



DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN  
Y EXTRANJERÍA

**Informe de Evaluación Primer Trimestre**  
**Plan Operativo Anual 2023**  
**Gerencias, Departamentos y Unidades**  
**Dirección General de Migración y Extranjería**

**San Salvador, abril 2023**

---

Dirección General de Migración y Extranjería, 9a. Calle Poniente y final 15 Av. Norte,  
Centro de Gobierno, San Salvador. Teléfono: (503) 2213-7700 - Fax: (503) 2271-1850.  
[www.migracion.gcb.sv](http://www.migracion.gcb.sv)

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN.....	2
II. BASE LEGAL.....	2
III. MARCO INSTITUCIONAL.....	2
IV. PERÍODO DE EVALUACIÓN.....	2
V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.....	2
VI. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS UNIDADES DE STAFF.....	3
6.1 SECRETARÍA GENERAL.....	3
6.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: SECRETARÍA GENERAL.....	4
6.2 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.....	5
6.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.....	5
6.3 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.....	6
6.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.....	6
6.4 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	8
6.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	8
6.5 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL.....	10
6.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL.....	10
6.6 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN.....	11
6.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN.....	11
6.7 DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.....	12
6.7.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.....	12
6.8 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA.....	13
6.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA.....	14
6.9 DEPARTAMENTO DE PRECHEQUEO.....	15
6.9.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PRECHEQUEO.....	15
6.10 DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO MIGRATORIOS, ANÁLISIS Y MONITOREO.....	17
6.10.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO MIGRATORIOS, ANÁLISIS Y MONITOREO.....	17
6.11 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	18
6.11.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	18
6.12 UNIDAD DE GÉNERO.....	20
6.12.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE GÉNERO.....	20
6.13 ESCUELA MIGRATORIA.....	21
6.13.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: ESCUELA MIGRATORIA.....	21
VII. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS GERENCIAS.....	22
7.1 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO DEPARTAMENTO AÉREO.....	22
7.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO AÉREO.....	22
7.2 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO DEPARTAMENTO TERRESTRE Y MARÍTIMO.....	24
7.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO TERRESTRE Y MARÍTIMO.....	24
7.3 GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE.....	25
7.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE.....	25
7.4 GERENCIA DE EXTRANJERÍA.....	27
7.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EXTRANJERÍA.....	27
7.5 GERENCIA LEGAL.....	29
7.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA LEGAL.....	29
7.6 GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO.....	31
7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO.....	31
7.7 GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.....	32
7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.....	32
7.8 GERENCIA DE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA.....	34
7.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA.....	34
VIII. PRINCIPALES LOGROS DEL PRIMER TRIMESTRE 2023.....	36
IX. RESUMEN EJECUTIVO.....	40
X. CONCLUSIONES.....	42

## I. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Evaluación del Plan Operativo Anual POA 2023, desarrolla los avances y las metas establecidas en el Primer Trimestre para las Gerencias, Departamentos y Unidades; así como, una valoración global del desempeño anual por área organizacional. Durante la elaboración del presente informe se ha utilizado como insumo los informes de seguimiento entregados al Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, por cada unidad organizativa en los cuales se reporta el avance obtenido en cada una de las actividades o proyectos que se detallaron en el POA.

## II. BASE LEGAL

La evaluación se ha realizado, dando cumplimiento al artículo 29 de las Normativas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública (MJSP), donde se nombra al Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional (DPDI) como responsable de la consolidación y seguimiento del Plan Operativo Anual realizado por cada Gerencia, Departamento y Unidad de la Dirección General de Migración y Extranjería, en adelante DGME. Sucesivamente

## III. MARCO INSTITUCIONAL

### Visión:

Institución gubernamental con alto nivel de prestigio, eficiencia y confiabilidad en la gestión integral de los servicios migratorios, apoyando la seguridad y el desarrollo del país, cimentada en los valores solidarios y de respeto a las leyes y los derechos humanos.

### Misión:




Controlar el ingreso y salida de nacionales y extranjeros; emitir documentos de viaje; registrar la permanencia de las personas extranjeras y el otorgamiento de calidades migratorias; apoyar la integración de las personas retornadas y la atención integral a los migrantes; detección de delitos de trata de personas y tráfico ilícito; contribuyendo a la seguridad pública y al desarrollo nacional.

## IV. PERÍODO DE EVALUACIÓN

El presente informe evalúa el Primer Trimestre del Plan Operativo Anual 2023 de las diferentes Gerencias, Departamentos y Unidades de la DGME, el cual comprende del 01 de enero al 31 de marzo 2023.

## V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Para el presente informe de evaluación se aplicarán las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Dirección General de Migración y Extranjería, con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$50\% \leq X \leq 79\%$	
No satisfactorio	$X \leq 49\%$	

Para el análisis de cumplimiento de cada actividad, se tomará como:

- Meta cumplida, aquellas que alcancen un 100% de ejecución.
- Meta parcialmente cumplida, aquellas que alcancen un porcentaje de ejecución entre  $50\% \leq X \leq 79\%$ .
- Meta no cumplida, aquellas que tengan  $X \leq 49\%$  de ejecución.

El rango de aceptación se encuentra entre el 80% y el 120%.

Se realizarán dos tipos de mediciones:

- **Porcentaje de avance trimestral:** el cual mide el grado de cumplimiento de las metas establecidas al trimestre.
- **Porcentaje de Avance Anual:** el cual es un indicador de rendimiento y sirve para medir la tendencia de la capacidad de cumplimiento de las metas anuales.

En los informes de seguimiento se presenta a detalle los resultados obtenidos y las justificaciones de metas no alcanzadas.

## VI. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS UNIDADES DE STAFF

A continuación, se presenta el Informe de cumplimiento para el Primer Trimestre, año 2023:

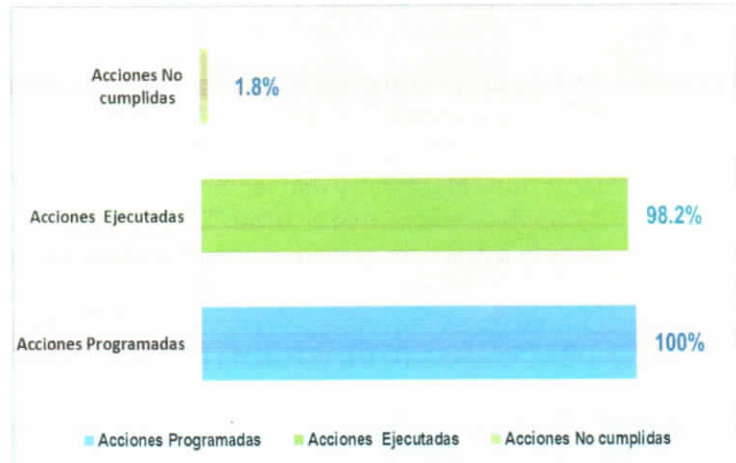
### 6.1 SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Secretaría General	98.2%	25.4%

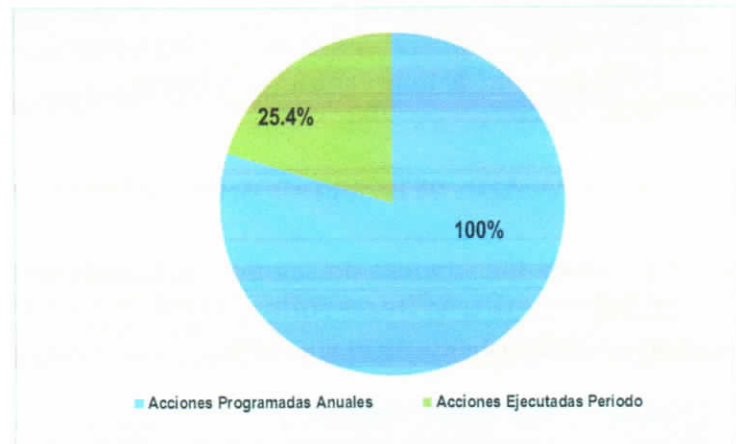
### 6.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: SECRETARÍA GENERAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por la Secretaría General, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	6,712
Acciones Ejecutadas	6,594
Acciones No cumplidas	118
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>98.2%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	25,972
Acciones Ejecutadas Período	6,594
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>25.4%</b>



Durante el Primer Trimestre, la Secretaría General ejecutó su plan en un **98.2%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **25.4%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	98.2			
Porcentaje de Avance en la meta anual	25.4			

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

La acción que se menciona a continuación reporta aumento en su ejecución en el Primer Trimestre:

- ✓ La acción "Recepción y distribución de correspondencia externa e interna" reportó un total de 5,206 documentos; se realizaron 315 constancias más de las 4,891 programadas para este período, debido a que ésta actividad depende tanto de factores externos como de factores internos.

**b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se mencionan a continuación reportan disminución en su ejecución en el Primer Trimestre:

- ✓ La acción "Informe de misiones oficiales" reportó 2 informes de 3 programados para este período, debido a que está actividad está supeditada a factores externos.
- ✓ La acción "Marginar y dar seguimiento a la correspondencia interna de la DGME" se reportó un total de 1,683 documentos, se realizaron 117 documentos menos de los 1,800 programados para este período, debido a que esta actividad depende de la demanda externa.

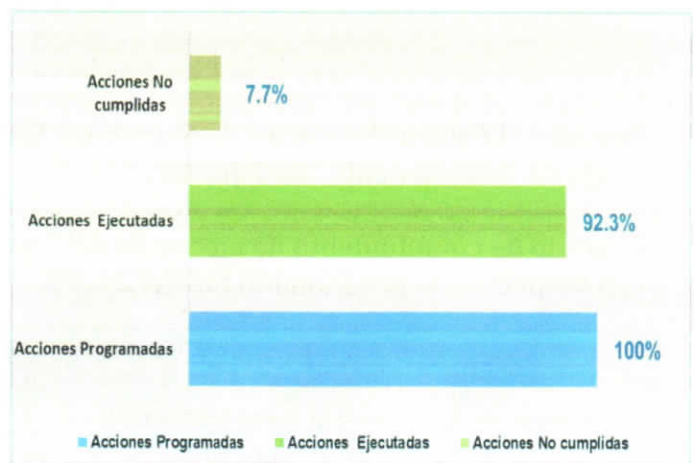
**6.2 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico	92.3%	16.9%

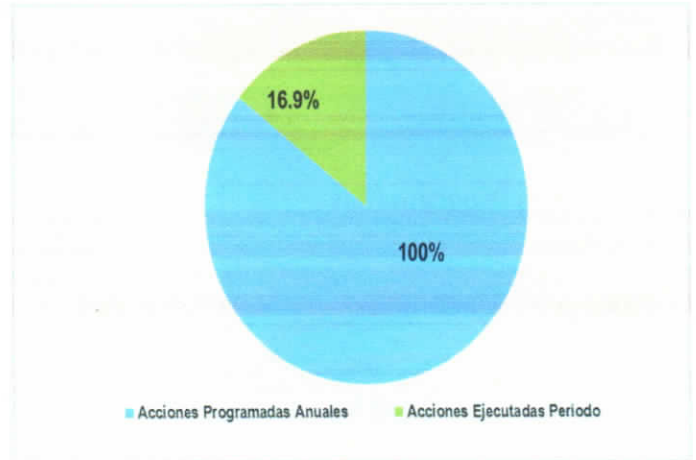
**6.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	13
Acciones Ejecutadas	12
Acciones No cumplidas	1
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>92.3%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	71
Acciones Ejecutadas Período	12
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>16.9%</b>



Durante el Primer Trimestre, el Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico ejecutó su plan en un **92.3%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **16.9%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	92.3			
Porcentaje de Avance en la meta anual	16.9			

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN

La acción que se menciona a continuación reporta incumplimiento en su ejecución en el Primer Trimestre:

- ✓ La acción "Implementación de servicio PNR" no fue ejecutada el presente trimestre, debido a la entrada en vigencia de la nueva ley de compras; sin embargo, el Departamento estima llevarla a cabo durante el mes de julio del presente año.

### 6.3 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

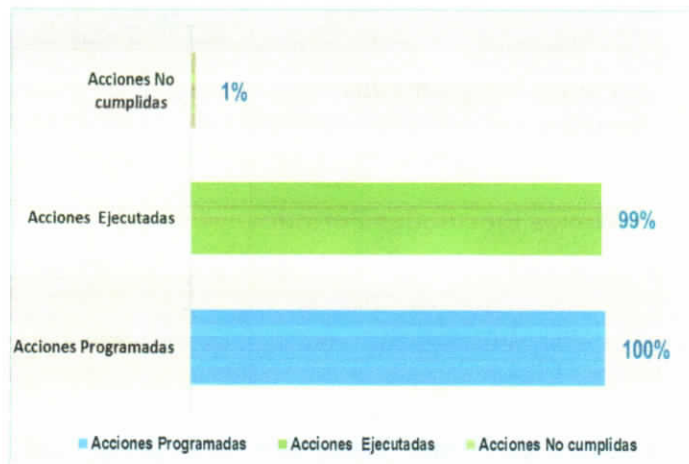
Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Comunicaciones y Protocolo	99%	25%

#### 6.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

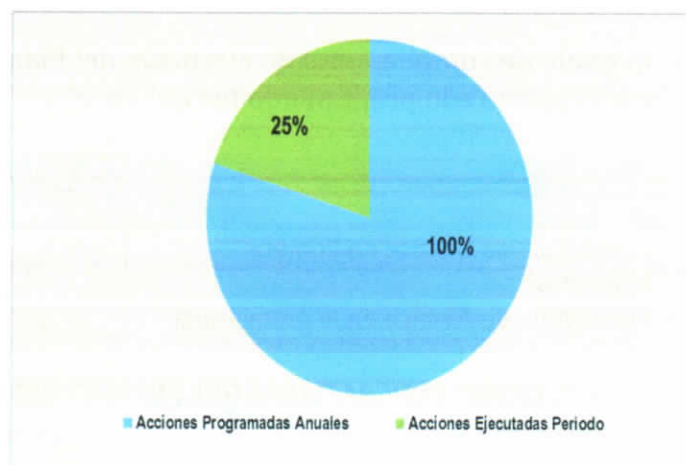
A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Comunicaciones y Protocolo**, se llevó a cabo el procesamiento de la

información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	4,184
Acciones Ejecutadas	4,158
Acciones No cumplidas	26
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>99%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	16,735
Acciones Ejecutadas Período	4,158
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>25%</b>



Durante el Primer Trimestre, el Departamento de Comunicaciones y Protocolo ejecutó su plan en un **99%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **25%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	99			
Porcentaje de Avance en la meta anual	25			

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

La acción que se menciona a continuación reporta aumento en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción "Brindar atención a consultas de usuarios a través de plataformas virtuales como



Facebook y Twitter”, ejecutó 70 acciones más de las 3,360 programadas en este trimestre, haciendo un total de 3,430, el incremento es debido a plan vacacional de semana santa.

**b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN.**

La acción que se menciona a continuación reporta disminución en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción “Publicaciones en redes sociales, Facebook, Twitter, YouTube y Pagina Web”, ejecutó 26 acciones menos de las 660 programadas en este trimestre, haciendo un total de 634, la disminución es debido a responder consultas a usuarios sobre el plan vacacional de semana santa.

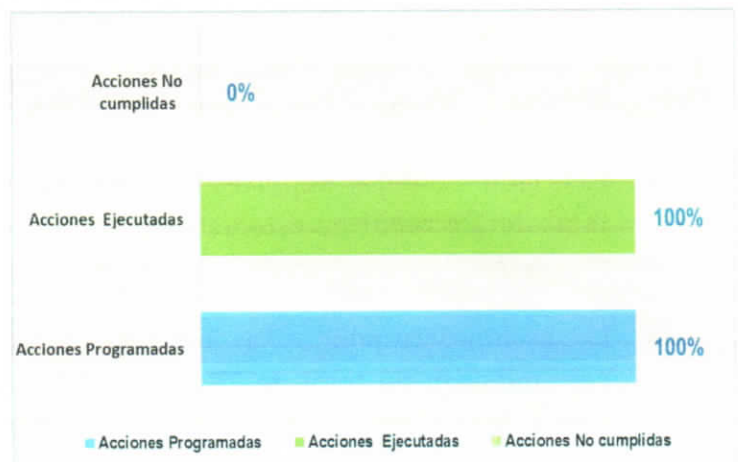
**6.4 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional	100%	23%

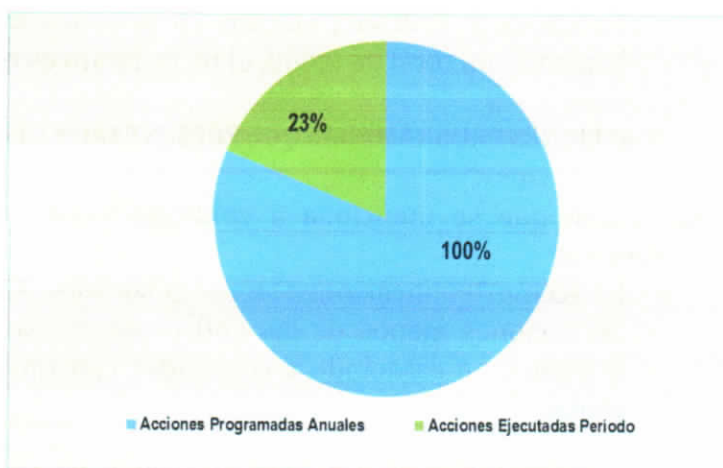
**6.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	214
Acciones Ejecutadas	214
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	946
Acciones Ejecutadas Período	214
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>23%</b>



Durante el Primer Trimestre, el Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **23%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	23			

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación presentan aumento en su ejecución durante el Primer Trimestre y se ajustaron al rango de cumplimiento:

- La acción “Elaborar Reportes Estadísticos Institucionales y de áreas operativas”, se ejecutó un total de 29 reportes estadísticos, se realizaron 15 más de los 14 programados para este trimestre.
- La acción “Responder a los requerimientos de información solicitada por OIR”, se respondieron un total de 75 requerimientos, se realizaron 30 más de los 45 programados para este trimestre, esto debido a la cantidad de usuarios que solicitaron información.

#### b. OBSERVACIÓN

- La subactividad de “Elaborar Informe de seguimiento del Plan de Administración de Riesgos DGME”, no fue ejecutada en el mes de enero; sin embargo, se ejecutó en el mes de febrero, lo que indica que se dio cumplimiento dentro del trimestre.

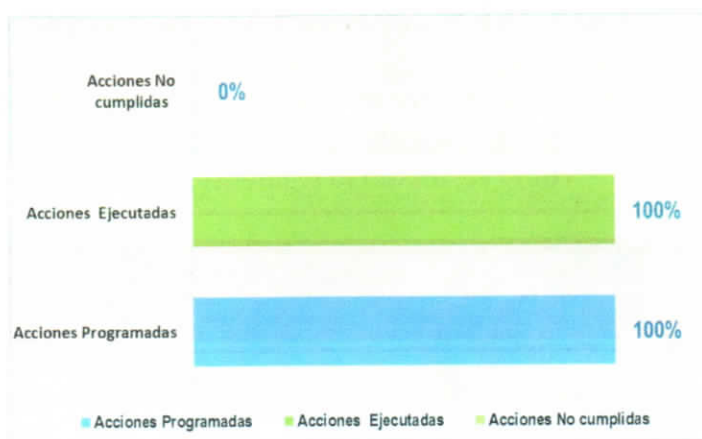
## 6.5 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Seguridad Institucional	100%	22%

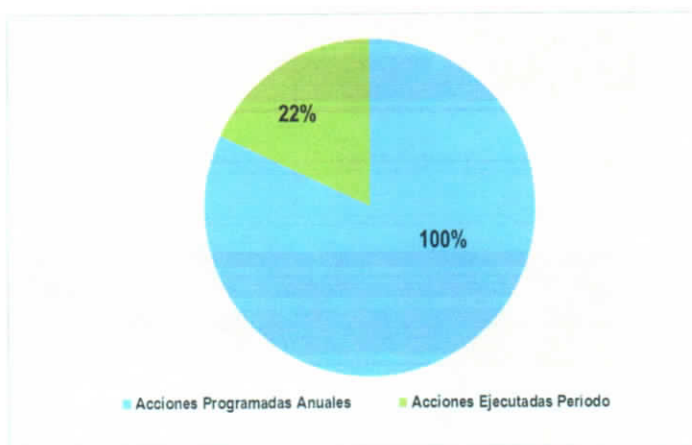
### 6.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Seguridad Institucional**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	78
Acciones Ejecutadas	78
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	360
Acciones Ejecutadas Período	78
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>22%</b>



Durante el Primer Trimestre, el Departamento de Seguridad Institucional ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **22%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	22			

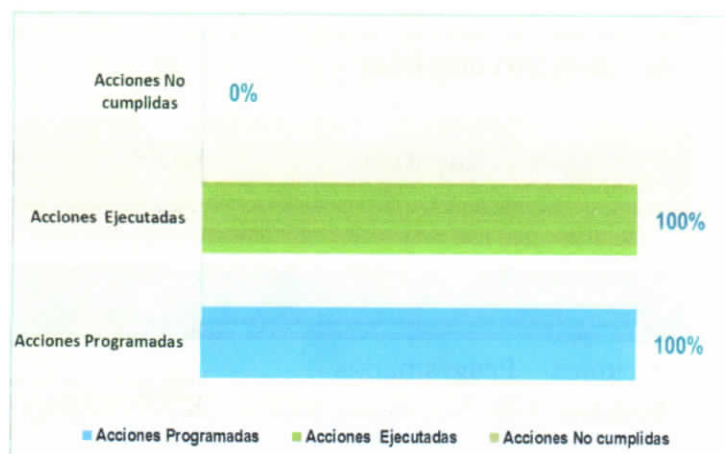
## 6.6 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Investigación	100%	27%

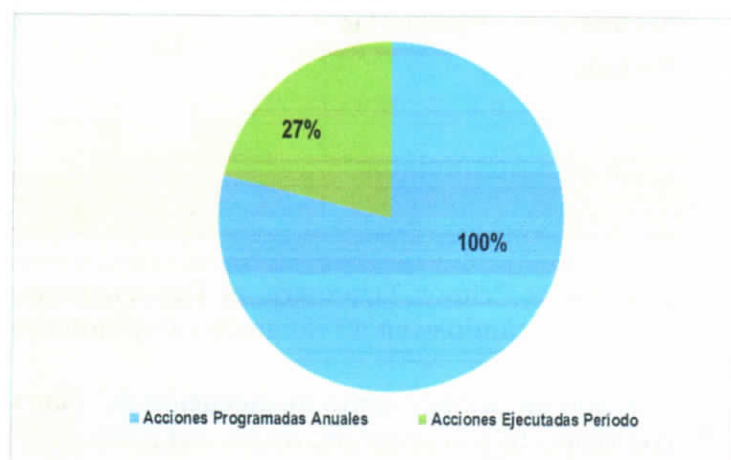
### 6.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por el **Departamento de Investigación**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	235
Acciones Ejecutadas	235
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	861
Acciones Ejecutadas Período	235
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>27%</b>



Durante el Primer Trimestre, el Departamento de Investigación ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **27%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	27			

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se presentan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción "Elaborar Informes casos de nacionales", ejecutó un total de 24 informes; se reportaron 21 informes más, de los 3 programados en este trimestre.
- La acción "Elaborar Informes casos de extranjeros", ejecutó un total de 566 informes; se reportaron 341 informes más, de los 225 programados en este trimestre.
- La acción "Elaborar Informes de denuncias", ejecutó un total de 2 informes; se reportó un informe más, de la programada en el Primer Trimestre.

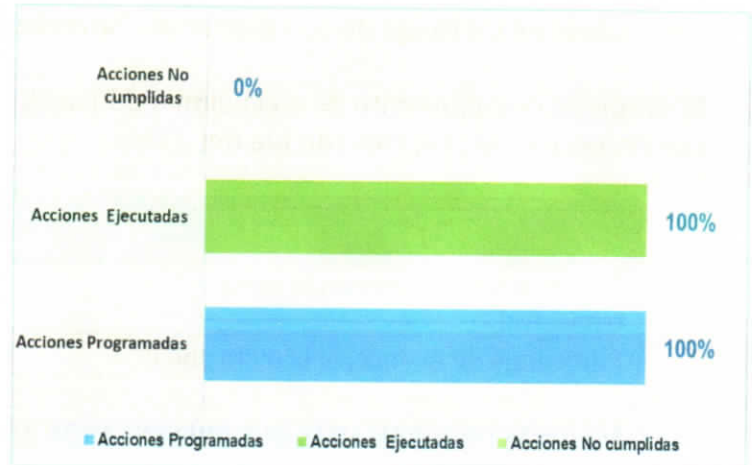
**6.7 DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Proyectos de Infraestructura	100%	15%

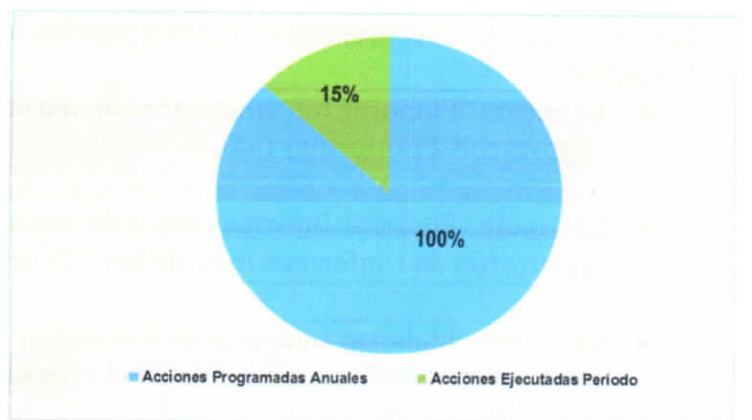
**6.7.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por el **Departamento de Proyectos de Infraestructura** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	6
Acciones Ejecutadas	6
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	41
Acciones Ejecutadas Período	6
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>15%</b>



Durante el Primer Trimestre, el Departamento de Proyectos de Infraestructura ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **"Satisfactorio"**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **15%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	15			

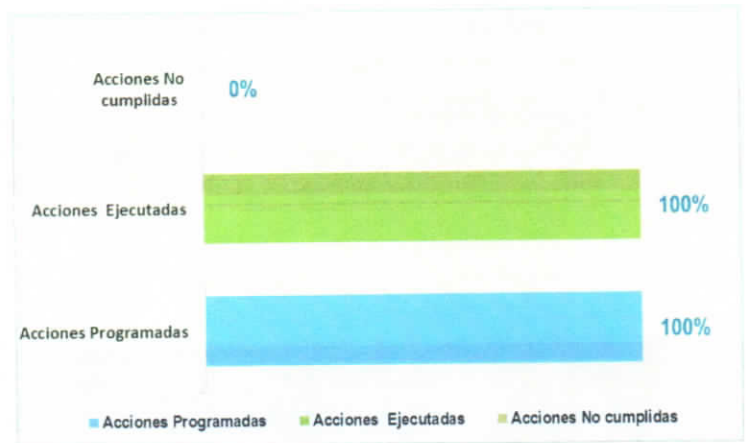
## 6.8 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Logística	100%	10%

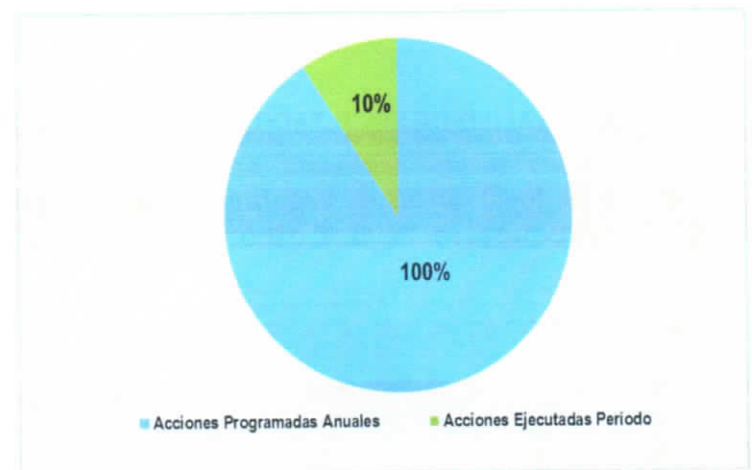
### 6.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Logística** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	8,094
Acciones Ejecutadas	8,094
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	77,376
Acciones Ejecutadas Período	8,094
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>10%</b>



Durante el Primer Trimestre, el Departamento de Logística ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **10%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	10			

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción "Controlar consumo de combustible", reportó un total de 9,824 cupones de combustible, se entregó 2,624 cupones de combustible más de las 7,200 programadas para este trimestre, se visualiza que está sobre el rango de aceptación.
- La acción "Coordinar y asignar el transporte a las diferentes gerencias, departamentos y unidades de la DGME, que lo necesiten", reportó un total de 886 solicitudes; se realizaron 46 solicitudes más de las 840 programadas para este trimestre, debido al aumento de misiones oficiales en el período evaluado.

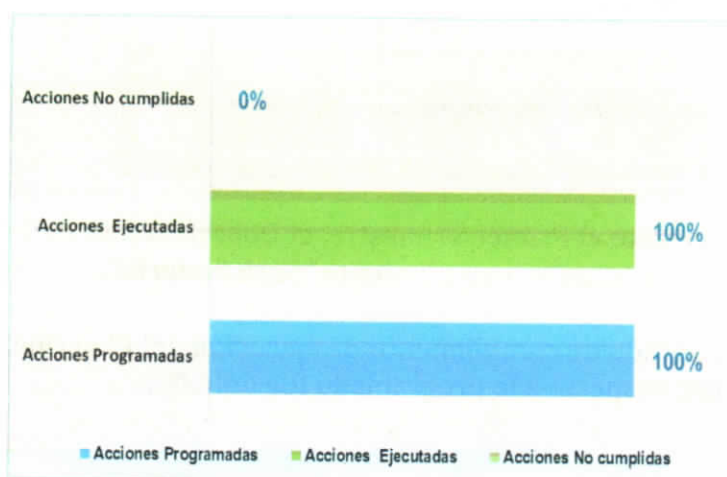
**6.9 DEPARTAMENTO DE PRECHEQUEO**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Prechequeo	100%	21%

**6.9.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PRECHEQUEO**

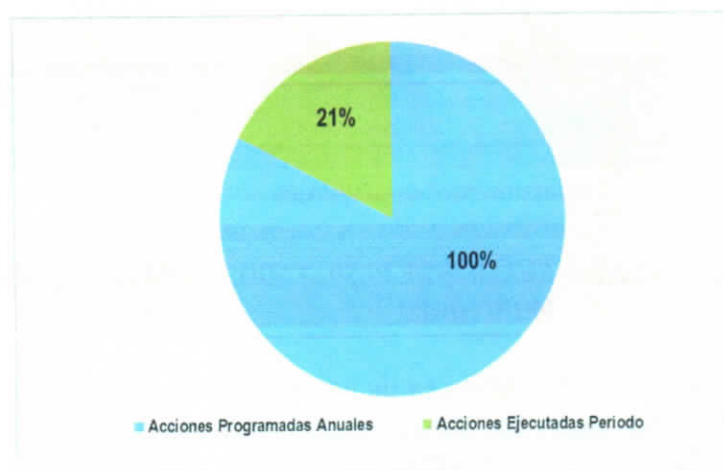
A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Prechequeo** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	144,251
Acciones Ejecutadas	144,251
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>





Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	692,054
Acciones Ejecutadas Período	144,251
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>21%</b>



Durante el Primer Trimestre, el Departamento de Logística ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **21%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	21			

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción "Realizar Prechequeo de personas que viajan vía terrestre", reportó un total de 219,102 prechequeos, se realizaron 84,102 más de los 135,000 programados para este trimestre, esto depende de los usuarios.
- La acción "Revisar anticipadamente las autorizaciones para la salida del país de niñas, niños y adolescentes en cumplimiento a la legislación vigente", reportó un total de 9,331 autorizaciones de salida; se realizaron 831 más de las 8,500 programadas para este trimestre, esto depende de los usuarios y el plan vacacional de semana santa.
- La acción "Seguimiento a la operatividad de la descentralización de servicios brindados en las ventanillas de Prechequeo de distintas sucursales de la DGME", reportó un total de 1,075 de seguimientos; se realizaron 325 más de los 750 programadas para este trimestre, esto depende de la afluencia de usuarios.

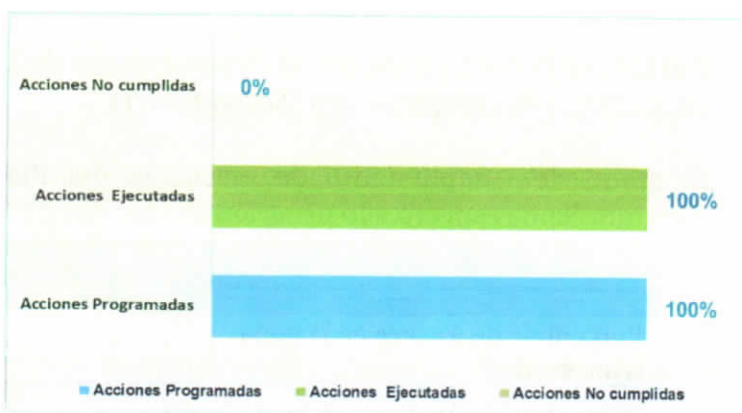
**6.10 DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO MIGRATORIOS, ANÁLISIS Y MONITOREO**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Logística	100%	24%

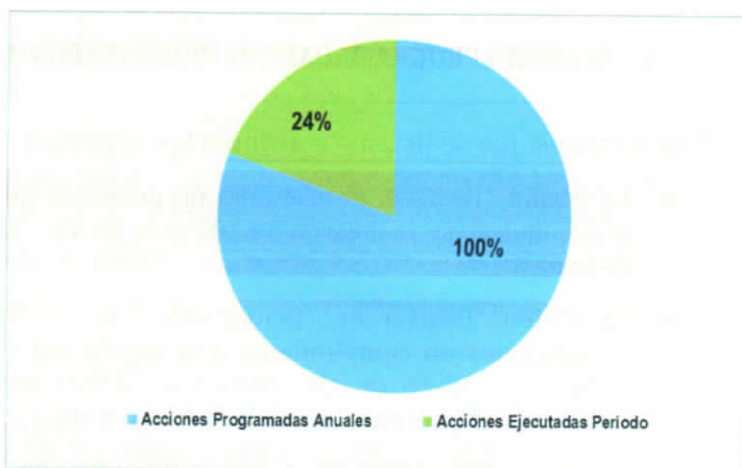
**6.10.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO MIGRATORIOS, ANÁLISIS Y MONITOREO**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Movimiento Migratorios, Análisis y Monitoreo** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	7,771
Acciones Ejecutadas	7,771
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	31,838
Acciones Ejecutadas Período	7,771
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>24%</b>



Durante el Primer Trimestre, el Departamento Movimiento Migratorios, Análisis y Monitoreo de ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **24%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	24			

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción "Atender consultas internas de la DGME y externas por parte de la PNC, INTERPOL, FGR, Embajada Americana, R.R.E.E., entre otras", reportó un total de 13,427 consultas, se realizaron 6,427 más de las 7,000 programadas para este trimestre, esto depende según la demanda de solicitudes por usuarios.
- La acción "Emitir Certificaciones de movimientos migratorios tramite particular.", reportó un total de 1254 certificaciones de movimientos; se realizaron 554 certificaciones más de las 700 programadas para este trimestre, esto depende de los usuarios.

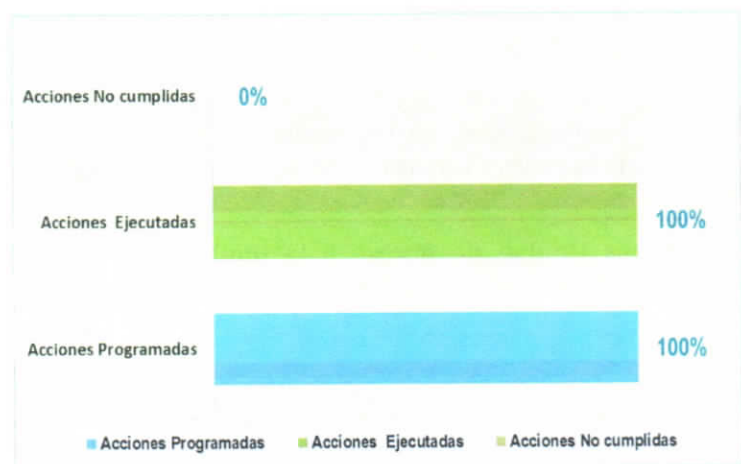
**6.11 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Acceso a la Información Pública	100%	24%

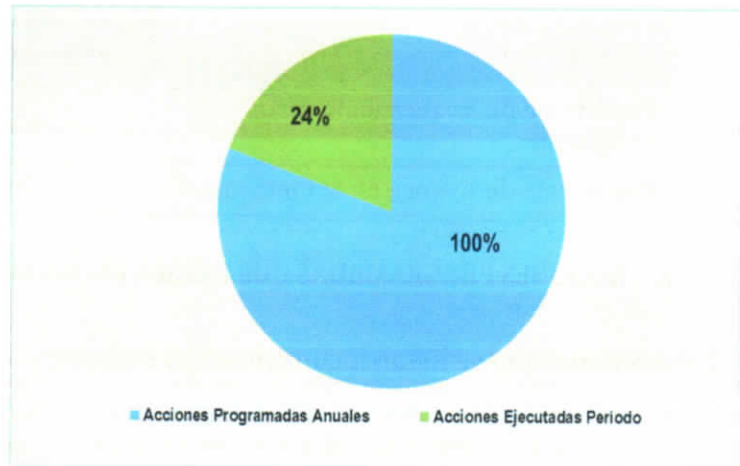
**6.11.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por la **Unidad de Acceso a la Información Pública**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	83
Acciones Ejecutadas	83
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	352
Acciones Ejecutadas Período	83
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>24%</b>



Durante el Primer Trimestre, la Unidad de Acceso a la Información Pública ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **24%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	24			

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción "Gestionar la información que requieren las personas en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública", ejecutó un total de 61 respuestas; se reportaron 21 solicitudes de respuesta más, de las 40 programadas en el Primer Trimestre.
- La acción "Divulgar información oficiosa en portal de transparencia de la DGME", ejecutó un total de 47 publicaciones; se reportaron 7 publicaciones oficiosas más de las 40 programadas en el Primer Trimestre. El incremento se debe a que el IAIP, exige que se divulgue todo tipo de información que genere la DGME.
- La Unidad de Acceso a la Información Pública, emitió 61 solicitudes de Información hecha por salvadoreños durante el Primer Trimestre.

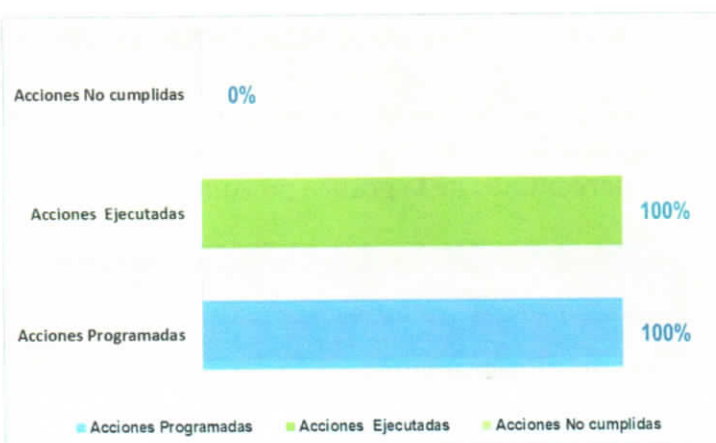
## 6.12 UNIDAD DE GÉNERO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Género	100	25.5

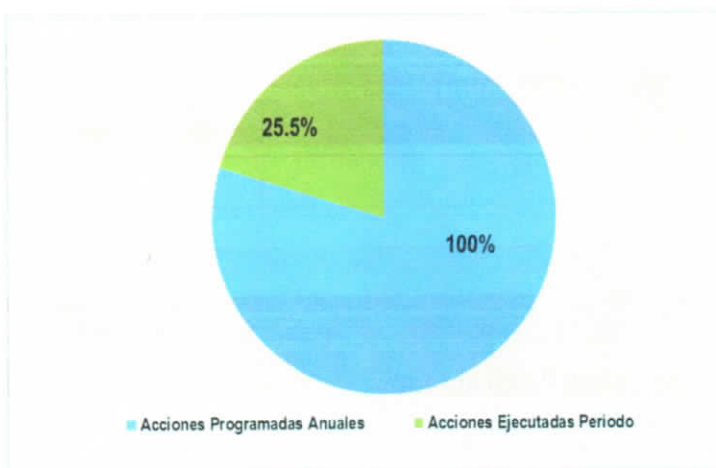
### 6.12.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE GÉNERO

A partir de los avances de seguimiento mensual del plan operativo remitido por la **Unidad de Género**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	51
Acciones Ejecutadas	51
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	200
Acciones Ejecutadas Período	51
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>25.5%</b>



Durante el Primer Trimestre, la Unidad de Género ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **25.5%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	25.5			

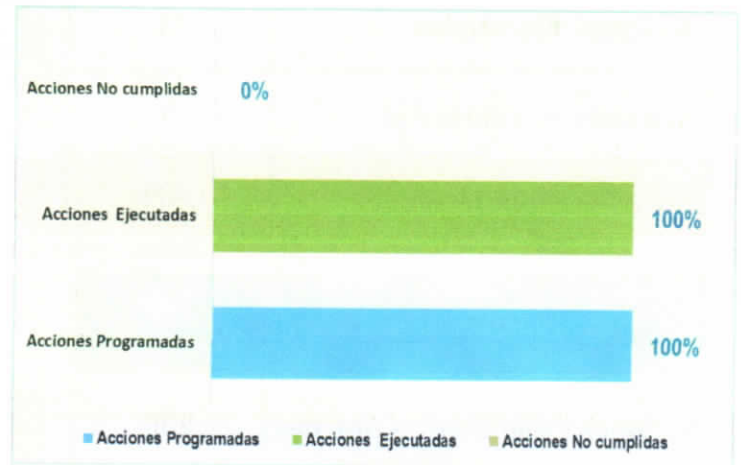
### 6.13 ESCUELA MIGRATORIA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Escuela Migratoria	100%	27.6%

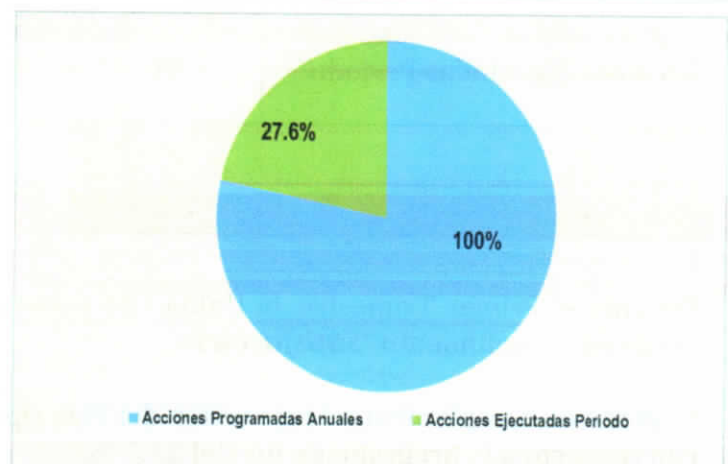
#### 6.13.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: ESCUELA MIGRATORIA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por la **Escuela Migratoria**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente: los porcentajes de la gráfica no coinciden con el cuadro

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	8
Acciones Ejecutadas	8
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	29
Acciones Ejecutadas Período	8
Eficacia Acumulada	27.6%



Durante el Primer Trimestre la Escuela Migratoria ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **27.6%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	27.6			

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se mencionan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción "Desarrollar cursos, talleres y/o capacitaciones de formación y especialización en modalidad presencial o virtual", reporta un incremento 28 ejecutadas, de las 21 programadas para este trimestre.
- La acción "Plataforma en línea Escuela Migratoria", reporta un incremento de 5 ejecutadas, de las 3 programadas para este trimestre, debido a que realizaron más evaluaciones.

