 1,442 documentos, se realizaron 192 documentos más de los 1,250 programados para este período, debido a que esta actividad depende de la demanda externa.

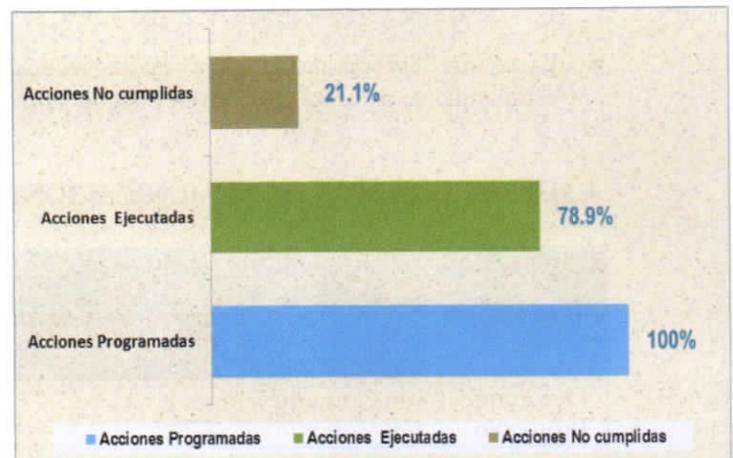
6.2 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico	78.9%	38%

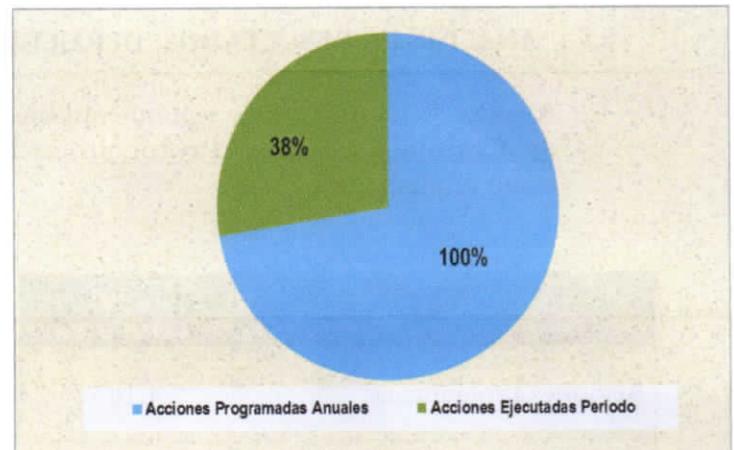
6.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	19
Acciones Ejecutadas	15
Acciones No cumplidas	4
Eficacia Trimestral	78.9%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	71
Acciones Ejecutadas Período	27
Eficacia Acumulada	38%



Durante el Segundo Trimestre, el Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico ejecutó su plan en un **78.9%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Parcialmente Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **38%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	92.3	78.9		
Porcentaje de Avance en la meta anual	16.9	38		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se mencionan a continuación reportan incumplimiento en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Sistema de marcaciones” no se ejecutó debido a los requerimientos de otros sistemas; el departamento estima que se realizará en el transcurso del año.
- La acción “Sistema de bodega” no se ejecutó debido a los requerimientos de otros sistemas; el departamento estima que se realizará en el transcurso del año.
- La acción “Ficha de empleados” no se ejecutó debido a los requerimientos de otros sistemas; el departamento estima que se realizará en el transcurso del año.
- La acción “Sistema de compras” no se ejecutó debido a los requerimientos de otros sistemas; el departamento estima que se realizará en el transcurso del año.

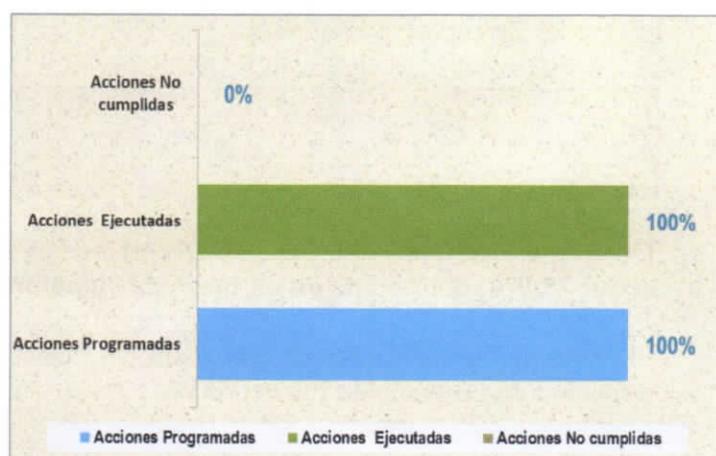
6.3 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Comunicaciones y Protocolo	100%	50%

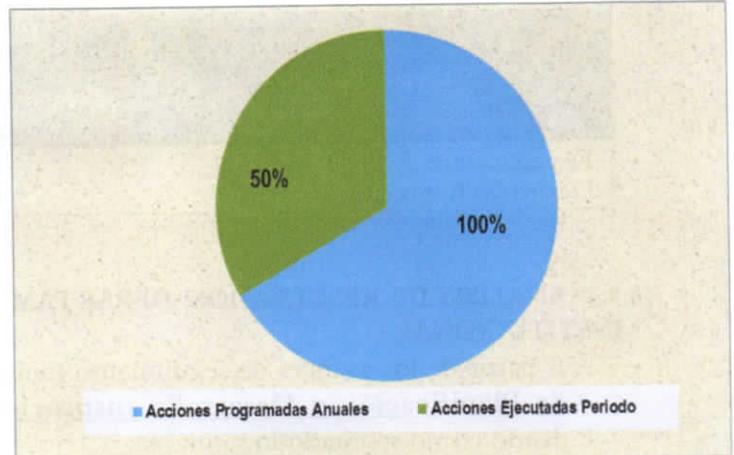
6.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Comunicaciones y Protocolo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	4,183
Acciones Ejecutadas	4,183
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	16,735
Acciones Ejecutadas Período	8,341
Eficacia Acumulada	50%



Durante el Segundo Trimestre, el Departamento de Comunicaciones y Protocolo ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **50%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	99	100		
Porcentaje de Avance en la meta anual	25	50		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.

Las acciones que se mencionan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Brindar atención a consultas de usuarios a través de plataformas virtuales como Facebook y Twitter.”, reportó un total de 3,455 consultas, se realizó 95 consultas más de las 3,360 programadas para este trimestre, debido al aumento en consultas de usuarios.
- La acción “Publicaciones en redes sociales, Facebook, Twitter, YouTube y página web” reportó un total de 670 publicaciones, se realizaron 10 publicaciones más de los 660 programados para este año, debido a que se realizaron más publicaciones en el mes de abril.
- La acción “Realizar edición o ediciones de newsletter “Notimigra” (Dependiendo de la demanda) para informar a las diferentes unidades organizativas de la institución” reportó un total de 5 ediciones, se realizaron 2 ediciones más de las 3 programadas para este período; debido al aumento de la demanda en el mes de abril y junio.

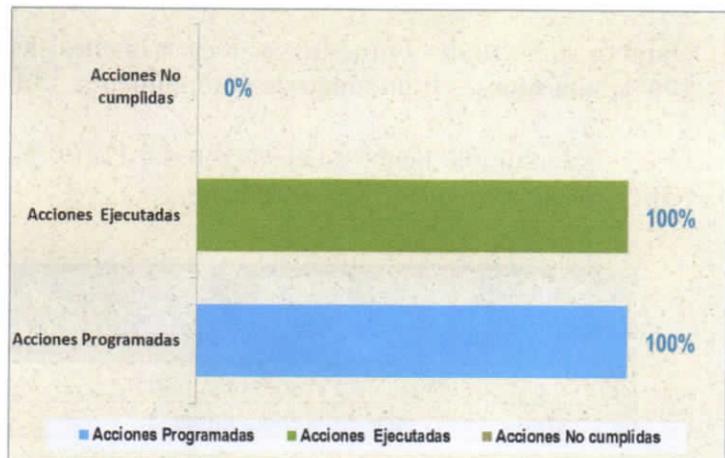
6.4 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional	100%	49.9%

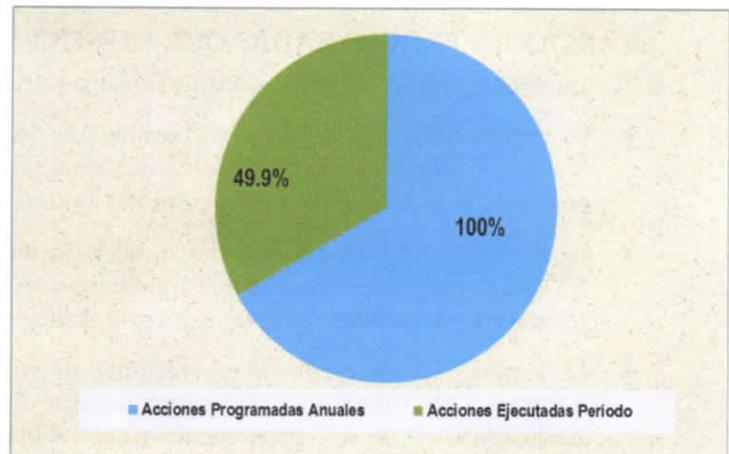
6.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	223
Acciones Ejecutadas	223
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	876
Acciones Ejecutadas Período	437
Eficacia Acumulada	49.9%



Durante el Segundo Trimestre, el Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “*Satisfactorio*”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **49.9%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100		
Porcentaje de Avance en la meta anual	23	49.9		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación presentan aumento en su ejecución durante el Segundo Trimestre y se ajustaron al rango de cumplimiento:

- La actividad “Elaborar Reportes Estadísticos Institucionales y de áreas operativas”, durante el segundo trimestre esta actividad cumplió con el 100% programado; adicionalmente a lo programado se ejecutó 1 informe, esto depende de las solicitudes realizadas a este Departamento.
- La actividad “Responder a los requerimientos de información solicitada por OIR”, durante el segundo trimestre se ejecutaron 5 requerimientos de información adicionales a los 46 programados, esto depende de las solicitudes realizadas mediante la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- La actividad “Digitalización de documentos en resguardo del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional” durante el período presentó un incremento de 34 documentos digitalizados con un total de 109 documentos, respecto a los 75 programados. El incremento se debe a que se actualizó información necesaria para consultas en el sistema.

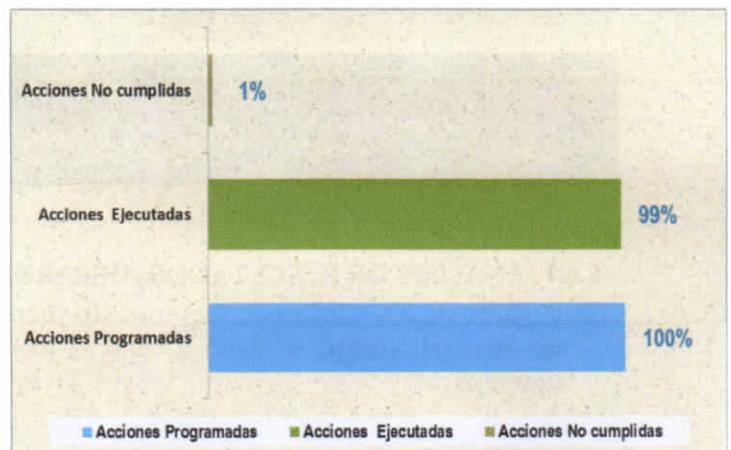
6.5 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Seguridad Institucional	99%	48%

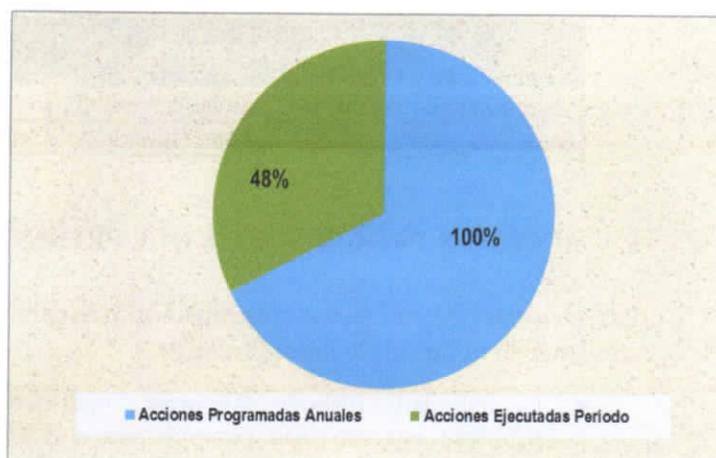
6.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Seguridad Institucional**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	94
Acciones Ejecutadas	93
Acciones No cumplidas	1
Eficacia Trimestral	99%



Evaluación Anual		2do Trimestre
Acciones Anuales	Programadas	360
Acciones Período	Ejecutadas	171
Eficacia Acumulada		48%



Durante el Segundo Trimestre, el Departamento de Seguridad Institucional ejecutó su plan en un **99%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **48%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	99		
Porcentaje de Avance en la meta anual	22	48		

a. ACCION PROGRAMADA QUE PRESENTO DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN

La acción que se menciona a continuación reporta incumplimiento en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Capacitar al talento humano del Departamento de Seguridad Institucional, reportó un total de 15 personas capacitadas, se capacitó una persona menos de las 16 personas programadas, debido a que la persona tenía incapacidad

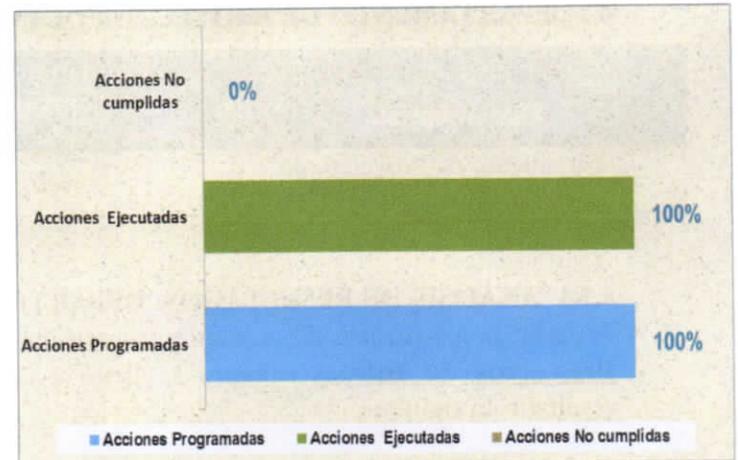
6.6 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Investigación	100%	53%

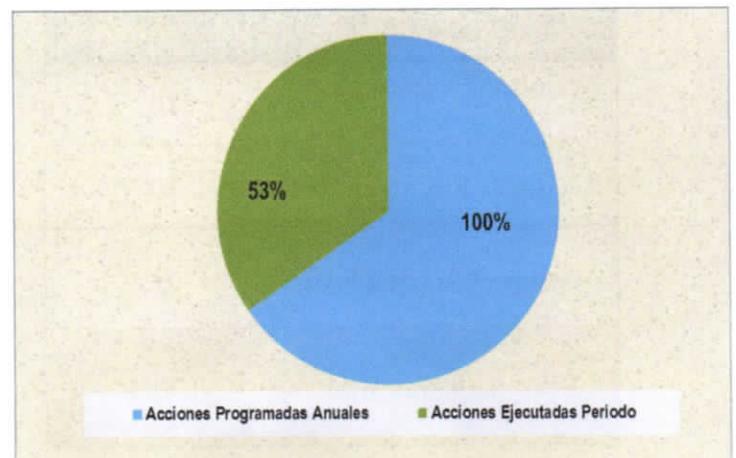
6.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por el **Departamento de Investigación**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	268
Acciones Ejecutadas	268
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	955
Acciones Ejecutadas Período	503
Eficacia Acumulada	53%



Durante el Segundo Trimestre, el Departamento de Investigación ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **53%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100		
Porcentaje de Avance en la meta anual	27	53		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.

Las acciones que se presentan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Elaborar Informes casos de nacionales”, ejecutó un total de 4 informes; se reportó un informe más, de los 3 programados en este trimestre.
- La acción “Elaborar Informes casos de extranjeros”, ejecutó un total de 380 informes; se reportaron 125 informes más, de los 225 programados en este trimestre.
- La acción “Elaborar Informes de denuncias”, ejecutó un total de 5 informes; se reportó un informe más, de los 4 programados en el Segundo Trimestre.

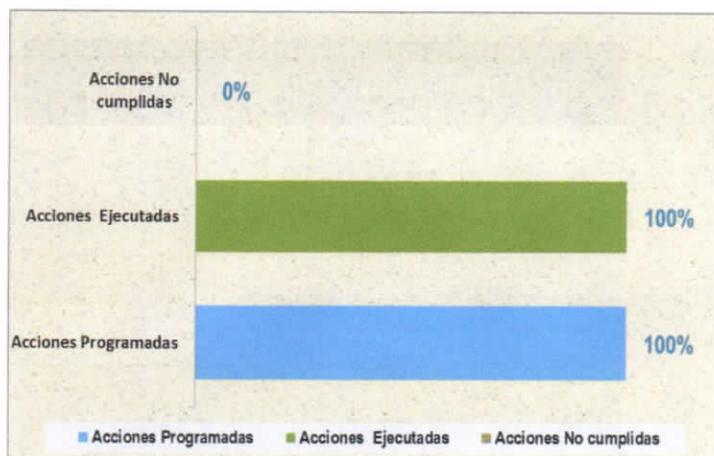
6.7 DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Proyectos de Infraestructura	100%	40%

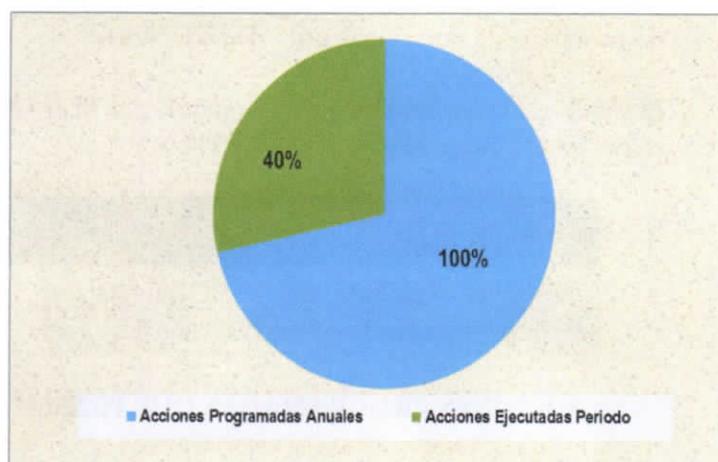
6.7.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por el **Departamento de Proyectos de Infraestructura** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	10
Acciones Ejecutadas	10
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	40
Acciones Ejecutadas Período	16
Eficacia Acumulada	40%



Durante el Segundo Trimestre, el Departamento de Proyectos de Infraestructura ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “*Satisfactorio*”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **40%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100		
Porcentaje de Avance en la meta anual	15	40		

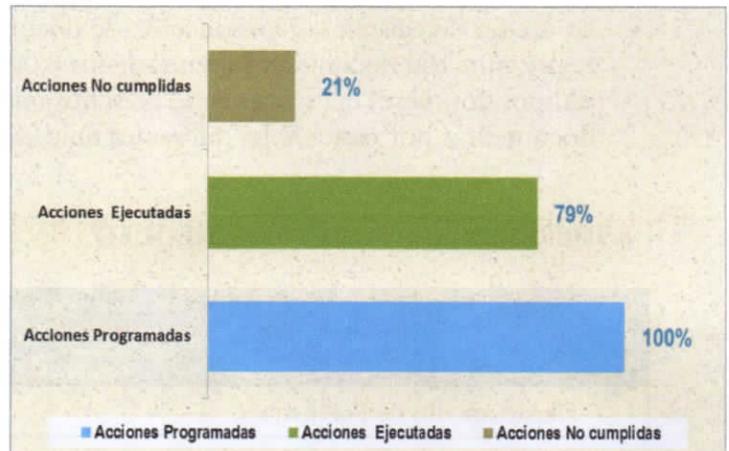
6.8 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Logística	79%	38%

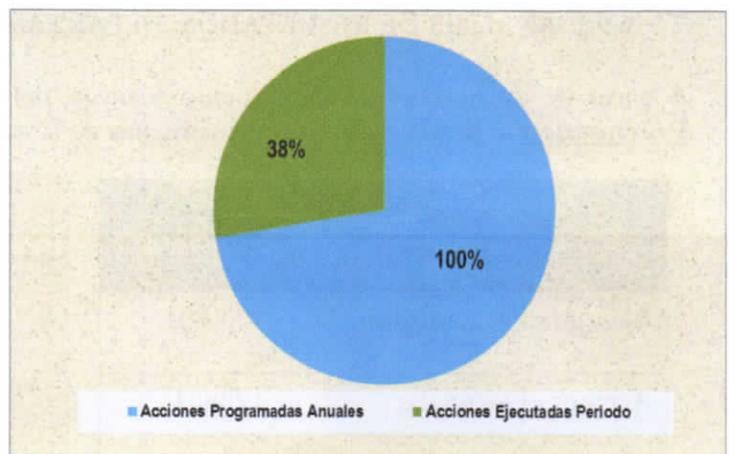
6.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Logística** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	14,994
Acciones Ejecutadas	11,887
Acciones No cumplidas	3,107
Eficacia Trimestral	79%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	53,076
Acciones Ejecutadas Período	19,981
Eficacia Acumulada	38%



Durante el Segundo Trimestre, el Departamento de Logística ejecutó su plan en un 79%, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Parcialmente Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **38%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	79		
Porcentaje de Avance en la meta anual	10	38		

a. ACCION PROGRAMADA QUE PRESENTO AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.

