



DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN  
Y EXTRANJERÍA

**Informe de Evaluación Cuarto Trimestre**  
Plan Operativo Anual 2023  
**Gerencias, Departamentos y Unidades**  
Dirección General de Migración y Extranjería

**San Salvador, enero 2024**

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. BASE LEGAL.....	2
3. MARCO INSTITUCIONAL.....	2
4. PERÍODO DE EVALUACIÓN.....	2
5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.....	2
6. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS UNIDADES DE STAFF.....	3
6.1 SECRETARÍA GENERAL.....	3
6.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: SECRETARÍA GENERAL.....	3
6.2 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.....	5
6.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.....	5
6.3 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.....	6
6.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.....	7
6.4 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	8
6.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	8
6.5 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL.....	10
6.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL.....	10
6.6 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN.....	11
6.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN.....	11
6.7 DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.....	12
6.7.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.....	12
6.8 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA.....	13
6.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA.....	13
6.9 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	18
6.9.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	18
6.10 UNIDAD DE GÉNERO.....	19
6.10.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE GÉNERO.....	19
6.11 ESCUELA MIGRATORIA.....	20
6.11.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: ESCUELA MIGRATORIA.....	20
7. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS GERENCIAS.....	21
7.1 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO.....	21
7.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO.....	21
7.2 GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE.....	24
7.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE.....	24
7.3 GERENCIA DE EXTRANJERÍA.....	26
7.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EXTRANJERÍA.....	26
7.4 GERENCIA LEGAL.....	27
7.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA LEGAL.....	27
7.5 GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO.....	30
7.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO.....	30
7.6 GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.....	31
7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.....	31
7.7 GERENCIA DE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA.....	33
7.7.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA.....	33
8. PRINCIPALES LOGROS DEL CUARTO TRIMESTRE 2022.....	35
9. RESUMEN EJECUTIVO.....	39
10. CONCLUSIONES.....	40

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Evaluación del Plan Operativo Anual POA 2023, desarrolla los avances y las metas establecidas en el Cuarto Trimestre para las Gerencias, Departamentos y Unidades; así como, una valoración global del desempeño anual por área organizacional. Durante la elaboración del presente informe se ha utilizado como insumo los informes de seguimiento entregados al Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, por cada unidad organizativa en los cuales se reporta el avance obtenido en cada una de las actividades o proyectos que se detallaron en el POA.

## 2. BASE LEGAL

La evaluación se ha realizado, dando cumplimiento al artículo 29 de las Normativas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública (MJSP), donde se nombra al Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional (DPDI) como responsable de la consolidación y seguimiento del Plan Operativo Anual realizado por cada Gerencia, Departamento y Unidad de la Dirección General de Migración y Extranjería, en adelante DGME.

## 3. MARCO INSTITUCIONAL

### Visión:

Institución gubernamental con alto nivel de prestigio, eficiencia y confiabilidad en la gestión integral de los servicios migratorios, apoyando la seguridad y el desarrollo del país, cimentada en los valores solidarios y de respeto a las leyes y los derechos humanos.

### Misión:

Controlar el ingreso y salida de nacionales y extranjeros; emitir documentos de viaje; registrar la permanencia de las personas extranjeras y el otorgamiento de calidades migratorias; apoyar la integración de las personas retornadas y la atención integral a los migrantes; detección de delitos de trata de personas y tráfico ilícito; contribuyendo a la seguridad pública y al desarrollo nacional.

## 4. PERÍODO DE EVALUACIÓN

El presente informe evalúa el Cuarto Trimestre del Plan Operativo Anual 2023 de las diferentes Gerencias, Departamentos y Unidades de la DGME, el cual comprende del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2023.

## 5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Para el presente informe de evaluación se aplicarán las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Dirección General de Migración y Extranjería, con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$50\% \leq X \leq 79\%$	
No satisfactorio	$X \leq 49\%$	

Para el análisis de cumplimiento de cada actividad, se tomará como:

- Meta cumplida, aquellas que alcancen un 100% de ejecución.
- Meta parcialmente cumplida, aquellas que alcancen un porcentaje de ejecución entre  $50\% \leq X \leq 79\%$ .
- Meta no cumplida, aquellas que tengan  $X \leq 49\%$  de ejecución.

El rango de aceptación se encuentra entre el 80% y el 120%.

Se realizarán dos tipos de mediciones:

- **Porcentaje de avance trimestral:** el cual mide el grado de cumplimiento de las metas establecidas al trimestre.
- **Porcentaje de Avance Anual:** el cual es un indicador de rendimiento y sirve para medir la tendencia de la capacidad de cumplimiento de las metas anuales.

En los informes de seguimiento se presenta a detalle los resultados obtenidos y las justificaciones de metas no alcanzadas.

## 6. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS UNIDADES DE STAFF

A continuación, se presenta el Informe de cumplimiento para el Cuarto Trimestre, año 2023:

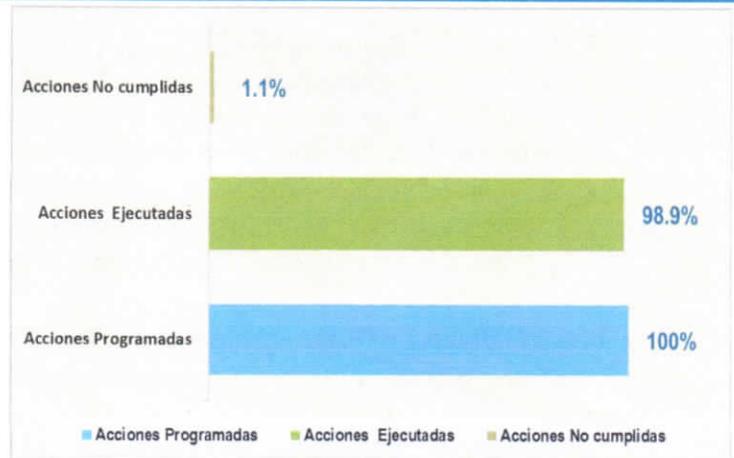
### 6.1 SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Secretaría General	98.9%	99.1%

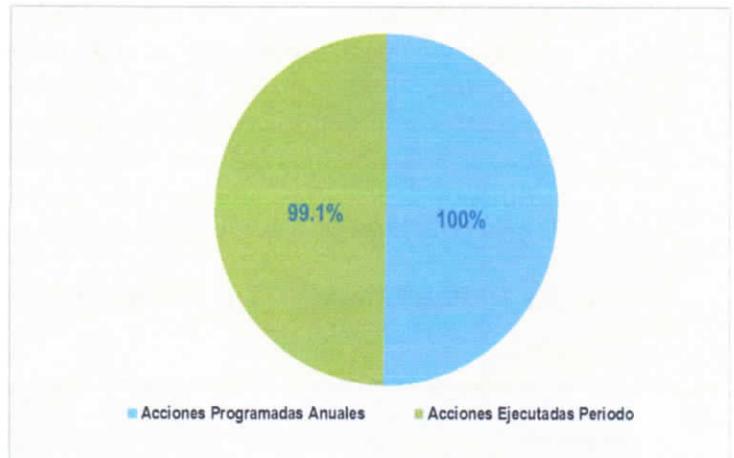
#### 6.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: SECRETARÍA GENERAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por la Secretaría General, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	5,952
Acciones Ejecutadas	5,886
Acciones No cumplidas	66
Eficacia Trimestral	98.9%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	24,503
Acciones Ejecutadas Período	24,284
Eficacia Acumulada	99.1%



Durante el Cuarto Trimestre, la Secretaria General ejecutó su plan en un **98.9%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **99.1%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	98.2	100	100	98.9
Porcentaje de Avance en la meta anual	25.4	51	75.1	99.1

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se mencionan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Marginar y dar seguimiento a la correspondencia interna de la DGME” se reportó un total de 1,567 documentos, se realizaron 357 documentos más de los 1,210 programados para este periodo, debido a que esta actividad depende de la demanda externa.
- La acción “Revisar y validar los manuales de organización y funciones procedimientos, protocolos y demás documentos administrativos de las unidades organizativas de la DGME”, reportó la revisión de un (1) documento más de lo programado (13), siendo un total de 14 documentos revisados y validados en el mes; la demanda de ésta actividad es debida a que depende de los requerimientos de la Dirección General o las Unidades Organizativas.

- La acción “Firmar como Secretaria General las resoluciones de los Permisos Especiales de Ingreso solicitados por usuarios a través de los diferentes puestos fronterizos”, en total la Secretaría General realizó la firma de 21 resoluciones, 5 más de las programadas (16), debido a que esta actividad depende de la demanda de usuarios extranjeros.
- La acción “Revisión de las actas de donación realizadas a las diferentes unidades organizativas de la DGME gestionadas a través de la coordinación de relaciones internacionales y cooperación externa”, reporto 6 actas revisadas, dos (2) extras de las de las programadas para el periodo.

#### b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se mencionan a continuación reportan disminución en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Recepción y distribución de correspondencia externa e interna” reportó un total de 4,571 documentos recibidos y distribuidos, 55 menos de los 4,626 programados para este periodo, debido que esta actividad está supeditada a factores externos.
- La acción “Elaborar opiniones técnicas y administrativas, brindar respuesta y dar seguimiento a solicitudes con información consolidada relacionada a temas migratorios por requerimiento de la Dirección General o Unidades Organizativas”, se reportaron un total de 36 documentos elaborados, 10 menos de los 46 programados para este mes, la disminución depende de los requerimientos de la Dirección General o las Unidades Organizativas.

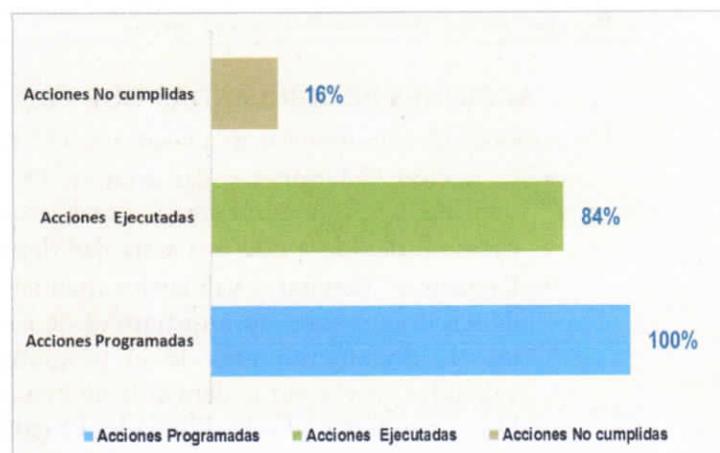
### 6.2 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico	84%	87.1%

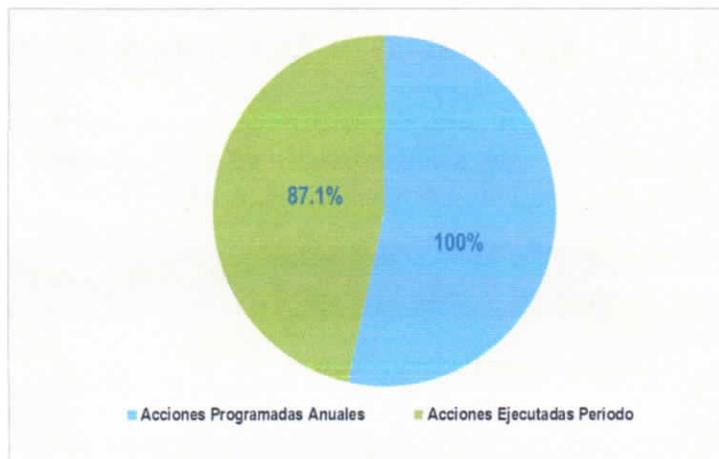
#### 6.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	25
Acciones Ejecutadas	21
Acciones No cumplidas	4
Eficacia Trimestral	84%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	70
Acciones Ejecutadas Período	61
Eficacia Acumulada	87.1%



Durante el Cuarto Trimestre, el Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico ejecutó su plan en un 84%, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del 87.1%.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	92.3	78.9	100	84
Porcentaje de Avance en la meta anual	16.9	38	56.3	87.1

**b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN**

- La acción “Implementación del sistema de pasaportes electrónicos”, no fue ejecutada porque estaba en proceso de invitación a empresa a presentar oferta.
- La acción “Implementar plataforma Sigma Sistema de Extranjería (Digitalización de los Archivos de Pasaporte y Extranjería)”; no fue ejecutada, el Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico no presentó justificación.
- La acción “Digitalizar expedientes de las personas servidoras públicas que laboran en la DGME.”, no fue ejecutada por el Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico, debido a que se ejecutaría en el mes de diciembre 2023.
- La acción “Implementar sistema de correspondencia interna”, no fue ejecutada por el Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico; no presentaron justificación referente al incumplimiento.

