

Dirección Nacional de Medicamentos  
DIPLOMADO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

**Institución:** Dirección Nacional de Medicamentos

**Objeto:** DIPLOMADO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

**Área institucional:** RRHH

**Código de adquisición o contratación:** 134

**Monto:** \$2,825.00

**Nombre de la contraparte:** INSTITUTO TECNICO SALVADOREÑO DE ARCHIVO Y MICROFILM, S.A. DE C.V.

**Características de la contraparte:** JURIDICA

**Plazos de cumplimiento:** DE FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2022

**Fecha de contrato / orden de compra:** 23/11/2021

**Forma de contratación:** LIBRE GESTION

**Código de contrato / orden de compra:** DNM 134