

**Ref. DI-OIR-004-2024**

**Dirección de Integración, Oficina de Información y Respuesta:** En el distrito Mejicanos, municipio de San Salvador centro, departamento de San Salvador, a las dieciséis horas con diez minutos del día veintisiete de agosto de dos mil veinticuatro.

El suscrito Oficial de Información, **CONSIDERANDO** que:

1. El día diecinueve de agosto dos mil veinticuatro, se recibió solicitud de acceso de información, con número de **Ref. DI-OIR-004-2024**, solicitando: **" solicito una copia del salario o mandamiento de pago del sueldo nominal por mes, y cualquier otra prestación, del presidente o titular al mando de la Dirección de Integración. A la vez, pido que sea detallado en que calidad de cargo está contratado esta persona"** --en formato editable. -
2. Con base a las atribuciones del artículo 50 literal d), i) y j) de la LAIP, le corresponde al Oficial de Información, realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
3. A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, para lo cual el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

#### **I. FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA A LA SOLICITUD.**

##### **a) Sobre los requisitos de admisibilidad de las solicitudes de acceso.**

El acceso a la información en poder de las instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad establecido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.

Sin embargo, para que los particulares accedan a tal información es preciso que su solicitudes se realice en la forma establecida en artículo 66 inciso segundo del LAIP y 54 de su Reglamento; en otras palabras, con el cumplimiento por escrito de los siguientes requisitos: a) clara mención del nombre, apellidos y domicilio del solicitante; b) la señalización del lugar o medio para recibir notificaciones; c) la descripción clara y precisa de la información pública que se solicita ; d) cualquier

dato que propicie su localización con el objeto de facilitar su búsqueda; e) la mención de la modalidad en que se prefiere se otorgue el acceso a la información y; f) la firma autógrafa o huella digital del solicitante cuando éste no sepa o no pueda firmar. Además, de la presentación del Documento Único de Identidad al que se refiere.

El suscrito advierte que la solicitud de acceso cumplió con los requisitos previamente señalados en la ley, en virtud de los principios de disponibilidad y sencillez establecidos en el artículo 4 LAIP, al consignarse los datos de identificación de los solicitantes, la precisa definición de la información solicitada, el medio de notificación, copia del Documento Único de Identidad, y la firma autógrafa en la solicitante; resulta procedente dar trámite a la solicitud de acceso de información presentada.

**b) Acceso a la información pública.**

En atención a la solicitud de acceso de mérito, y habiéndose hecho la búsqueda pertinente entre los registros que al respecto sobre dicha información se tienen, se obtuvo la información oportuna del requerimiento, la cual se detalla más adelante.

**II. RESOLUCIÓN.**

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se

**RESUELVE:**

1. **Declarase** procedente la solicitud de acceso a la información.
2. **Entréguese** al peticionario(a) la información relacionada a. *""solicito una copia del salario o mandamiento de pago del sueldo nominal por mes, y cualquier otra prestación, del presidente o titular al mando de la Dirección de Integración. A la vez, pido que sea detallado en que calidad de cargo está contratado esta persona ". .... - en formato editable -. por las razones expuestas en esta resolución.*
3. **Notifíquese** al interesado(a) en el medio y forma señalada para tales efectos

  
  
**LIC. MIGUEL ANGEL ESPINOZA ZETINO**  
**OFICIAL DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA**  
**DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN**