



# Dirección Nacional de Medicamentos – DNM

Unidad de Gestión Documental y  
Archivos - UGDA.

Comité Institucional de Selección y  
Eliminación Documental – CISED.


DNM-Expediente de Eliminación  
Documental 01/2019

Contenido:

Acta de Eliminación, anexos y  
gestiones realizadas.

---



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	A03-DA-01-UGDA.HER03
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión No. 01
	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 2

DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS-CISED,  
ACTA N° 01-2019

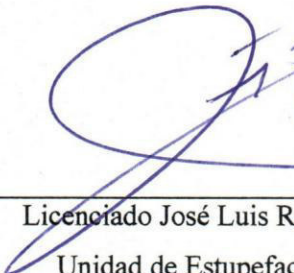
ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En la Ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad a las doce horas y nueve minutos del día diez del mes de enero del Año dos mil diecinueve.

Presentes Licenciado José Luis Reyes Jefe de la Unidad de Estupeficientes que ha generado los documentos; Licenciada Sandra Elizabeth Pineda de Melgar Delegada Auditor como Observador del proceso; y señor Luis Antonio Hernández Oficial de Archivo y Coordinador del CISED respectivamente. De acuerdo al Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental A03-DA-01-UGDA.LIN01, se ha concluido el proceso para la eliminación de los documentos contenidos en las siguientes series documentales: Libros o Sistema de Control de Productos Controlados, Recetas Especiales, Respaldos de Autorizaciones de Importaciones y Exportaciones de medicamentos o sustancias clasificados como estupeficientes, psicotrópicos, precursores químicos y agregados emitidos por la DNM en el CIEX-BCR, Autorizaciones de producción, distribución, comercialización, inmovilización y destrucción de materias primas o productos clasificados como estupeficientes, psicotrópicos, precursores químicos o agregados, Correspondientes a transferencias del año 2014 y que de acuerdo a la Herramienta A03-DA-01-UGDA.HER02 Tabla de Plazos de Conservación Documental -TPCD autorizadas por el CISED, correspondiente a la Unidad de Estupeficientes de las cuales han caducado sus plazos de conservación, motivo por el cual en esta fecha se ha procedido a su eliminación total, y de los cuales se anexa el inventario.

Sin nada más que hacer constar se firma la presente acta de eliminación documental.


F:

  
Licenciado José Luis Reyes, Jefe  
Unidad de Estupeficientes.

Sello



F:

  
Licenciada Sandra Elizabeth Pineda de  
Melgar, Técnico de Auditoría.

Sello







GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO  
GESTIÓN DOCUMENTAL  
ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

Código  
A03-DA-01-UGDA.HER03  
Versión No. 01  
Página 2 de 2

F:

Luis Antonio Hernández, Oficial de  
Archivo.





**UNIDAD DE ESTUPEFACIENTES  
INVENTARIO DOCUMENTAL AÑO 2014**

No.	SERIE Y DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS	PERIODO QUE CUBRE	OBSERVACIONES
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 01/12/2014
Transferencia No. 1		Año: 2014	Caja No. 001
			UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	Documentos de Respaldos de libros revisados		
1	Hospital Militar Regional San Miguel	2014	REV. 21/10/2014
2	Botiquin Centro de Cirugia Ambulatoria Dr. Mauricio Portillo Romero	2014	REV. 28/08/2014
3	Botiquin Centro de Cirugia Ambulatoria Santos Mendez	2014	REV. 22/10/2014
4	Farmacia Nueva Ahuachapan	2014	REV. 22/10/2014
5	Ingenio La Cabaña	2014	REV. 21/10/2014
6	Agroferreteria La Granja	2014	REV. 28/07/2014
7	Farmacia San Benito Colonia Medica	2014	REV. 05/09/2014
8	Region Metropolitana	2014	REV. 28/07/2014
9	Farmacia San Benito Soyapango	2014	REV. 21/10/2014
10	Farmacia Las Americas PRIMERA ETAPA	2014	REV. 11/09/2014
11	Farmacia Santa Cruz	2014	REV. 14/01/2014
12	GAMMA Laboratorios	2014	Sin fecha de revision
13	Farmacia Brasil XVI San Miguel	2014	REV. 22/10/2014
14	Insumos Graficos S.A. de C.V.	2014	REV. 22/10/2014
15	Empresas ADOC	2014	REV. 01/02/2014
16	HOSPITAL NACIONAL DE SONSONATE Dr. Jorge Mazzini Villacorta	2014	REV. 07/11/2014
17	Intercode El Salvador	2014	REV. 27/02/2014
18	Farmacia Las Americas Metrocentro 8va Etapa	2014	REV. 16 /09/14
19	Farmacia Profesional #3	2014	REV. 08 /09/14
20	Drogueria DIVARSA S.A de C.V	2014	REV. 22/10/2014
21	Hospital Veterinario Giovanni de Letran	2014	REV. 17 /11/14
22	Facultad de Odontologia de la Universidad Evangelica	2014	REV. 07 /11/14
23	Farmacia Santa Fe	2014	Sin fecha de revision
24	Farmacia Profesionl #2	2014	Sin fecha de revision
25	ISSS Clinica Comunal San Fco.	2014	Sin fecha de revision
26	CEK de Centroamerica (El Salvador) S.A.	2014	20/05/2014
27	Farmacia Economica Rousevelt	2014	REV. 21/08/14
28	Farmacia San Nicolas Las Cascadas	2014	REV. 02/09/2014
29	ISSS Colonia Costa Rica	2014	REV. 16 /09/14
30	ISSS Unidad Medica Chalchuapa	2014	REV. 11/09/2014
31	ISSS Clinica Comunal Virgen del Transito	2014	REV. 07/11/2014
32	ISSS Clinica Comunal San Fco.	2014	REV. 07/09/2014
33	ISBM	2014	Sin revisar
34	Farmacia Las Americas Metropolis	2014	REV. 29 /10/2014
35	Farmacia La Giralda	2014	REV. 15/08/2014
36	Farmacia Economioca Chalchuapa Santa Ana	2014	REV. 07/11/2014
37	Specialty Products S.A. de C.V	2014	REV. 28/06/2014
38	Farmacia Cristal San Miguel	2014	REV. 06/02/2014
39	Drogueria Guardado	2014	REV. 22/10/2014
40	Farmacia Los Pinos	2014	REV. 08/09/2014
41	Farmacia Cefafa Ahuachapan	2014	REV. 16 /09/2014
42	Farmacia Uno Antiguo Cuscatlan	2014	REV. 21/10/2014
43	Farmacia Brasil XVI San Miguel	2014	REV. 22/10/2014
44	Farmacia Las Americas Unicentro Lourdes	2014	REV. 16/09/2014
45	Botiquin Clinica El Carmelo	2014	REV. 21/10/2014
46	Clinica Odontologica ANDA	2014	Sin fecha de revision
47	ISBM Dr. Miguel Angel Mata Flores	2014	Sin revisar
48	Clinica Odontologica ANDA	2014	Sin fecha de revision
49	Farmacia Profamilia #3 Observaciones Solv.	2014	REV. 01/09/2014
50	Instituto Salvadoreño de Reahbiliacion	2014	Sin fecha de revision
51	Hospital Centro Medico Sonsonate	2014	REV. 28/08/2014
52	Farmacia San Nicolas Metrocentro	2014	Sin fecha de revision









36	Multiclinicas de especialidades y Centro de cirugía ambulatoria	2014	REV. 20/10/2014
37	Farmacia Virgen de Guadalupe # 16. Suc. Merliot	2014	REV. 22/09/2014
38	Farmacia Medica	2014	REV. 09/01/2014
39	Clinica Dr. Carlos Francisco Menendez	2014	REV. 25/06/2014
40	Farmacia San Nicolas Medicentro	2014	REV. 17/01/2014
41	Farmacia San Benito Merliot	2014	Sin fecha de revision
42	Farmacia Economica Europa	2014	REV. 27/01/2014
43	Farmacia Camila Santa Elena	2014	REV. 22/10/2014
44	Farmacia Maria Auxiliadora, Ciudad Delgado	2014	REV. 23/01/2014
45	Farmacia Mana	2014	REV. 21/01/2014
46	Farmacia Bethoven Merliot	2014	REV. 29/01/2014
47	Farmacia Virgen de Guadalupe # 3 Zac.	2014	REV. 23/01/2014
48	Farmacia Santa Cecilia	2014	REV. 21/10/2014
49	ISSS U.M. San Antonio Abad	2014	REV. 22/09/2014
50	Botiquin De Multiclinica Vick de Guzman	2014	REV. 23/09/2014
51	Hospital San Juan de Dios	Nov-Dic 2012, Marzo-Abril 2013	Sin fecha de revision
52	Botiquin Gastroclinica Masferrer ( recetas anuladas) 26 de septiembre 2013	2014	REV. 01/10/2014
53	Botiquin del Hospital Clinica San Francisco	2014	Sin revisar
54	Clinica Comunal Guadalupe Apopa	2014	REV. 27/06/2014
55	ISSS Clinicaa Comunal San José	2014	REV. 22/09/2014
56	ISSS U.M. Atlacatl	2014	REV. 22/09/2014
57	Farmacia Economica 29 calle Poniente	2014	REV. 20/10/2014
58	Farmacia Corazon de Maria	2014	REV. 27/01/2014
59	Farmacia Economica La Cima	2014	REV. 26/10/2014
60	Hospital Militar Regional de San Miguel	Feb., Abr., Jun., Ags., 2013	Sin fecha de revision
61	Botiquin A.D.S Asociacion Demografica Salvadoreña	2014	REV. 01/10/2014
62	Farmacia San Nicolas Colonia Medica (observaciones solventadas)	2014	REV. 30/06/2014
63	Clinica Municipal Apopa	2014	REV. 20/10/2014
64	Botiquin A.D.S Asociacion Demografica Salvadoreña	2014	REV. 01/10/2014
65	Hospital Bloom( observaciones solventadas)	2014	REV. 03/06/2014
66	Farmacia Virgen de Guadalupe# 6	2014	REV. 29/05/2014
67	Farmacia San Benito La Esperanza( Observaciones Solventadas)	2014	REV. 22/10/2014
68	Farmacia Camila Santa Elena	2014	REV. 10/01/2014
69	Rafael Alfaro Castillo ( observaciones solventadas)	2014	REV. 01/10/2014
70	Dr. Carlos Francisco Menendez Velado	2014	REV. 25/06/2014
71	Hospital Nacional de San Francisco Gotera	Ab., Sep. 2013	Sin fecha de revision
72	Unidad de Salud Chirilagua	Abril- Mayo 2013	Sin fecha de revision
73	Hospital Nacional General y de Psiquiatria Dr. Jose Molina Martinez	Abril- Mayo 2013	Sin fecha de revision
74	Region Oriental de Salud	abril, agosto 2013	Sin fecha de revision
75	ISBM	2014	Sin fecha de revision
76	Hospital Nacional de Jiquilisco	ago-13	Sin fecha de revision
77	Farmacia Virgen de Guadalupe # 26	2014	REV. 29/09/2014
78	Farmacia la Buena Nueva	2014	REV. 26/06/2014
79	Farmacia Bethoven Jardines de Cuscatlan	2014	REV. 28/01/2014
80	Farmacia San Luis	2014	REV. 19/02/2014









1	-HOSPITAL NACIONAL NUEVA GUADALUPE -ISSS UNIDAD MÉDICA SOYAPANGO -HOSPITAL NACIONAL DE SUCHITOTO	Septiembre 2014	recetas de libros revisados
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext. 6018	Fecha del envío:04/12/2014
Transferencia No.	Año: 2014	Caja No. 010	UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	RECETAS DEL HOSPITAL AMATEPEC DEL ISSS 2da Parte (1ra Parte en caja 7)	Noviembre 2014	recetas de libros revisados
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext. 6018	Fecha del envío:04/12/2014
Transferencia No.	Año: 2014	Caja No. 011	UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	POPULAR N°2	2012-2014	REV. 29/05/2014
2	CEFAFA SUR SAN MIGUEL	2012-2013	REV. 20/12/2013
3	AGROVETERINARIA EL MILAGRO S.A DE C.V.	2012-2013	REV. 10/02/2014
4	AGROINDUSTRIAS BUENA VISTA	2013	REV. 10/02/2014
5	F. GUADALUPE #5	2013-2014	REV. 10/07/2014
6	F. METROPOL	2013-2014	Sin fecha de revision
7	F. SAN BENITO LA ESPERANZA S.S.	2012-2013	Sin fecha de revision
8	F. SAN RAFAEL #16	Feb-Marzo 2013	REV. 03/04/2014
9	F. ECONOMICA COJUTEPEQUE	2012-2013	REV. 04/02/2014
10	F. UNO CONSTITUCIÓN	2012	REV. 19/11/2013/ Observacion justificada
11	SERVICIO AGRICOLA VETERINARIO SAN FCO	2012-2014	REV. 27/02/2014
12	F. ECONOMICA Col. Medica	2012-2013	REV. 24/03/2014
13	F. UNO SAN LUIS	2014	REV. 31/05/2014
14	F. BETHOVEN ESCALÓN	2012-2013	REV. 02/06/2014
15	F.FARMAVALUE	2012-2014	Sin fecha de revision
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext. 6018	Fecha del envío:04/12/2014
Transferencia No.	Año: 2014	Caja No. 012	UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	F. SAN RAFAEL 2 CHALATENANGO	2013	REV. 06/02/2014
2	F. SAN BENITO	2013-2014	Digitados 01/08/2014
3	F. ECONOMICA Cojutepeque y Escalon	2012-2013	Ingresados , sin revisar.
4	F.FARMAVALUE 2	2011-2013	REV. 13/01/2014
5	F. SAN BENITO METROPOLIS	2013-2014	REV. 06/02/2014
6	F. SAN BENITO LA MASCOTA	2013	Procesados 01/08/2014
7	F. SAN REY 4 SAN MIGUEL	2012/2014	Ingresados 01/08/2014
8	F. METROSUR	2012-2013	Ingresadas 02/08/2014
9	F. SAN NICOLAS 413 ESCALON	2012-2013	Ingresadas
10	F.FARMAVALUE 10	2013	REV. 23/01/2014
11	F. SAN BENITO STA. ELENA	2012-2013	Sin fecha de revision
12	F. ESMERALDA	2012-2013	Observaciones solventadas, REV. 13/01/2014
13	F. ECONOMICA SAN MIGUEL	2012-2013	REV. 17/02/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	





Unidad que remite: Estupefacientes		Ext. 6018	Fecha del envío:04/12/2014
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 013
			UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	F. JEHOVA ES MI PASTOR # 126	2012-2013	REV. 07/02/2014
2	F. SAN NICOLAS LUCEIRO	2012-2013	Sin fecha de revision
3	F. UNO LUCEIRO	2013-2014	REV. 23/05/2014
4	F. GUADALUPE	2013-2014	Ingresadas
5	F. EL ANGEL METAPAN	2012-2013	REV. 20/03/2014
6	F. ECONÓMICAS SANTA TECLA	2012-2013	REV. 25/03/2014
7	F. UNO CLINICA MEDICA S.S	2013-2014	Sin fecha de revision
8	F. SAN NICOLAS SANTA TECLA	2012-2013	REV. 17/02/2014
9	F. LAS AMERICAS METROSUR	2013-2014	REV. 19/03/2014
10	F. LA BUENA XXI	2013-2014	REV. 20/03/2014
11	F. LAS AMERICAS ESCALÓN	2012-2013	REV. 20/03/2014
12	F. SAN NICOLAS AGUÍLARES	2013	REV. 11/08/2014
13	CEFAFA DE COJUTEPEQUE	2012-2013	Ingresadas

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes		Ext. 6018	Fecha del envío:05/12/2014
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 014
			UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		Recetas de libros revisadas
1	F SAN FERNANDO	2013-2014	REV. 20/03/2014
2	F CEFAFA SENSUNTEPEQUE	2013	REV. 21/03/2014
3	FARMACIA POPULAR #2	2014	Fotocopias de facturas de compra de productos
4	F SAN NICOLAS	2013-2014	Sin revisar
5	FARMACIA VIRGEN DE GUADALUPE #6	2012-2014	REV. 16/05/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes		Ext. 6018	Fecha del envío:05/12/2014
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 015
			UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:	MARZO 2014	Recetas de libros revisadas
1	F ESMERALDA SANTA TECLA	----	-----
2	BOTIQUIN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES SANTA ROSA DE LIMA		
3	F SAN BENITO PUERTO DE LA LIBERTAD No. 2	ene-14	
4	INGENIO CHAPARRASTIQUE S.A DE C.V	2013-2014	
5	F. VIRGEN DE GUADALUPE #24	2014	

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes		Ext. 6018	Fecha del envío:05/12/2014
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 016
			UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:	NOVIEMBRE 2014	Recetas de libros revisadas
1	Botiquin Fundación Ayudame a Vivir	2013-2014	Revisadas sin fecha
2	Farmacia Economica Zacamil	2013-2014	REV. Noviembre



3	Farmacia Económica Soyapango Centro	2014	REV. 01/10/2014
4	Farmacia Económica Metrocentro Torre Roble	2014	REV. 25/09/2014
5	Farmacia Económica la Joya	2014	Autorizada 14/10/2014
6	Farmacia Económica la Sultana	2014	Autorizada 20/11/2014
7	Farmacia Económica San Francisco	2014	Autorizada 20/11/2014
8	Botiquin de Fudem	2013-2014	REV. 25/11/2014
9	Farmacia Franciosa II	2013-2014	REV. 25/11/2014
10	Farmacia CEFAFA San Vicente	Nov. 2013-2014	Autorizada 03/06/2014
11	Farmacia Económica Masferrer	2014	REV. Noviembre
12	Farmacia Económica Plaza Atlacatl	2014	Autorizada 25/09/2014
13	ISSS U. M. San Vicente	2014	REV. Noviembre
14	Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial	2014	REV. Noviembre
15	FARMA VALUE N°6	2014	REV. 28/11/2014
16	Botiquin Centro Panamericano de Ojos	2013-2014	
17	Farmacia San Nicolas Catedral	2013-2014	
18	Asociacion Demografica Salvadoreña, Clinica Pro-Familia	2013-2014	REV. 09/10/13
19	Farmacia Las Americas Villa Bautista		REV. Noviembre
20	Clinica de Enfermedades Digestivas Dr. Julio Mata Tobar		REV. Noviembre
21	F San Nicolas Hula Hula 2	2013-2014	REV. Noviembre
22	Terminal Quimicos de Acajutla S.A. de C.V. TEQUINSA	nov-14	REV. Noviembre
23	BAYER	2014	Autorizada 04/11/2014
24	Laboratorios Lopez	2013	REV. Nov 2014
25	Drogueria EUROSALVADOREÑA	2013	REV. Noviembre
26	Farmacia Popular	2013-2014	
27	Drogueria Hemel	2014	REV. 1/12/2016
28	ISSS Clinica Comunal San Francisco	2013-2014	REV. Noviembre
29	PRODINCA S.A. de C.V.	2014	REV. Noviembre
30	Farmacia San Benito Loma Linda	2014	Compras y devoluciones 2014
31	Farmacias Las Americas Las Palmas	2014	REV. Noviembre
32	ISSS Ciudad Merliot	May-Oct 2014	REV. 18/11/2014
33	Farmacia Economica Ahuachapan	2013	REV. 20/11/2014
34	Clinica Comunal Monte Maria	2014	REV. Noviembre
35	ISSS Clinica empleados, oficina administrativa	Feb-Sep 2014	
36	ISSS Clinica Comunal Miramonte	Dic 2013- Oct 2014	REV. Noviembre

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 05/12/2014

Transferencia No. 4

Año: 2014

Caja No. 017

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	DOCUMENTOS DE RESPALDOS DE LIBROS REV		
1	Hospital Nacional Dr. José Mazzini Villacorta Sonsonate	abril- julio	sin revisar
2	Farmacia San Nicolas Soyapango	2013-2014	sin revisar
3	Farmacia Popular N° 1 Santa Ana	2013-2014	sin revisar
4	Farmacia Santa Maria Santa Ana	2012-2013	revisado 20/03/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 05/12/2014

Transferencia No. 4

Año: 2014

Caja No. 018

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	DOCUMENTOS DE RESPALDOS DE LIBROS REV		
1	Hospital Naciona Nuestra Señora de Fatima Cojutepeque	2013-2014	



Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 05/12/2014

Transferencia No. 4

Año: 2014

Caja No. 019

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:



No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
DOCUMENTOS DE RESPALDOS DE LIBROS REV			
1	Farmacia UNO las cascadas	2013-2014	revisado 07-05-2014 copias permiso de compras de controlados de farmacia
2	Farmacias Economicas Ayutuxtepeque	2013-2014	revisado 07-05-2014
3	Farmacia Nicolas Lourdes	2013-2014	revisado 10-06-2014
4	Farmacia San Nicolas colonia medica	2012-2014	ingresado por Liseth Ortiz
5	Farmacia San Pablo Soyapango	2013	
6	Farmacia La Milagrosa	2013	faltan ingresar
7	Farmacia Bethoveen Zona Rosa	2013-2014	revisado 28-08-2014
8	Farmacia San Pablo Soyapango	2013-2014	revisado 24-05-2014 observacion ingresado
9	Farmacia Santa Teresa Zacatecoluca	2013-2014	revisado 02-05-2014 e ingresado
10	Asociación AGAPE	2013	solventadas
11	Farmacia de Dios	2013	revisada 20-10-2014
12	Dr. Ernesto Dominguez Colocho	2014	17/11/2014
13	Dr. Carlos Acevedo, Dr. Carlos Villacorta, Dr. José Melara	2013	recetas no entregadas en observaciones
14	Farmacia Bethoveen Las Piletas	2013-2014	revisado 22-05-2014 ingresadas al sistema
15	Hospital Nacional Rosales	2013-2014	revisado sin fecha
16	Farmacia San Benito Masferrer	2013	revisado sin fecha, observaciones solventas
17	Farmacia San Rey sucursal N° 10	2012-2013	revisado 24-05-2014, recetas controladas
18	Farmacias UNO Bautista		revisado el 26-12-2014 ingresados al sistema
19	Hospital Nacional Zacamil	Nov 2013- Agos 2014	revisado sin fecha, observaciones solventas
20	Farmacia San Benito Autopista	2012	solventadas revisado 25-06-2014
21	Farmacias Uno Paseo General Escalon	2013-2014	revisado 30-01-2015, observaciones solventadas
22	Farmacia UNO Constitucion	2013	revisado 24-09-2014
23	Farmacia Los Pinos	2013-2014	revisado 05-12-2014 ingresadas al sistema
24	Farmacia El Angel	2012-2013	revisado 20-03-2014
25	Farmacia Virgen de Guadalupe	2013-2014	revisado 16-08-2013
26	Farmacias UNO C.C El Paseo	2013-2014	24/03/2014
27	Farmacia La Buena VI San Miguel	2013-2014	revisado 24-05-2014
28	Farmacias Economicas Usulután	2013-2014	revisado sin fecha
29	Farmacia CEFafa Sucursal Metrocentro	2012	revisado 06-05-2014
30	Farmacia San Rafael N° 14	2014	revisado 06-05-2014
31	Farmacia San Benito Zona Rosa	2013-2014	revisado 24-05-2014
32	Farmacia CEFafa Usulután	2013-2014	revisado 24-05-2014
33	Farmacia Las Americas Slavador del Mundo	2013	revisado 11-06-2014
34	Farmacia Santa Isabel	2012-2014	revisado 11-06-2014
35	Farmacia CEFafa Santa Ana	2013-2014	revisado 24-05-2014
36	Farmacia CEFafa Cojutepeque	2013-2014	revisado 24-05-2014
37	Farmacia Economica Metrocentro Santa Ana	2013	revisado 28-05-2014
38	Farmacia Esmeralda	2013	21/05/2014
39	Farmacia Las Americas Merliot	2013	revisado 26-05-2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envió: 05/12/2014

Transferencia No. 4

Año: 2014

Caja No. 020

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
DOCUMENTOS DE RESPALDOS DE LIBROS REV			



1	Farmacia San Nicolas Santa Elena	2013-2014	revisado 11-2014
2	farmacia Las americas N° 2 Metrocentro Octava etapa	2013	revisado sin fecha observaciones solventadas
3	Farmacia San Benito Masferrer	2013-2014	revisado 31-05-2014
4	Farmacia UNO Clinicas Medicas	2014	revisado 31-05-2014
5	Farmacias San Benito Bernal N° 158	2013-2014	revisado 31-05-2014
6	Farmacia Virgen de Guadalupe N° 22	mar-13	revisado 04-06-2014 observaciones solventadas
7	Farmacia Santa Ana, Zacatecoluca	2013-2014	revisado 03-07-2014
8	Farmacia Virgen de Guadalupe N° 2 San Salvador	2013-2014	revisado 19-12-2014
9	Farmacia UNO Loma Linda	2012-2014	revisado 06-05-2014
10	Farmacia Nueva, San Miguel	mar-13	revisado 05-05-2014
11	Farmacia San Nicolas Santa Tecla	2012-2013	revisado 08-04-2014
12	Farmacia Bethoveen Jardines de Cuscatlan	Agost- Sept/ 2012	revisado 10-04-2014
13	Farmacia Las Americas Antiguo Cuscatlan	2013	observaciones solventadas revisado 15-05-2014
14	ISRI San Miguel	2012-2013	revisado 24-02-2014
15	Farmacia Uno la gloria	2013-2014	revisado 24-05-2014
16	Farmacia Economica Plaza Mundo 2	2012-2013	solventadas revisado 07-04-2014
17	Farmacia UNO Loma Linda	2013	revisado 25-05-2014, observaciones solventadas
18	Agrocentro Oriental	2013-2014	revisado 19-12-2014
19	Farmacia San Nicolas Zacamil	2013-2014	ingresado 25-11-2014
20	Farmacia Santa Emilia	2012-2013	revisado 26-02-2014
21	Farma Value N°8	2013	revisado 19-02-2014
22	Farmacia San Nicolas Luceiro	2011-2013	revisado 13-05-2014, observaciones solventadas
23	Farmacia Gabriela Mistral	2012-2014	revisado 13-05-2014
24	Farmacia Economica Chiltuipan	2013	revisado 24-05-2014
25	Farmacia Virgen de Guadalupe N° 19	2013-2014	revisado 21-05-2014
26	Farmacia Las Americas Santa Elena	2013	revisado 05-05-2014
27	Farmacia San Rafael, Aguilares	2012-2013	revisado 24-05-2014
28	Farmacia Por su Salud	2012-2013	revisado 20-05-2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 05/12/2014

Transferencia No. 4

Año: 2014

Caja No. 021

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	DOCUMENTOS DE RESPALDOS DE LIBROS REV		
1	ISSS HOSPITAL DE ONCOLOGIA primera parte	2013-2014	REV.05/12/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 05/12/2014

Transferencia No. 4

Año: 2014

Caja No. 022

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	DOCUMENTOS DE RESPALDOS DE LIBROS REV		
1	FARMACIA MEDICO QUIRURGICO ISSS	2013-2014	REV.11/07/2014
2	ISSS HOSPITAL DE ONCOLOGIA segunda parte	2013-2014	REV.05/12/2014
3	HOSPITAL GENERAL ISSS	2013	REV.05/10/2014
4	MASTER PRO	2013	REV.05/10/2014
5	BOTIQUIN GASTROCLINICO MASFERRER		REV.05/10/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

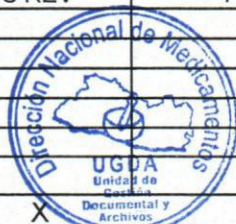
Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 023

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:





No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	Hospital Regional San Miguel, ISSS	2013	Revisado 20-10-2014
2	Farmavalue 4	2014	Revisado
3	Dirección de Almacenes MINSAL	2013-2014	Revisado 20-10-2014
4	Botiquin Santa Maria, Hospital Medico Quirurgico	2013-2014	Revisado 20-10-2014
5	ICOMED, Sucursal Heroes	2013-2014	Revisado 20-10-2014
6	Cooperacion Montelena S.A. de C.V.	2012-2014	Revisado 20-10-2014
7	Farmacia Uno Miralvalle	jun-14	Revisado 20-10-2014
8	Farmacia Emporium	2013	Revisado sin fecha
9	Botiquin Clinica Consultorio de Planficacion Familiar, Santa Tecla	2014	Revisado 20-10-2014
10	Dirección de Almacenes MINSAL	2013-2014	Revisado 20-10-2014
11	Permisos de importacion de alcohol de Distribuidora Salvadoreña S.A. de C.V.	2013	Revisado 20-10-2014
12	Farmacia Economica, Metrocentro Sonsonate	2013	Revisado 20-10-2014
13	Farmacia las Americas, Santa Ana 2		Revisado 20-10-2014
14	Hospital Nacional de Jiquilisco		Revisado 20-10-2014
15	Centro Medico Lourdes (Botiquin)	2013-2014	Revisado 20-10-2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 024

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	Cooperacion CEFA	2013-2014	sin revisar

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 025

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	Universal Trading Co	2014	revisado 09-06-2014
2	Farmacia San Benito Masferrer	2012-2013	Revisado 30-07-2014
3	Clinica Comunal San Cristobal	2013	Revisado 28-08-2014
4	Farmacia Guadalupe No 5	2014	Revisado 29-08-2014. Para cierre de
5	Laboratorios Mediken	2014	Revisado 29-08-2014
6	Parque Jardines de Cuscatlan	2014	Revisado 28-08-2014
7	Clinica Comunal de Lourdes Colon ISSS	2014	Revisado 17-09-14
8	DWEST, Recubrimientos de El Salvador S.A. de C.V.	2013-2014	Revisado 04-09-2014
9	Clinica Hermano Pedro Bethancur de la Orden de Malta	2013-2014	Sin fecha de revision
10	Unidad Medica de Apopa ISSS	2013-2014	Revisado 20-07-2014
11	AVALT DENT, Deposito Dental Aida Alas	2013-2014	Revisado 20-10-2014
12	Botiquin Centro de Cirugia Ambulatoria Dr. Roman Zaldivar Molina	2013-2014	Revisado 20-10-2014
13	Farmacia Virgen de Guadalupe, Suc. Metapan	2013-2014	Revisado 10-09-2014
14	Farmacia Uno Comercial El Paseo	2014	rev. 30-07-2014
15	Unidad Medica ISSS Nejapa	2014	Rev. 29-10-2014
16	Laboratorios Carosa	2013	Rev. 20-10-2014
17	George C. Moore El Salvador CTDA de C.V.	2013-2014	Rev 29-07.2014
18	Farmacia La Buena No 12, San Miguel	2013	Rev. 20-06-2014
19	Rotoflexx	2013	Rev. 20-10-2014
20	QUIMISA, Quimica industrial	2013-2014	Rev. 20-10-2014
21	Botiquin Clímetecla S.A. de C.V.	2013-2014	Rev. 20-10-2014



22	Farmacia La buena No 19	2013-2014	Rev. 10-06-2014
23	Farmacia Profesional San Miguel	2013	Rev. 30-05-2014
24	Farmacia San Benito Santa Tecla	2014	Rev 20-10-2014
25	Farmacia San Benito Las Palmas	2013-2014	Rev 20-10-2014, recetas descargadas de estupefacientes controlados
26	Farmacia Uno Zona Rosa	2014	Rev. 20-10-2014
27	Farmacia Virge de Guadalupe No 29, Suc. Zona Medica	2013-2014	Rev 06-06-14
28	Unidad Medica Metapan ISSS	2013-2014	Rev 20-10-14
29	Curtis Industrial San Salvador S.A. de C.V.	2013-2014	Rev 23-06-2014

Nuevo ingreso: X Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext.6018 Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 026 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	DROGUERIA MORAZAN	2012-2013	REV.17/08/2014
2	DROGUERIA LETERAGO	2013-2014	REV.27/02/2014
3	FARMACIA SAN NICOLAS 29 CALLE PONIENTE	2013-2013	REV.09/03/2014
4	RECETARIOS DE MEDICOS	2012	REV.08/12/2014
5	CENTRAL DE RODAMIENTOS	2012-2013	REV 21/02/2014
6	FARMACIA SAN BENITO SANTA TECLA	2012-2013	REV 21/02/2014
7	HOSPITAL NAC. SAN RAFAEL	may-10	REV 21/03/2014
8	FINOS TEXTILES DE EL SALVADOR	2013	REV 21/03/2014
9	HOSPITAL SAN BARTOLO	2013	REV 21/03/2014
10	FARMACIA ECONOMICA LOURDES	2012	REV.08/12/2014 OBS. SOLV.
11	ISSS FARMACIA GENERAL SANTA ANA	2013	REV.07/08/2014
12	DROGUERIA MORAZAN		REV.07/08/2014
13	FARMACIA BETHOVEN LAS AZALEAS	sep-14	REV.05/12/2014
14	FARMACIA CAMILA II	2014	REV.05/12/2014
15	FARMACIA CAMILA 730	2012-2013	REV.06/02/2014
16	IMBERTON	2012	REV.27/02/2014
17	DEPOSITO DENTAL, COORPORACION DENTAL DE EL SALVADOR	2013-2014	REV.27/02/2014

Nuevo ingreso: X Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext.6018 Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 27 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	ISSS HOSPITAL MATERNO INFANTIL 1ero. DE MAYO 1 DE 2	2013-2014	REV.09/12/2014

Nuevo ingreso: X Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext.6018 Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 028 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	UNIDAD MEDICA SANTA ANA ISSS	2013	









No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	HOSPITAL NACIONAL PSIQUIOQUIATRICOS DR. JOSE MOLINA MARTINEZ 3 de 6	2013-2014	REV.19/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 034
		UA-FTD	
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	HOSPITAL NACIONAL PSIQUIOQUIATRICOS DR. JOSE MOLINA MARTINEZ 4 de 6	2013	REV.19/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 035
		UA-FTD	
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	HOSPITAL NACIONAL PSIQUIOQUIATRICOS DR. JOSE MOLINA MARTINEZ 5 de 6	Ago 2013- jun 2014	REV.19/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 036
		UA-FTD	
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	HOSPITAL NACIONAL PSIQUIATRICOS DR. JOSE MOLINA MARTINEZ 6 de 6	2013-2014	REV.19/12/2014
2	FARMACIAS UNO PASEO ESCALON	2013-2014	REV.19/12/2014
3	HOSPITAL SAN PEDRO USULUTAN	2014	REV.19/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 037
		UA-FTD	
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	FARMACIA UNO LA ESPERANZA	2013-2014	REV.09/12/2014
2	FARMACIA SAN NICOLAS ANTIGUO CUSCATLAN	2014	REV.09/12/2014
3	FARMACIA DON BOSCO, SAN VICENTE	2013-2014	REV.09/12/2014
4	FARMACIA UNO ARBOL DE LA PAZ	2013-2014	REV.09/12/2014
5	ISSS UNIDAD MEDICA ACAJUTLA	2012-2014	REV.09/12/2014
6	ISSS C.C. CUSCATANCINGO	2013-2014	REV.09/12/2014
7	FARMACIA ECONOMICA ZONA ROSA	2013-2014	REV.09/12/2014
8	FARMACIA LAS AMERICAS PLAZA MUNDO	2014	REV.09/12/2014
9	FARMACIA ECONOMICA CIUDAD DELGADO	2014	REV.09/12/2014
10	ISSS UNIDAD MEDICA COJUTEPEQUE	2014	REV.09/12/2014
11	FARMACIA UNO CONSTITUCION	2012-2014	REV.09/12/2014





12	FARMACIA LA SALUD	2014	REV.09/12/2014
13	ESPECIALIDADES INDUSTRIALES S.A. de C.V.	oct 2013- nov 2014	REV.09/12/2014
14	SIMTECH SA DE CV	2014	REV.09/12/2014
15	DROGUERIA NUEVA SALUD	2010-2013	REV. 02-01-2015
16	LABORATORIO FARMACEUTICO RODIM	2013-2014	REV.05/01/2015
17	FARMACIA LAS AMERICAS SANTA ANA	2013	REV.09/12/2014
18	FARMACIA SANTA GERTRUDIS	2014	REV.09/12/2014
19	FARMACIA LA BOTICA	2013-2014	REV.09/12/2014
20	FARMACIA GENESIS SAN MIGUEL	2013	REV.05/01/2015
21	FARMACIA ECONOMICA METROCENTRO 6a ETAPA	2014	REV.09/12/2014
22	FARMACIA SAN NICOLAS COLONIA MEDICA II	2013-2014	REV.09/12/2014
23	LABORATORIOS CAROSA	2014	REV.09/12/2014
24	MEDICAMENTOS REGION METROPOLITANA	2013-2014	REV.09/12/2014
25	FARMACIA SAN NICOLAS METROCENTRO SANTA ANA	2014	REV.09/12/2014
26	VENTAS FDC EL SALVADOR	2014	REV.09/12/2014
27	FARMACIA LAS AMERICAS	2013	REV.09/12/2014
28	BOTIQUIN HOSPITAL MERLIOT	2014	REV.09/12/2014
29	BOTIQUIN GASTROCLINICO MASFERRER	2013-2014	REV.09/12/2014
30	GRUPO MAYO	2014	REV.09/12/2014
31	ISNA	2014	REV.09/12/2014
32	COFASA	2013-2014	REV.09/12/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupeficientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 038

UA-FTD

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	Documentos de respaldos de libros de productos controlados de los siguientes Establecimientos:		
1	ISSS FARMACIA GENERAL SANTA ANA	2013-2014	REV.09/12/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupeficientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 039

UA-FTD

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	LIBRO CONTROL DE PRECURSORES QUIMICOS DUISA SA DE CV 1 DE 2	2013-2014	REV.09/12/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupeficientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 040

UA-FTD

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	PRECURSORES QUIMICOS DUISA SA DE CV	2014	REV.09/12/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupeficientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 041

UA-FTD

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		



1	HOSPITAL GENERAL ISSS	2013	

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 042

UA-FTD

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	CLINICA COMUNAL SAN MARCOS ISSS	2014	REV.09/12/2014
2	FARMACIA VIRGEN DE GUADALUPE #15	2014	REV.09/12/2014
3	HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	2013	REV.09/12/2014
4	UNIDAD MEDICA ISSS, PUERTO EL TRIUNFO	2012-2014	REV.09/12/2014
5	HOSPITAL NACIONAL DE NUEVA CONCEPCION	2014	REV.09/12/2014
6	HOSPITAL NACIONAL DE SANTIAGO DE MARIA, USULUTAN	2014	REV.09/12/2014
7	FARMACIA LA BUENA #24	2013-2014	REV.09/12/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 043

UA-FTD

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	FARMACIA BRASIL #5		REV.09/12/2014
2	FARMACIA SAN NICOLAS CHILTIUPAN	2013-2014	REV.09/12/2014
3	DROGUERIA CLAXO	2014	REV.09/12/2014
4	CLINICA COMUNAL SANTA LUCIA ISSS	2014	REV.09/12/2014
5	CLINICA COMUNAL ISSS SAN MIGUELITO	2014	REV.09/12/2014
6	UNIDAD MEDICA SANTIAGO DE MARIA	2013-2014	REV.09/12/2014
7	DROGUERIA TERAMED	2014	REV.09/12/2014
8	LABORATORIOS MARCELI	2014	REV.09/12/2014
9	DISTRIBUIDORA SALVADOREÑA	2014	REV.09/12/2014
10	FARMACIA SAN BENITO LA ESPERANZA	2012-2013	REV.09/12/2014
11	YKK	2013-2014	REV.09/12/2014
12	CLINICA DE GASTROENTEROLOGIA	2013-2014	REV.09/12/2014
13	FARMACIA SAN NICOLAS PLAZA MUNDO	2013-2014	REV.09/12/2014
14	FARMACIA SAN NICOLAS CONSTITUCION	2013-2014	REV.09/12/2014
15	UNIDAD MEDICA ISSS, CHALATENANGO	OCT-NOV 2014	REV.09/12/2014
16	LABORATORIO ARSAL	2013-2014	REV.09/12/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 044

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
1	CLINICA DENTAL SAN RAFAEL ILC	2006-2014	REV.29/04/2013
2	DEPOSITO DENTAL STADENT	2010-2014	REV. 29/05/2014
3	E&W DEPOSITO DENTAL	2009-2011	REV.06/12/2013
4	CORPORACION DENTAL DE EL SALVADOR	2010-2014	REV.28/02/2014
5	CLINICA ODDONTOLOGICA ASITENCIAL ANDA REGION METROPOLITANAN	2013-2014	REV.20/10/2014
6	FACULTAD DE ODONTOLOGIA UES	2008-2014	REV.11/06/2014
7	CLINICA ODONTOLOGIA CRUZ ROJA SALVADOREÑA	2008-2014	REV.29/05/2014
8	DORUGUERIA FARMIX SAN SALVADOR		REV
9	CLINICA ODONTOLOGICA EMPRESARIAL DE LA DIRECCION GENERAL DE CORREOS		REV.14/03/2014





10	FARMACIA SANTA MARTA	REV. ANULAR SELLO
11	DROGUERIA ITALIANA S.A. de C.V.	REV. 25/11/13
12	BOTIQUIN EMPLEADOS DEL IPSFA	REV.
13	BOTIQUIN CLINICA DE PROCEDIMIENTOS DIAGNOSTICOS, AGUILARES	
14	CLINICA DENTAL PARROQUIAL SAN ANTONIO DE PADUA	REV. 24/11/2014
15	CLINICA ODONTOLOGICA MUNICIPAL TRES CANTOS	REV. 10/07/2014
16	CLINICA PARROQUIAL INMACULADA CONCEPCION. CLINICA ODONTOLOGICA	REV. 30/05/2014
17	BOTIQUIN ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA SANTA TECLA	REV. 08/05/2014
18	CLINICA ODONTOLOGICA TOMAS ZAVALA	REV. 25/02/2013
19	HOSPITAL LAS FLORES	REV. 11/07/2006
20	CLINICA ODONTOLOGICA EMPRESARIAL UNILEVER de C.A.	REV. 20/10/2014
21	DEPOSITO DENTAL AVALDENT	REV. 20/10/2014
22	CLINICA MEDICA FRANCISCANA SAN RAFAEL	
23	CLINICA ASISTENCIAL ODONTOLOGICA ANTIGUO CUSCATLAN	REV. 09/04/2014
24	FARMACIA SUIZA	REV. 07/01/2013
25	DROGUERIA CALLVIN	REV. 31/05/2014
26	LABORATORIOS WOHLER FARMACIA	REV. 29/07/2002
27	FACULTAD CIRUGIA DENTAL USAM	REV. 23/05/2013
28	CLINICA ODONTOLOGICA. UNIDAD DE ODONTOLOGIA DE LA CLINICA INTEGRAL DE ATENCION FAMILIAR, USULUTAN	REV. 14/03/2014
29	SOTRA S.A. de C.V.	REV. 01/12/2012
30	CLINICA ASISTENCIAL CORAZON DE MARIA	REV. 31/05/2014
31	CLINICA ODONTOLOGICA FUDEM SAN SALVADOR	REV. 31/05/2014
32	CLINICA ODONTOLOGICA MUNICIPAL DR.MERLYN LARSON	REV.25/08/2014
33	DEPOSITO DENTAL ICOMED	OBSERVACIONES HOJAS DE ANESTESICOS
34	PINTUCO EL SALVADOR SA DE C.V	CIERRE DE LIBRO KATIVO Y APERTURA DE PINTUCO
35	ICOMED SA DE C.V MEDICENTRO	REV. 20/10/2014
36	ICOMED SA DE C.V SAN MIGUEL Y USULUTAN	OBSERVACION LIBRO DE ANESTESICO LIDOCAINA E-80

Nuevo ingreso: X Devolución:

Unidad que remite: Estupefacentes Ext.6018 Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 045 UA-FTD

	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL 1 DE 2	2013-2014	REV.09/12/2014

Nuevo ingreso: X Devolución:

Unidad que remite: Estupefacentes Ext.6018 Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 046 UA-FTD

	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL 2 DE 2	2014	REV.09/12/2014
2	HOSPITAL NACIONAL ROSALES 1 DE 5	2013	REV.09/12/2014

Nuevo ingreso: X Devolución:

Unidad que remite: Estupefacentes Ext.6018 Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 047 UA-FTD

	"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:		
--	--	--	--



No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL ROSALES 2 DE 5	2013- 2014	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No. Año: 2014		Caja No. 048	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL ROSALES 3 DE 5	2014	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No. Año: 2014		Caja No. 049	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL ROSALES 4 DE 5	2013	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No. Año: 2014		Caja No. 050	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL ROSALES 5 DE 5	2012-2013	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No. Año: 2014		Caja No. 051	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	DROGUERIA AMERICANA SA DE CV	2013	REV.09/12/2014
2	HOSPITAL REGIONAL SAN MIGUEL ANESTESIOLOGIA	enero- marzo 2013	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No. Año: 2014		Caja No. 052	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL REGIONAL SONSONATE ISSS 1 de 2	2013-2014	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No. Año: 2014		Caja No. 053	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			





No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL REGIONAL SONSONATE ISSS 2 DE 2	2013-2014	REV.09/12/2014
2	HOSPITAL NACIONAL DE JIQUILISCO	2014	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 054
		UA-FTD	
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL ROSALES	2012-2013	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 055
		UA-FTD	
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL ROSALES	2012-2013	
2	FARMACIA MONTE SION		
3	UNIDAD MEDICA ATLACATL	2014	
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 056
		UA-FTD	
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL	2014	REV.09/12/2014
2	BOTIQUIN HOSPITAL FARELA	2014	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 057
		UA-FTD	
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL PRO-FAMILIA	2012	REV.09/12/2014
2	HOSPITAL MATERNIDAD COJUTEPEQUE	2013	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 058
		UA-FTD	
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	FARMACIA HOSPITAL REGIONAL SONSONATE	2014	REV.09/12/2014



Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 059
		UA-FTD	
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL SONSONATE	2014	REV.09/12/2014
2	AVX INDUSTRIES PTELT D	2013-2014	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 060
		UA-FTD	
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	FARMACIA LAS AMERICAS COLONIA MEDICA	2013-2014	REV.09/12/2014
2	FARMACIA NACIONAL SANTA ROSA DE LIMA		REV.09/12/2014
3	HOSPITAL PRO-FAMILIA	2013-2014	REV.09/12/2014
4	AMPOS LABORATORIO PAILL	2014	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 061
		UA-FTD	
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	FARMACIA UNIDAD MEDICA ILOPANGO	2013	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 062
		UA-FTD	
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL OCT/13 A MARZO/14	OCT 2013-MARZ 2014	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 063
		UA-FTD	
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	FARMACIA CONSULTORIO ESPECIALIDADES ISSS	2013-2014	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			





Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 064	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:				
No. Corre.	Descripción de los Documentos		Periodo que cubre	Observaciones
1	LIBROS CERRADOS DE FARMACIA			REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X Devolución:				
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envió: 09/12/2014	
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:				
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 065	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:				
No. Corre.	Descripción de los Documentos		Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA ZACATECOLUCA		ene-14	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X Devolución:				
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envió: 09/12/2014	
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:				
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 066	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:				
No. Corre.	Descripción de los Documentos		Periodo que cubre	Observaciones
1	INGENIO CHAPARRATIQUE			REV 19/12/2014
2	BOTIQUIN HOSPITAL CENTRO MEDICO METAPANECO		2013-2014	
3	DROGUERIA INFARMA DOC. TRANSFERENCIA			REV.09/12/2014
4	FARMACIA CEFAFA SAN SALVADOR			REV.09/12/2014
5	OBESITY EL SALVADOR			REV.09/12/2014
6	CLINICA DENTAL ASTAS			REV.09/12/2014
7	DR. DAVID HUEZO MARAVILLA		2013-2014	REV.09/12/2014
8	HOSPITAL CENTRO MEDICO EMERGENCIAS			REV.09/12/2014
9	FARMACIA UNO BAUTISTA		2013-2014	REV.09/12/2014
10	FARMACIA SAN NICOLAS USULUTAN		2013-2014	REV.09/12/2014
11	CENTRO MEDICO JABES			REV.19/12/2014
12	BOTIQUIN CENTRO CLINICO HOSPITALARIO CECLISA AHUACHAPAN		2013-2014	REV.09/12/2014
13	FARMACIA SAN NICOLAS SONSONATE		2013-2014	REV.09/12/2014
14	FARMACIA CADER		2013-2014	REV.19/12/2014
Nuevo ingreso: X Devolución:				
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envió: 09/12/2014	
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:				
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 067	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:				
No. Corre.	Descripción de los Documentos		Periodo que cubre	Observaciones
1	CODREISA		2012-2014	REV.09/12/2014
2	SERMEVET		2013-2014	REV.09/12/2014
3	FOAM DE EL SALVADOR SA DE CV		2013-2014	REV.09/12/2014
4	HOSPITAL NACIONAL DE SONSONATE		2014	REV.09/12/2014
5	DROGUERIA AMERICANA DOCUMENTO DE COMPRA		2014	
6	PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE BOCADELI 1 DE 2		2013	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X Devolución:				
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envió: 09/12/2014	
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:				
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 068	UA-FTD



No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE BOCADELI 2 DE 2	2014	REV.09/12/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 12/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No. Año: 2014		Caja No. 069	UA-FTD
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	DIPROQUI	2014	
2	ISSS UNIDAD MEDICA CHINAMECA	2013-2014	
3	FARMACIA ECONOMICA LAS CASCADAS	2012-2014	
4	UNIDAD MEDICA ATACATL ISSS	2014	REV.09/12/2014
5	ISSS SAN MARCOS	2013-2014	
6	CLINICA COMUNAL SAN MARTIN	2013-2014	REV.20/11/2014
7	FARMACIA ECONOMICA CENTRO APOPA	2013-2014	
8	FARMACIA ECONOMICA LOURDES	2013-2014	
9	LAS AMERICAS SINAI	2014	
10	FARMACIA ECONOMICA ILOPANGO	2013-2014	
11	UNIDAD MEDICA ATACATL ISSS	2014	
12	FARMACIA BRASIL XLIV SAN SALVADOR	2014	
13	BOTIQUIN CLINICA MADRE DE LOS PÓBRES	2013-2014	
14	SUMMA INDUSTRIAL	2014	
15	CLINICA MEDICO DELTAL	2013-2014	
16	DROGUERIA MARPEL PHARMA	2013-2014	
17	EQUIPOS ESPECIALES DE SA DE S.V	2013-2014	REV.8/11/2013
18	FARMACIAS CAMILA	2014	
19	MAXIMA TECNOLOGIA DE SA DE C.V	2013-2014	
20	GAMMA LABORATORIES	2013-2014	
21	FARMACIA LA BUENA SAN FRANCISCO GOTERA N 2	2014	
22	FARMACIA CEFAFA	2013-2014	REV. 20/11/2014
23	HOSPITAL REGIONAL DE SAN MIGUEL-ALMACEN DE MEDICAMENTOS	2013-2014	
24	FARMACIA DEL ISSS CHALATENANGO	2013-2014	
25	CLINICA COMUNAL SANTA LUCIA ISSS	2013-2014	REV.20/11/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 12/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No. Año: 2014		Caja No. 070	UA-FTD
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	MC BRASIL	2014	REV.20/10/2014
2	DEPOSITO DENTAL STADENT	2013	REV. 30/7/2014
3	UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR	2013-2014	REV.20/10/2014
4	FARMACIA LA MERCED	2014	REV.27/10/2014
5	EMASAL	2013-2014	REV.20/10/2014
6	PROBST PAQUETE 2	2013-2014	REV.20/10/2014
7	TRANSMERQUIN DE EL SALVADOR SA DE CV	2013-2014	REV.20/10/2014
8	FARMACIA UNO SAN ANTONIO ABAD	2013-2014	
9	SOTRA SA DE CV	2013-2014	REV.20/10/2014
10	ICOMED	2013-2014	REV.20/10/2014
11	ISSS CLINICA COMUNAL SANTA CATALINA	2013-2014	REV.10/6/2014
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			





Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 071	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:				
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones	
1	FARMACIA ECONOMICA PLAZA MADERO	2012	REV.10/12/2014	
2	SISTEMA ESPECIALISADO CENTRO AMERICANO SESCA	2013-2014	REV.10/12/2014	
3	ISSS HOSPITAL MATERNO INFANTIL	2013-2014	REV.9/2/2014	
4	REGION DE SALUD OCCIDENTAL	2014	REV.15/12/2014	
5	FARMACIA CEFAFA CHALATENANGO		REV.10/12/2014	
6	MINISTERIO DE SALUD REGION ORIENRAL DE SALUD	2014	REV.20/10/2014	
7	FARMACIA BENITEZ	2014	REV.20/10/2014	
8	SUMMA INDUSTRIAL	2013-2014	REV.20/10/2014	
9	FARMACIA ECONOMICA GALERIAS SAN SALVADOR	2013-2014	REV.15/12/2014	
10	FARMACIA SANTA MARIA HOSPITAL MATERNO QUIRURGICO	2013	REV.15/12/2014	
11	ISSS UNIDAD MEDICA JUAYUA SONSONATE	2013-2014		
12	FARMA VALUE N°7	2013-2014	REV.20/10/2014	
13	FARMACIA LAS AMERICAS PLAZA EL SOL, DEVOLUCION	2014	REV.9/12/2014	
14	FARMACIA ESCALON NORTE	2014	REV.9/12/2014	
15	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES LA PAZ	2014	REV.11/12/2014	
16	COMPROBANTES DE FARMACIA LAS AMERICAS COLONIA MEDICA	2014	REV.10/12/2014	
17	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES AVE MARIA	2014	REV.10/12/2014	
18	FARMACIA QUINSON	2014	REV.10/12/2014	
19	FARMACIA SAN NICOLAS SOYAPANGO CENTRO		REV.12/12/2014	
20	FARMACIA SAN NICOLAS SANTA ANA		REV.15/12/2014	
21	FARMACIAS UNO SUCURSAL SANTA TERESA	2014	REV.10/12/2014	

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupeficientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 072	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:				
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones	
1	UNIDAD MEDICA SANTA TECLA	ENERO-SEP 2014	REV.09/12/2014	
2	BOTIQUIN 135 CLINICA PRO-FAMILIA		REV.20/11/2014	
3	ISSS UNIDAD MEDICA LAS VICTORIAS	2014	REV.21/11/2014	
4	FARMACIA MONSERRAT	2013-2014	REV.20/11/2014	
5	ISSS CC GUADALUPE, APOPA	2014	REV.25/11/2014	
6	CLINICA COMUNAL ISSS EL CALVARIO AHUACHAPAN	2014	REV.25/11/2014	
7	CLINICA COMUNAL LARABIDA	2014		
8	FARMACIA SANTA ISABEL	2014	REV.19/9/2014	

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupeficientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 073	UA-FTD
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:				
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones	
1	FARMACIA ECONOMICA CONSTITUCION	2013-2014		
2	LABORATORIO ARSAL	2014	REV.09/12/2014	
3	FARMACIA ECONOMICA PASEO ESCALON	2013-2014		
4	BOTIQUIN DEL HOSPITAL CENTRAL	2013-2014	REV.19/12/2014	
5	AGROVETERINARIA MONTEREY	2014		
6	BOTIQUIN HOSPITAL PARAVIDA			
7	BOTIQUIN DEL HOSPITAL CENTRAL	2013-2014		



8	BOTIQUIN DE MULTICLINICA VICKY GUZMAN	2014	
9	BOTIQUIN DE LA CLINICA ASISTENCIAL PADRE ARRUPE	2014	
10	AGROSERVICIO BUJAIDA	2013-2014	
11	DROGUERIA UNIPHARM DE EL SALVADOR SA DE CV	2013-2014	
12	LABORATORIOS TERAMED SA DE CV	2013-2014	
13	DROGUERIA BETAFARMA	2013-2014	
14	FINOTEX SA DE CV	2013-2014	

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 074

UA-FTD

"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	BOCA DELI	2014	REV.19/12/2014
2	FARMACIA SAN NICOLAS SUCURSAL MORAZAN		
3	DISALIN SA	2013-2014	REV.19/12/2014
4	BONIMA	2014	REV.19/12/2014
5	ALUMINIO DE CENTROAMERICA SA DE CV	2014	REV.09/12/2014
6	INGENIO DE LA CABAÑA SA DE CV	2014	REV.19/12/2014
7	INDUSTRIAS COSMETCAS SA DE CV	2014	
8	INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION DE INVALIDOS	2012-2014	REV.19/12/2014
9	FARMACIA CAMILA VIII	2013	
10	FARMACIA NATURAL	2014	
11	FARMACIA UNO MACHU-PICHU	2014	REV.19/12/2014
12	BOTIQUIN CLINICA MEDICA PRO-FAMILIA CHALATENANGO		REV.19/12/2014
13	FARMACIA ECONOMICA PLAZA MUNDO	2014	
14	UNIDAD MEDICA CHALCHUAPA	2014	
15	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA	2014	
16	FARMACIA SAN NICOLAS LAS PALMAS		
17	FARMACIA JERUSALEN	2013-2014	

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 075

UA-FTD

"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	FARMACIA UNIDAD MEDICA ISSS SAN MIGUEL	2014	REV.19/12/2014
2	CLINICA DENTAL PARROQUIAL SAN ANTONIO DE PADUA	2013-2014	REV.19/12/2014
3	LABORATORIO DE PRODUCTOS HIGIENICOS EUROAROMAS SA	2013-2014	REV.24/11/2014
4	FARMACIA VIRGEN DE GUADALUPE N°6 Y N°5		REV.19/12/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 076

UA-FTD

"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones





1	HOSPITAL NACIONAL DR. LUIS EDMUNDO VASQUEZ CHALATENANGO	2014	REV.19/12/2014
2	FARMACIA VIRGEN DE GUADALUPE N°8 CONSTITUCION	2013-2014	REV.19/12/2014
3	FARMACIA SAN BENITO CHILTIUPAN	2014	

Nuevo ingreso: X Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext.6018 Fecha del envío: 13/01/2015

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 077 UA-FTD

"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	AMPOS DE PAILL SA DE CV MATERIA PRIMA	2013-2014	
2	SWISSTEX EL SALVADOR SA DE CV	2014	
3	PRAGI SA	2013-2014	REV.26/3/2014
4	EGRESOS Y PERMISOS MEDICAMENTOS CONTROLADOS ANESTESICOS Y PSICOTROPICOS 2013 REGION CENTRAL	2013	

Nuevo ingreso: X Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext.6018 Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 078 UA-FTD

"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	ELQUISA SA DE CV	2013-2014	REV.09/12/2014
2	FARMACIAS VIRGEN DE GUADALUPE N°38 FACTURAS DE COMPRAS	2014	REV. 11/7/2014
3	BOTIQUIN DE GASTROQUIMICA PLAZA VILLAVICENCIO	2011-2013	REVISADO
4	CUADROS DE TRANSFERENCIA DE BOTIQUIN Y FARMACIAS 2013-2014 LABORATORIOS COFASA	2013-2014	REV. 3/7/2014
5	CLINICA DEL DR CARLOS FRANCISCO MENENDEZ	2,014	REV. 2/7/2014
6	FARMACIA HOSPITAL AMATEPEQ	NOV 2013-AGOS 2014	
7	BOTIQUIN HOSPITAL GUADALUPANO	2013-2014	REV. 25/7/2014
8	CORPORACION BONIMA SA DE CV	2,013	REV. 20/10/2014
9	GRUPO EMASAL	2013-2014	
10	PINSAL (SHERWIN WILLIAMS)	2012-2013	

Nuevo ingreso: X Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext.6018 Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 079 UA-FTD

"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NACIONAL DE SAN FRANCISCO GOTERA	2013	REV.09/12/2014

Nuevo ingreso: X Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext.6018 Fecha del envío: 09/12/2014

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 080 UA-FTD

"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:

--	--	--	--



No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	HOSPITAL NEUMOLOGICO Y MEDICINA FAMILIAR		REV.09/12/2014
2	LABORATORIO ARSAL		
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 081
		UA-FTD	
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	UNIDAD MEDICA SANTA TECLA	2013	REV.09/12/2014
2	CLINICA PARROQUIAL INMACULADA CONCEPCION	2013-2014	
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 082
		UA-FTD	
"Documentos de respaldos de libros de productos controlados" de los siguientes Establecimientos:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	FARMACIA FARMAVALUE	2014	REV.09/12/2014
2	HOSPITAL GENERAL ISSS	2012	
3	FARMACIA DE DIOS	2013-2014	
4	UNIVERSIDAD SALVADOREÑA ALBERTO MASFERRER	2013	
5	HOSPITAL DE OJOS Y OTORRINO	2013-2014	
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 083
		UA-FTD	
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Importación de Precursores Químicos	2014	1 IQ14 al 16 IQ14
2	Importación de Precursores Químicos	2014	17 IQ14 al 33 IQ14
3	Importación de Precursores Químicos	2014	34 IQ14 al 59 IQ14
4	Importación de Precursores Químicos	2014	60 IQ14 al 88 IQ14
5	Importación de Precursores Químicos	2014	89 IQ14 al 118 IQ14
6	Importación de Precursores Químicos	2014	119 IQ14 al 145 IQ14
7	Importación de Precursores Químicos	2014	146 IQ14 al 169 IQ14
8	Importación de Precursores Químicos	2014	170 IQ14 al 191 IQ14
9	Importación de Precursores Químicos	2014	192 IQ14 al 207 IQ14
10	Importación de Precursores Químicos	2014	208 IQ14 al 233 IQ14
11	Importación de Precursores Químicos	2014	234 IQ14 al 257 IQ14
12	Importación de Precursores Químicos	2014	258 IQ14 al 272 IQ14
13	Importación de Precursores Químicos	2014	273 IQ14 al 294 IQ14
14	Importación de Precursores Químicos	2014	295 IQ14 al 317 IQ14
15	Importación de Precursores Químicos	2014	318 IQ14 al 341 IQ14
16	Importación de Precursores Químicos	2014	342 IQ14 al 379 IQ14
17	Importación de Precursores Químicos	2014	380 IQ14 al 400 IQ14
18	Importación de Precursores Químicos	2014	401 IQ14 al 427 IQ14
19	Importación de Precursores Químicos	2014	428 IQ14 al 466 IQ14
20	Importación de Precursores Químicos	2014	467 IQ14 al 487 IQ14
Nuevo ingreso: X		Devolución:	





Unidad que remite: Estupeficientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
Transferencia No. 001		Año: 2014	Caja No. 84
			UA-FTD
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Importación de Precursores Químicos	2014	488 IQ14 al 554 IQ14
2	Importación de Precursores Químicos	2014	555 IQ14 al 581 IQ14
3	Importación de Precursores Químicos	2014	582 IQ14 al 627 IQ14
4	Importación de Precursores Químicos	2014	628 IQ14 al 656 IQ14
5	Importación de Precursores Químicos	2014	657 IQ14 al 704 IQ14
6	Importación de Precursores Químicos	2014	705 IQ14 al 714 IQ14
7	Importación de Precursores Químicos	2014	715 IQ14
8	Importación de Precursores Químicos	2014	716 IQ14 al 745 IQ14
9	Importación de Precursores Químicos	2014	746 IQ14 al 769 IQ14
10	Importación de Precursores Químicos	2014	770 IQ14 al 799 IQ14
11	Importación de Precursores Químicos	2014	800 IQ14 al 833 IQ14
12	Importación de Precursores Químicos	2014	834 IQ14 al 874 IQ14
13	Importación de Precursores Químicos	2014	875 IQ14 al 926 IQ14
14	Importación de Precursores Químicos	2014	927 IQ14 al 940 IQ14
15	Importación de Precursores Químicos	2014	941 IQ14 al 958 IQ14
16	Importación de Precursores Químicos	2014	959 IQ14 al 986 IQ14
17	Importación de Precursores Químicos	2014	987 IQ14 al 1031 IQ14

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupeficientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Transferencia No. 001		Año: 2014	Caja No. 85
			UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Importación de Precursores Químicos	2014	1032 IQ14 al 1054 IQ14
2	Importación de Precursores Químicos	2014	1055 IQ14 al 1079 IQ14
3	Importación de Precursores Químicos	2014	1080 IQ14 al 1099 IQ14
4	Importación de Precursores Químicos	2014	1100 IQ14 al 1106 IQ14
5	Importación de Precursores Químicos	2014	1107 IQ14 al 1124 IQ14
6	Importación de Precursores Químicos	2014	1125 IQ14 al 1153 IQ14
7	Importación de Precursores Químicos	2014	1154 IQ14 al 1170 IQ14
8	Importación de Precursores Químicos	2014	1171 IQ14 al 1180 IQ14
9	Importación de Precursores Químicos	2014	1181 IQ14 al 1201 IQ14
10	Importación de Precursores Químicos	2014	1202 IQ14 al 1216 IQ14
11	Importación de Precursores Químicos	2014	1217 IQ14 al 1235 IQ14
12	Importación de Precursores Químicos	2014	1236 IQ14 al 1256 IQ14
13	Importación de Precursores Químicos	2014	1257 IQ14 al 1274 IQ14
14	Importación de Precursores Químicos	2014	1275 IQ14 al 1298 IQ14
15	Importación de Precursores Químicos	2014	1299 IQ14 al 1319 IQ14
16	Importación de Precursores Químicos	2014	1320 IQ14 al 1337 IQ14
17	Importación de Precursores Químicos	2014	1338 IQ14 al 1353 IQ14
18	Importación de Precursores Químicos	2014	1354 IQ14 al 1381 IQ14
19	Importación de Precursores Químicos	2014	1382 IQ14 al 1411 IQ14
20	Importación de Precursores Químicos	2014	1412 IQ14 al 1436 IQ14
21	Importación de Precursores Químicos	2014	1437 IQ14 al 1448 IQ14 1/3
21	Importación de Precursores Químicos	2014	1449 IQ14 al 1457 IQ14 2/3
21	Importación de Precursores Químicos	2014	1458 IQ14 al 1470 IQ14 3/3

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupeficientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Transferencia No. 001		Año: 2014	Caja No. 86
			UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			



No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Importación de Precursores Químicos	2014	1471 IQ14 al 1490 IQ14
2	Importación de Precursores Químicos	2014	1491 IQ14 al 1514 IQ14
3	Importación de Precursores Químicos	2014	1515 IQ14 al 1539 IQ 14
4	Importación de Precursores Químicos	2014	1540 IQ14 al 1559 IQ14
5	Importación de Precursores Químicos	2014	1560 IQ14 al 1577 IQ14
6	Importación de Precursores Químicos	2014	1578 IQ14 al 1599 IQ14
7	Importación de Precursores Químicos	2014	1600 IQ14 al 1614 IQ14
8	Importación de Precursores Químicos	2014	1615 IQ14 al 1633 IQ14
9	Importación de Precursores Químicos	2014	1634 IQ14 al 1646 IQ14
10	Importación de Precursores Químicos	2014	1647 IQ14 al 1669 IQ14
11	Importación de Precursores Químicos	2014	1670 IQ14 al 1691 IQ14
12	Importación de Precursores Químicos	2014	1692 IQ14 al 1718 IQ14
13	Importación de Precursores Químicos	2014	1719 IQ14 al 1737 IQ14
14	Importación de Precursores Químicos	2014	1737 IQ14 al 1750 IQ14 ( SE ENCUESTRAN 2 SOLICITUDES DEL MISMO NUMERO DE IMPORTACION 1737 IQ14, PERO SON DE DIFERENTE IMPORTADOR)
15	Importación de Precursores Químicos	2014	1751 IQ14 al 1776 IQ14
16	Importación de Precursores Químicos	2014	1777 IQ14 al 1808 IQ14
17	Importación de Precursores Químicos	2014	1809 IQ14 al 1824 IQ14
18	Importación de Precursores Químicos	2014	1825 IQ14 al 1843 IQ14
19	Importación de Precursores Químicos	2014	1844 IQ14 al 1861 IQ14
20	Importación de Precursores Químicos	2014	1862 IQ14 al 1877 IQ14
21	Importación de Precursores Químicos	2014	1878 IQ14 al 1900 IQ14
22	Importación de Precursores Químicos	2014	1901 IQ14 al 1918 IQ14
23	Importación de Precursores Químicos	2014	1919 IQ14 al 1940 IQ14

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. 001

Año: 2014

Caja No. 87

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Importación de Precursores Químicos	2014	1941 IQ14 al 1969 IQ14
2	Importación de Precursores Químicos	2014	1970 IQ14 al 1971 IQ14
3	Importación de Precursores Químicos	2014	1972 IQ14 al 1988 IQ14
4	Importación de Precursores Químicos	2014	1989 IQ14 al 2004 IQ14
5	Importación de Precursores Químicos	2014	2005 IQ14 al 2019 IQ14
6	Importación de Precursores Químicos	2014	2020 IQ14 al 2047 IQ14
7	Importación de Precursores Químicos	2014	2048 IQ14 al 2073 IQ14
8	Importación de Precursores Químicos	2014	2074 IQ14 al 2101 IQ14
9	Importación de Precursores Químicos	2014	2102 IQ14 al 2134 IQ14
10	Importación de Precursores Químicos	2014	2135 IQ14 al 2145 IQ14
11	Importación de Precursores Químicos	2014	2146 IQ14 al 2154 IQ14
12	Importación de Precursores Químicos	2014	2155 IQ14 al 2174 IQ14
13	Importación de Precursores Químicos	2014	2175 IQ14 al 2198 IQ14
14	Importación de Precursores Químicos	2014	2199 IQ14 al 2221 IQ14
15	Importación de Precursores Químicos	2014	2222 IQ14 al 2247 IQ14
16	Importación de Precursores Químicos	2014	2248 IQ14 al 2250 IQ14
17	Importación de Precursores Químicos	2014	2251 IQ14 al 2296 IQ14
18	Importación de Precursores Químicos	2014	2297 IQ14 al 2330 IQ14
19	Importación de Precursores Químicos	2014	2331 IQ14 al 2350 IQ14
20	Importación de Precursores Químicos	2014	2351 IQ14 al 2372 IQ14
21	Importación de Precursores Químicos	2014	2373 IQ14 al 2387 IQ14





22	Importación de Precursores Químicos	2014	2388 IQ14 al 2396 IQ14
23	Importación de Precursores Químicos	2014	2397 IQ14 al 2427 IQ14
24	Importación de Precursores Químicos	2014	2428 IQ14 al 2438 IQ14

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes	Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Transferencia No. 001	Año: 2014	Caja No. 88
		UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Importación de Precursores Químicos	2014	2439 IQ14 al 2457 IQ14
2	Importación de Precursores Químicos	2014	2258 IQ14 al 2474 IQ14
3	Importación de Precursores Químicos	2014	2475 IQ14 al 2508 IQ14
4	Solicitudes de Exportación de Precursores Químicos	2014	Enero
5	Solicitudes de Exportación de Precursores Químicos	2014	Febrero
6	Solicitudes de Exportación de Precursores Químicos	2014	Marzo
7	Solicitudes de Exportación de Precursores Químicos	2014	Abril
8	Solicitudes de Exportación de Precursores Químicos	2014	Mayo
9	Solicitudes de Exportación de Precursores Químicos	2014	Junio
10	Solicitudes de Exportación de Precursores Químicos	2014	Julio
11	Solicitudes de Exportación de Precursores Químicos	2014	Agosto