La acción que se lista a continuación reporta aumento en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Coordinar y asignar el transporte a las diferentes gerencias, departamentos y unidades de la DGME, que lo necesiten”, reportó un total de 934 solicitudes; se realizaron 94 solicitudes más de las 840 programadas para este trimestre, debido al aumento de misiones oficiales en el período evaluado.

b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.

Las acciones que se listan a continuación reportan disminución en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Controlar consumo de combustible”, reportó un total de 5,153 cupones de combustible, se entregó 2,947 cupones de combustible menos de las 8,100 programadas para este trimestre, esto debido a la modificación de la denominación de los vales de combustible.
- La acción “Registrar la reproducción de documentos”, reportó un total de 5,840 documentos, se registraron 160 documentos menos de los 6,000 programados para este trimestre, debido a que en los últimos dos meses del trimestre se presentó una disminución en las solicitudes de fotocopiado de documentos por parte de las diferentes unidades organizativas.

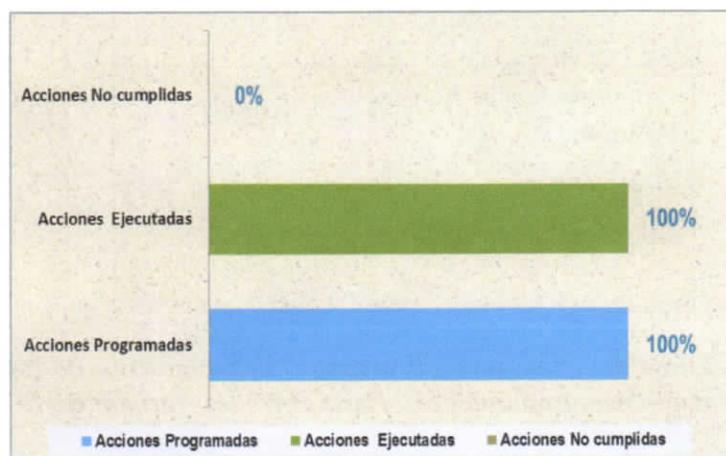
6.9 DEPARTAMENTO DE PRECHEQUEO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Prechequeo	100%	47%

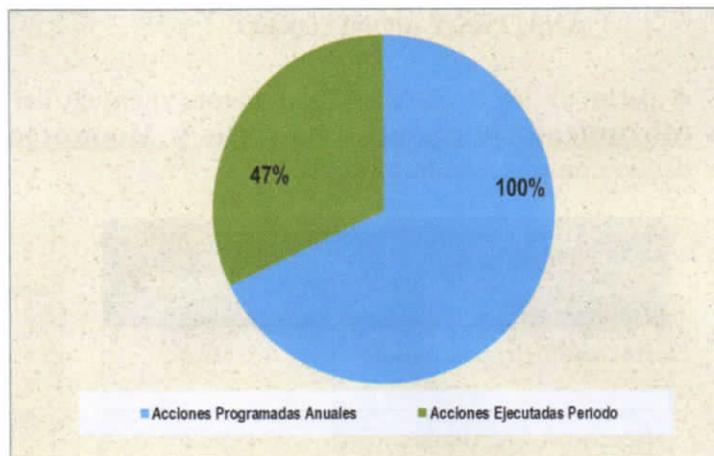
6.9.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PRECHEQUEO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Prechequeo** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	173,801
Acciones Ejecutadas	173801,
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	671,129
Acciones Ejecutadas Período	318,052
Eficacia Acumulada	47%



Durante el Segundo Trimestre, el Departamento de Logística ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “*Satisfactorio*”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **47%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100		
Porcentaje de Avance en la meta anual	21	47		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Realizar Prechequeo de personas que viajan vía terrestre”, reportó un total de 168,125 prechequeos, se realizaron 3,124 más de los 165,000 programados para este trimestre, esto depende de los usuarios.
- La acción “Revisar anticipadamente las autorizaciones para la salida del país de niñas, niños y adolescentes en cumplimiento a la legislación vigente”, reportó un total de 8,664 autorizaciones de salida; se realizaron 564 más de las 8,100 programadas para este trimestre, esto depende de los usuarios y el plan vacacional de semana santa.
- La acción “Seguimiento a la operatividad de la descentralización de servicios brindados en las ventanillas de Prechequeo de distintas sucursales de la DGME”, reportó un total de 937 de seguimientos; se realizaron 237 más de los 700 programadas para este trimestre, esto depende de la afluencia de usuarios.

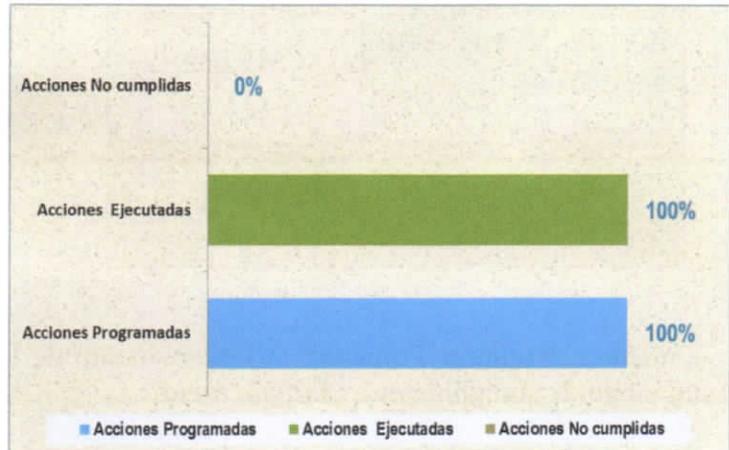
6.10 DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO MIGRATORIOS, ANÁLISIS Y MONITOREO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Logística	100%	41%

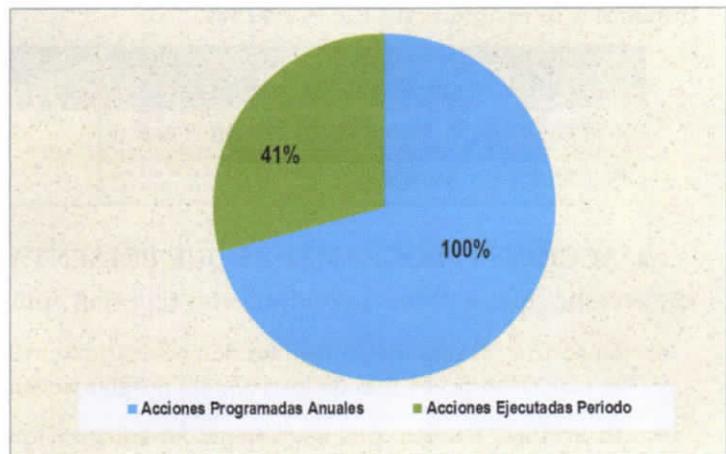
6.10.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO MIGRATORIOS,
ANÁLISIS Y MONITOREO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Movimiento Migratorios, Análisis y Monitoreo** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	6,972
Acciones Ejecutadas	6,972
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	36,238
Acciones Ejecutadas Período	14,743
Eficacia Acumulada	41%



Durante el Segundo Trimestre, el Departamento Movimiento Migratorios, Análisis y Monitoreo de ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **41%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100		
Porcentaje de Avance en la meta anual	24	41		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Atender consultas internas de la DGME y externas por parte de la PNC, INTERPOL, FGR, Embajada Americana, R.R.E.E., entre otras”, reportó un total de 15,991 consultas, se realizaron 9,991 más de las 6,000 programadas para este trimestre, esto depende según la demanda de solicitudes por usuarios.
- La acción “Emitir Certificaciones de movimientos migratorios tramite particular.”, reportó un total de 1254 certificaciones de movimientos; se realizaron 1,146 certificaciones más de las 900 programadas para este trimestre, esto depende de los usuarios.

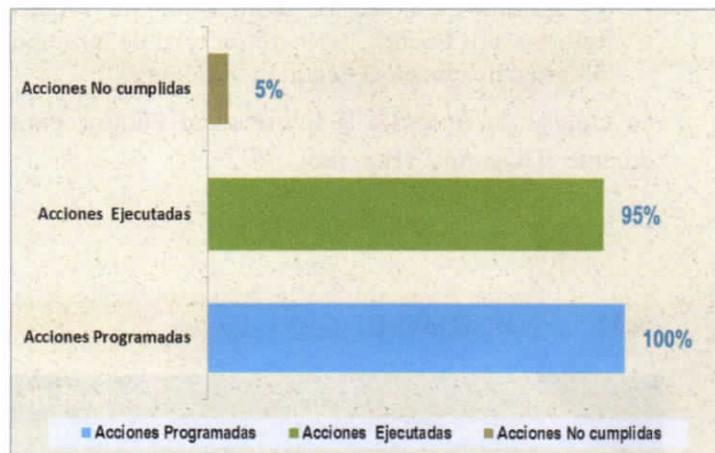
6.11 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Acceso a la Información Pública	95%	45%

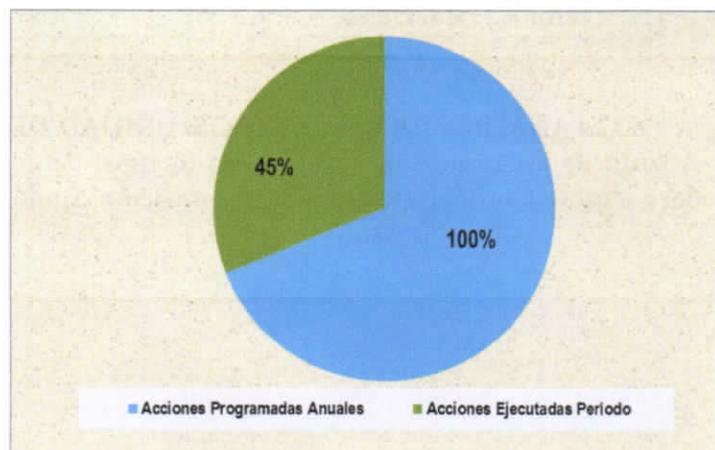
6.11.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por la **Unidad de Acceso a la Información Pública**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	108
Acciones Ejecutadas	103
Acciones No cumplidas	5
Eficacia Trimestral	95%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	412
Acciones Ejecutadas Período	186
Eficacia Acumulada	45%



Durante el Segundo Trimestre, la Unidad de Acceso a la Información Pública ejecutó su plan en un **95%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “*Satisfactorio*”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **45%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	95		
Porcentaje de Avance en la meta anual	24	45		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.

La acción que se lista a continuación reporta aumento en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Divulgar información oficiosa en portal de transparencia de la DGME”, ejecutó un total de 55 publicaciones; se reportaron 5 publicaciones oficiosas más de las 50 programadas en el Segundo Trimestre. El incremento se debe a que el IAIP, exige que se divulgue todo tipo de información que genere la DGME.

b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN.

La acción que se menciona a continuación reporta disminución en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Gestionar la información que requieren las personas en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública”, ejecutó un total de 50 respuestas; se reportaron 5 solicitudes de respuesta menos, de las 55 programadas en el Segundo Trimestre.

La Unidad de Acceso a la Información Pública, emitió 50 solicitudes de Información hecha por salvadoreños durante el Segundo Trimestre.

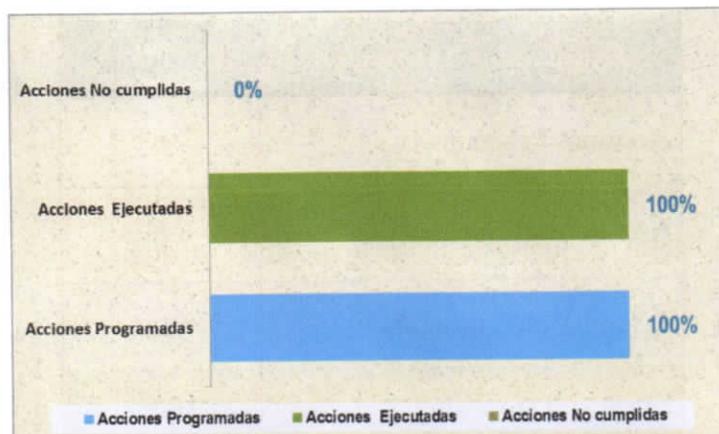
6.12 UNIDAD DE GÉNERO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Género	100	49.3

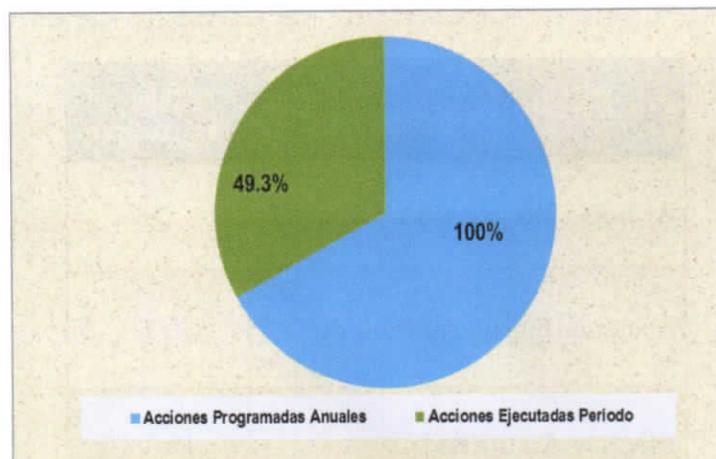
6.12.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE GÉNERO

A partir de los avances de seguimiento mensual del plan operativo remitido por la Unidad de Género, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	52
Acciones Ejecutadas	52
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	209
Acciones Ejecutadas Período	103
Eficacia Acumulada	49.3%



Durante el Segundo Trimestre, la Unidad de Genero ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “*Satisfactorio*”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **49.3%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100		
Porcentaje de Avance en la meta anual	25.5	49.3		

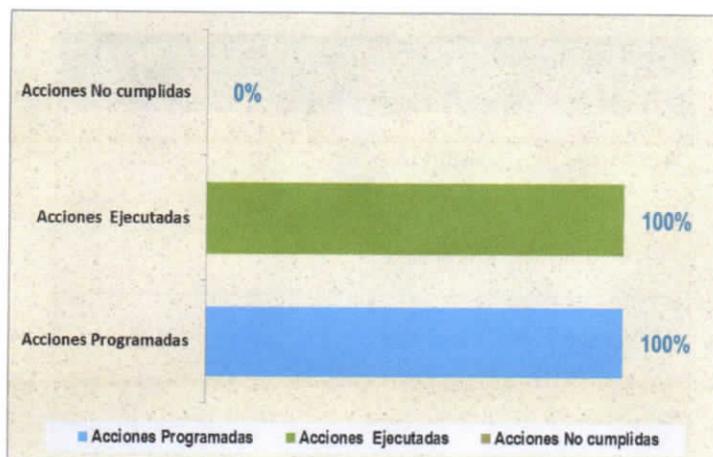
6.13 ESCUELA MIGRATORIA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Escuela Migratoria	100%	48.3%

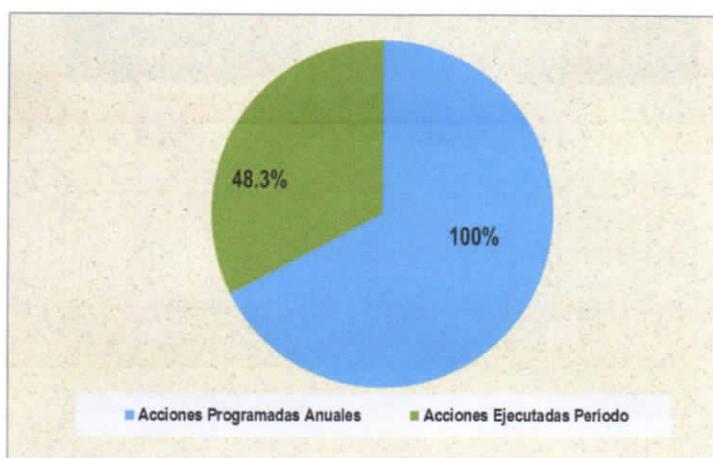
6.13.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: ESCUELA MIGRATORIA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por la **Escuela Migratoria**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente: los porcentajes de la gráfica no coinciden con el cuadro

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	6
Acciones Ejecutadas	6
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	29
Acciones Ejecutadas Período	14
Eficacia Acumulada	48.3%



Durante el Segundo Trimestre la Escuela Migratoria ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **48.3%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100		
Porcentaje de Avance en la meta anual	27.6	48.3		

7. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS GERENCIAS

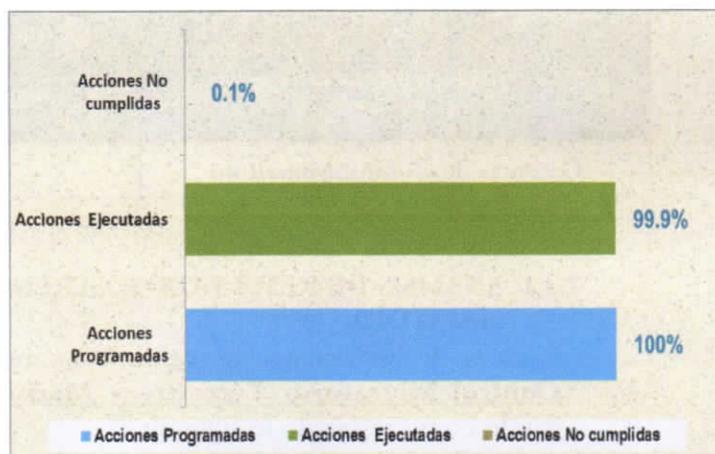
7.1 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO DEPARTAMENTO AEREO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Control Migratorio	99.9%	50%

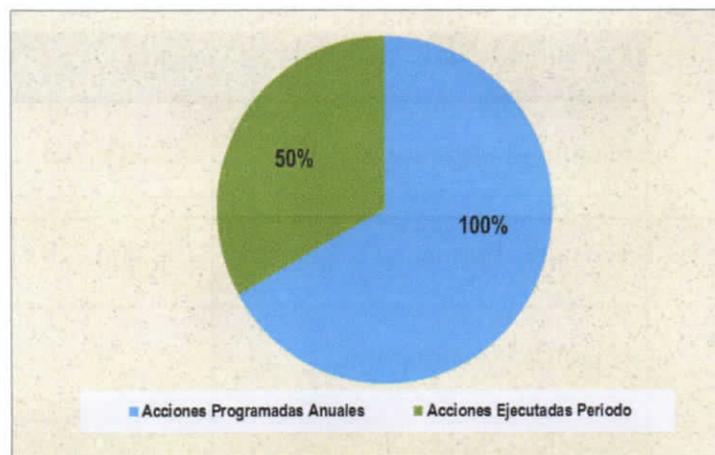
7.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO AÉREO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Control Migratorio Aéreo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	660,021
Acciones Ejecutadas	660,019
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	99.9%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	2,620,087
Acciones Ejecutadas Período	1,300,041
Eficacia Acumulada	50%



Durante el Segundo Trimestre, la Gerencia de Control Migratorio Aéreo ejecutó su plan en un **99.9%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **50%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	99.9		
Porcentaje de Avance en la meta anual	24	50		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.

La acción que se presenta a continuación reporta aumento en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Registrar entradas y salidas de nacionales y extranjeros por aeropuerto”, ejecutó un total de 891,095 registros en aeropuerto; se reportaron 231,095 registros más, de los 660,000 programados en el trimestre.