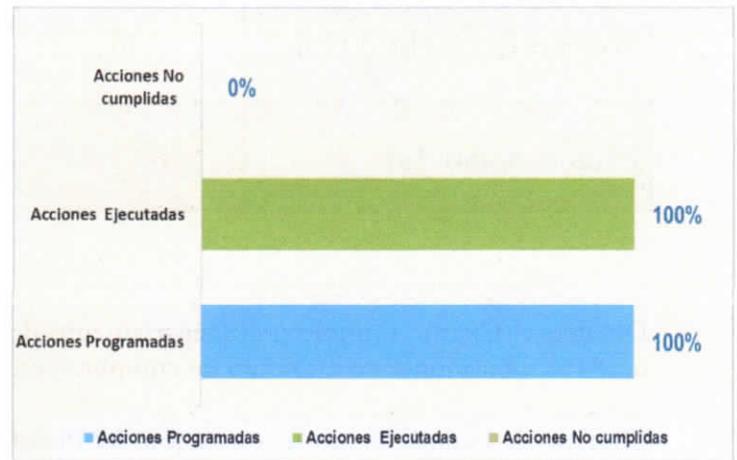
**6.3 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Comunicaciones y Protocolo	100%	99.8%

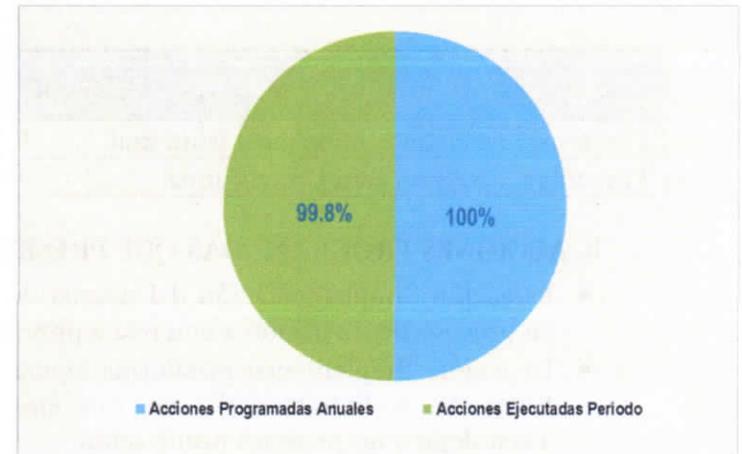
### 6.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Comunicaciones y Protocolo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	4,183
Acciones Ejecutadas	4,183
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	16,735
Acciones Ejecutadas Período	16,709
Eficacia Acumulada	99.8%



Durante el Cuarto Trimestre, el Departamento de Comunicaciones y Protocolo ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **99.8%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	99	100	100	100
Porcentaje de Avance en la meta anual	25	50	75	99.8

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se mencionan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Brindar atención a consultas de usuarios a través de plataformas virtuales como Facebook y Twitter.”, reportó un total de 3,810 consultas, se realizó 450 consultas más de las 3,360 programadas para este trimestre, debido al aumento en consultas de usuarios.
- La acción “Publicaciones en redes sociales, Facebook, Twitter, YouTube y página web” reportó un total de 784 publicaciones, se realizaron 124 publicaciones más de los 660 programados para este periodo, debido a que se realizaron más publicaciones en el mes de diciembre por el periodo de fin de año.

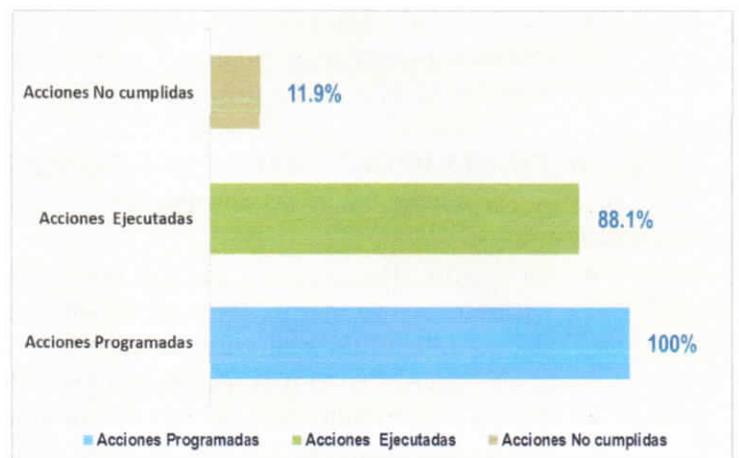
**6.4 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional	88.1%	94.9%

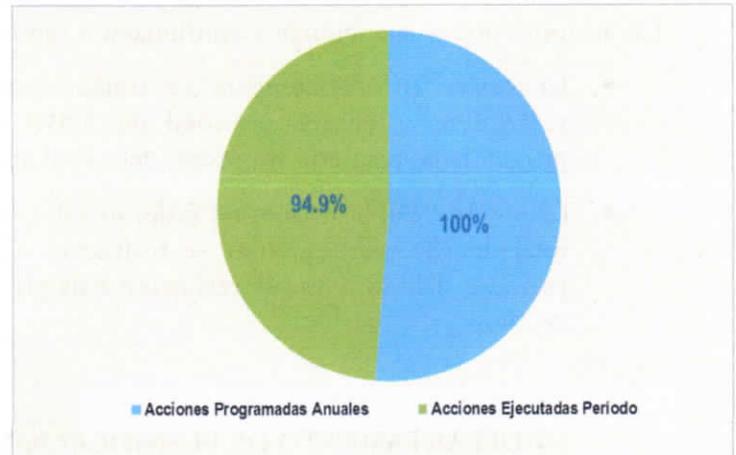
**6.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	226
Acciones Ejecutadas	199
Acciones No cumplidas	27
Eficacia Trimestral	88.1%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	884
Acciones Ejecutadas Período	839
Eficacia Acumulada	94.9%



Durante el Cuarto Trimestre, el Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional ejecutó su plan en un **88.1%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **94.9%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	99.5	88.1
Porcentaje de Avance en la meta anual	23	49.9	73	94.9

**a. ACCIÓN PROGRAMADA QUE PRESENTÓ AUMENTO EN SU EJECUCIÓN**

La acción que se lista a continuación presenta aumento en su ejecución durante el Cuarto Trimestre:

- La actividad “Supervisar procedimientos de las unidades organizativas de la DGME”, durante el cuarto trimestre se ejecutaron 2 supervisiones adicionales la programada (1), debido a la puesta en marcha del Plan de Control de Gestión.

**b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación presentan una disminución en su ejecución durante el Cuarto Trimestre:

- La acción “Responder a los requerimientos de información solicitada por OIR”, durante el cuarto trimestre se ejecutaron 25 requerimientos de información menos a los 55 programados, esto depende de las solicitudes realizadas mediante la Unidad de Acceso a la Información Pública, las cuales disminuyeron en el periodo de octubre a diciembre.
- La acción “Digitalización de documentos en resguardo del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional” durante el periodo presentó una disminución de 4 documentos digitalizados con un total de 71 documentos, respecto a los 75 programados.

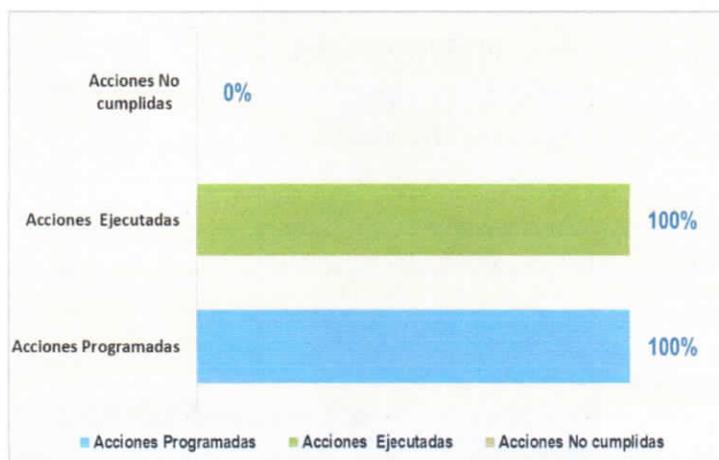
## 6.5 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Seguridad Institucional	100%	99%

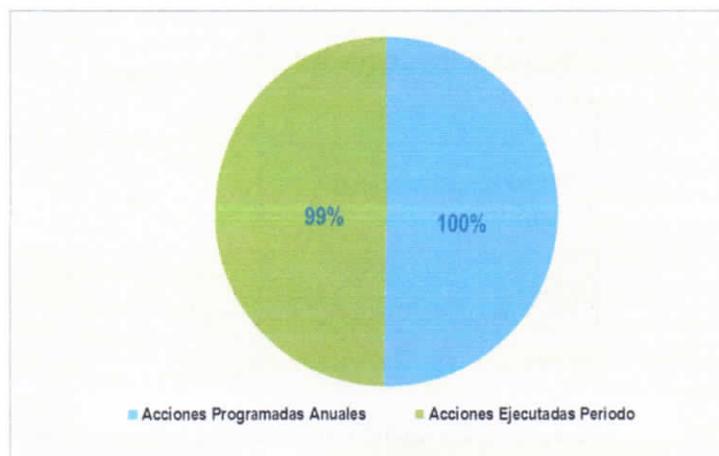
### 6.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Seguridad Institucional**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	79
Acciones Ejecutadas	79
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	360
Acciones Ejecutadas Período	356
Eficacia Acumulada	99%



Durante el Cuarto Trimestre, el Departamento de Seguridad Institucional ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **99%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	99	97	100
Porcentaje de Avance en la meta anual	22	48	77	99

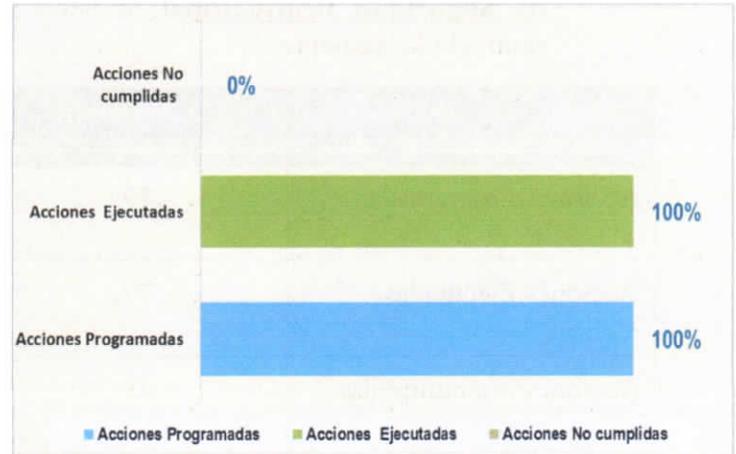
### 6.6 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Investigación	100%	100%

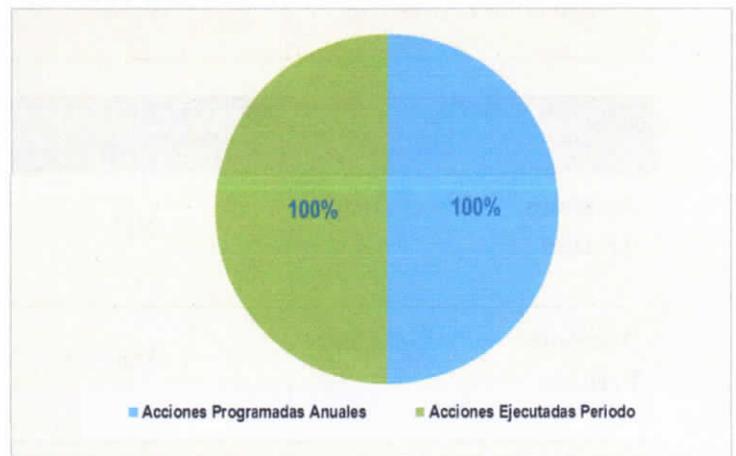
#### 6.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por el **Departamento de Investigación**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	211
Acciones Ejecutadas	211
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	932
Acciones Ejecutadas Período	932
Eficacia Acumulada	100%



Durante el Cuarto Trimestre, el Departamento de Investigación ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **100%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	100
Porcentaje de Avance en la meta anual	27	53	77	100

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se presentan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Elaborar Informes casos de nacionales”, ejecutó un total de 13 informes; se reportó 9 informes más, de los 4 programados en este trimestre.
- La acción “Elaborar Informes casos de extranjeros”, ejecutó un total de 510 informes; se reportaron 310 informes más, de los 200 programados en este trimestre.

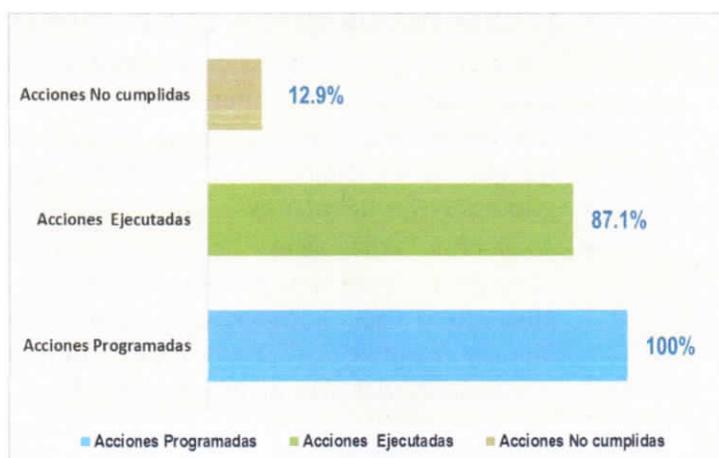
**6.7 DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Proyectos de Infraestructura	87.1%	89%

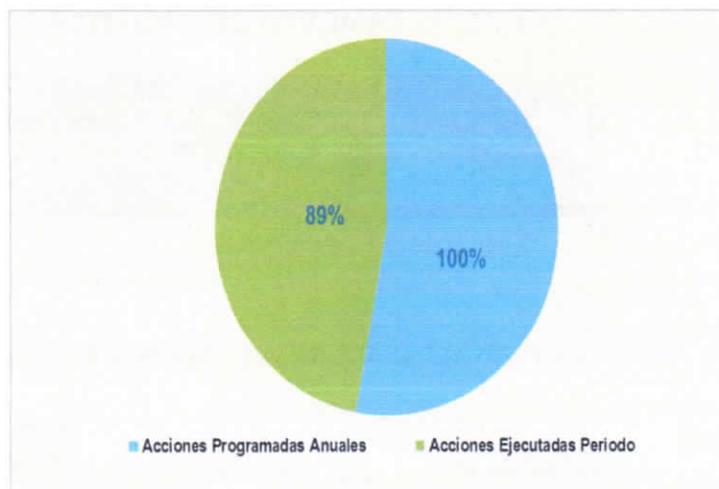
**6.7.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por el **Departamento de Proyectos de Infraestructura** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	31
Acciones Ejecutadas	27
Acciones No cumplidas	4
<b>Eficacia Trimestral</b>	<b>87.1%</b>



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	95
Acciones Ejecutadas Período	85
<b>Eficacia Acumulada</b>	<b>89%</b>



Durante el Cuarto Trimestre, el Departamento de Proyectos de Infraestructura ejecutó su plan en un **87.1%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **89%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	88	87.1
Porcentaje de Avance en la meta anual	15	40	46	89

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se detallan a continuación, presentaron un aumento en su ejecución en el respectivo período:

- La acción “Supervisar servicios, obras o proyectos en análisis, gestión, ejecución y monitoreo.”, reportó la elaboración de 15 informes técnicos, 9 más que los programados (6).
- La acción “Elaborar diseños, especificaciones técnicas y gestiones sobre servicios, obras o proyectos”, reportó 9 informes técnicos elaborados, 3 más de los 6 programados para el periodo.

**b. ACCIÓN PROGRAMADA QUE PRESENTÓ DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se detallan a continuación, presentan una disminución o incumplimiento en su ejecución en el respectivo período:

- La acción “Adecuar espacios en fronteras”, reportó un (1) informe técnico de los dos (2) programadas ya que, la instalación de la caseta de control migratorio en frontera Las Chinamas, se eliminó de la modificación del plan de compras del específico 54303.
- La acción “Adecuación de espacios para oficinas de la DGME en el MJSP”; la acción “Adecuación de espacios para aeropuertos y puertos” y la acción “Servicio de tala, destronconado, desraizado, desalojo y pago compensatorio por tala de árboles en terreno en comodato en AISOARG” no fueron ejecutadas en el mes reportado por que se eliminaron del específico 54303 por reducción de presupuesto del plan de compras 2023.

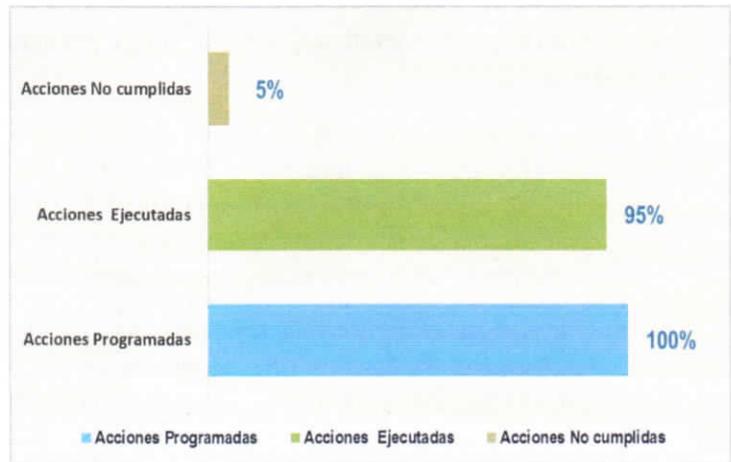
**6.8 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Logística	95%	91%

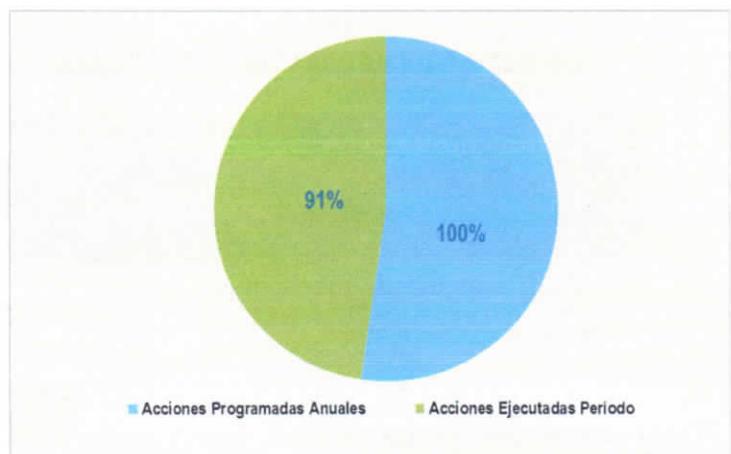
**6.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Logística** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	9,528
Acciones Ejecutadas	9,031
Acciones No cumplidas	497
Eficacia Trimestral	95%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	41,694
Acciones Ejecutadas Período	38,090
Eficacia Acumulada	91%



Durante el Cuarto Trimestre, el Departamento de Logística ejecutó su plan en un **95%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del 91%.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	79	100	95
Porcentaje de Avance en la meta anual	10	38	70	91

**a. ACCION PROGRAMADA QUE PRESENTO AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

La acción que se lista a continuación reporta aumento en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Coordinar y asignar el transporte a las diferentes gerencias, departamentos y unidades de la DGME, que lo necesiten”, reportó un total de 1,144 solicitudes; se realizaron 220 solicitudes más de las 924 programadas para este trimestre, debido a que se recibieron solicitudes imprevistas por parte de las diferentes Unidades Organizativas de la DGME.

**b. ACCION PROGRAMADA QUE PRESENTO DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se detallan a continuación presentan una disminución en su ejecución durante el cuarto trimestre del 2023:

- La acción “Controlar consumo de combustible”, reportó un total de 5,084 cupones de combustible, se entregó 466 cupones de combustible menos de las 5,550 programadas para este trimestre, esto debido a la disminución de precios del combustible, reducción de misiones oficiales por temporada vacacional de fin de año y también, porque durante el mes de noviembre la flota vehicular no estuvo trabajando en su totalidad por mantenimiento.
- La acción “Registrar la reproducción de documentos”, reportó un total de 2,969 documentos, se registraron 31 documentos menos de los 3,000 programados para este trimestre, debido a que se tuvo una reducción en la producción de documentos durante el mes de noviembre y diciembre.

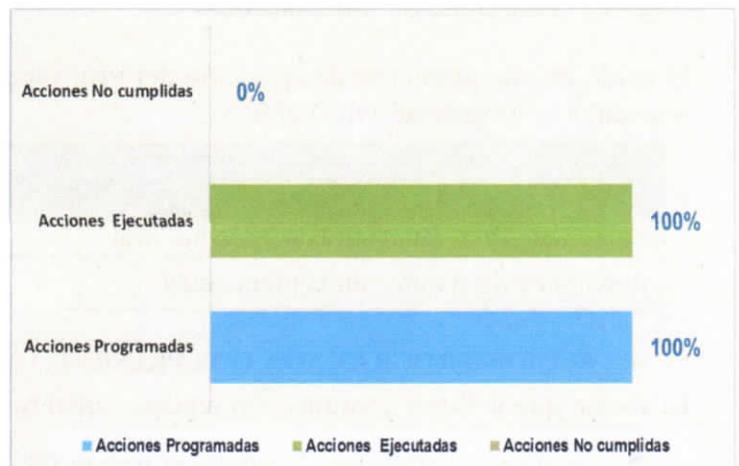
**6.9 DEPARTAMENTO DE PRECHEQUEO**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Prechequeo	100%	100%

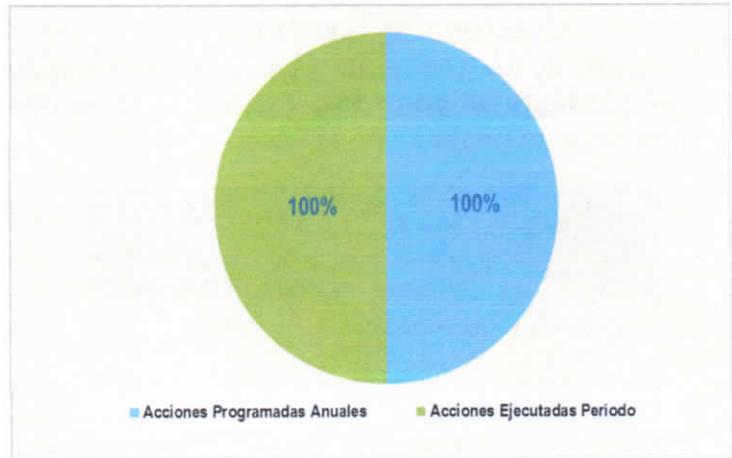
**6.9.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PRECHEQUEO**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Prechequeo** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	167,801
Acciones Ejecutadas	167,801
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	672,329
Acciones Ejecutadas Período	672,329
Eficacia Acumulada	100%



Durante el Cuarto Trimestre, el Departamento de Prechequeo ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **100%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	100
Porcentaje de Avance en la meta anual	21	47	72	100

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Realizar Prechequeo de personas que viajan vía terrestre”, reportó un total de 187,219 prechequeos, se realizaron 12,219 más de los 175,000 programados para este trimestre, esto depende de los usuarios.
- La acción “Revisar anticipadamente las autorizaciones para la salida del país de niñas, niños y adolescentes en cumplimiento a la legislación vigente”, reportó un total de 13,822 autorizaciones de salida; se realizaron 3,322 más de las 10,500 programadas para este trimestre, esto depende de los usuarios y el plan vacacional de semana de agosto.
- La acción “Seguimiento a la operatividad de la descentralización de servicios brindados en las ventanillas de Prechequeo de distintas sucursales de la DGME”, reportó un total de 997 de seguimientos; se realizaron 22 más de los 975 programadas para este trimestre, esto depende de la afluencia de usuarios.