**VII. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS GERENCIAS**

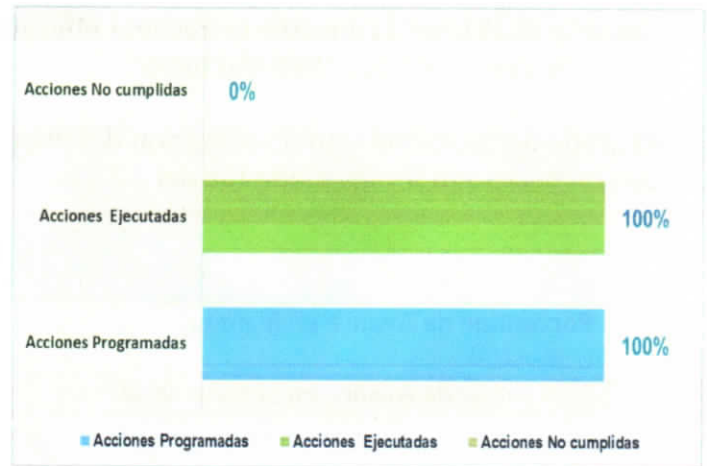
**7.1 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO DEPARTAMENTO AÉREO**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Control Migratorio Aéreo	100%	24%

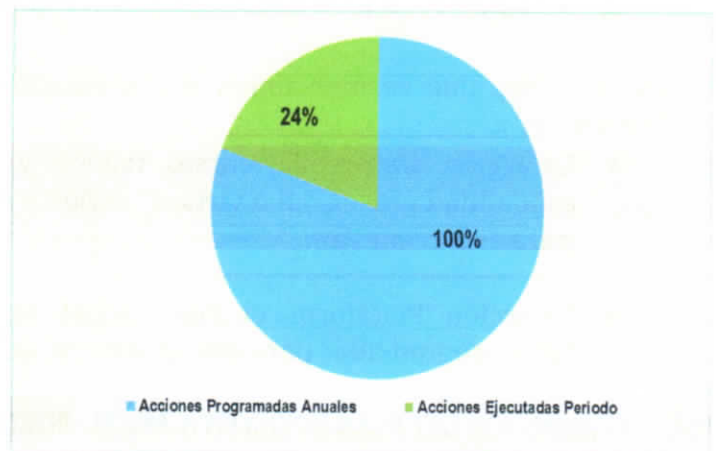
**7.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO AÉREO**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Control Migratorio Aéreo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	640,022
Acciones Ejecutadas	640,022
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	2,620,087
Acciones Ejecutadas Período	640,022
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>24%</b>



Durante el Primer Trimestre, la Gerencia de Control Migratorio Aéreo ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **24%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	24			

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

La acción que se presenta a continuación reporta aumento en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción "Registrar entradas y salidas de nacionales y extranjeros por aeropuerto", ejecutó un total de 809,133 registros en aeropuerto; se reportaron 169,133 registros más, de los 640,022 programados en el trimestre.



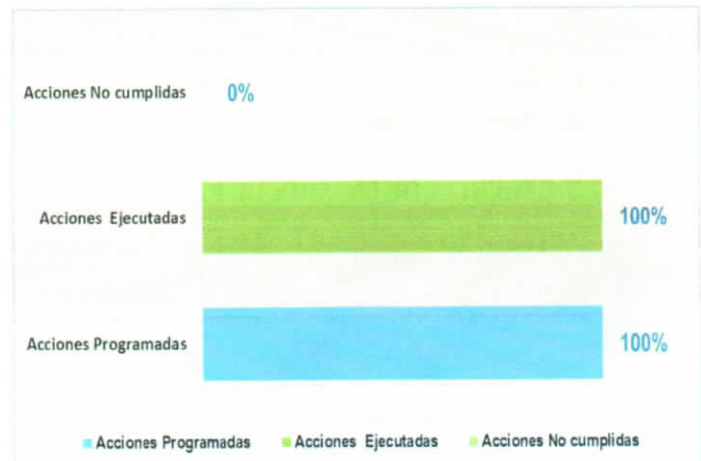
## 7.2 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO DEPARTAMENTO TERRESTRE Y MARÍTIMO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Control Migratorio Terrestre y Marítimo	100%	24%

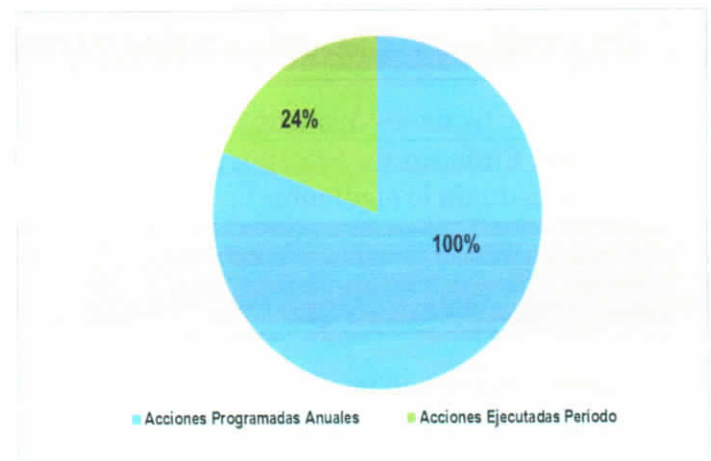
### 7.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO TERRESTRE Y MARÍTIMO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Control Migratorio Terrestre y Marítimo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	1,300,230
Acciones Ejecutadas	1,300,230
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	5,350,933
Acciones Ejecutadas Período	1,300,230
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>24%</b>



Durante el Primer Trimestre, la Gerencia de Control Migratorio Terrestre y Marítimo ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento "**Satisfactorio**".

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **24%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	24			

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción "Registrar entradas y salidas de nacionales y extranjeros por las diferentes fronteras", ejecutó un total de 2,037,834 registros en fronteras; se reportaron 737,834 registros más, de los 1,300,000 programados en el trimestre.
- La acción "Realizar control migratorio móvil en coordinación con la PNC, (controles vehiculares en carreteras principales y secundarias que conducen a la frontera, patrullajes vehiculares y a pie en la franja fronteriza)", ejecutó un total de 257 patrullajes; reporta un aumento de 197 patrullajes más, de los 60 programados para este trimestre.
- La acción "Realizar patrullajes preventivos en coordinación con la FAES", ejecutó un total de 450 patrullajes; reporta un aumento de 390 más, de los 60 programados para este trimestre.

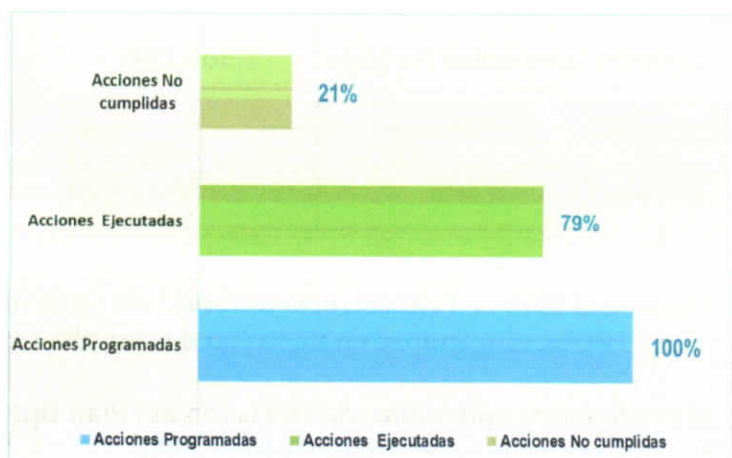
**7.3 GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Emisión de Pasaporte	79%	21%

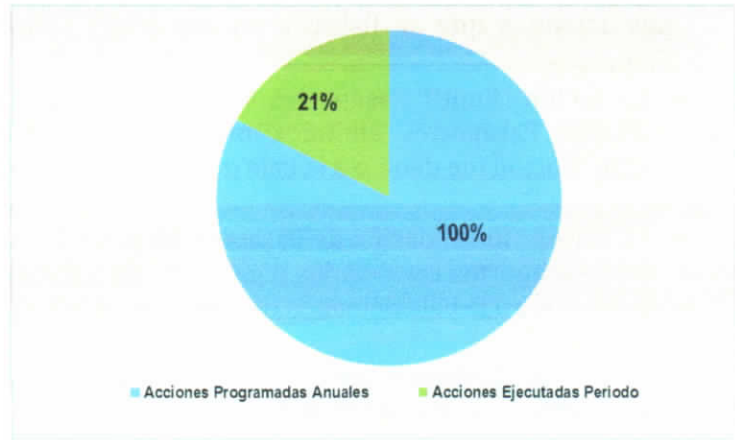
**7.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE**

A partir de los avances de seguimiento mensual del plan operativo remitidos por la **Gerencia de Emisión de Pasaporte**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	171,838
Acciones Ejecutadas	135,926
Acciones No cumplidas	35,912
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>79%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	647,839
Acciones Ejecutadas Período	135,926
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>21%</b>



Durante el Primer Trimestre, la Gerencia de Emisión de Pasaporte ejecutó su plan en un **79%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Parcialmente Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **21%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	79			
Porcentaje de Avance en la meta anual	21			

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación reportan un aumento en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción “Realizar Capacitaciones”, ejecutó un total de 14 Capacitaciones; se realizaron 10 Capacitaciones más, de las 4 programadas en el Primer Trimestre.
- La acción “Dar respuesta a Oficios (FGR, CSJ, PDDH, OIR)”, ejecutó un total de 675 respuestas; se reportaron 105 respuestas de Oficios más, de las 570 programadas en el Primer Trimestre.
- La acción “Emitir certificaciones de pasaportes y certificación de documentos que sea de su competencia”, ejecutó un total de 251 Certificaciones; se reportaron 57 Certificaciones emitidas más, de las 194 programadas en el Primer Trimestre. Revisar comentario.
- La acción “Emitir Constancias de pasaporte”, ejecutó un total de 29 Constancias; se reportaron 14 Constancias emitidas más, de las 15 programadas en el Primer Trimestre.
- La acción “Brindar Atención telefónica, orientación y atención personalizada de los diferentes trámites migratorios a personas usuarias externas e internas”, ejecutó un total de 19,666 atenciones; se brindaron 1,166 atenciones más, de las 18,500 programadas en el Primer Trimestre.
- La Gerencia de Emisión de Pasaportes reportó 73,493 Expedientes Escaneados en las 8 Sucursales, durante el Primer Trimestre.

**b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación reportan disminución en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción "Emitir Pasaportes salvadoreños", ejecutó un total de 115,356 Pasaportes; se reportaron 34,984 Pasaportes emitidos menos, de los 150,340 programados en el Primer Trimestre. La disminución fue debido a la baja demanda de personas usuarias solicitando pasaporte.
- La acción "Revalidación de Pasaportes", ejecutó un total de 1,173 Pasaportes revalidados; se reportaron 927 Pasaportes revalidados menos, de los 2,100 programados en el Primer Trimestre. La disminución fue debido a la baja demanda de personas usuarias solicitando revalidación de pasaporte.
- La acción "Gestionar mejoras en Sucursales", programada para el mes de marzo, no fue ejecutada. Se reprogramará en el segundo trimestre del 2023.

Nota: Las actividades programadas dependen de la demanda de las personas usuarias.

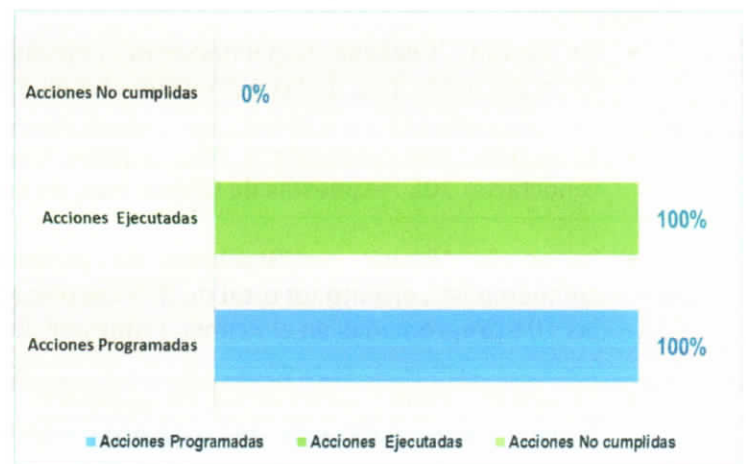
**7.4 GERENCIA DE EXTRANJERÍA**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Extranjería	100%	25%

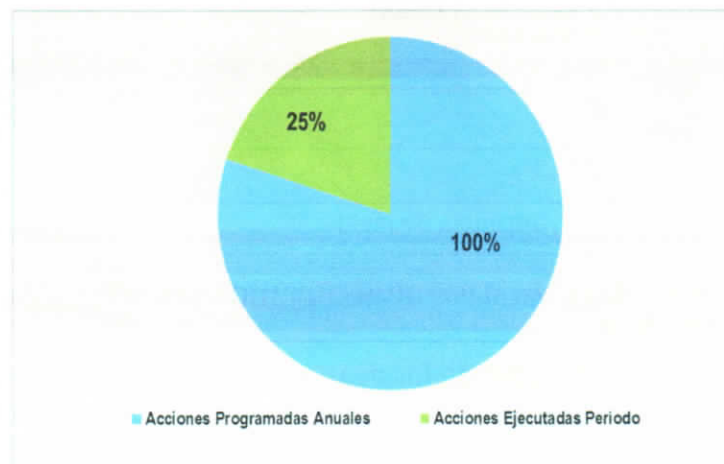
**7.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EXTRANJERÍA**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Extranjería**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	2,010
Acciones Ejecutadas	2,010
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	8,042
Acciones Ejecutadas Período	2,010
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>25%</b>



Durante el Primer Trimestre, la Gerencia de Extranjeria ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Parcialmente Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **25%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	25			

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento durante su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción “Elaborar Resoluciones de: Residencia Definitiva, Residencia Transitoria, Residencia Temporal, Prórroga de Residencia Temporal, Sin efecto, Cancelaciones, Salidas Definitivas, Desvinculaciones Laborales, Inadmisibilidades, Residencias Modificadas y Denegatorias”, reportó un total de 1,402 resoluciones; se realizaron 202 resoluciones más de las 1,200 programadas para este trimestre, pero se encuentra dentro del rango de aceptación.
- La acción “Elaborar tramites de: prórroga de turista, visas múltiples, abandono de país o región, salidas definitivas”, reportó un total de 318 trámites; se realizaron 258 trámites más de los 60 programados para este trimestre, no presentaron justificación; sin embargo, este trámite depende de la demanda de las personas usuarias.
- La acción “Elaborar resoluciones de: Avaluos de visas consultadas; extensión de visa consultada, Permiso Especial de Ingreso, Tránsito y salida para Tripulantes marinos, Permiso especial de Artistas; procedimientos administrativos de Multas; Trámites de Extranjeros en calidad de Inversionistas (Permisos Especiales de Ingreso, Carnet de viajero frecuente, Visas múltiples de no residentes) Vigencia de las visas de 1 a 3 años con base a la nueva ley”, reportó un total de 706 resoluciones; se realizaron 106 resoluciones más de las 600 programadas para este trimestre, no presentaron justificación; sin embargo, este trámite depende de la demanda de las personas usuarias.

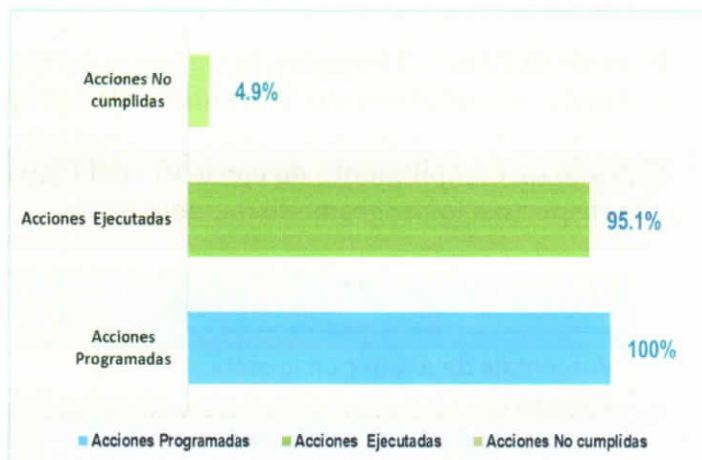
## 7.5 GERENCIA LEGAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de legal	95.1%	19%

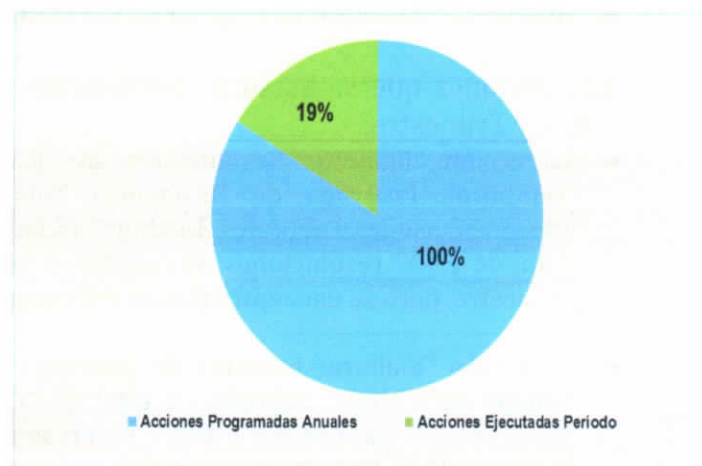
### 7.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA LEGAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del plan operativo remitidos por la **Gerencia Legal** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	309
Acciones Ejecutadas	294
Acciones No cumplidas	15
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>95.1%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	1,544
Acciones Ejecutadas Período	294
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>19%</b>



Durante el Primer Trimestre, la Gerencia Legal su plan en un **95.1%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **"Satisfactorio"**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **19%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	95.1			
Porcentaje de Avance en la meta anual	19			

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación reportan un aumento durante su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción “Elaborar resoluciones jurídicas” reportó un total de 28 resoluciones, se realizaron 2 resoluciones más de las 26 programadas para este trimestre, debido a que para el mes de enero y febrero la actividad dependió de factores externos y que la actividad está supeditada por la demanda.
- La acción “Elaborar acuerdo interno y ministeriales” reportó un total de 25 acuerdos, se realizó 5 acuerdos más de los 20 programados para este trimestre, debido a que durante el mes de febrero la actividad dependió de factores externos y que se encuentra supeditada por la demanda. Además, se visualiza que sobrepasa el rango de aceptación.
- La acción “Elaborar y atender consultas y opiniones jurídicas a las Dirección General y/o otras gerencias, departamentos o unidades” reportó un total de 48 consultas, se realizó 14 consultas más de las 34 programadas para este trimestre, debido a que la actividad durante el mes de enero y febrero dependió de factores externos y que se encuentra supeditada por la demanda de los usuarios. Además, se puede observar que está sobrepasa el rango de aceptación.
- La acción “Ejecutar diligencias jurisdiccionales” reportó un total de 33 diligencias, se realizó 21 diligencias más de las 12 diligencias programadas para este trimestre, debido a que durante el mes de febrero la actividad dependió de factores externos y se encuentra supeditada por la demanda. Además, de observarse que se sobrepasa del rango de aceptación.
- La acción “Ejecutar procesos para la determinación de la condición de las personas refugiadas” reportó un total de 20 procesos, se realizaron 8 procesos más de los 12 procesos programados para este trimestre, debido a que durante el mes de enero y febrero la actividad depende de factores externo y se está supeditada por la demanda. Además, de que se visualiza que sobrepasa el rango de aceptación.
- La acción “Remitir certificaciones y elaborar oficios remitidos a la Fiscalía General de la República y a diferentes instituciones y préstamo de documentos originales” reportó un total de 101 documentos, se realizaron 36 documentos más de los 65 documentos programados para este trimestre, debido a que durante el mes de enero y febrero la actividad depende de factores externos y que se encuentra supeditada por la demanda. Además, de que se observa que supera el rango de aceptación.
- La acción “Realizar diligencias notariales” reporto un total de 222 diligencia, se realizaron 188 diligencias más de las 34 diligencias programadas, debido a que durante el mes de enero y febrero la actividad dependió de factores externos y que está supeditada por la demanda. Además, de visualizarse que supera el rango de aceptación.
- La acción “Impartir capacitaciones sobre temáticas de restricciones y legislación en general relacionada con temas migratorios” reportó un total de 2 capacitaciones, se realizó una capacitación más de una que se programó para este trimestre, debido a que durante el mes de febrero la actividad dependió de factores externos y que está supeditada a la demanda. Además de observarse que supera el rango de aceptación.

## b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN

La acción que se lista a continuación reporta disminución en su ejecución en el Primer Trimestre:

- La acción "Emitir constancias de no restricción" se reportó un total de 30 constancias, se realizaron 15 constancias menos de las 45 constancias programadas para este trimestre, debido a que durante todo el trimestre la actividad dependió de factores externos y que está supeditada a la demanda de los usuarios.

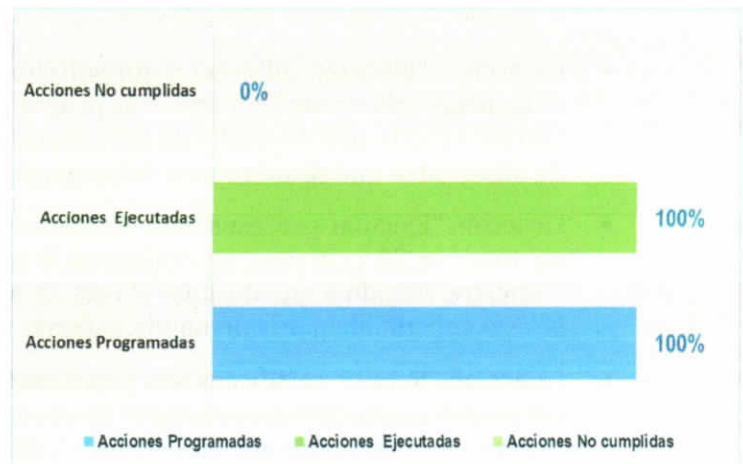
### 7.6 GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Gestión de lo Humano	100%	15%

#### 7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Gestión de lo Humano** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	1,012
Acciones Ejecutadas	1,012
Acciones No cumplidas	0
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>100%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	6,968
Acciones Ejecutadas Período	1,012
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>15%</b>





Durante el Primer Trimestre, la Gerencia de Gestión de lo Humano ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **15%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100			
Porcentaje de Avance en la meta anual	15			