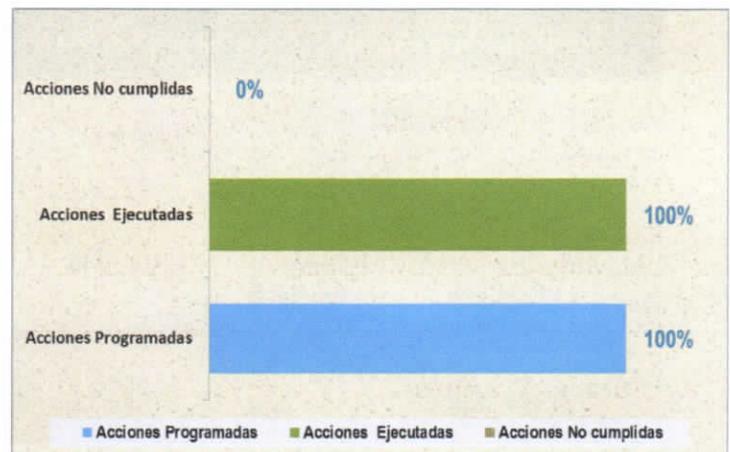
7.2 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO DEPARTAMENTO TERRESTRE Y MARÍTIMO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Control Migratorio	100%	44%

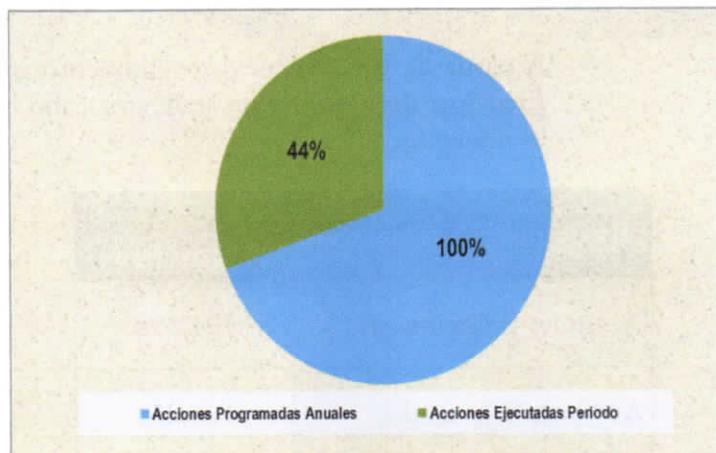
7.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO TERRESTRE Y MARÍTIMO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Control Migratorio Terrestre y Marítimo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	2,000,728
Acciones Ejecutadas	2,000,728
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	7,502,808
Acciones Ejecutadas Período	3,300,958
Eficacia Acumulada	44%



Durante el Segundo Trimestre, la Gerencia de Control Migratorio Terrestre y Marítimo ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **44%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100		
Porcentaje de Avance en la meta anual	24	44		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Registrar entradas y salidas de nacionales y extranjeros por las diferentes fronteras”, ejecutó un total de 2,131,258 registros en fronteras; se reportaron 131,258 registros más, de los 2,000,000 programados en el trimestre.
- La acción “Realizar control migratorio móvil en coordinación con la PNC, (controles vehiculares en carreteras principales y secundarias que conducen a la frontera, patrullajes vehiculares y a pie en la franja fronteriza)”, ejecutó un total de 391 patrullajes; reporta un aumento de 151 patrullajes más, de los 240 programados para este trimestre.
- La acción “Realizar patrullajes preventivos en coordinación con la FAES”, ejecutó un total de 686 patrullajes; reporta un aumento de 311 más, de los 375 programados para este trimestre.

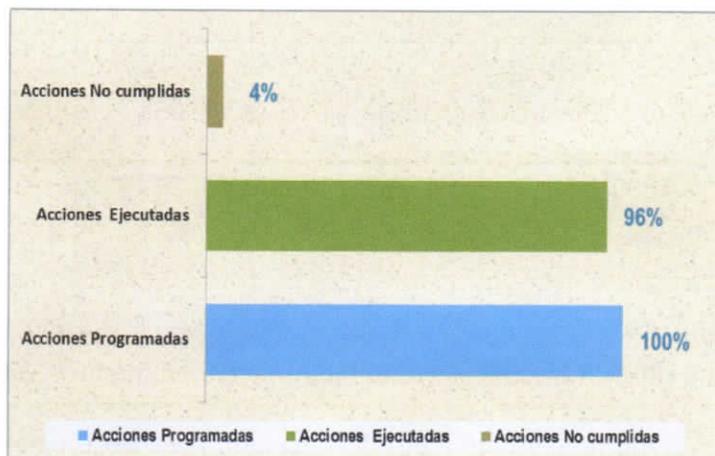
7.3 GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Emisión de Pasaporte	96%	47%

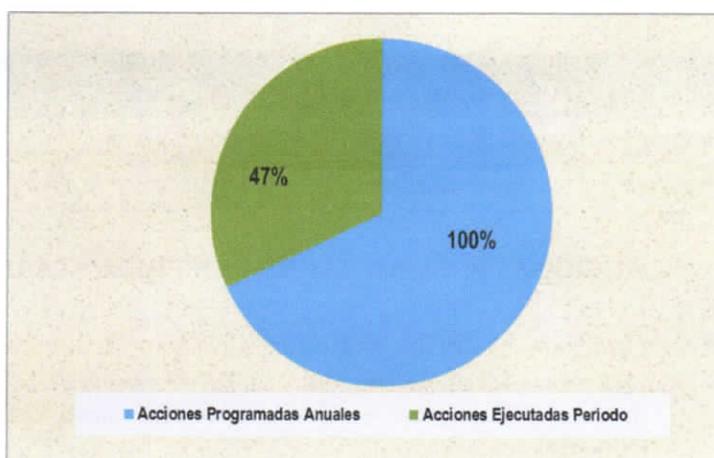
7.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE

A partir de los avances de seguimiento mensual del plan operativo remitidos por la **Gerencia de Emisión de Pasaporte**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	121,590
Acciones Ejecutadas	120,254
Acciones No cumplidas	5,336
Eficacia Trimestral	96%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	542,991
Acciones Ejecutadas Período	256,180
Eficacia Acumulada	47%



Durante el Segundo Trimestre, la Gerencia de Emisión de Pasaporte ejecutó su plan en un **96%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **47%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	79	96		
Porcentaje de Avance en la meta anual	21	47		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación reportan un aumento en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Revalidación de Pasaportes”, ejecutó un total de 1,534 Pasaportes revalidados; se reportaron 484 Pasaportes revalidados más, de los 1,050 programados en el Segundo Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas usuarias solicitando revalidación de pasaporte.

- La acción “Realizar Capacitaciones”, ejecutó un total de 11 Capacitaciones; se realizaron 5 Capacitaciones más, de las 6 programadas en el Segundo Trimestre.
- La acción “Emitir Constancias de pasaporte”, ejecutó un total de 28 Constancias; se reportaron 13 Constancias emitidas más, de las 15 programadas en el Segundo Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas usuarias solicitando Constancias.
- La acción “Brindar Atención telefónica, orientación y atención personalizada de los diferentes trámites migratorios a personas usuarias externas e internas”, ejecutó un total de 19,430 atenciones; se brindaron 780 atenciones más, de las 18,650 programadas en el Segundo Trimestre.
- La Gerencia de Emisión de Pasaportes reportó 61,716 Expedientes Escaneados en las 8 Sucursales, durante el Segundo Trimestre.

b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación reportan disminución en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Emitir Pasaportes salvadoreños”, ejecutó un total de 99,698 Pasaportes; se reportaron 5,302 Pasaportes emitidos menos, de los 105,000 programados en el Segundo Trimestre. La disminución fue debido a la baja demanda de personas usuarias solicitando pasaporte.
- La acción “Dar respuesta a Oficios (FGR, CSJ, PDDH, OIR)”, ejecutó un total de 565 respuestas; se reportaron 5 respuestas de Oficios menos, de las 570 programadas en el Segundo Trimestre.
- La acción “Emitir certificaciones de pasaportes y certificación de documentos que sea de su competencia”, ejecutó un total de 161 Certificaciones; se reportaron 28 Certificaciones emitidas menos, de las 189 programadas en el Segundo Trimestre. La disminución fue debido a la baja demanda de personas usuarias.
- La acción “Elaborar reportes estadísticos y cuadro de facturación por servicio de fotocopias.”, reportó un total de 61 Reportes estadísticos; se emitió un reporte menos de los 62 programados en el Segundo Trimestre del 2023.

Nota: Las actividades programadas dependen de la demanda de las personas usuarias.

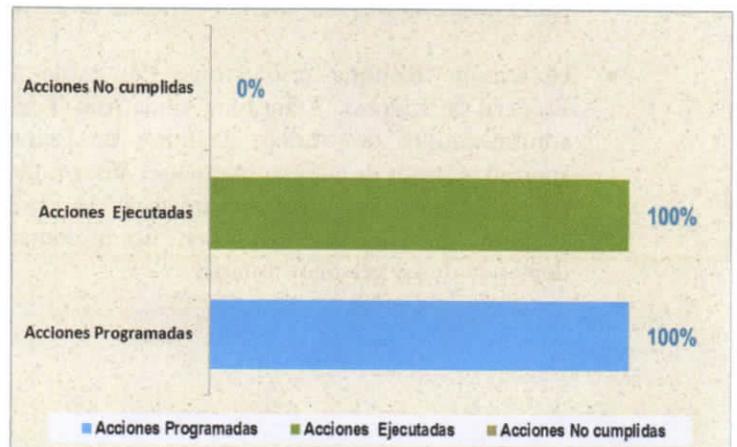
7.4 GERENCIA DE EXTRANJERÍA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Extranjería	100%	48%

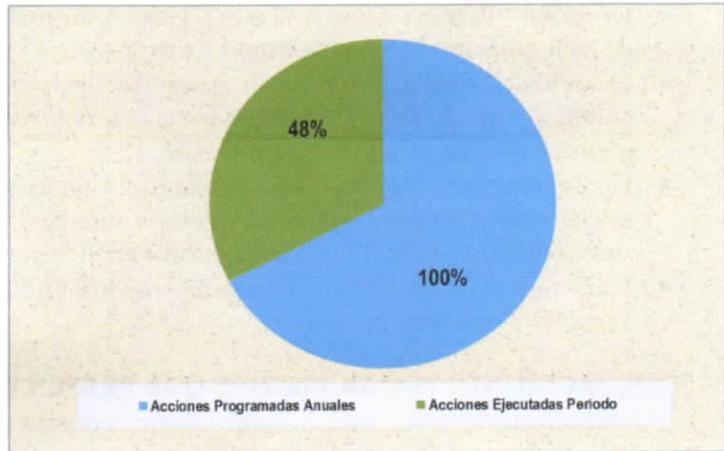
7.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EXTRANJERÍA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Extranjería**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	1,951
Acciones Ejecutadas	1,951
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	8,204
Acciones Ejecutadas Período	3,961
Eficacia Acumulada	48%



Durante el Segundo Trimestre, la Gerencia de Extranjería ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **48%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100		
Porcentaje de Avance en la meta anual	25	48		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento durante su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Elaborar Resoluciones de: Residencia Definitiva, Residencia Transitoria, Residencia Temporal, Prórroga de Residencia Temporal, Sin efecto, Cancelaciones, Salidas Definitivas, Desvinculaciones Laborales, Inadmisibilidades, Residencias Modificadas y Denegatorias”, reportó un total de 1,654 resoluciones; se realizaron 454 resoluciones más de las 1,200 programadas para este trimestre, pero se encuentra dentro del rango de aceptación.
- La acción “Elaborar resoluciones de renuncias, recuperaciones, naturalizaciones y nacionalizaciones a la calidad de salvadoreño.”, reportó un total de 183 trámites; se realizaron 48 resoluciones más de los 48 programados para este trimestre; este trámite depende de la demanda de las personas usuarias.
- La acción “Elaborar resoluciones de: Acales de visas consultadas; extensión de visa consultada, Permiso Especial de Ingreso, Tránsito y salida para Tripulantes marinos, Permiso especial de Artistas; procedimientos administrativos de Multas; Trámites de Extranjeros en calidad de Inversionistas (Permisos Especiales de Ingreso, Carnet de viajero frecuente, Visas múltiples de no residentes) Vigencia de las visas de 1 a 3 años con base a la nueva ley”, reportó un total de 1552 resoluciones; se realizaron 952 resoluciones más de las 600 programadas para este trimestre, no presentaron justificación; sin embargo, este trámite depende de la demanda de las personas usuarias.

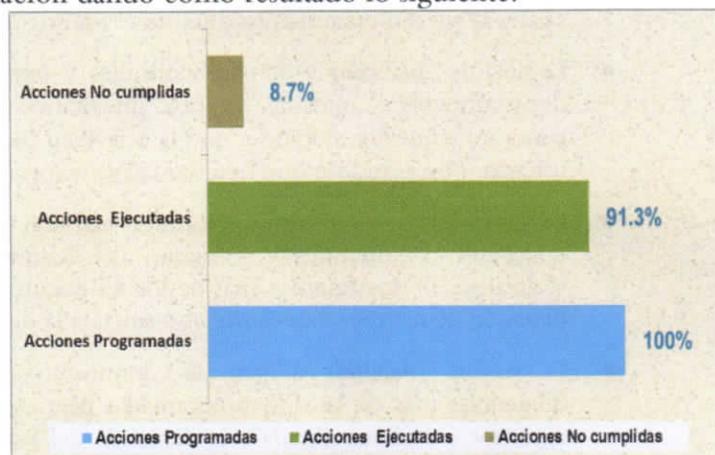
7.5 GERENCIA LEGAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de legal	91.3%	47%

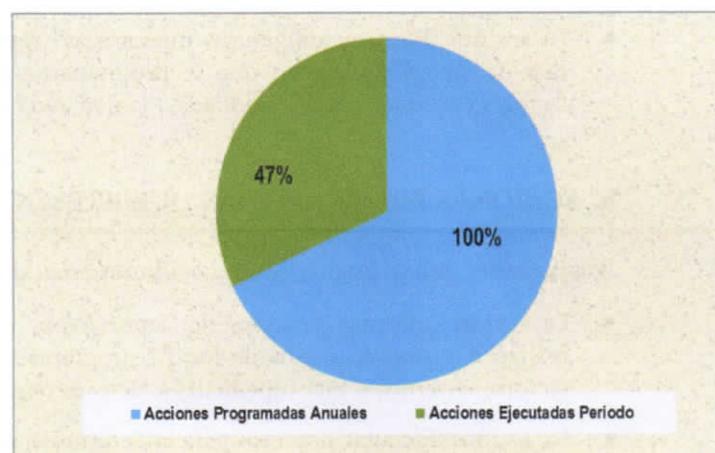
7.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA LEGAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del plan operativo remitidos por la **Gerencia Legal** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	597
Acciones Ejecutadas	545
Acciones No cumplidas	52
Eficacia Trimestral	91.3%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	1,775
Acciones Ejecutadas Período	839
Eficacia Acumulada	47%



Durante el Segundo Trimestre, la Gerencia Legal su plan en un **91.3%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **47%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	95.1	91.3		
Porcentaje de Avance en la meta anual	19	47		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación reportan un aumento durante su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “Elaborar resoluciones jurídicas” reportó un total de 41 resoluciones, se realizaron 2 resoluciones más de las 39 programadas para este trimestre, debido la actividad está supeditada a la demanda de los usuarios; además de observarse que a pesar de su aumento en el mes de mayo, se mantiene dentro del rango de aceptación.
- La acción “Elaborar acuerdo interno y ministeriales” reportó un total de 37 acuerdos, se realizó 7 acuerdos más de los 30 programados para este trimestre, debido a que la actividad depende de factores externos, los cuales se vieron en aumento durante el mes de mayo.
- La acción “Elaborar y atender consultas y opiniones jurídicas a las Dirección General y/o otras gerencias, departamentos o unidades” reportó un total de 45 consultas, se realizó 7 consultas más de las 38 programadas para este trimestre, debido a que la actividad depende de factores externos y está supeditada a la demanda del usuario, observándose que la actividad se mantiene sobre el rango de aceptación.
- La acción “Remitir certificaciones y elaborar oficios remitidos a la Fiscalía General de la República y a diferentes instituciones y préstamo de documentos originales” reportó un total de 78 documentos, se realizaron 33 documentos más de los 45 documentos programados para este trimestre, debido a que la acción depende de factores externos y está sujeta a la demanda de los usuarios.
- La acción “Realizar diligencias administrativas” reportó un total de 316 diligencias, se realizaron 143 diligencias más de las 173 programadas para este trimestre, debido a que esta actividad depende de factores externos y está supeditada a la demanda del usuario, las cuales se observó un mayor aumento en el mes de mayo.
- La acción “Realizar diligencias migratorias” reportó un total de 134 diligencias, se realizaron 69 diligencias más de las 65 diligencias que se programaron para este trimestre, debido a que esta actividad depende de factores externos y está supeditada a la demanda del usuario, mostrando un aumento en el mes de mayo.

b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación reportan disminución en su ejecución en el Segundo Trimestre:

- La acción “ejecutar procesos de deportación, repatriación y expulsión” reportó un total de 6 procesos, se realizó 6 procesos menos de los 12 programados para este trimestre, debido a que la actividad depende de factores externos y está supeditada a factores externos.
- La acción “Ejecutar procesos para la determinación de la condición de las personas refugiadas” reportó un total de 14 procesos, se realizaron 29 procesos menos de los 43 procesos programados para este trimestre, debido a que depende de factores externos y está supeditada a factores externos, observándose un aumento durante todo el trimestre.
- La acción “Emitir constancias de no restricción” se reportó un total de 29 constancias, se realizaron 16 constancias menos de las 45 constancias programadas para este trimestre, debido a que la actividad depende de factores externos y está supeditada a la demanda del usuario, observándose un aumento en los dos primeros meses del trimestre.
- La acción “Impartir capacitaciones sobre temáticas de restricciones y legislación en general relacionada con temas migratorios” reportó un total de 3 capacitaciones, se realizó una capacitación menos de 4 que se programó para este trimestre, debido a que la actividad depende de factores externos y está supeditada a factores externos, observándose una disminución en el mes de junio.

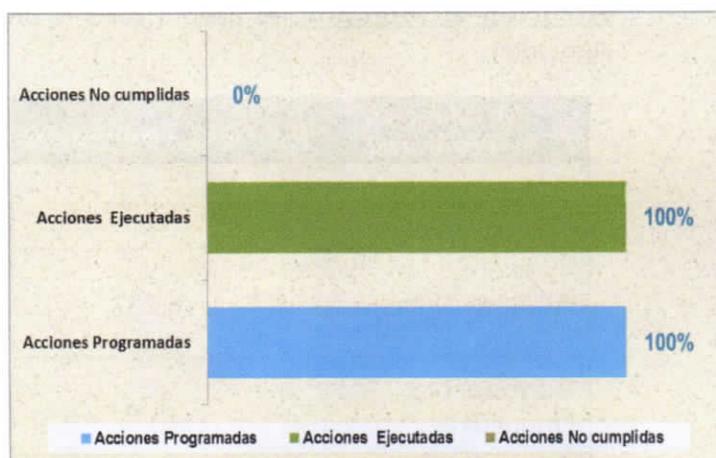
7.6 GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Gestión de lo Humano	100%	29%

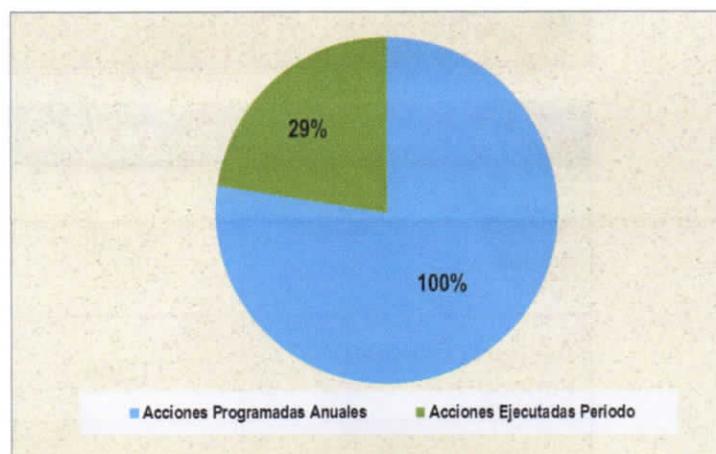
7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Gestión de lo Humano** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	1,005
Acciones Ejecutadas	1,005
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	6,941
Acciones Ejecutadas Período	2,017
Eficacia Acumulada	29%



Durante el Segundo Trimestre, la Gerencia de Gestión de lo Humano ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **29%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100		
Porcentaje de Avance en la meta anual	15	29		

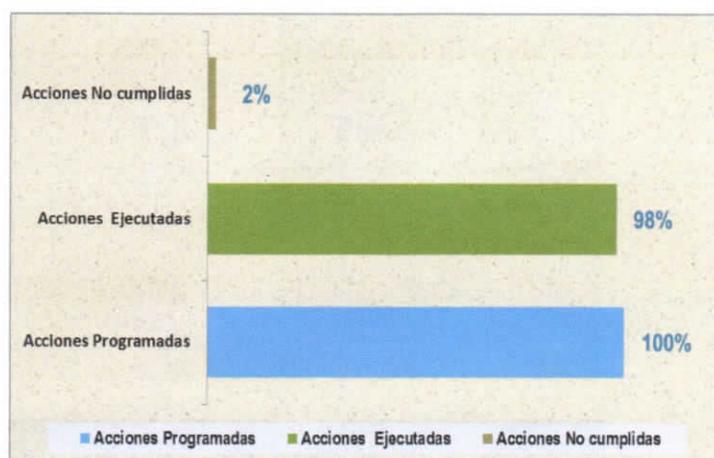
7.7 GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Atención al Migrante	98%	46%