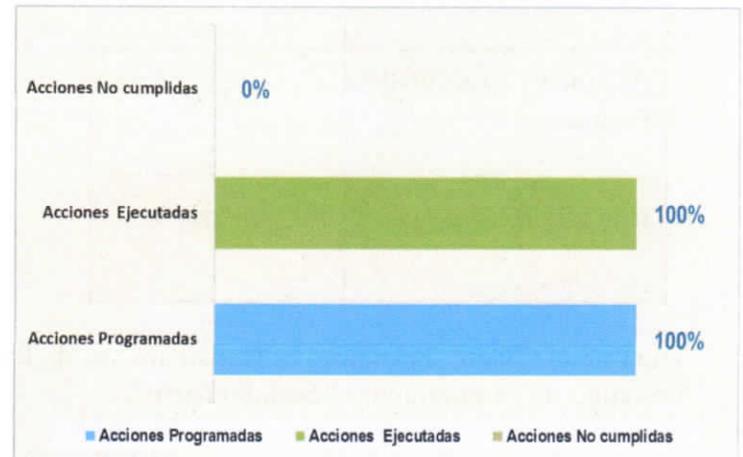
**6.10 DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO MIGRATORIOS, ANÁLISIS Y MONITOREO**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Movimientos Migratorios Análisis y Monitoreo	100%	100%

6.10.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO MIGRATORIOS,  
ANÁLISIS Y MONITOREO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Movimiento Migratorios, Análisis y Monitoreo** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	10,822
Acciones Ejecutadas	10,822
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	36,338
Acciones Ejecutadas Período	36,338
Eficacia Acumulada	100%



Durante el Cuarto Trimestre, el Departamento Movimiento Migratorios, Análisis y Monitoreo de ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **100%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	100
Porcentaje de Avance en la meta anual	24	41	70	100

a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Atender consultas internas de la DGME y externas por parte de la PNC, INTERPOL, FGR, Embajada Americana, R.R.E.E., entre otras”, reportó un total de 22,977 consultas, se

realizaron 12,977 más de las 10,000 programadas para este trimestre, esto depende según la demanda de solicitudes por usuarios.

- La acción “Emitir Certificaciones de movimientos migratorios tramite particular.”, reportó un total de 986 certificaciones de movimientos; se realizaron 236 certificaciones más de las 750 programadas para este trimestre, esto depende de los usuarios.

## 6.11 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Acceso a la Información Pública	100%	99%

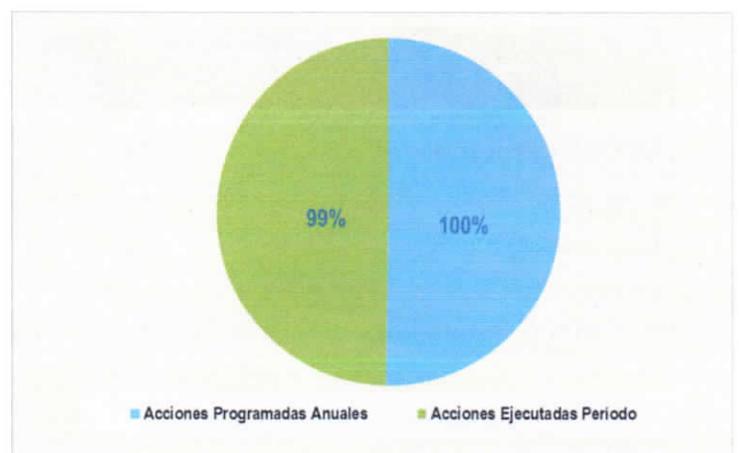
### 6.11.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por la **Unidad de Acceso a la Información Pública**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	178
Acciones Ejecutadas	178
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	602
Acciones Ejecutadas Período	597
Eficacia Acumulada	99%



Durante el Cuarto Trimestre, la Unidad de Acceso a la Información Pública ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **99%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	95	100	100
Porcentaje de Avance en la meta anual	24	45	64	99

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se detallan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Gestionar la información que requieren las personas en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública”, ejecutó un total de 31 respuestas; se reportaron 6 solicitudes de respuesta más, de las 25 programadas en este Trimestre.
- La acción “Divulgar información oficiosa en portal de transparencia de la DGME”, ejecutó un total de 167 publicaciones; se reportaron 17 publicaciones oficiosas más de las 150 programadas en este Trimestre. El incremento se debe a que el IAIP, exige que se divulgue todo tipo de información que genere la DGME.

La Unidad de Acceso a la Información Pública, emitió 31 solicitudes de Información hecha por salvadoreños durante el Cuarto Trimestre.

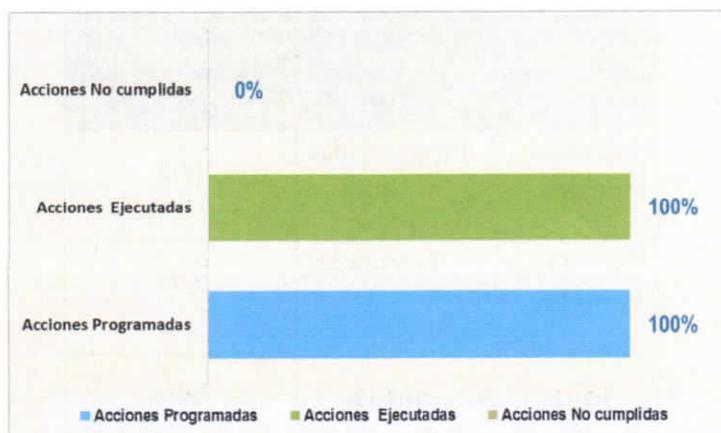
**6.12 UNIDAD DE GÉNERO**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Género	100%	100%

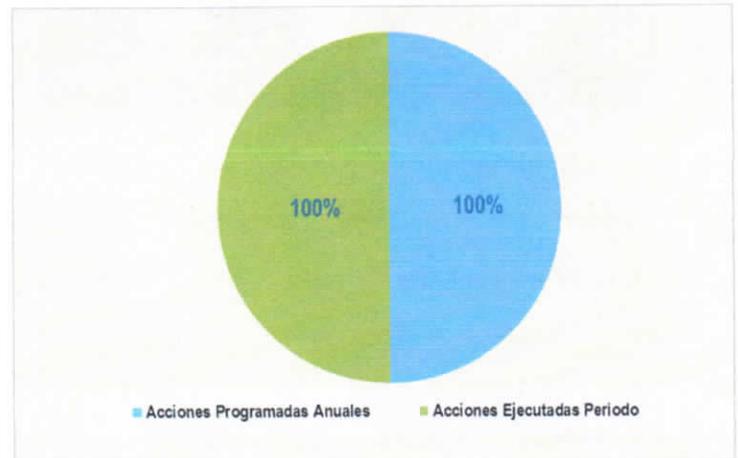
**6.12.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE GÉNERO**

A partir de los avances de seguimiento mensual del plan operativo remitido por la **Unidad de Género**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	53
Acciones Ejecutadas	53
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	214
Acciones Ejecutadas Período	214
Eficacia Acumulada	100%



Durante el Cuarto Trimestre, la Unidad de Genero ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **100%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	100
Porcentaje de Avance en la meta anual	25.5	49.3	73.5	100

### 6.13 ESCUELA MIGRATORIA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Escuela Migratoria	91.7%	93.1%

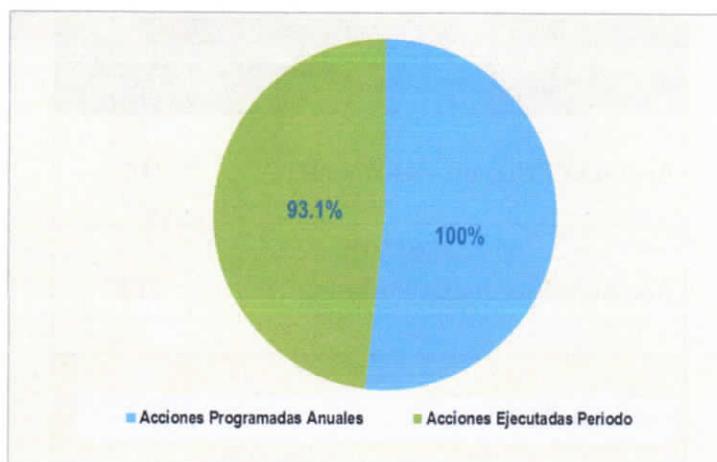
#### 6.13.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: ESCUELA MIGRATORIA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por la **Escuela Migratoria**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	24
Acciones Ejecutadas	22
Acciones No cumplidas	2
Eficacia Trimestral	91.7%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	72
Acciones Ejecutadas Período	67
Eficacia Acumulada	93.1%



Durante el Cuarto Trimestre la Escuela Migratoria ejecutó su plan en un **91.7%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **93.1%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	91.2	91.7
Porcentaje de Avance en la meta anual	27.6	48.3	61.6	93.1

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCIÓN O NO REALIZARÓN EJECUCIÓN.**

Las acciones que se detallan a continuación, presentan disminución o no se ejecutó en el respectivo período:

- La actividad “Elaboración Plan General de Formación Académica”, no fue realizada debido a que el Diagnostico de Necesidades de Capacitaciones no había sido aprobado.
- La actividad “Realizar inducción general para personal de nuevo ingreso”, solo fue ejecutada una (1) jornada de las dos (2) programas para el periodo de octubre a diciembre, con un porcentaje de cumplimiento del 50%; debido a que no hubo solicitud de parte de la Gerencia de Gestión de lo Humano.

**7. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS GERENCIAS**

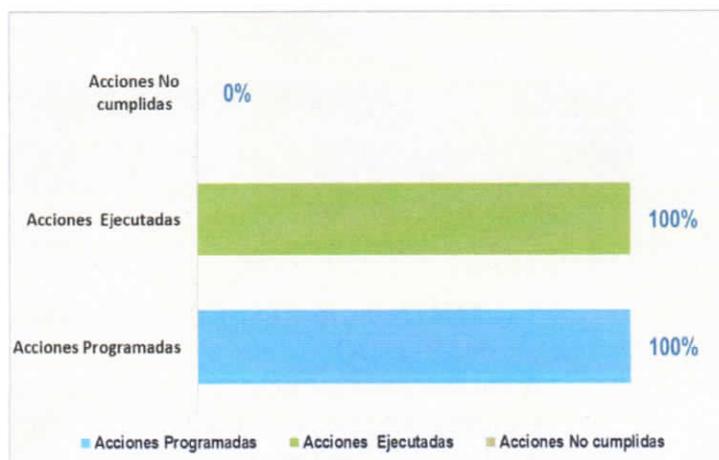
**7.1 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO DEPARTAMENTO AEREO**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Control Migratorio	100%	99%

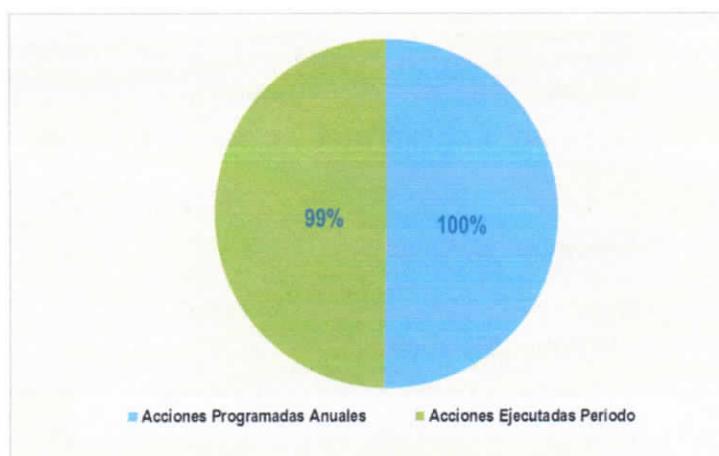
**7.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO AÉREO**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Control Migratorio Aéreo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	660,022
Acciones Ejecutadas	660,022
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	2,620,087
Acciones Ejecutadas Período	2,620,083
Eficacia Acumulada	99%



Durante el Cuarto Trimestre, la Gerencia de Control Migratorio Aéreo ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **99%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	99.9	99.9	100
Porcentaje de Avance en la meta anual	24	50	75	99

**a. ACCION PROGRAMADA QUE PRESENTÓ AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

La acción que se presenta a continuación reporta aumento en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Registrar entradas y salidas de nacionales y extranjeros por aeropuerto”, ejecutó un total de 1,091,667 registros en aeropuerto; se reportaron 431,667 registros más, de los 660,000 programados en el trimestre.