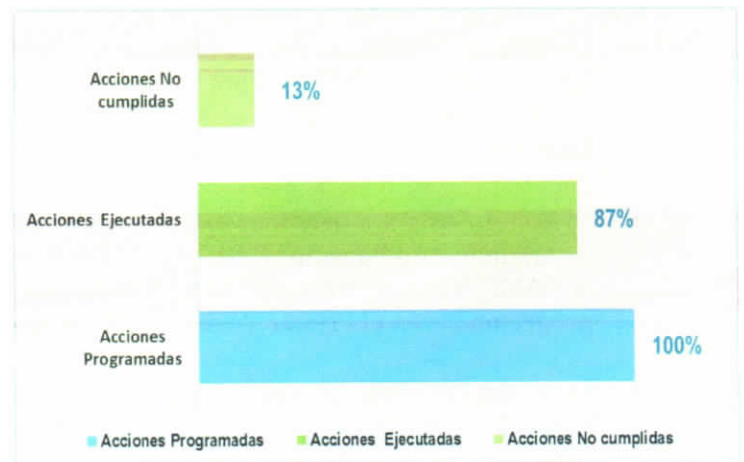
## 7.7 GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Atención al Migrante	87%	22%

### 7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Atención al Migrante**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	6,372
Acciones Ejecutadas	5,529
Acciones No cumplidas	843
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>87%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	25,488
Acciones Ejecutadas Período	5,529
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>22%</b>



Durante el Primer Trimestre, la Gerencia de Atención al Migrante ejecutó su plan en un **87%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **22%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	87			
Porcentaje de Avance en la meta anual	22			

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación presentan aumento en su ejecución durante el Primer Trimestre:

- La acción “Recepcionar y resguardar a personas extranjeras localizadas en situación migratoria irregular en el CAIPEM”, reportó un total de 135 personas atendidas; se atendieron 105 personas más de las 30 programadas en el Primer Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas localizadas.
- La acción “Asistir a personas extranjeras y retornadas por medio de actividades de asistencia psicosocial a personas atendidas por CRRS y el CAIPEM, realizadas por la Coordinación de Asistencia Psicosocial de la GAMI”, reportó un total de 415 personas atendidas; se atendieron 115 personas más de las 300 programadas en el Primer Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas atendidas.
- La acción “Realizar actividades de formación y sensibilización de los riesgos de la migración irregular”, reportó un total de 17 actividades; se realizaron 5 actividades de sensibilización más de las 12 programadas en el Primer Trimestre.
- La acción “Identificar a posibles víctimas de trata, tráfico de personas y situaciones de vulnerabilidad”, reportó un total de 14 personas atendidas; se atendieron 5 personas más de las 9 programadas en el Primer Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas atendidas.

## b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se detallan a continuación presentan una disminución en su ejecución, durante el Primer Trimestre:

- La acción “Recepcionar y asistir oportunamente a connacionales retornados por vía aérea y terrestre recibidos por el CRRS de la GAMI”, reportó un total de 2,662 personas atendidas; se atendieron 338 personas menos de las 3,000 programadas en el Primer Trimestre. Dicha disminución fue debido a la baja demanda de salvadoreños retornados.
- La acción “Entregar artículos de primera necesidad a connacionales retornados por vía aérea y terrestre recibidos por la Coordinación de Donaciones de la GAMI”, entregó un total de 2,495 artículos de primera necesidad; se entregaron 505 Kits menos de los 3,000 programadas en el Primer Trimestre. Dicha disminución fue debido a la baja demanda de salvadoreños retornados.

### 7.8 GERENCIA DE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

Área	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia Administrativa-Financiera	99.8%	21%

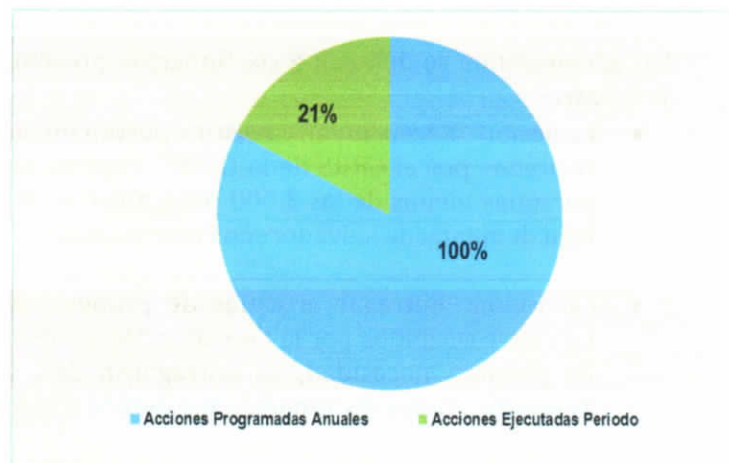
#### 7.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia Administrativa Financiera**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	1er Trimestre
Acciones Programadas	433,566
Acciones Ejecutadas	432,565
Acciones No cumplidas	1001
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>99.8%</b>



Evaluación Anual	1er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	2,031,288
Acciones Ejecutadas Período	432,565
Eficacia Acumulada	21%



Durante el Primer Trimestre, la Gerencia de Administrativa Financiera ejecutó su plan en un **99.8%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **21%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Tercer Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	99.8			
Porcentaje de Avance en la meta anual	21			

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación presentan aumento en su ejecución durante el Primer Trimestre:

- La acción “Entregar documentos solicitados por las unidades de la DGME” reportó un total de 386 documentos, se realizaron 236 documentos más de los 150 programados para este trimestre, debido al incremento de solicitudes en las unidades de verificación, Gerencia Legal, Gerencia de Emisión de Pasaportes y atención al usuario. Además, se observa que la acción se encuentra sobre el rango de aceptación.
- La acción “Coordinar la recepción de la documentación de las diferentes unidades de la DGME al archivo central” se reportó un total de 139 documentos, se realizaron 49 documentos más de los 90 programados para este trimestre, debido a que se enviaron fianzas y 61 cajas del Departamento de fianzas a archivo central por razones de espacio. Además, se observa que la acción se encuentra sobre el rango de aceptación.
- La acción “Enviar expedientes de extranjeros solicitados por la gerencia de extranjería” se reportaron 1,287 expedientes, se realizaron 87 expedientes más de los 1,200 expedientes programados para este trimestre, debido a que la Gerencia de Extranjería requirió más expedientes de los programados, y en algunos casos se estuvieron enviando documentos en formato digital desde archivo central con el objetivo de agilizar la respuesta.

- La acción “Digitalizar e incorporar en el sistema informático los expedientes de extranjeros y nacionales, con la finalidad de hacer efectiva las labores de consulta, resguardo y protección”, reportó un total de 300,422 documentos; se realizaron 30,422 documentos más de las 270,000 programadas para este trimestre, debido a que se escanearon expedientes de pasaportes correspondiente a sucursal Salvador del Mundo 2016 y elaborados en maquila consular de los años 2007 y 2008.
- La acción “Recepcionar documentación de expedientes de trámite de pasaporte”, reportó un total de 72,400 documentos; se realizaron 27,400 documentos más de las 45,000 programadas para este trimestre, debido a que se recibieron expedientes de las distintas sucursales. Además, se visualiza que la acción sobrepasa el rango de aceptación.
- La acción “Limpiar, clasificar y ordenar documentación que ya no es consultada”, reportó un total de 117,000 documentos; se realizaron 9,000 documentos más de las 108,000 programadas para este trimestre; debido a que traslado documentación al Ex - hotel Alameda, con la finalidad de hacer espacio para la recepción de documentación de pasaportes emitidos en los consulados y se ordenó documentación del 2007 para digitalización.
- La acción “Realizar y dar seguimiento al plan e digitalización y automatización” reportó un total de 4,200 documentos, se realizó 1,200 documentos más de los 3,000 programados para este trimestre, debido a que se digitalizaron expedientes de la “Serie A” que luego se subieron al sistema como prioridad como consulta y se elaboró inventario de las series documentales a escanear. Además, se observa que la acción sobrepasa el rango de aceptación.

#### **b. ACCION PROGRAMADA QUE PRESENTO DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se detallan a continuación presentan una disminución en su ejecución durante el Primer Trimestre:

- La acción “Realizar arqueos de fondos de ingreso en las diferentes colecturías” se reportó un total de 13 arqueos, se realizó 2 arqueos menos de los 15 arqueos programados, debido a que no se realizaron visitas planificadas en sucursal Santa Ana y Pasatiempo
- La acción “Recibir documentación de las diferentes unidades para su resguardo” se reportó un total de 5,001 documentos, se realizó 999 documentos menos de los 6,000 documentos programados, debido a que se resguardaron menos cantidad de documentos de acuerdo a lo programado, esto por falta de personal.

### **VIII. PRINCIPALES LOGROS DEL PRIMER TRIMESTRE 2023**

#### **ENERO**

#### **COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

- “Voto en el Extranjero”, el Tribunal Supremo Electoral, Registro Nacional de las Personas Naturales, Ministerio de Relaciones Exteriores y la Dirección General de Migración y Extranjería, en el mes de enero se reunieron para trabajar articuladamente para ejecutar con éxito los comicios en el extranjero, reunión en la que participó el Lic. Ricardo Cucalón, Director General.
- Se realizaron 3 capacitaciones al personal nombrado al cuerpo diplomático y consular del Ministerio de Relaciones Exteriores en las fechas 17, 26 y 27 de enero 2023.

- “Curso especializado en Migración y Violencia Basada en Género”, el cual se dio inicio en fecha 30 de enero de 2023, con apoyo de OIM.

### **SERVICIO ESPECIAL DE EMISIÓN DE PASAPORTE**

- Se brindó la emisión del pasaporte ordinario en servicio especial a domicilio a tres (3) menores de edad, quienes se les imposibilitada trasladarse a una sucursal de la DGME por situaciones de carácter médico.
- Durante el mes de enero 2023 se brindó el servicio de emisión de pasaporte especial a dos (2) personas usuarias que no contaban con su pasaporte ordinario por estar retenidos en trámites de visado en la embajada americana, y necesitaban salir del país por situaciones de carácter académicos.

### **DONACIONES**

- La Gerencia de Atención al Migrante, a fin de que los procesos de atención al migrante sean integrales, recibió las donaciones detalladas a continuación:
  - UNICEF/EDUCO la recepción de 102 donativos de kits de limpieza y de higiene;
  - Cruz Roja Salvadoreña 777 kits de higiene, cocina y lúdicos;
  - OIM 325 frazadas y prendas de vestir.
  - COMIGRANTE, kit humanitario.

### **MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN:**

- En fecha 11 de enero de 2023, se recibió capacitación sobre firma electrónica certificada y simple impartida por la empresa SOFIS ID en coordinación con el Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico.
- En fecha 12 de enero, se entregó oficialmente el Módulo de Protección a la OLAV-DAV, siendo la población retornada la beneficiada ya que esta herramienta permite sistematizar la entrevista que realiza la OLAV dentro de la Gerencia de Atención al Migrante.
- En fecha 04 de enero de 2023 se implementó la prueba piloto para el Desarrollo del Expediente Único de Información Migratoria, el cual será implementado en la Gerencia de Atención al Migrante.

### **REGULARIZACIÓN Y SEGURIDAD**

- En fecha 27 de enero se llevó a cabo la ceremonia de juramentación de 30 nuevos ciudadanos salvadoreños, de origen egipcio, filipino, ecuatoriano, peruanos, estadounidense, argentino, mexicano, ente otros.
- Apoyo en el proceso de interposición de las solicitudes de condición de refugiados a 25 ciudadanos de origen venezolano, proporcionándoles la respectiva asesoría migratoria; asimismo, la derivación al Comité de Rescate Internacional (IRC), como una de las agencias socias del ACNUR en el país.