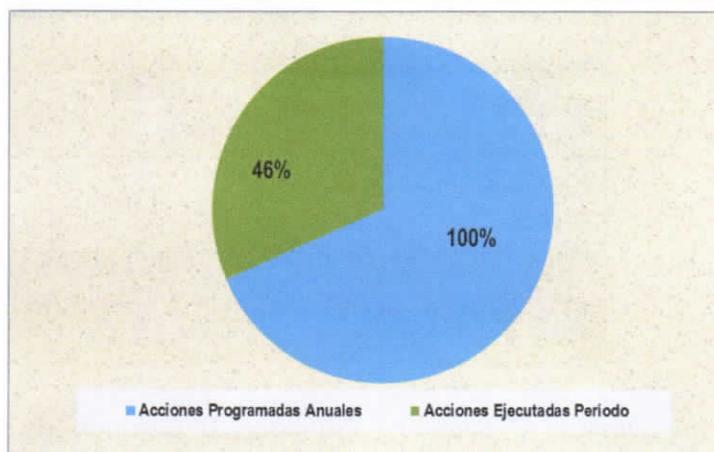
7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Atención al Migrante**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	6,372
Acciones Ejecutadas	6,237
Acciones No cumplidas	135
Eficacia Trimestral	98%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	25,488
Acciones Ejecutadas Período	11,766
Eficacia Acumulada	46%



Durante el Segundo Trimestre, la Gerencia de Atención al Migrante ejecutó su plan en un **98%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **46%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	87	98		
Porcentaje de Avance en la meta anual	22	46		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación presentan aumento en su ejecución durante el Segundo Trimestre:

- La acción “Entregar artículos de primera necesidad a connacionales retornados por vía aérea y terrestre recibidos por la Coordinación de Donaciones de la GAMI”, entregó un total de 3,704 artículos de primera necesidad; se entregaron 704 Kits más de los 3,000 programados en el Segundo Trimestre. Dicho incremento fue debido a que en el mes de junio se entregaron 320 Kits a la población en riesgo de migrar.
- La acción “Asistir a personas extranjeras y retornadas por medio de actividades de asistencia Psicosocial a personas atendidas por CRRS y el CAIPEM, realizadas por la Coordinación de Asistencia Psicosocial de la GAMI”, reportó un total de 380 personas atendidas; se atendieron 80 personas más de las 300 programadas en el Segundo Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas atendidas.
- La acción “Realizar actividades de formación y sensibilización de los riesgos de la migración irregular”, reportó un total de 22 actividades; se realizaron 10 actividades de sensibilización más de las 12 programadas en el Segundo Trimestre.
- La acción “Identificar a posibles víctimas de trata, tráfico de personas y situaciones de vulnerabilidad”, reportó un total de 23 personas atendidas; se atendieron 14 personas más de las 9 programadas en el Segundo Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas atendidas.

b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se detallan a continuación presentan una disminución en su ejecución, durante el Segundo Trimestre:

- La acción “Recepcionar y asistir oportunamente a connacionales retornados por vía aérea y terrestre recibidos por el CRRS de la GAMI”, reportó un total de 2,866 personas atendidas; se atendieron 134 personas menos de las 3,000 programadas en el Segundo Trimestre. Dicha disminución fue debido a la baja demanda de salvadoreños retornados.
- La acción “Recepcionar y resguardar a personas extranjeras localizadas en situación migratoria irregular en el CAIPEM”, reportó un total de 29 personas atendidas; se atendió una persona menos de las 30 programadas en el Segundo Trimestre.

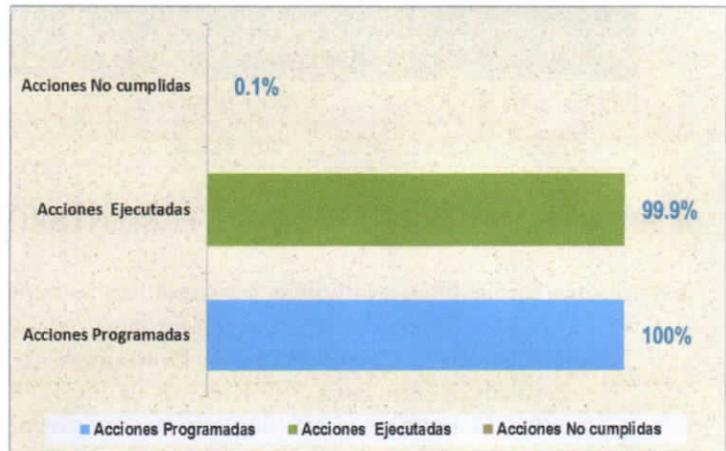
7.8 GERENCIA DE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

Área	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia Administrativa-Financiera	99.9%	57%

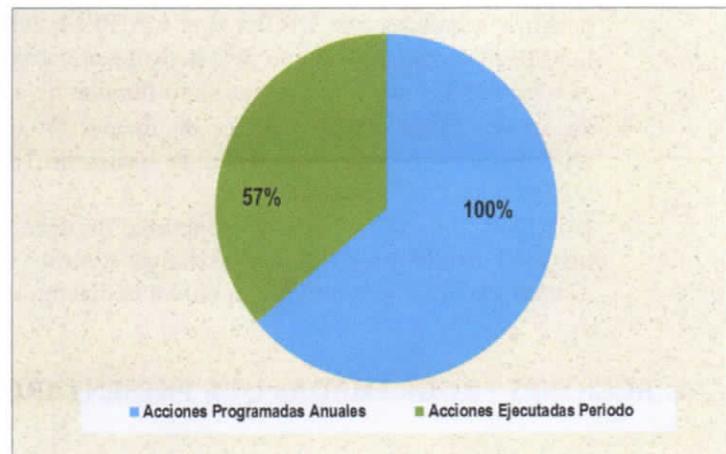
7.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia Administrativa Financiera**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	2do Trimestre
Acciones Programadas	730,583
Acciones Ejecutadas	730,539
Acciones No cumplidas	44
Eficacia Trimestral	99.9%



Evaluación Anual	2do Trimestre
Acciones Programadas Anuales	2,031,288
Acciones Ejecutadas Período	1,163,104
Eficacia Acumulada	57%



Durante el Segundo Trimestre, la Gerencia de Administrativa Financiera ejecutó su plan en un **99.9%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **57%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Tercer Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	99.8	99.9		
Porcentaje de Avance en la meta anual	21	57		

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación presentan aumento en su ejecución durante el Segundo Trimestre:

- La acción “Realizar arquezos de fondos de ingreso en las diferentes colecturías” se reportó un total de 16 arquezos, se realizó un arqueo más de los 15 arquezos programados. Se observa que la acción se encuentra sobre el rango de aceptación.
- La acción “Entregar documentos solicitados por las unidades de la DGME” reportó un total de 343 documentos, se realizaron 178 documentos más de los 165 programados para este trimestre, debido a que

durante el trimestre se incrementaron las solicitudes de préstamos de documentos por parte de la Gerencia Legal, Gerencia de Emisión de Pasaportes y por la Corte de Cuentas.

- La acción “Enviar expedientes de extranjeros solicitados por la gerencia de extranjería” se reportaron 1,321 expedientes, se realizaron 121 expedientes más de los 1,200 expedientes programados para este trimestre, debido a que son expedientes físicos enviados de extranjeros y artistas.
- La acción “Recibir documentación de las diferentes unidades para su resguardo” se reportó un total de 6,713 documentos, se realizó 713 documentos más de los 6,000 documentos programados, debido a que se incrementaron los expedientes por solicitud de la Gerencia de Extranjería.
- La acción “Digitalizar e incorporar en el sistema informático los expedientes de extranjeros y nacionales, con la finalidad de hacer efectiva las labores de consulta, resguardo y protección”, reportó un total de 388,153 documentos; se realizaron 13,153 documentos más de las 375,000 programadas para este trimestre, debido a que se escanearon documentos de respaldo de pasaportes emitidos en maquilas consulares de los años 2006, 2007 y del 2018 al 2021; además de los expedientes de renuncias de nacionalidad. Se observa que la acción se encuentra sobre el rango de aceptación.
- La acción “Recepcionar documentación de expedientes de trámite de pasaporte”, reportó un total de 77,000 documentos; se realizaron 32,000 documentos más de las 45,000 programadas para este trimestre, debido a que se presentó un aumento de los expedientes de la sucursal Cascadas; además de recibir expedientes pendientes del mes de enero a abril por parte de la sucursal central.
- La acción “Limpiar, clasificar y ordenar documentación que ya no es consultada”, reportó un total de 340,000 documentos; se realizaron 40,000 documentos más de las 300,000 programadas para este trimestre; debido a que se ordenó documentación y se envió a resguardo intermedio en el Exhotel Alameda.
- La acción “Realizar y dar seguimiento al plan e digitalización y automatización” reportó un total de 6,000 documentos, se realizó 3,000 documentos más de los 3,000 programados para este trimestre, debido a que se inició la digitalización de renuncias de nacionalidad salvadoreña y pasaportes provisionales en el archivo central

b. ACCION PROGRAMADA QUE PRESENTO DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se detallan a continuación presentan una disminución en su ejecución durante el Segundo Trimestre:

- La acción “Controlar caja chica de fondos circulantes mediante informes de liquidación” reportó un total de 8 informes, se realizó un informe menos de los 9 programados para este trimestre, debido al bajo movimiento por el período vacacional de Semana Santa.
- La acción “Coordinar la recepción de la documentación de las diferentes unidades de la DGME al archivo central” se reportó un total de 47 documentos, se realizaron 43 documentos menos de los 90 programados para este trimestre, debido a que las unidades productoras no tenían más documentos por enviar.
- La acción “Proyecto de presupuesto de ingresos y egresos” está actividad programada para el mes de junio, no se realizó; debido a que está programada para el mes de julio por el Departamento Finanzas, por lo tanto, se ejecutará en dicho mes; ya que al momento de ingresar la primera reprogramación se ingresó en junio, siendo lo correcto en julio.

8. PRINCIPALES LOGROS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2023

ABRIL

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:

-  Coordinación y facilitación de jornada de Salud Mental para personas servidoras públicas de la GAMI “Aprendiendo a conocer y gestionar las emociones”.

COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

- ✚ Reunión de coordinación con la Directora de las Representaciones consulares y su equipo.

SERVICIO ESPECIAL DE EMISIÓN DE PASAPORTE

- ✚ Durante el mes de abril 2023 se brindó el servicio de pasaporte especial a tres (3) personas usuarias que no contaban con su pasaporte ordinario por estar retenidos en trámites de visado en diferentes embajadas, y necesitaban salir del país por situaciones de carácter extraordinarias.

DONACIONES

- ✚ Unicef El Salvador, a través de Fundación Educo El Salvador, ejecutaron un proyecto de mejora en los sistemas de agua y otras adecuaciones, en las instalaciones de CAIPEM y frontera El Amatillo, en beneficio de las personas migrantes extranjeras que son atendidas en la GAMI.

CRUCEROS

- ✚ Se realizó la carga y procesamiento en sistema de los pasajeros a bordo de los cruceros que ingresaron al territorio salvadoreño vía puerto de Acajutla, totalizando 11,888 registros prechequeos en las embarcaciones: HASNEATIC INSPIRATION, SCENIC ECLIPSE, EURODAM y NORWEGIAN.

