

## VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales.”

(Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del Lineamiento N° 1 para la publicación de la información oficiosa).



DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA,  
HIDROCARBUROS Y MINAS

REF.DGEHM-010-2024

RESOLUCIÓN SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Oficina de Información y Respuesta de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas.  
San Salvador a las nueve horas del día quince de febrero de dos mil veinticuatro.

Habiendo recibido por parte de este Oficial de Información la solicitud presentada por \_\_\_\_\_  
la cual fue examinada de conformidad al Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública, (que en lo sucesivo denominaré Ley o LAIP); y en consecuencia admitida con base al Art. 50 y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (que en lo sucesivo denominaré Reglamento o RELAIP), al respecto se hacen las siguientes consideraciones:

De conformidad con lo anterior, en dicha solicitud de información se requirió lo siguiente:  
"la CERTIFICACIÓN DE LA COPIA DE LA RESOLUCIÓN No. \_\_\_\_\_ emitida por la DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS Y MINAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, en San Salvador, a las \_\_\_\_\_ horas y \_\_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_\_ por medio de la cual se APROBÓ Y AUTORIZÓ la Transferencia de Funcionamiento para la Sociedad \_\_\_\_\_ . Dicha resolución ya ha sido publicada en su versión pública, pero la requiero certificada"

No omito manifestar que la información se trata de Permisos, Concesiones y Autorizaciones, y ya tiene designado su propio estándar de publicación en el Portal de transparencia según el Numeral 1.17 del Lineamiento 2 para la Publicación de Información Oficiosa, sin embargo, en su momento fue publicada en el Estándar de Información de RESOLUCIONES EJECUTORIADAS junto con otras Resoluciones que no son de mi incumbencia, por lo que únicamente me interesa la certificación de la Resolución No. \_\_\_\_\_ que adjunto al presente para su ilustración.\*

\*Nota: Información transcrita del documento original.



## DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, HIDROCARBUROS Y MINAS

### I. ANÁLISIS Y FUNDAMENTO

Con el debido respeto, le manifiesto que en mi calidad de Oficial de Información de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas a quien en adelante se le denominará indistintamente "La Dirección" o "DGEHM", me encuentro en la total disposición de proporcionar la información que me sea requerida, siempre y cuando la solicitud esté dentro de los parámetros que la Ley de Acceso a la Información Pública lo permita, ya que la DGEHM como una Institución autónoma de naturaleza Pública sabe que el derecho de acceso a la información tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del derecho a la libertad de expresión (Art. 6 de la Cn.), que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, *pública o privada*, que tengan interés público y en el principio democrático del Estado de Derecho o República como forma de Estado (art. 85 Cn.), que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la Administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. (Sentencia de 25-VIII-2010, Inc. 1-2010 Sala de lo Constitucional), por ello siempre ha sido prioridad para la DGEHM dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.

En razón de lo anterior, se procedió a verificar la procedencia de la entrega de la información con base en artículo 72 LAIP "Resolución del Oficial de Información", en el sentido sí: a) con base en una clasificación de reserva preexistente, niega el acceso a la información. b) si la información solicitada es o no de carácter confidencial y c) si concede el acceso a la información.

### II. TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

La LAIP atribuye al Oficial de Información las funciones establecidas en el Art. 50 "Funciones del Oficial de Información" literal b) "Recibir y dar trámite a las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información" y literal d) "Realizar los trámites internos necesarios para localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares"; por otra parte, el Art. 70 LAIP "Transmisión de solicitud a unidad administrativa" establece: "El Oficial de Información transmitirá la solicitud a la unidad administrativa que tenga o pueda poseer la información, con objeto de que ésta la localice, verifique su clasificación y en



DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA,  
HIDROCARBUROS Y MINAS

su caso, le comunique la manera en que se encuentra disponible"; por lo que, dando cumplimiento a tales funciones, se trasladó la solicitud mediante memorándum a la División Técnica Administrativa Petrolera de esta Dirección, por ser la unidad administrativa correspondiente para responder a lo solicitado.

Al respecto la División Técnica Administrativa Petrolera respondió concediendo la información solicitada; por lo que, se le entregará a la solicitante la información requerida por medio de copia certificada, siendo esta la forma de entrega de la información establecida por la solicitante.

Es importante aclarar que el Oficial de información, deberá analizar el contenido de la solicitud de acceso a la información, con el objeto de establecer si la información será entregada, o fundamentar la negativa de la misma. Para dicho análisis, el Oficial de información puede apoyarse en el Art. 55 literal c) del Reglamento, que dispone: Lo resuelto por la unidad administrativa correspondiente, en caso se haya solicitado apoyo para ubicar la información solicitada por el particular. Por tanto, este oficial de información, de conformidad con los Artículos 72 literal c) LAIP, y 56 literal d) del Reglamento, concede el acceso a la información requerida por el solicitante, con base en la información brindada por la unidad generadora de la información, dándose por cumplido el Derecho al Acceso de la Información establecido en el Art. 2 LAIP, que dispone: "Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna.", así como, su respectiva entrega de acuerdo al Art.62 LAIP.

Por último, con base en la respuesta brindada por la unidad generadora de la información, la cual concede la información requerida, ésta se brinda por medio de versión pública de acuerdo al Art, 30 LAIP, que expresa: En caso que el ente obligado deba publicar documentos que contengan en su versión original información reservada o confidencial, deberá preparar una versión en que elimine los elementos clasificados con marcas que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada", debido a que la misma contiene datos o elementos de carácter confidencial, que la ley ampara y permite se entreguen en dicha versión,



DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA,  
HIDROCARBUROS Y MINAS

todo ello en cumplimiento a lo establecido en los Arts. 6 y 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

III. ACCESO A LA INFORMACIÓN SOLICITADA

POR TANTO: Con base a los artículos 2, 6, 18 de la Constitución de la República; Arts. 6, 24, 25, 33, 50 del lit. a), hasta el lit. k), Arts. 65, 69, 70, 71, 72 literal c), y 102 de la Ley de Acceso a la Información Pública; Arts. 54, 55, 56, y 57 del Reglamento de La Ley de Acceso a La Información Pública, Art. 18 del Lineamiento para la Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información Pública y Art. 112 de la Ley de Procedimientos Administrativos. SE RESUELVE:

A) Se concede la información solicitada proveniente de la Unidad Administrativa, la cual se entrega de acuerdo a lo establecido en la solicitud de acceso a la información Art. 72 literal c) LAIP y 56 literal d) RELAIP.

B) Notifíquese la presente resolución a la solicitante por el medio señalado en la solicitud de información para tal efecto.

C) Notifíquesele a la solicitante que deberá hacerse presente a la Oficina de Información y Respuesta de esta Dirección, para la entrega de la información.

D) Archívese el expediente administrativo. Pudiendo la solicitante ejercer los derechos de Ley que considere pertinentes.

Notifíquese.

Lic. José Antonio Jovel  
Oficial de Información