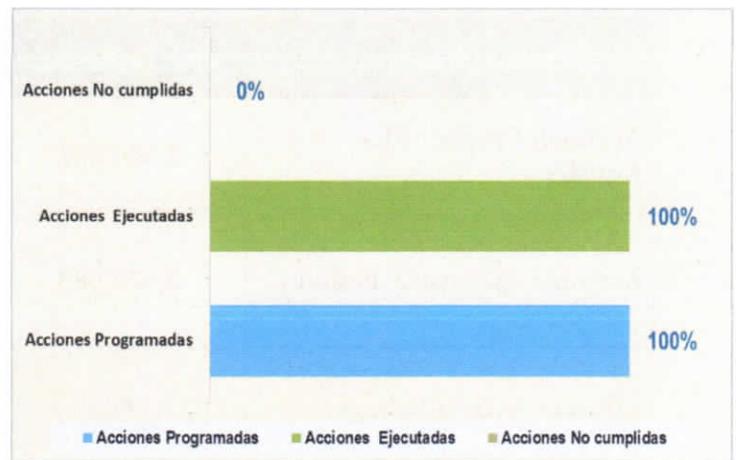
7.2 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO DEPARTAMENTO TERRESTRE Y MARÍTIMO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Control Migratorio	100%	100%

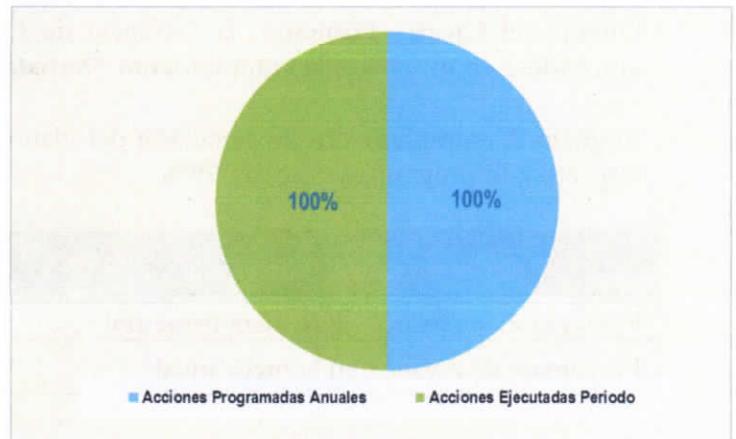
7.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO TERRESTRE Y MARÍTIMO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Control Migratorio Terrestre y Marítimo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	2,151,036
Acciones Ejecutadas	2,151,036
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	7,502,808
Acciones Ejecutadas Período	7,502,808
Eficacia Acumulada	100%



Durante el Cuarto Trimestre, la Gerencia de Control Migratorio Terrestre y Marítimo ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **100%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	100
Porcentaje de Avance en la meta anual	24	44	71	100

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Registrar entradas y salidas de nacionales y extranjeros por las diferentes fronteras”, ejecutó un total de 2,213,545 registros en fronteras; se reportaron 63,545 registros más, de los 2,150,000 programados en el trimestre.
- La acción “Realizar control migratorio móvil en coordinación con la PNC, (controles vehiculares en carreteras principales y secundarias que conducen a la frontera, patrullajes vehiculares y a pie en la franja fronteriza)”, ejecutó un total de 349 patrullajes; reporta un aumento de 79 patrullajes más, de los 270 programados para este trimestre.
- La acción “Realizar patrullajes preventivos en coordinación con la FAES”, ejecutó un total de 917 patrullajes; reporta un aumento de 267 más, de los 650 programados para este trimestre.

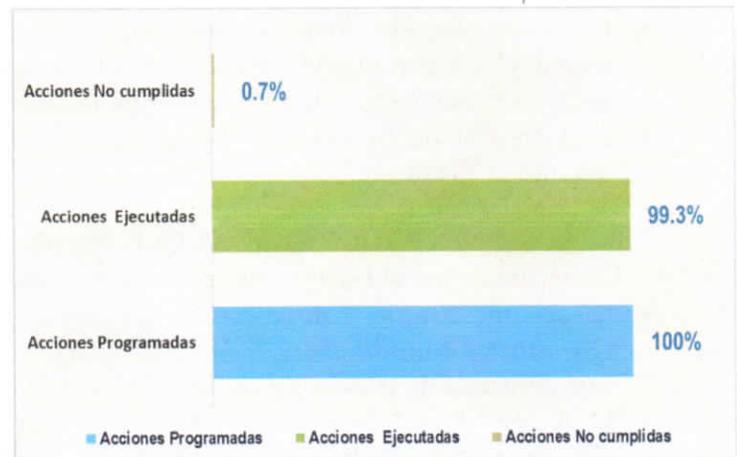
**7.3 GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Emisión de Pasaporte	99.3%	92%

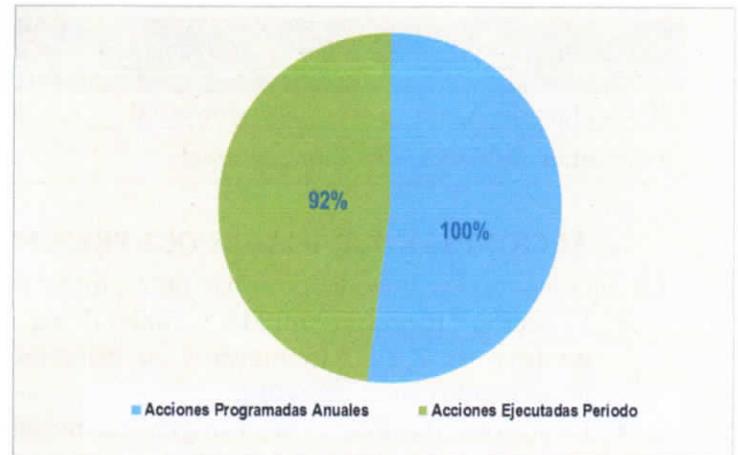
**7.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE**

A partir de los avances de seguimiento mensual del plan operativo remitidos por la **Gerencia de Emisión de Pasaporte**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	129,576
Acciones Ejecutadas	128,638
Acciones No cumplidas	938
Eficacia Trimestral	99.3%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	552,829
Acciones Ejecutadas Período	510,631
Eficacia Acumulada	92%



Durante el Cuarto Trimestre, la Gerencia de Emisión de Pasaporte ejecutó su plan en un **99.3%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del 92%.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	79	96	99.99	99.3
Porcentaje de Avance en la meta anual	21	47	70	92

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación reportan un aumento en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Emitir Pasaportes salvadoreños”, ejecutó un total de 110,326 Pasaportes; se reportaron 2,626 Pasaportes emitidos más, de los 107,700 programados en este Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas usuarias solicitando pasaporte.
- La acción “Realizar Capacitaciones”, ejecutó un total de 3 Capacitaciones; se realizó una capacitación más, de las 2 programadas en este Trimestre.
- La acción “Dar respuesta a Oficios (FGR, CSJ, PDDH, OIR)”, ejecutó un total de 587 respuestas; se reportaron 17 respuestas de Oficios más, de las 570 programadas en este Trimestre.
- La acción “Brindar Atención telefónica, orientación y atención personalizada de los diferentes trámites migratorios a personas usuarias externas e internas”, ejecutó un total de 21,156 atenciones; se brindaron 2,156 atenciones más, de las 19,000 programadas en este Trimestre.
- La Gerencia de Emisión de Pasaportes reportó 66,444 Expedientes Escaneados en las 8 Sucursales, durante el Trimestre.

#### b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación reportan disminución en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Emitir Constancias de pasaporte”, ejecutó un total de 16 Constancias; se reportaron 8 Constancias emitidas menos, de las 24 programadas en este Trimestre. La disminución fue debido a la baja demanda de personas usuarias solicitando Constancias.
- La acción “Revalidación de Pasaportes”, ejecutó un total de 1,071 Pasaportes revalidados; se reportaron 879 Pasaportes revalidados menos, de los 1,950 programados en este Trimestre. La disminución fue debido a la demanda de personas usuarias solicitando revalidación de pasaporte.
- La acción “Supervisar Sucursales”, ejecutó un total de 20 Supervisiones; se realizaron 4 Supervisiones menos, de las 24 programadas en el Cuarto Trimestre.

- La acción “Emitir certificaciones de pasaportes y certificación de documentos que sea de su competencia”, ejecutó un total de 173 Certificaciones; se reportaron 47 Certificaciones emitidas menos, de las 220 programadas en el Cuarto Trimestre. La disminución fue debido a la baja demanda de personas usuarias solicitando Certificaciones.

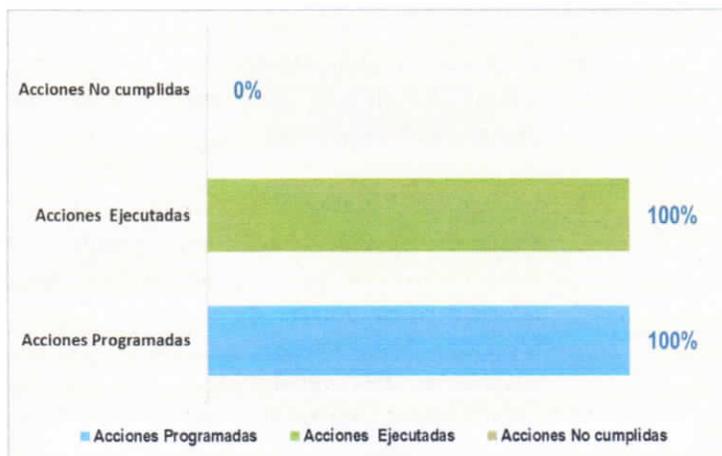
#### 7.4 GERENCIA DE EXTRANJERÍA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Extranjería	100%	100%

##### 7.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EXTRANJERÍA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Extranjería**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	2,286
Acciones Ejecutadas	2,286
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	8,368
Acciones Ejecutadas Período	8,368
Eficacia Acumulada	100%



Durante el Cuarto Trimestre, la Gerencia de Extranjeria ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **100%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	100
Porcentaje de Avance en la meta anual	25	48	73	100

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento durante su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Elaborar resoluciones de residencia: Residencia Definitiva, Residencia Transitoria, Residencia Temporal, Prórroga de Residencia Temporal, sin Efecto, Cancelaciones, Salidas Definitivas, Desvinculaciones Laborales, Inadmisibilidades, Residencias Modificadas y Denegatorias”, reportó un total de 1699 trámites; se realizaron 149 resoluciones más de los 1550 programados para este trimestre; este trámite depende de la demanda de las personas usuarias.
- La acción “Elaborar tramites de: prorroga de turista, visas múltiples, abandono de país o región, salidas definitivas”, reportó un total de 115 trámites; se realizaron 45 tramites más de los 70 programados para este trimestre; este trámite depende de la demanda de las personas usuarias.
- La acción “Elaborar resoluciones de: Avals de visas consultadas; extensión de visa consultada, Permiso Especial de Ingreso, Tránsito y salida para Tripulantes marinos, Permiso especial de Artistas; procedimientos administrativos de Multas; Trámites de Extranjeros en calidad de Inversionistas (Permisos Especiales de Ingreso, Carnet de viajero frecuente, Visas múltiples de no residentes) Vigencia de las visas de 1 a 3 años con base a la nueva ley”, reportó un total de 1019 resoluciones; se realizaron 494 resoluciones más de las 525 programadas para este trimestre, no presentaron justificación; este trámite depende de la demanda de las personas usuarias.