MAYO

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:

- ✚ Se realizó una capacitación para los oficiales migratorios sobre las técnicas de detección de documentos fraudulentos e impostores con el apoyo de la Embajada de los Estados Unidos.
- ✚ Los días 27 y 28 de mayo, se realizaron jornadas de Carnetización en Frontera San Cristóbal.
- ✚ El día 31 de mayo se realizó el taller de atención psicosocial y salud mental para personas migrantes vulnerables con el apoyo de OIM El Salvador.
- ✚ En la Gerencia de Atención al Migrante, se realizó la instalación de números con luz LED en las ventanillas de entrevista.

COORDINACION INTERINSTITUCIONAL:

- ✚ Los días 02 y 23 de mayo, se realizaron las primeras transferencias de la base de datos de pasaportes al Tribunal Supremo Electoral de El Salvador, información que servirá para la creación del registro electoral para el voto electrónico.
- ✚ Como parte del proceso de integración Profunda de la Unión Aduanera entre Guatemala y El Salvador, sostuvimos una reunión con representantes de Aduana El Salvador y con Migración

Guatemala, con la finalidad de homologar procedimientos que se implementarán entre las instituciones de ambos países.

- ✚ Reunión con personal de OIM y ACNUR para conversar temas sobre el contexto migratorio en El Salvador.
- ✚ Representantes del Banco Interamericano de Desarrollo y Cancillería de El Salvador, realizaron la visita a las instalaciones de la Gerencia de Atención al Migrante.

SERVICIO ESPECIAL DE EMISIÓN DE PASAPORTE

- ✚ Durante el mes de mayo 2023 se brindó servicio de pasaporte especial a tres (3) personas usuarias que no contaban con su pasaporte ordinario por estar retenidos en trámites de visado en diferentes embajadas, y necesitaban salir del país por situaciones de carácter extraordinaria

DONACIONES

- ✚ La Gerencia de Atención al Migrante recibió 750 kits de alimento y 400 kits de higiene como donativos de distintas instituciones como el ACNUR, Ayuda en Acción, entre otros.
- ✚ Se gestionó y coordinó con Médicos del Mundo la donación de 100 kit de salud mental para beneficiar a la población retomada y extranjera.
- ✚ Coordinación con Cruz Roja Salvadoreña para la entrega de ayuda humanitaria beneficiando a 184 salvadoreños retomados en vuelos procedentes de Estados Unidos con kit de higiene familiar.

JUNIO

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:

- ✚ Con el apoyo de ACNUR El Salvador, el día 6 de junio la Gerencia de Atención al Migrante reforzó los conocimientos en los protocolos de protección y asistencia humanitaria que se brindan a la población retomada.
- ✚ El día 14 de junio la Gerencia de Gestión de lo Humano a través Coordinación de Bienestar Laboral y Seguridad y Salud Ocupacional gestionaron con Comandos de Salvamento de El Salvador la tercera capacitación de primeros auxilios a personal de diferentes áreas organizativas de la DGME como: Movimientos Migratorios, Análisis y Monitoreo, Gerencia de Emisión de Pasaportes, Coordinación de Atención al Usuario, Depto. de Proyectos de Infraestructura, Área de Mantenimiento, Área de Transporte, Área de Servicios Generales, Área de Bodega de Bienes de Consumo, Área de Combustible y Gerencia de Gestión de lo Humano.
- ✚ Para agilizar la atención en el control migratorio de entrada de cara a los XXIV juegos Centroamericanos y del Caribe, se equipó, los nuevos counters en el Aeropuerto Intencional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez.
- ✚ Los días 22 y 29 de junio, el Departamento de Control Migratorio Terrestre y Marítimo, llevo a cabo capacitaciones sobre los Lineamientos de Control Migratorio, a fin de estandarizar criterios en todos los puestos fronterizos de la DGME.

INFRAESTRUCTURA:

- ✚ En el mes de junio, el Departamento de Logística realizó la construcción de área de cocina y sala de espera en oficina central.

MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN

- ✚ En el mes de junio, la DGME implementó la revisión y validación de autorizaciones de salida del país de niñas, niños y adolescentes en línea, la cual generará un código QR, que la persona usuaria podrá presentar a su salida del país. Este servicio es proporcionado con la finalidad que se pueda acceder de manera rápida, ágil y segura, sin la necesidad de acudir de forma presencial a cualquiera de las sucursales autorizadas.

COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

- ✚ El día 15 de junio el titular Ricardo Cucalón y el Procurador General René Escobar, realizaron firma de convenio para agilizar trámites y servicios en favor de niñas, niños y adolescentes.
- ✚ El 30 de junio la institución participó LVI Reunión Ordinaria de la Comisión de Autoridades Migratorias de los Países Miembros de la Secretaría General del SICA-OCAM en Belice. Además, El Salvador recibió la Presidencia Pro Tempore de la Comisión Centroamericana de Autoridades Migratorias de la Secretaría General del SICA-OCAM, adquiriendo el compromiso de continuar fortaleciendo la gestión migratoria de la región.
- ✚ En el mes de junio el Departamento de Prechequeo realizó taller para la elaboración de permisos de salida de NNA con encargados del área legal de los consulados de EUA a través de la Dirección de Servicios Operativos Consulares del Ministerio de Relaciones Exteriores con el fin de fortalecer conocimientos en el área.

SERVICIO ESPECIAL DE EMISIÓN DE PASAPORTE

- ✚ Durante el mes de junio 2023 se brindó el servicio de emisión de pasaporte especial a seis (6) personas usuarias que no contaban con su pasaporte ordinario por estar retenidos en trámites de visado en diferentes embajadas y necesitaban salir del país por situaciones de carácter extraordinario.
- ✚ Durante el mes de junio 2023 se brindó el servicio de emisión de pasaporte ordinario en servicio especial a domicilio a un menor de edad quien presentaba la condición médica trastorno del espectro autista

DONACIONES

- ✚ Coordinación con Cruz Roja Salvadoreña para la entrega de ayuda humanitaria beneficiando a 723 salvadoreños retornados en vuelos procedentes de Estados Unidos, con kit de higiene familiar, higiene personal y kit de alimento.
- ✚ Se recibieron 195 kits de alimento de Cruz Roja Salvadoreña y 16,600 prendas de vestir de OIM, a beneficio de las personas retornadas

9. RESUMEN EJECUTIVO

La Dirección General de Migración y Extranjería alcanzó un nivel de cumplimiento conforme a lo planificado, para el período comprendido del 01 de abril al 30 de junio de 2023, donde el color: verde indica cumplimiento satisfactorio, naranja parcialmente satisfactorio y rojo no satisfactorio, según el siguiente detalle:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$50\% \leq X \leq 79\%$	
No satisfactorio	$X \leq 49\%$	

Promedio de ejecución global de la DGME: 96.8%	
Secretaría General 100%	
Unidad Organizativa	Porcentaje de avance alcanzado
1. Secretaría General (SG)	 SG 100%

Departamentos de Staff 96%	
2. Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico (DIDT)	DIDT  78.9%
3. Departamento de Comunicaciones y Protocolo (DCP)	DCP  100%
4. Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional (DPDI)	DPDI  100%
5. Departamento de Seguridad Institucional (DSI)	DSI  99%
6. Departamento de Investigación (DINV)	DINV  100%
7. Departamento de Proyectos de Infraestructura (DPI)	DPI  100%
8. Departamento de Logística (DLOG)	DLOG  79%
9. Departamento de Prechequeo (DPRE)	DMMA  100%
10. Departamento de Movimientos Migratorios, Análisis y Monitoreo (DMMA)	DPRE  100%
11. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	UAIP  95%
12. Unidad de Género (UG)	UG  100%
13. Escuela Migratoria (EM)	EM  100%

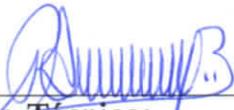
GERENCIAS 98%		
14. Gerencia de Control Migratorio 100%		
Control Migratorio Aéreo (CMA)	CMA	99.9%
Control Migratorio Terrestre y Marítimo (CMTM)	CMTM	100%
15. Gerencia de Emisión de Pasaporte 96%		
Gerencia de Emisión de Pasaporte (GEP)	GEP	96%
16. Gerencia de Extranjería 100%		
Gerencias de Extranjería (GEXT)	GEXT	100%
17. Gerencia Legal 91.3%		
Gerencia Legal	GL	91.3%
18. Gerencia de Gestión de lo Humano 100%		
Gerencia de Gestión de lo Humano (GGH)	GGH	100%
19. Gerencia de Atención al Migrante 98%		
Gerencia de Atención al Migrante (GAMI)	GAMI	98%
20. Gerencia Administrativa- Financiera 99.9%		
Gerencia Administrativa Financiera (GAF)	GAF	99.9%

10. CONCLUSIONES

- a. En el presente informe se evaluaron un total de 21 Unidades Organizativas de la DGME.
- b. El porcentaje promedio de cumplimiento de metas correspondiente al Segundo Trimestre de las Unidades Organizativas de la DGME, es del **96.8%**, de acuerdo a la metodología de evaluación antes descrita, refleja un cumplimiento «**Satisfactorio**» de las metas programadas.
- c. El Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico presenta un porcentaje de eficiencia del **78.9%**, ubicándose en la categoría de “Parcialmente Satisfactorio”, la baja en el trimestre se debe al incumplimiento de elaboración de los nuevos sistemas informáticos; esto debido a la implementación de otros sistemas. El Departamento de Logística presenta un porcentaje de eficiencia de **79%** ubicándose en la categoría de “Parcialmente Satisfactorio”, la baja en el trimestre se debe a la modificación de la denominación de los vales de combustible, como parte de las medidas correctivas se realizarán los ajustes correspondientes en la tercera reprogramación del año 2023.
- d. Diecinueve Unidades Organizativas se encuentran dentro del rango de aceptación entre el **80%** y el **120%**.
- e. La eficacia anual acumulada de las Áreas Organizativas se calcula a partir de la suma de las acciones ejecutadas en el período de 01 de abril al 30 de junio 2023, entre el número total de acciones programadas en el año.
- f. Las acciones del Plan Operativo en el período correspondiente al Segundo Trimestre (abril-junio), que en su ejecución superaron la cantidad de acciones programadas, **se ajusta la cantidad en la columna de lo ejecutado de acuerdo al 100% programado** ya que alcanzaron la meta mensual programada más un excedente, respondiendo a la demanda del servicio/tramites/informes solicitados por los ciudadanos en los meses que experimentaron un aumento.



Consolidado por: Mario Castro Colaborador Técnico de Planificación y Análisis de la Información
--



Apoyo Técnico: Lic. Ricardo Blanco Apoyo Técnico de Estadísticas	Validó: Ing. Lizeth Cortez Jefa del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, Ad Honorem a.i.
---	--