## **FEBRERO**

### **FOTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

- Inauguración de Curso especializado sobre el delito de Trata de Personas, con el fin de fortalecer nuestras competencias en la detección, repuesta oportuna y prevención, dicho cooperación con apoyo de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), dicho evento se realizó en fecha 10/02/2023.
- Participación en el Curso sobre Tráfico de Personas y Explotación Infantil, impartido por la Oficina de Investigaciones de Seguridad Nacional de los Estados Unidos de América (HSI-ICE) desarrollado en ILEA, en cual participaron representantes de los países de Guatemala, Honduras, México, Perú, Uruguay y El Salvador.

### **COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

- En fecha 22 de febrero, con el apoyo del Tribunal Supremo Electoral de El Salvador, nuestro personal inicio una serie de capacitaciones sobre la Ley Especial para el Ejercicio del Sufragio en El Extranjero.
- En fecha 10 de febrero, el Lic. Ricardo Cucalón Director General de Migración y Extranjería y el Lic. Federico Anliker López, de CEPA, sostuvieron un encuentro con el fin de llegar a acuerdo con todas las aerolíneas comerciales que operan en el país para eliminar cobros extras por “pieza o equipaje adicional”.

### **SERVICIO ESPECIAL DE EMISIÓN DE PASAPORTE**

- Durante el mes de febrero 2023 se brindó el servicio de emisión de pasaporte especial a dos (2) personas usuarias que no contaban con su pasaporte ordinario por estar retenido en trámites de visado en la embajada americana, y necesitaban salir del país por situaciones de carácter extraordinario.
- De conformidad a la “carta de entendimiento firmada entre el Ministerio de Justicia y Seguridad Pública y Ministerio de Relaciones Exteriores sobre emisión de documentos de viaje para personas refugiadas en el territorio nacional”, se realizó la renovación de un documento de viaje a una persona con la condición de refugiada, quien solicitó realizar cambios en su información personal.

### **DONACIONES**

- En fecha 28 de febrero, se recibió por parte de OIM El Salvador un donativo de 900 kits de alimentos, los cuales contribuirán a reforzar la atención que se brinda a las personas migrantes.
- En fecha 21 de febrero, se recibió donación de Ayuda en Acción El Salvador, de 300 kits de alimentos, destinados a la Gerencia de Atención al Migrante.
- En fecha 14 de febrero, se inauguró nueva área de asistencia en la Gerencia de Atención al Migrante, un proyecto conjunto con el Consejo Noruego para Refugiados- NRC.

- En fecha 7 de febrero, Fundación Educo El Salvador y Unicef El Salvador, donó insumos lúdicos en beneficio de la niñez y adolescencia extranjera con necesidades de protección que se atienden en el Centro de Atención Integral para las Personas Extranjeras Migrantes (CAIPEM)
- Como parte del compromiso para brindar atención psicosocial a nuestros usuarios Connacionales retornados durante el mes de febrero, se gestionó el apoyo de Cruz Roja Salvadoreña la entrega de Gift Card de \$ 300.00 por 3 y 4 meses a 32 casos identificados en situación de vulnerabilidad en los procesos de retorno.

## **INFRAESTRUCTURA**

- Con el objetivo de contar con un espacio moderno para realizar conferencias de prensa, capacitaciones reuniones, eventos, entre otras actividades, el Director General inauguró en fecha 25 de febrero el nuevo "Salón de usos múltiples Lic. Ricardo Cucalón".

## **IURAMENTACIÓN**

- En fecha 28 de febrero se realizó la juramentación de 27 personas originarios de Rusia, España, México, Estados Unidos, China, entre otros países

## **MARZO**

### **FOTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

- Participación del Lic. Ricardo Cucalón, Director General de la DGME, en el Gabinete Turístico en el lanzamiento del Plan Verano 2023.
- Participación en la Convención Internacional sobre la Protección de los Derechos e todos los Trabajadores Migratorios y sus Familiares
- En fecha 23 de marzo, la DGME participó en el "Curso Especializado sobre Migración, Medio Ambiente y Cambio Climático", impartido por OIM El Salvador.

### **COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

- A solicitud del "Instituto Diplomático Doctor José Gustavo Guerrero" se realizaron 3 capacitaciones al personal nombrado al cuerpo diplomático y consular del Ministerio De Relaciones Exteriores, sobre emisión de pasaportes en sucursal cascadas, en fechas 06, 07 y 08 de marzo 2023.
- El Centro de Atención Integral para Personas Extranjeras Migrantes (CAIPEM) brindó resguardo a un total de 87 personas extranjeras, en apoyo a la Unidad Especializada de Delitos de Trata y Tráfico de la Fiscalía General De La República, en virtud que dichas personas eran consideradas presuntas víctimas del delito de tráfico.



### SERVICIO ESPECIAL DE EMISIÓN DE PASAPORTE

- Durante el mes de marzo 2023 de conformidad a la “carta de entendimiento firmada entre el ministerio de justicia y seguridad pública y ministerio de relaciones exteriores sobre emisión de documentos de viaje para personas refugiadas en el territorio nacional”, se realizó la renovación de dos documentos de viaje a dos personas con la condición de refugiadas.
- Durante el mes de marzo 2023 se brindó el servicio de emisión de pasaporte especial a siete (7) personas usuarias que no contaban con su pasaporte ordinario por estar retenidos en trámites de visado en diferentes embajadas, y necesitaban salir del país por situaciones de carácter extraordinarias.

### DONACIONES

- Remodelación y ampliación del área lúdica de las niñas y los niños en el CRRS-GAMI, a fin de contar con más espacio para un mejor esparcimiento mediante actividades lúdicas las cuales son supervisadas por personal de CONAPINA en los momentos de retornos de connacionales; dicha gestión se realizó a través de esta gerencia con el apoyo y cooperación de EDUCO.
- La Gerencia de Atención al Migrante, mediante la Coordinación de Atención Psicosocial gestionó y organizó la entrega de 224 Gift Card de \$ 300.00 con el proyecto ECHO PPP de Cruz Roja Salvadoreña.
- En fecha 06 de marzo en apoyo con OIM El Salvador y bajo el Programa Regional sobre Migración, se recibió donativo de artículos tecnológicos destinados a fortalecer y optimizar los procedimientos ejecutados en nuestra institución.

### INFRAESTRUCTURA

- En fecha 31 de marzo se inauguraron las modernas y seguras instalaciones del recinto fronterizo de Anguiatú, Departamento de Santa Ana.

### MODERNIZACIÓN

- En el mes de marzo se pone en marcha el nuevo Sistema de Gestión Migratoria, el cual consiste en un software propio de alta tecnología que integrará todas nuestras operaciones administrativas de servicio al público y de control Migratorio Fronterizo.




### CARNETIZACIÓN


- En fecha 25 y 26 de marzo se realizaron Jornadas de Carnetización en Frontera Perquín, elaborando en **total 467 carnet de tránsito vecinal fronterizo.**













## IX. RESUMEN EJECUTIVO

La Dirección General de Migración y Extranjería alcanzó un nivel de cumplimiento conforme a lo planificado, para el período comprendido del 01 de enero al 31 de marzo de

2023, donde el color: verde indica cumplimiento satisfactorio, naranja parcialmente satisfactorio y rojo no satisfactorio, según el siguiente detalle:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$50\% \leq X \leq 79\%$	
No satisfactorio	$X \leq 49\%$	

Promedio de ejecución global de la DGME: 97.5%	
Secretaría General 98.2%	
Unidad Organizativa	Porcentaje de avance alcanzado
1. Secretaría General (SG)	

Departamentos de Staff	
99%	
2. Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico (DIDT)	DIDT  92.3%
3. Departamento de Comunicaciones y Protocolo (DCP)	DCP  99%
4. Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional (DPDI)	DPDI  100%
5. Departamento de Seguridad Institucional (DSI)	DSI  100%
6. Departamento de Investigación (DINV)	DINV  100%
7. Departamento de Proyectos de Infraestructura (DPI)	DPI  100%
8. Departamento de Logística (DLOG)	DLOG  100%
9. Departamento de Prechequeo (DPRE)	DMMA  100%
10. Departamento de Movimientos Migratorios, Análisis y Monitoreo (DMMA)	DPRE  100%
11. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	UAIP  100%
12. Unidad de Género (UG)	UG  100%
13. Escuela Migratoria (EM)	EM  100%

GERENCIAS 94%		
<b>14. Gerencia de Control Migratorio 100%</b>		
Control Migratorio Aéreo (CMA)	CMA	100%
Control Migratorio Terrestre y Marítimo (CMTM)	CMTM	100%
<b>15. Gerencia de Emisión de Pasaporte 79%</b>		
Gerencia de Emisión de Pasaporte (GEP)	GEP	79%
<b>16. Gerencia de Extranjería 100%</b>		
Gerencias de Extranjería (GEXT)	GEXT	100%
<b>17. Gerencia Legal 95.1%</b>		
Gerencia Legal	GL	95.1%
<b>18. Gerencia de Gestión de lo Humano 100%</b>		
Gerencia de Gestión de lo Humano (GGH)	GGH	100%
<b>19. Gerencia de Atención al Migrante 87%</b>		
Gerencia de Atención al Migrante (GAMI)	GAMI	87%
<b>20. Gerencia Administrativa- Financiera 99.8%</b>		
Gerencia Administrativa Financiera (GAF)	GAF	99.8%

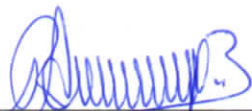
## X. CONCLUSIONES

- En el presente informe se evaluaron un total de 20 Unidades Organizativas de la DGME.
- El porcentaje promedio de cumplimiento de metas correspondiente al Primer Trimestre de las Unidades Organizativas de la DGME, es del **97.5%**, de acuerdo a la metodología de evaluación antes descrita, refleja un cumplimiento «**Satisfactorio**» de las metas programadas.

- c. La Gerencia de Emisión de Pasaporte presenta un porcentaje de eficiencia del 79%, ubicándose en la categoría de “Parcialmente Satisfactorio”, como parte de las medidas correctivas se realizarán los ajustes correspondientes en base a datos históricos y los cuales serán aplicables en el segundo trimestre del año 2023.
- d. Diecinueve Unidades Organizativas se encuentran dentro del rango de aceptación entre el 80% y el 120%.
- e. La eficacia anual acumulada de las Áreas Organizativas se calcula a partir de la suma de las acciones ejecutadas en el período de 01 de enero al 31 de marzo del año 2023, entre el número total de acciones programadas en el año.
- f. Las acciones del Plan Operativo en el período correspondiente al Primer Trimestre (enero-marzo), que en su ejecución superaron la cantidad de acciones programadas, **se ajusta la cantidad en la columna de lo ejecutado de acuerdo al 100% programado** ya que alcanzaron la meta mensual programada más un excedente, respondiendo a la demanda del servicio/tramites/informes solicitados por los ciudadanos en los meses que experimentaron un aumento.



<b>Consolidado por:</b> Mario Castro Colaborador Técnico de Planificación y Análisis de la Información
--


<b>Apoyo Técnico:</b> Lic. Ricardo Blanco Apoyo Técnico de Estadísticas	<b>Validó:</b> Ing. Lizeth Cortez Jefa del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, Ad Honorem a.i.
---	--