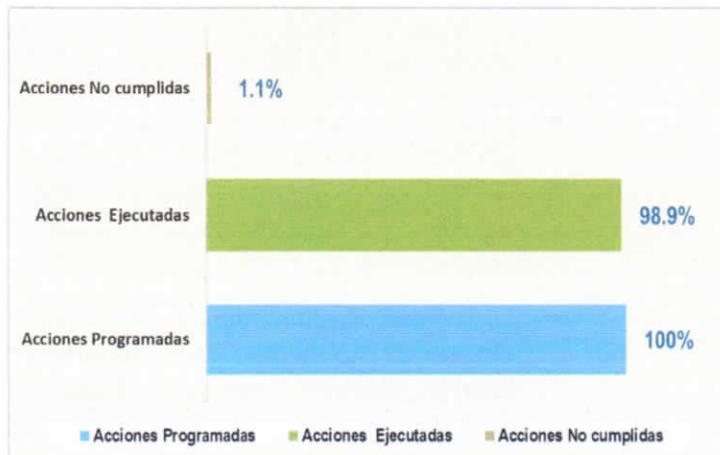
## 7.5 GERENCIA LEGAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de legal	98.9%	94%

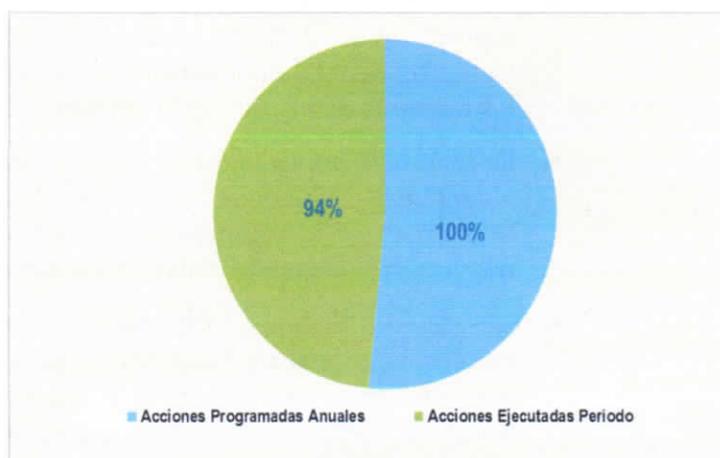
### 7.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA LEGAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del plan operativo remitidos por la **Gerencia Legal** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	1,030
Acciones Ejecutadas	1,019
Acciones No cumplidas	11
Eficacia Trimestral	98.9%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	2,721
Acciones Ejecutadas Período	2,550
Eficacia Acumulada	94%



Durante el Cuarto Trimestre, la Gerencia Legal su plan en un **98.9%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del 94%.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	95.1	91.3	92.9	98.9
Porcentaje de Avance en la meta anual	19	47	70	94

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación reportan un aumento durante su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Elaborar resoluciones jurídicas” reportó un total de 131 resoluciones, se realizaron 88 resoluciones más de las 43 programadas para este trimestre, debido la actividad está supedita a factores externos y depende de la demanda de los usuarios; observándose el aumento en los últimos dos meses del trimestre.

- La acción “Elaborar acuerdo interno y ministeriales” reportó un total de 63 acuerdos, se realizó 8 acuerdos más de los 55 programados para este trimestre, debido a que la actividad está supeditada a solicitudes de las diferentes áreas de la DGME, observándose el aumento en el mes de diciembre.
- La acción “Elaborar y atender consultas y opiniones jurídicas a las Dirección General y/o otras gerencias, departamentos o unidades” reportó un total de 80 consultas, se realizó 10 consultas más de las 70 programadas para este trimestre, debido a que la actividad depende de factores externos y está supeditada a la demanda del usuario, observándose que la actividad se mantiene sobre el rango de aceptación.
- La acción “Ejecutar diligencias jurisdiccionales”, reportó un total de 29 diligencias, se realizaron 12 diligencias más de las 17 programadas para este trimestre, debido a que esta actividad está supeditada a factores externos y depende de la demanda del usuario, observándose el aumento en el mes de diciembre.
- La acción “Ejecutar procesos para la determinación de la condición de las personas refugiadas”, reportó un total de 32 procesos, se realizaron 21 procesos más de los 11 programados para este trimestre, debido a que esta actividad está supeditada a factores externos y depende de la demanda de los usuarios, observándose el aumento para el mes de diciembre.
- La acción “Remitir certificaciones y elaborar oficios remitidos a la Fiscalía General de la República y a diferentes instituciones y préstamo de documentos originales” reportó un total de 299 documentos, se realizaron 89 documentos más de los 210 documentos programados para este trimestre, debido a que la acción depende de factores externos y está sujeta a la demanda de los usuarios.
- La acción “Elaborar convenios con instituciones públicas o privadas” reportó un total de 6 convenios, se realizó 2 convenios más de los 4 programados para este trimestre, debido la actividad depende de factores externos y está supeditada a factores externos, además de estará supeditada a acuerdos interinstitucionales para la elaboración de convenios.
- La acción “Realizar diligencias administrativas” reportó un total de 560 diligencias, se realizaron 212 diligencias más de las 348 programadas para este trimestre, debido a que esta actividad depende de factores externos y está supeditada a la demanda del usuario.
- La acción “Realizar diligencias migratorias” reportó un total de 177 diligencias, se realizaron 61 diligencias más de las 116 diligencias que se programaron para este trimestre, debido a que esta actividad depende de factores externos y está supeditada a la demanda del usuario, mostrando un aumento en los últimos meses del trimestre.
- La acción “Emitir constancias de no restricción” se reportó un total de 41 constancias, se realizó una constancia más de las 40 constancias programadas para este trimestre, observándose que la actividad se mantiene sobre el rango de aceptación.
- La acción “Alertas migratorias”, reportó un total de 94 alertas, se realizaron 14 alertas más de las 80 programadas para este trimestre, esto debido a que la actividad está supeditada a factores externos y depende de la demanda del usuario.

#### **b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación reportan disminución en su ejecución en el Cuarto Trimestre:

- La acción “Ejecutar procesos de deportación, repatriación y expulsión” reportó un total de 9 procesos, se realizó un proceso menos de los 10 procesos programados para este trimestre, debido a

que la actividad depende de la demanda del usuario y está supeditada a factores externos, observándose una disminución en el mes de diciembre.

- La acción “Impartir capacitaciones sobre temáticas de restricciones y legislación en general relacionada con temas migratorios”, reportó un total de 4 capacitaciones, se realizaron 2 capacitaciones menos de las 6 programadas para este trimestre, esto debido a que las capacitaciones programadas en el mes de diciembre no se realizaron.
- La acción “Realizar el procesamiento de solicitudes para el ingreso de restricciones migratorias por deportación abreviada, ordenadas por la Gerencia Legal”, reportó un total de 32 solicitudes, se realizó 8 solicitudes menos de las 40 programadas para este trimestre, esto debido a que la actividad está supeditada a factores externos y depende de la demanda del usuario, observándose la disminución en los meses de octubre y diciembre.

## 7.6 GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Gestión de lo Humano	90%	94%

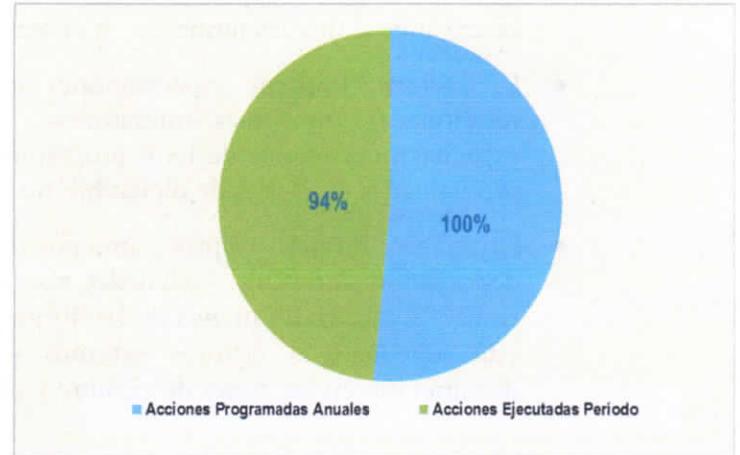
### 7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Gestión de lo Humano** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	3,546
Acciones Ejecutadas	3,174
Acciones No cumplidas	372
Eficacia Trimestral	90%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	6,565
Acciones Ejecutadas Período	6,192
Eficacia Acumulada	94%



Durante el Cuarto Trimestre, la Gerencia de Gestión de lo Humano ejecutó su plan en un **90%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **94%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	90
Porcentaje de Avance en la meta anual	15	29	43	94

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se detallan a continuación presentan una disminución en su ejecución, durante el Cuarto Trimestre:

- La acción “Aplicar evaluaciones y encuestas al personal de la DGME”, reportó un total de 2,171 formularios, se realizaron 371 formularios menos de los 2,542 programados para este trimestre, debido a que no se realizó la cantidad proyectada para el trimestre.
- La acción “Gestionar procesos de servicios social y pasantías”. Reportó ningún proceso de uno programado para este trimestre, debido a que no se recibió solicitud.

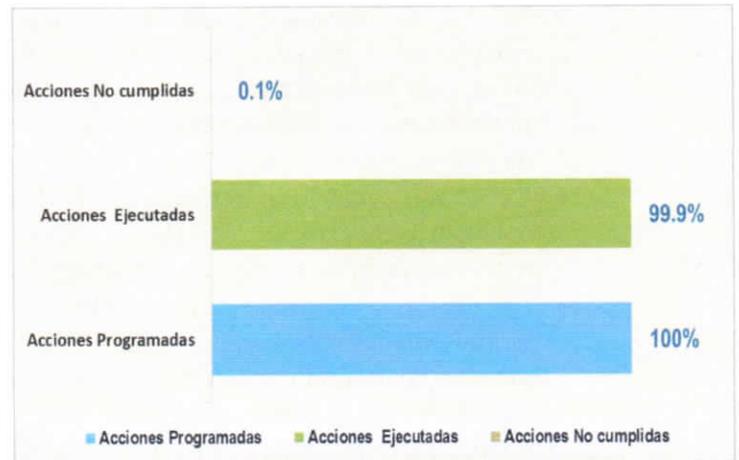
### 7.7 GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Atención al Migrante	99.9%	96%

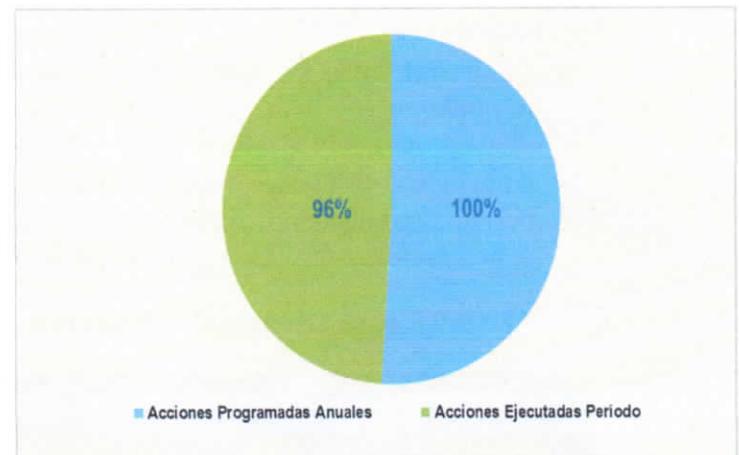
#### 7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Atención al Migrante**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	6,996
Acciones Ejecutadas	6,
Acciones No cumplidas	77
Eficacia Trimestral	99.9%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	27,084
Acciones Ejecutadas Período	26,022
Eficacia Acumulada	96%



Durante el Cuarto Trimestre, la Gerencia de Atención al Migrante ejecutó su plan en un **99.9%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **96%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	87	98	99	99.9
Porcentaje de Avance en la meta anual	22	46	72	96

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación presentan aumento en su ejecución durante el Cuarto Trimestre:

- La acción “Recepcionar y asistir oportunamente a connacionales retornados por vía aérea y terrestre recibidos por el CRRS de la GAMI”, reportó un total de 4,536 personas atendidas; se atendieron 1,196 personas más de las 3,340 programadas en el Cuarto Trimestre.
- La acción “Entregar artículos de primera necesidad a connacionales retornados por vía aérea y terrestre recibidos por la Coordinación de Donaciones de la GAMI”, entregó un total de 4,505 artículos de primera necesidad; se entregaron 1,205 Kits más de los 3,300 programados.

- La acción “Asistir a personas extranjeras y retornadas por medio de actividades de asistencia Psicosocial a personas atendidas por CRRS y el CAIPEM, realizadas por la Coordinación de Asistencia Psicosocial de la GAMI”, reportó un total de 632 personas atendidas; se atendieron 332 personas más de las 300 programadas en el Cuarto Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas atendidas.
- La acción “Realizar actividades de formación y sensibilización de los riesgos de la migración irregular”, reportó un total de 10 actividades; se realizaron 2 actividades de sensibilización más de las 8 programadas en el Cuarto Trimestre.
- La acción “Identificar a posibles víctimas de trata, tráfico de personas y situaciones de vulnerabilidad”, reportó un total de 36 personas atendidas; se atendieron 27 personas más de las 9 programadas en el Cuarto Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas atendidas.

#### b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se detallan a continuación presentan una disminución en su ejecución, durante el Cuarto Trimestre:

- La acción “Recepcionar y resguardar a personas extranjeras localizadas en situación migratoria irregular en el CAIPEM”, reportó un total de 12 personas atendidas; se atendieron 3 personas menos de las 15 programadas en el Cuarto Trimestre.
- La acción “Asistir oportunamente a connacionales en condición de vulnerabilidad que no cuentan con una red de apoyo en El Salvador (Personas sin Arraigo), reportó un total de 2 personas atendidas; se atendieron 4 persona menos de las 6 programadas en el Cuarto Trimestre.

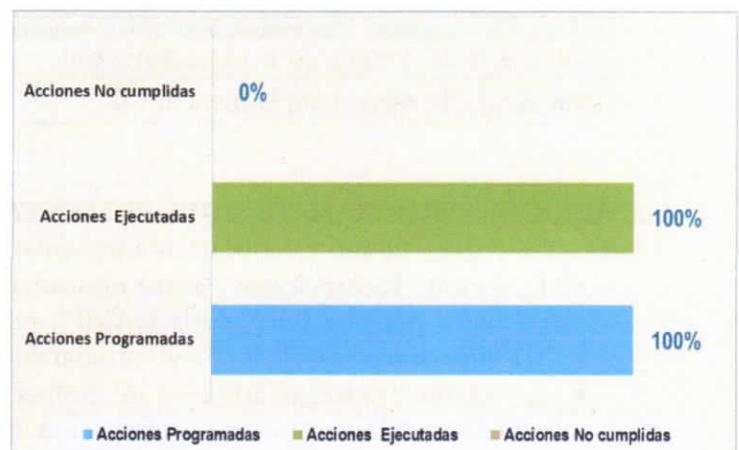
### 7.8 GERENCIA DE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

Área	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia Administrativa-Financiera	100%	99.8%

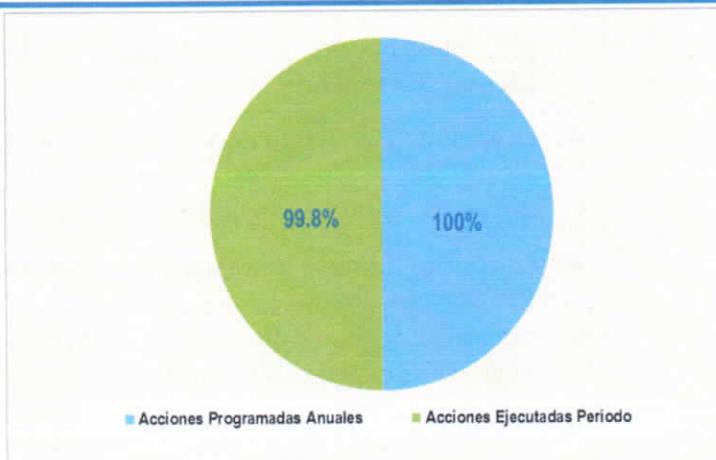
#### 7.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia Administrativa Financiera**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	4to Trimestre
Acciones Programadas	433,579
Acciones Ejecutadas	433,579
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	4to Trimestre
Acciones Programadas Anuales	2,031,306
Acciones Ejecutadas Período	2,026,760
Eficacia Acumulada	99.8%



Durante el Cuarto Trimestre, la Gerencia de Administrativa Financiera ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **99.8%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	99.8	99.9	99.2	100
Porcentaje de Avance en la meta anual	21	57	78	99.8

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación presentan aumento en su ejecución durante el Cuarto Trimestre:

- La acción “Controlar caja chica de fondos circulantes mediante informes de liquidación” reportó un total de 10 informes, se realizó 1 informes más de los 9 programados para este trimestre, debido al incremento de solicitudes.
- La acción “Entregar documentos solicitados por las unidades de la DGME” reportó un total de 430 documentos, se realizaron 280 documentos más de los 150 programados para este trimestre, debido a que durante el trimestre incrementaron las solicitudes por parte de la Gerencia Legal y Departamento de Visas y Prorrogas.
- La acción “Coordinar la recepción de la documentación de las diferentes unidades de la DGME al archivo central” se reportó un total de 98 documentos, se realizaron 8 documentos más de los 90 programados para este trimestre, debido a que se recibieron varias cajas de la Gerencia de Gestión de lo Humano.
- La acción “Enviar expedientes de extranjeros solicitados por la Gerencia de Extranjería” se reportaron 1,344 expedientes, se realizaron 144 expedientes más de los 1,200 expedientes programados para este trimestre, debido a que se solicitaron por parte de la Gerencia de Extranjería.
- La acción “Recibir documentación de las diferentes unidades para su resguardo” se reportó un total de 6,108 documentos, se realizó 108 documentos más de los 6,000 documentos programados, debido a que se recibió dela Gerencia de Extranjería y se resguardo en su expediente.
- La acción “Digitalizar e incorporar en el sistema informático los expedientes de extranjeros y nacionales, con la finalidad de hacer efectiva las labores de consulta, resguardo y protección”, reportó un total de 283,685 documentos; se realizaron 13,685 documentos más de las 270,000 programadas

para este trimestre, debido a que se escanearon documentos de respaldo de pasaportes de las sucursal Merliot, de los años 2008 al 2010.

- La acción “Recepcionar documentación de expedientes de trámite de pasaporte”, reportó un total de 64,139 documentos; se realizaron 19,139 documentos más de las 45,000 programadas para este trimestre, debido a que se recibieron expedientes de todas las sucursales.
- La acción “Limpiar, clasificar y ordenar documentación que ya no es consultada”, reportó un total de 130,564 documentos, se realizaron 22,564 documentos más de los 108,000 programados para este trimestre, debido a que se ordenó documentación de Emisión de Pasaportes en archivo central y se prepararon expedientes para escanear.

## 8. PRINCIPALES LOGROS DEL CUARTO TRIMESTRE 2023 OCTUBRE

### **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:**

- ✚ Durante las fechas del 15 al 20 de octubre de 2023, la Coordinación de Patrullas Fronterizas, recibió un entrenamiento de alto nivel en el Centro de Formación Avanzada de la CBP en los EE.UU., con el fin de fortalecer sus tácticas y estrategias de campo para combatir y prevenir el cometimiento de delitos transfronterizos.
- ✚ Del 02 al 05 de octubre, el Departamento de Control Migratorio Terrestre y Marítimo, atendió en Panamá, el Taller de Consulta sobre el Mecanismo Regional de Asistencia Humanitaria y sus Protocolos (SICA).
- ✚ El día 11 de octubre, se llevó a cabo una Certificación de Facilitadores Grupales en Técnicas de Alto Impacto para las personas servidoras públicas de la DGME, en el Hotel Western Plus Terraza.
- ✚ El día 11 de octubre, el Departamento de Control Migratorio Terrestre y Marítimo participó en la Semana de la Reducción de Riesgos de Protección Civil, Foro de Preparación y Respuesta, en el Auditorio de la USAM.
- ✚ Los días 17 y 30 de octubre se llevó a cabo el Taller de Elaboración y Socialización, respectivamente, del Diagnóstico de Necesidades en el Hotel Best Western Plus Terraza, impartido por la Escuela Migratoria.
- ✚ El 18 de octubre se impartió la Certificación de facilitadores grupales en técnicas de alto impacto.
- ✚ En el mes de octubre se realizó la conmemoración del Día Internacional contra el cáncer de mama, en la sucursal Masferrer.

### **COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

- ✚ En fechas 02, 03 y 04 de octubre del 2023, a solicitud del "Instituto Diplomático Doctor José Gustavo Guerrero", se realizaron tres (3) capacitaciones al personal nombrado al Cuerpo Diplomático y Consular del Ministerio de Relaciones Exteriores, sobre los procesos de Emisión de Pasaportes en Sucursal Cascadas.
- ✚ Durante el mes de octubre se llevaron a cabo Jornadas de Sensibilización a 36 estudiantes y maestros del Centro Escolar Cantón la Esperanza y a 80 estudiantes del Instituto Nacional Cantón el Pacun del municipio de Tecoluca, sobre los riesgos de migrar de forma irregular, delito de Trata de Personas, sus modalidades, la trata de personas y las redes sociales.

### **SERVICIO ESPECIAL DE EMISIÓN DE PASAPORTE**

- ✚ Durante el mes de octubre 2023 se brindó el servicio de emisión de pasaporte especial a 2 (dos) persona usuaria quien no contaba con su pasaporte ordinario por estar en trámite de visado en diferentes embajadas y necesitaba salir del país por una situación de carácter extraordinario.

- ✦ Durante el mes de octubre 2023, se brindó la emisión de pasaporte ordinario en servicio especial a domicilio, a dos (2) personas usuarias, quienes, por diagnóstico médico, se les imposibilitaba acercarse a realizar el respectivo trámite a cualquier sucursal de la DGME.

### **CRUCEROS**

- ✦ El 9 de octubre, se atendió a 200 turistas extranjeros a bordo del crucero Fridtjof Nansen se les realizó el control migratorio respectivo.
- ✦ En Puerto Acajutla, se registró el ingreso de casi 3 mil personas a bordo del crucero Eurodam de Holland América Line. En este viajaban extranjeros originarios de Dinamarca, Indonesia, Malasia, Noruega, Singapur, Korea, Jamaica, Alemania, entre otros países.
- ✦ El día 13 de octubre, se registró el ingreso de 2 mil 800 turistas extranjeros a bordo del crucero Nieuw Amsterdam. Las personas a bordo del crucero son originarias de Canadá, Estados Unidos, Bélgica, Países Bajos, Portugal, Suiza, Gran Bretaña, entre otros.

### **NOVIEMBRE**

#### **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:**

- ✦ El día 8 de noviembre, se llevó a cabo una capacitación para reforzar los conocimientos de los Oficiales de Migración, sobre el nuevo Sistema de Gestión Migratoria que la DGME ha implementado, el cual fortalecerá la operatividad de los servicios y los controles fronterizos, optimizando y agilizando aún más los procesos y tiempos de atención.
- ✦ El día 14 de noviembre, se llevó a cabo un evento junto al Ministro de Justicia y Seguridad Pública y la Ministra de Turismo, donde el Director General realizó el lanzamiento de la nueva herramienta digital que permitirá que las personas extranjeras adquieran el Permiso Especial de Ingreso totalmente en línea por medio del portal [elsalvadorpei.migracion.gob.sv](http://elsalvadorpei.migracion.gob.sv); esto simplificará el trámite de ingreso a El Salvador para dichas personas que deseen viajar al país y que según su nacionalidad requieran de una visa consultada o consular para ingresar.
- ✦ El día 18 de noviembre, la Gerencia de Gestión de lo Humano, realizó una capacitación sobre el uso de las salas de lactancia materna para las diferentes áreas de la DGME.
- ✦ En el mes de noviembre las personas colaboradoras de la Gerencia de Emisión de Pasaportes, Gerencia de Extranjería, Gerencia de Atención al Migrante, Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico, Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, Departamento de Movimientos Migratorios, Análisis y Monitoreo y la Coordinación de Atención al Usuario, participaron en capacitaciones de PowerBI, herramienta digital para obtener reportes estadísticos, del Sistema Integrado de Gestión Migratoria.
- ✦ En el mes de noviembre, el Departamento de Prechequeo realizó una jornada de capacitación referida a los requisitos migratorios, obligatoriedad legal y procesamiento de listados de pasajeros que viajan en la modalidad de prechequeo, que fue dirigida a colaboradores del área de boletería de la empresa de transporte internacional Cristóbal Colón de los países de Guatemala, Honduras y Nicaragua.
- ✦ El día 25 de noviembre se llevaron a cabo 3 jornadas de capacitación “Renovación del Pasaporte en Línea” a las personas colaboradoras de la Gerencia de Emisión de Pasaporte.

#### **COORDINACION INTERINSTITUCIONAL:**

- ✦ En el mes de noviembre, con el apoyo de UNICEF El Salvador se remodelaron y equiparon espacios destinados a la población migrante con necesidad de protección del Centro de Atención Integral para las Personas Extranjeras Migrantes (CAIPEM).
- ✦ Como parte del comité consultivo para la implementación de la fase 14 del Programa Regional sobre Migración de OIM El Salvador, la DGME compartió resultados y buenas prácticas ejecutadas hasta el

momento y proyectamos nuevas estrategias que promuevan una migración ordenada, segura y regular.

- ✚ A solicitud del "Instituto Diplomático Doctor José Gustavo Guerrero" (IDG), la Gerencia de Emisión de Pasaporte realizó tres (3) capacitaciones al personal nombrado al Cuerpo Diplomático y Consular del Ministerio de Relaciones Exteriores, sobre "Emisión de Pasaportes" en Sucursal Cascadas, en fechas 13,14 y 15 de noviembre 2023.

### **SERVICIO ESPECIAL DE EMISIÓN DE PASAPORTE**

- ✚ Durante el mes de noviembre 2023, se brindó el servicio de emisión de pasaporte especial a dos (2) personas usuarias quienes no contaban con su pasaporte ordinario por estar retenidos en trámite de visado en diferentes embajadas y necesitaban salir del país por situaciones de carácter urgente.

### **DONACIONES**

- ✚ El día 7 de noviembre, a través de las gestiones del Director General Ricardo Cucalón, la Coordinación de Patrullas Fronterizas recibió nuevo equipamiento de seguridad gracias a la Policía Nacional Civil.
- ✚ El día 27 de noviembre se recibió un donativo de sillas de ruedas por parte de World Vision El Salvador, destinadas a fortalecer la atención que la DGME brinda a las personas con discapacidad que visitan las diferentes sucursales y utilizan las diferentes fronteras del país.
- ✚ Donación de tres Tótems digitales por parte de OIM.
- ✚ Donación de 3,000 kits de alimentos por parte de OIM.
- ✚ Donación de 150 kits lúdicos para niñez y adolescencia por parte de la Cruz Roja Salvadoreña

## **DICIEMBRE**

### **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:**

- ✚ Parte del personal de la Gerencia de Emisión de Pasaportes y de la Coordinación de Atención al Usuario, participaron en la conferencia denominada "Los desafíos de la inteligencia artificial en los sistemas de justicia de Latinoamérica". La cual se llevó a cabo en fecha 06 de diciembre 2023 en hotel Holiday Inn, impartida por la Comisión coordinadora del sector de justicia a través de la Unidad Técnica Ejecutiva de la Corte Suprema de Justicia.
- ✚ En el mes de diciembre, la Gerencia de Atención al Migrante realizó la actualización de la entrevista a personas salvadoreñas retornadas en el Sistema Integrado de Gestión Migratoria con el objetivo de obtener más información para el proyecto de reintegración.

### **MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN**

- ✚ El día 05 de diciembre del 2023, la Dirección General a través de la Gerencia de Emisión de Pasaportes en conjunto con el Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico realizó el lanzamiento de la AppWeb para **Renovación de Pasaporte Ordinario en Línea**, pudiendo ingresar a [pasaporteonline.migracion.gob.sv](https://pasaporteonline.migracion.gob.sv), plataforma digital en la que personas salvadoreñas mayores de 18 años, pueden simplificar el proceso de renovación de Pasaporte Ordinario; con el fin acercar este servicio a la población salvadoreña, sobre todo para aquellas personas que no tienen una sucursal cerca o que por algún motivo se les dificulta acudir presencialmente; así mismo, las personas usuarias tendrán la opción de realizar el retiro del pasaporte en sucursal o entrega a domicilio.

### **COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

- ✚ El día 6 de diciembre, la DGME participó en el inicio de las operaciones del Puesto Fronterizo Integrado (PFI) El Amatillo. Desde nuestras funciones y como autoridad migratoria seguiremos contribuyendo a la Facilitación del comercio en la región.

- ✚ El día 7 de diciembre el titular Ricardo Cucalón, asistió a la inauguración de la nueva Terminal de Pasajeros del Aeropuerto Internacional de Ilopango, junto a los funcionarios de Gobierno de la Asamblea Legislativa de El Salvador, Ministerio de Economía, MITUR El Salvador, Cancillería de El Salvador, CEPA, Aduana El Salvador y Autoridad de Aviación Civil de El Salvador. En dicha terminal aérea la DGME opera 24/7, realizando el control migratorio de la tripulación y pasajeros de aviones y helicópteros privados que ingresan y salen del país por razones de turismo o negocios; también de vuelos militares y aviones ambulancia.
- ✚ Los días 6, 7 y 8 de diciembre, por solicitud del Instituto Diplomático Doctor Jose Gustavo Guerrero (IDG) se realizaron tres capacitaciones al personal nombrado al Cuerpo Diplomático y Consular del Ministerio de Relaciones Exteriores, sobre emisión de pasaportes en sucursal Cascadas.
- ✚ El día 13 de diciembre, El Salvador fue sede de la LVII reunión ordinaria de la Comisión Centroamericana de Directores de Migración Secretaría General del SICA –OCAM, presidida por el titular Ricardo Cucalón junto a Directores de Migración de la región centroamericana, Belice y República Dominicana. Como puntos de agenda de la reunión ordinaria los Directores de Migración presentaron resultados y propuestas que contribuyan a seguir trabajando con un enfoque regional que garantice una migración ordenada, segura y regular.
- ✚ El día 18 de diciembre la DGME participó en la feria sobre migración, organizada por OIM El Salvador en coordinación con la Alcaldía Municipal de La Unión, donde, más de 280 personas recibieron orientación sobre nuestros servicios de extranjería y emisión de pasaportes, asimismo charlas preventivas sobre violencia de género, tráfico y trata de personas.

### **SERVICIO ESPECIAL DE EMISIÓN DE PASAPORTE**

- ✚ Durante el mes de diciembre 2023, se brindó el servicio de emisión de pasaporte especial a ocho (8) personas usuarias quienes no contaban con su pasaporte ordinario por estar retenidos en trámite de visado en diferentes embajadas y necesitaban salir del país por situaciones de carácter urgente.
- ✚ Durante el mes de diciembre 2023, se brindó la emisión de pasaporte ordinario en servicio especial a domicilio, a dos (2) personas usuarias, quienes, por diagnóstico médico, se les imposibilitaba acercarse a realizar el respectivo proceso a cualquier sucursal de esta dirección general.

### **DONACIONES**

- ✚ El día 01 de diciembre la Organización Internacional para las Migraciones, OIM El Salvador, por brindarnos un importante donativo de 300 kits de higiene, los cuales están destinados a reforzar la atención que brindamos a las personas migrantes que recibimos en nuestras fronteras.
- ✚ Recepción de donativos de 1,192 jugos y galletas de parte de CRS.
- ✚ Recepción de 200 kits de higiene, 1,500 kits lúdicos, 1,500 kits de primeros auxilios y 1,800 kits de higiene femenina, de parte de UNICEF.
- ✚ Recepción de mobiliario y equipo para CAIPEM, de parte de Plan Internacional.
- ✚ La Coordinación de Atención Psicosocial de la GAMI gestionó con Cruz Roja Salvadoreña la donación de 120 kits de higiene, para ser entregados a grupos familiares retornadas en situación vulnerable.

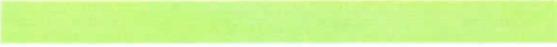
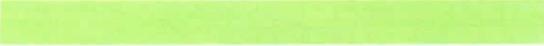
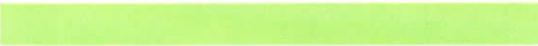
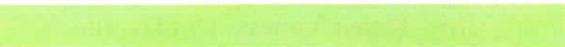
## 9. RESUMEN EJECUTIVO

La Dirección General de Migración y Extranjería alcanzó un nivel de cumplimiento conforme a lo planificado, para el período comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2023, donde el color: verde indica cumplimiento satisfactorio, naranja parcialmente satisfactorio y rojo no satisfactorio, según el siguiente detalle:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$50\% \leq X \leq 79\%$	
No satisfactorio	$X \leq 49\%$	

Promedio de ejecución global de la DGME: 96.6%	
Secretaría General 98.9%	
Unidad Organizativa	Porcentaje de avance alcanzado
1. Secretaría General (SG)	 SG 98.9%

Departamentos de Staff 95%	
2. Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico (DIDT)	DIDT 84%
3. Departamento de Comunicaciones y Protocolo (DCP)	DCP 100%
4. Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional (DPDI)	DPDI 88.1%
5. Departamento de Seguridad Institucional (DSI)	DSI 100%
6. Departamento de Investigación (DINV)	DINV 100%
7. Departamento de Proyectos de Infraestructura (DPI)	DPI 87.1%
8. Departamento de Logística (DLOG)	DLOG 95%
9. Departamento de Prechequeo (DPRE)	DMMA 100%
10. Departamento de Movimientos Migratorios, Análisis y Monitoreo (DMMA)	DPRE 100%
11. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	UAIP 100%
12. Unidad de Género (UG)	UG 100%
13. Escuela Migratoria (EM)	EM 91.7%

GERENCIAS 98%		
14. Gerencia de Control Migratorio 100%		
Control Migratorio Aéreo (CMA)	CMA 	100%
Control Migratorio Terrestre y Marítimo (CMTM)	CMTM 	100%
15. Gerencia de Emisión de Pasaporte 99.3%		
Gerencia de Emisión de Pasaporte (GEP)	GEP 	99.3%
16. Gerencia de Extranjería 100%		
Gerencias de Extranjería (GEXT)	GEXT 	100%
17. Gerencia Legal 98.9%		
Gerencia Legal	GL 	98.9%
18. Gerencia de Gestión de lo Humano 90%		
Gerencia de Gestión de lo Humano (GGH)	GGH 	90%
19. Gerencia de Atención al Migrante 99.9%		
Gerencia de Atención al Migrante (GAMI)	GAMI 	99.9%
20. Gerencia Administrativa- Financiera 100%		
Gerencia Administrativa Financiera (GAF)	GAF 	100%

## 10. CONCLUSIONES

- En el presente informe se evaluaron un total de 21 Unidades Organizativas de la DGME.
- El porcentaje promedio de cumplimiento de metas correspondiente al Cuarto Trimestre de las Unidades Organizativas de la DGME, es del **96.6%**, de acuerdo a la metodología de evaluación antes descrita, refleja un cumplimiento «**Satisfactorio**» de las metas programadas.
- Las veintiún Unidades Organizativas se encuentran dentro del rango de aceptación entre el **80%** y el **120%**.

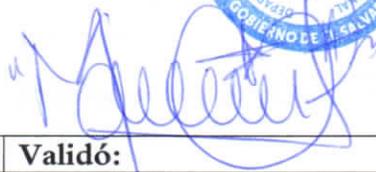
- d. La eficacia anual acumulada de las Áreas Organizativas se calcula a partir de la suma de las acciones ejecutadas en el período de 01 de octubre al 31 de diciembre 2023, entre el número total de acciones programadas en el año.
- e. Las acciones del Plan Operativo en el período correspondiente al Cuarto Trimestre (octubre-diciembre), que en su ejecución superaron la cantidad de acciones programadas, **se ajusta la cantidad en la columna de lo ejecutado de acuerdo al 100% programado** ya que alcanzaron la meta mensual programada más un excedente, respondiendo a la demanda del servicio/tramites/informes solicitados por los ciudadanos en los meses que experimentaron un aumento.



<p><b>Consolidado por:</b> Mario Castro Colaborador Técnico de Planificación y Análisis de la Información</p>
---



<p><b>Apoyo Técnico:</b> Ing. Karen Vanessa Landaverde Coordinadora de Planificación y Análisis de la Información a.i. ad honorem</p>
---




<p><b>Validó:</b> Ing. Maira Lizeth Cortez Jefa del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional a.i. ad honorem</p>
--