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes	Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Transferencia No. 001	Año: 2014	Caja No. 89
		UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Solicitudes de Exportación de Precursores Químicos	2014	Noviembre
2	Solicitudes de Exportación de Precursores Químicos	2014	Diciembre
3	Solicitudes de Exportación de Psicotrópicos	2014	Enero
4	Solicitudes de Exportación de Psicotrópicos	2014	Febrero
5	Solicitudes de Exportación de Psicotrópicos	2014	Marzo
6	Solicitudes de Exportación de Psicotrópicos	2014	Abril
7	Solicitudes de Exportación de Psicotrópicos	2014	Mayo
8	Solicitudes de Exportación de Psicotrópicos	2014	Junio
9	Solicitudes de Exportación de Psicotrópicos	2014	Julio
10	Hojas de Seguridad Exportación de Psicotrópicos	2014	Octubre
11	Solicitudes de Exportación de Psicotrópicos	2014	Octubre
12	Hojas de Seguridad Exportación de Psicotrópicos	2014	Noviembre
13	Solicitudes de Exportación de Psicotrópicos	2014	Noviembre
14	Solicitudes de Exportación de Psicotrópicos	2014	Diciembre
15	Solicitudes de Exportación de Estupefacientes	2014	Febrero
16	Solicitudes de Exportación de Estupefacientes	2014	Junio
17	Solicitudes de Exportación de Estupefacientes	2014	Julio
18	Solicitudes de Exportación de Estupefacientes	2014	Agosto
19	Solicitudes de Exportación de Estupefacientes	2014	Noviembre
20	Notificación de Ingreso Precursores Químicos	2014	15 al 19 de Diciembre



21	Notificación de Ingreso Precursores Químicos	2014	22, 23, 26 de Diciembre
22	Notificación de Ingreso Precursores Químicos	2014	29 de Diciembre 2014 al 2 de Enero del 2015
23	Premisos y Visas Anulados Por Usuarios	2014	27 de Mayo
24	Premisos y Visas Anulados Para Archivo	2014	Julio
25	Formularios Anulados	2014	Octubre
26	Informe de Importacion y Exportacion de Precursores Químicos, Psicotrópicos, Estupefacientes, Veterinarios y Agregados	2014	Junio, Julio, Septiembre Diciembre

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. 001

Año: 2014

Caja No. 90

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 31 de Marzo-04 de Abril
2	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 12-16 de Mayo
3	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 19-23 de Mayo
4	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 26-30 de Mayo
5	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 02-06 de Junio
6	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 16-20 de Junio
7	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 23-27 de Junio
8	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 30 de Junio y 01-04 de Julio
9	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 07-11 de Julio
10	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 14-18 de Julio
11	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 21-25 de julio
12	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 28-31 de Julio y 01 de Agosto
13	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 11-15 de Agosto
14	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 18-22 de Agosto
15	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 25-29 de Agosto
16	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 01-05 de Septiembre
17	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 15-19 de Septiembre
18	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 22-26 de Septiembre
19	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 29-30 de Septiembre y 01-02 de Octubre
20	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 06-10 de Octubre
21	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 13-17 de Octubre
22	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 20-24 de Octubre
23	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 03-07 de Noviembre
24	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 10-14 de Noviembre
25	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 17-21 de Noviembre
26	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 24-28 de Noviembre
27	Importaciones de Psicotrópicos	2014	Semana del 01-05 de Diciembre
28	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 08-12 de Diciembre
29	Importaciones de Psicotrópicos	2014	semana del 15-19 de Diciembre





30	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 31 de Marzo al 04 de Abril
31	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 12-16 de Mayo
32	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 19-23 de Mayo
33	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 26-30 de Mayo
34	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 02 al 06 de Junio
35	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 09-13 de Junio
36	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 23-27 de Junio
37	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 30 de Junio y del 01-04 de Julio
38	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 07-11 de Julio
39	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 14-18 de Julio
40	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 21-25 de Julio
41	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 11-15 de Agosto
42	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 18-22 de Agosto
43	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 25-29 de Agosto
44	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 8-12 de Septiembre
45	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 15-19 de Septiembre
46	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 22-26 de Septiembre
47	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 29-30 de Septiembre y 01-02 de Octubre
48	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 06-10 de Octubre
49	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 13-17 de Octubre
50	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 20-24 de Octubre
51	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 03-07 de Noviembre
52	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 10-14 de Noviembre
53	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 17-21 de Noviembre
54	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 24-28 de Noviembre
55	Importaciones de Estupefacientes	2014	Semana del 01-05 de Diciembre
56	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 08-12 de Diciembre
57	Importaciones de Estupefacientes	2014	semana del 15-19 de Diciembre
58	Importaciones de Agregados	2014	semana del 31 de Marzo al 04 de Abril
59	Importaciones de Agregados	2014	semana del 12-16 de Mayo
60	Importaciones de Agregados	2014	semana del 19-23 de Mayo
61	Importaciones de Agregados	2014	semana del 26-30 de Mayo
62	Importaciones de Agregados	2014	semana del 02-06 de Junio
63	Importaciones de Agregados	2014	semana del 09-13 de Junio
64	Importaciones de Agregados	2014	semana del 16-20 de Junio
65	Importaciones de Agregados	2014	semana del 23-27 de Junio
66	Importaciones de Agregados	2014	semana del 30 de Junio y del 01-04 de Julio
67	Importaciones de Agregados	2014	semana del 14-18 de Julio
68	Importaciones de Agregados	2014	semana del 21-25 de Julio
69	Importaciones de Agregados	2014	semana del 28-31 de Julio y 01 de Agosto
70	Importaciones de Agregados	2014	semana del 11-15 de Agosto
71	Importaciones de Agregados	2014	semana del 18-22 de Agosto
72	Importaciones de Agregados	2014	semana del 22-26 de Septiembre



73	Importaciones de Agregados	2014	semana del 29-30 de Septiembre y 01-03 de Octubre
74	Importaciones de Agregados	2014	semana del 13-17 de Octubre
75	Importaciones de Agregados	2014	semana del 20-24 de Octubre
76	Importaciones de Agregados	2014	semana del 10-14 de Noviembre
77	Importaciones de Agregados	2014	semana del 17-21 de Noviembre
78	Importaciones de Agregados	2014	semana del 24-28 de Noviembre
79	Importaciones de Agregados	2014	Semana del 01-05 de Diciembre
80	Importaciones de Agregados	2014	semana del 01-05 de Septiembre
81	Importaciones de Agregados	2014	semana del 08-12 de Diciembre
82	Importaciones de Agregados	2014	semana del 15-19 de Diembre
83	Importaciones de Agregados	2014	semana del 29 de Diciembre al 02 de Enero
84	Importaciones de Veterinarios	2014	semana del 26-30 de Mayo
85	Importaciones de Veterinarios	2014	semana del 23-27 de Junio
86	Importaciones de Veterinarios	2014	semana del 28-31 de Julio 01 Agosto
87	Importaciones de Veterinarios	2014	semana del 11-15 de Agosto
88	Importaciones de Veterinarios	2014	semana del 22-26 de Septiembre
89	Importaciones de Veterinarios	2014	semana del 17-21 de Noviembre
90	Visas de Psicotr6picos, Estupefacientes y Agregados	2014	Enero
91	Visas de Psicotr6picos, Estupefacientes, Agregados y Veterinario	2014	Febrero
92	Visas de Psicotr6picos, Estupefacientes y Agregados	2014	Marzo
93	Visas de Psicotr6picos, Estupefacientes y Agregados	2014	Abril
94	Visas de Psicotr6picos, Estupefacientes, Agregados y Veterinario	2014	Mayo
95	Visas de Psicotr6picos, Estupefacientes y Agregados	2014	Junio
96	Visas de Psicotr6picos, Estupefacientes, Agregados y Veterinario	2014	Julio
97	Visas de Psicotr6picos, Estupefacientes, Agregados y Veterinario	2014	Agosto
98	Visas de Psicotr6picos, Estupefacientes, Agregados y Veterinario	2014	Septiembre
99	Visas de Psicotr6picos, Estupefacientes, Agregados y Veterinario	2014	Octubre
100	Visas de Psicotr6picos, Estupefacientes, Agregados y Veterinario	2014	Noviembre
101	Visas de Psicotr6picos, Estupefacientes y Agregados	2014	Diciembre
102	Visas de Defensa	2014	Enero
103	Visas de Defensa	2014	Febrero
104	Visas de Defensa	2014	Marzo
105	Visas de Defensa	2014	Abril
106	Visas de Defensa	2014	Mayo
107	Visas de Defensa	2014	Junio
108	Visas de Defensa	2014	Julio
109	Visas de Defensa	2014	Agosto



Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. 001

Año: 2014

Caja No. 91

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:



No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Visas de Defensa	2014	Septiembre
2	Visas de Defensa	2014	Octubre
3	Visas de Defensa	2014	Noviembre
4	Visas de Defensa	2014	Diciembre
5	Visas de Precursores Químicos	2014	Enero
6	Visas de Precursores Químicos	2014	Febrero
7	Visas de Precursores Químicos 1/2	2014	Marzo
8	Visas de Precursores Químicos 2/2	2014	Marzo

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. 001

Año: 2014

Caja No. 92

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Visas de Precursores Químicos	2014	Abril
2	Visas de Precursores Químicos	2014	Mayo
3	Visas de Precursores Químicos	2014	Junio
4	Visas de Precursores Químicos	2014	Julio
5	Visas de Precursores Químicos	2014	Agosto

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. 001

Año: 2014

Caja No. 93

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Visas de Precursores Químicos	2014	Septiembre
2	Visas de Precursores Químicos	2014	Octubre
3	Visas de Precursores Químicos	2014	Noviembre
4	Visas de Precursores Químicos	2014	Diciembre

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. 001

Año: 2014

Caja No. 94

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 10-14 de Febrero 2014	desde la autorización 868 al 1002
2	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 17-21 de Febrero 2014	desde la autorización 1071 al 1199
3	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 24-28 de Febrero 2014	desde la autorización 1201 al 1512
4	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 03-07 de Marzo 2014	desde la autorización 1513 al 1631
5	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 10-14 de Marzo 2014	desde la autorización 1632 al 1767
6	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 17-21 de Marzo 2014	desde la autorización 1768 al 1941
7	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 24-27 de Marzo 2014	desde la autorización 1942 al 2009



8	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 01-04 de Abril 2014	desde la autorización 2085 al 2180
9	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 07-10 de Abril 2014	desde la autorización 2181 al 2308
10	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 10-11 de Abril 2014	desde la autorización 2309 al 2380
11	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 23-25 de Abril 2014	desde la autorización 2381 al 2447
12	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 28-30 de Abril 2014	desde la autorización 2448 al 2616

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. 001

Año: 2014

Caja No. 95

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 02-09 de Mayo 2014	desde la autorización 2617 al 2821
2	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 12-13 de Mayo 2014	desde la autorización 2822 al 2921
3	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 19-23 de Mayo 2014	desde la autorización 3117 al 3298
4	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 02-06 de Junio 2014	desde la autorización 3454 al 3696
5	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 09-13 de Junio 2014	desde la autorización 3697 al 3850
6	Transferencias Autorizadas (Documentación con sus Comprobantes de Pago)	Semana del 16-20 de Junio 2014	desde la autorización 3851 al 4112

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. 001

Año: 2014

Caja No. 96

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Recetas Especiales F06 (Triplicados)	Semana del 19-28 de Febrero 2014	
2	Recetas Especiales F06 (Triplicados)	Semana del 03-13 de Marzo 2014	
3	Recetas Especiales F06 (Triplicados)	Semana del 14-26 marzo	

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. 001

Año: 2014

Caja No. 97

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Recetas Especiales F06 (Triplicados)	Mayo 2014	



Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. 001

Año: 2014

Caja No. 98

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:



No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Recetas Especiales F06 (Triplicados)	Mayo 2014	Parte 2
Nuevo ingreso: X Devolución:			
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Transferencia No. 001 Año: 2014		Caja No. 99	UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Recetas Especiales F06 (Triplicados)	Junio 2014	Completo
Nuevo ingreso: X Devolución:			
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Transferencia No. 001 Año: 2014		Caja No. 100	UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Recetas Especiales F06 (Triplicados)	Julio 2014	Completo / REV. 02/07/21014
Nuevo ingreso: X Devolución:			
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Transferencia No. 001 Año: 2014		Caja No. 101	UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Recetas Especiales F06 (Triplicados)	Agosto - Septiembre 2014	Septiembre hasta el día 19
Nuevo ingreso: X Devolución:			
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Transferencia No. 001 Año: 2014		Caja No. 102	UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Recetas Especiales F06 (Triplicados)	Octubre 2014/ 27 Feb 2014/ Abril 2014/ Septiembre 2014	Comprobantes de Recetarios Medicos
Nuevo ingreso: X Devolución:			
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Transferencia No. 001 Año: 2014		Caja No. 103	UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Recetas Especiales F06 (Triplicados)	Octubre - Noviembre 2014	Comprobantes de Recetarios Medicos
Nuevo ingreso: X Devolución:			
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext.6018	Fecha del envío: 09/12/2014
Transferencia No. 001 Año: 2014		Caja No. 104	UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	2 y 3 de Enero



2	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 6 al 10 Enero
3	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 20 al 24 de Enero
4	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 27 al 31 de Enero
5	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 3 al 7 de Febrero
6	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 10 al 14 de Febrero
7	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 17 al 21 Febrero
8	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 24 al 28 de Febrero
9	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Marzo
10	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 3 al 7 de Marzo
11	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 10 al 14 de Marzo
12	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 17 al 21 Marzo
13	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 24 al 28 de Marzo
14	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Marzo
15	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	4 de Abril
16	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Abril
17	Copias de Facturas Visadas	2014	Marzo

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext.6018

Fecha del envío: 09/12/2014

Transferencia No. 001

Año: 2014

Caja No. 105

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Enero
2	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Febrero
3	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Abril
4	Notificaciones de Ingreso de Estupefacientes	2014	Semana del 17 al 21 de Febrero
5	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 5 al 9 de Mayo
6	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 12 al 16 de Mayo
7	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 19 al 23 de Mayo
8	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 26 al 30 de Mayo
9	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Mayo
10	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 2 al 6 de Junio
11	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	3 de Junio
12	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 9 al 13 de Junio
13	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 16 al 20 de Junio
14	Notificaciones de Ingreso de Precursores Químicos	2014	Semana del 23 al 26 de Junio

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext. 6018

Fecha del envío: 04/12/2014

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 106

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Clinica Veterinaria Pelos y patas	2012-2013	REV. 18/04/2014
2	Drogueria UNIPHARM de El Salvador, S.A. de C.V.	2013	REV. 08/04/2014
3	Consortio Internacional S.A. de C.V.	2012-2013	REV. 08/04/2014
4	Farmacia El Angel	2013	REV. 20/03/2014/ Devoluciones revisadas
5	CEL Comision Ejecutiva Hidroelectrica del rio Lempa	2008-2014	05/05/2014
6	Veterinaria La Mascota	2013-2014	REV. 11/04/2014





7	CALVO Pesca El Salvador	2013-2014	29/04/2014
8	ISSS Clinica Comunal Olocuilta	may 2013- feb 2014	REV. 22/05/2014
9	ISSS Clinica Comunal Reparto Morazan	2009-2014	REV. 18/04/2014
10	Clinica Odontologica Agape	2014	REV. 09/04/2014
11	Farmacia Clinica Comunal San Rafael, ISSS	Marzo 2013- marzo 2014	REV. 07/05/2014
12	Sun Chemical	03-03-2014	REV. 06/05/2014
13	Farmacia Clinica Comunal Lourdes, ISSS	2013-2014	REV. 07/05/2014
14	Farmacia Gabriela Mistral, San Francisco Gotera	2012-2014	REV. 25/04/2014
15	ISSS Berlin	2013-2014	
16	Laboratorios Carosa S.A. de C.V.	2013	REV. 05/05/2014
17	Centro Quirurgico Monte Sion	2013-2014	REV. 21/05/2014
18	Clinica Comunal San Esteban	2013-2014	REV. 20/05/2014
19	Clinica Comunal SanAntonio Abad, ISSS	2013-2014	REV. 21/05/2014
20	Unidad Medica Fisica San Salvador, ISSS	2013-2014	REV. 22/05/2014
21	Farmacia Clinica Comunal Antiguo Cuicatlan, ISSS	2013-2014	REV. 21/05/2014
22	ISSS Clinica Comunal San Esteban	2013-2014	REV. 20/05/2014
23	Hospital Enfermera Angelica Najera	2013	REV.
24	POCHTECA DE EL SALVADOR	2013	REV. 28/04/2014
25	PUMA ENERGY	2013-2014	REV. 16/05/2014
26	Asociacion Botiquin Clinica para Jovenes Pro-Familia	2013	REV. 22/05/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext. 6018

Fecha del envío:04/12/2014

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 107

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Hospital Cader	2013	REV. 14/05/2014
2	Clinica San Lucas La Libertad	2013-2014	
3	Hospital Nacional Dr. Juan Jose Fernandez Zacamil	2013	REV. 13/05/2014/ OBS. SOLVENTADAS
4	Botiquin Hospital Centro Medico Santa Ana	2013-2014	REV. 19/05/2014

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext. 6018

Fecha del envío:04/12/2014

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 108

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Unidad Medica San Miguel	sep-dic 2013	Sin fecha revision
2	Botiquin Hospital Centro Medico Santa Ana	2013-2014	REV. 19/05/2014
3	ISSS Unidad Medica San Miguel	2013	REV. 20/03/2014
4	Quimicas Consolidadas S.A. de C.V.	2013	REV. 13/05/2014/ OBS. SOLVENTADAS
5	Impresa Repuestos	2013	REV. 19/05/2014
6	Dentist Dposito Dental	2012-2013	REV. 06/05/2014
7	Materiales de Construccion MC El Brasil	2012-2013	Sin fecha revision
8	Cementos Progreso S.A. de C.V.	2012-2014	Sin fecha revision

Nuevo ingreso: X

Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes

Ext. 6018

Fecha del envío:04/12/2014

Transferencia No.

Año: 2014

Caja No. 109

UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	ISSS Farmacia Clinica Comunal Panamericana San Miguel	2013-3014	REV. 08/05/2014
2	Hospital de Especialidades Santa Rosa de Lima	2012-2013	REV. 15/05/2014/ OBS. SOLVENTADAS
3	Centro Medico Usuluteco	2013	Sin fecha de revision
4	ANDA Clinica Odontologica Asistencial, Region Occidental	2014	Sin fecha de revision
5	Clinica Odontologica Cruz Roja Salvadoreña	2013-3014	REV. 09/04/2014
6	Clinica Asistencial Odontologica de Antiguo Cuscatlan	2012	REV. 09/04/2014/ OBS.SOLVENTADAS
7	Policinica de Especialidades Medico Quirurgica	2013	REV. 22/04/2014







7	Co Industrias Gigantes	2014	REV. 02/06/2014
8	Farmacia Las Americas Lomas Verdes	2013-2014	REV. 06/06/2014
9	ZICROM de El Salvador	2014	REV. 02/06/2014
10	Agriveter S.A. de C.V.	2011-2012	REV. 02/06/2014
11	Ferreteria Ases	2013	REV.24/05/2014
12	Clinica Comunal Ciudad Delgado ISSS	2013-2014	REV.03/05/2014
13	Clinica Odontologica virgen de Philermo Orden de Malta	2013	Obs. Solventadas
14	ISSS Unidad Medica Reparto Morazan	2014	rev. 10/06/2014
15	Hospital Nacional Monseñor Arnulfo Romero	jul-dic 2013	sin fecha de revision
16	Hospital Veterinario Jiovnani de Letran		Obs. Recetas entregadas sin usar
17	Clinica Odontologica Juan Pablo II de la Orden de Malta	2012-2014	REV.04/06/2014
18	Botiquin Consultorio Medico Profamilia San Miguel #129	2012-2013	REV.11/06/2014
19	Climosal	2012-2013	REV.06/05/2014
20	Facultad de Medicina Veterinarua USAM	2013	Obs. Observadas
21	Unidad Medica Ilopango ISSS	2013-2014	REV.31/05/2014
22	Empresas ADOC SA de C.V	2012-2013	REV.20/02/2014
23	La Casa Del Soldador de SA de C.V	2013	REV.11/06/2014
24	Drogueria Alemana	2012-2014	Sin fecha de revision

Nuevo ingreso:  Devolución:   
 Unidad que remite: Estupefacientes Ext. 6018 Fecha del envío:05/12/2014  
 Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 114 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Farmacia Bethoven El Paseo S.S	2013-2014	REV.04/04/2014
2	Farmacia San Nicolas Merliot		sin fecha de revision
3	Farmacia Economica Masferrer	2013	REV.3/4/2014
4	Farmacia Brasil II	2012-2013	REV.09/1/2014
5	Farmacia San Nicolas Plaza Mundo		REV.03/03/2014
6	Farmacia Economica de Chiltiupan	2013	REV.12/06/2014
7	Farmacia Ceclisa	2013-2014	REV.13/06/2014
8	Farmacia Central	2013	REV.11/06/2014
9	Farmacia Vigen de Guadalupe #19		sin fecha de revision
10	Farmacias Las Americas Centro Escalon	2013	REV.04./04/2014
11	Farmacia Uno Zona Rosa	2013	REV.24/05/2014
12	Farmacia Uno San Luis	2012-2013	sin fecha de revision
13	Farmacia San Nicolas Los Heroes	jun-13	sin fecha de revision
14	Farmacia Camila	2013-2014	REV. 02/04/2014
15	Farmacia San Nicolas El Progreso		REV.11/ 10/2014
16	Farmacia Divino Maestro	2013	REV.06 05/2014/
17	Farmacia San Nicolas Apopa	2013	REV11./06/2014

Nuevo ingreso:  Devolución:   
 Unidad que remite: Estupefacientes Ext. 6018 Fecha del envío:05/12/2014  
 Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 115 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	PETTNEATL Centro Americano	2012	REV.20 /02/2014 observado
2	Clinica Comunal Sn Miguelito San Salvador	2014	REV. 19/01/2014 doc. Observados
3	Region Occidental De Salud Almacen de Medicamentos	2012 - 2013	REV.26/05/2014
4	Regional De La Salud Paracentral de San Vicente	2014	sin fecha de revision



5	BASF de El Salvador	2012-2014	REV. 23/05/2014
6	Unidad Medica Cojutepeque	2013	REV.24/ 05/2014
7	ISSS Clinica Comunal Ciudad Merliot		
8	ISSS ATEOS		REV. 24/05/2014
9	Farmacia Clinica Comunal Santa Barbara ISSS Santa Ana		REV. 24/05/2014
10	Farmacia Clinica Comunal Virgen del Transito ISSS mejicanos SS		REV 24/05/2014
11	ISSS Clinica Comunal Colonia Costa Rica	OCT 2013	REV.27/05/2014
12	Clinica Comunal Santa Catarina ISSS		REV. 24/05/2014
13	Universidad Autonoma de Santa Ana		REV. 28/05/2014
14	Botiquin Medicentro Santa Ana		REV. 27/05/2014
15	Botiquin Farmaceutico Academia Nacional de Seguridad Publica	2013-2014	Sin revisar
16	Clinica franciscana Concepcion	2013	REV. 30/05/2014
17	AINSA	2013	sin fecha de revision
18	Clinica Hermanos de Asis		REV. 31/05/2014
19	Botiquin Hospital Centro Medico Sonsonate	2013	REV. 28/05/2014
20	Laboratorios CAROSA	2013	REV. 24/05/2014
21	Clinica Comunal ISSS Ayutuxtepeque		REV. 31/05/2014
22	Clinica Odontologica Fundacion de Obras Asistenciales de la Renovacion Carismatica	2014	REV. 31/05/2014
23	Farmacia Brasil II	2013	REV. 31/05/2014
24	SUPER TEX	2013	REV. 02/06/2014
25	Drogueria Distribuidores Laboratorios Lopez	2013	REV. 31/05/2014
26	Farmacia Clinica Comunal Antiguo Cuscatlan ISSS La Libertad	2014	REV. 31/05/2014
27	Farmacia Profesional	2013	REV. 31/05/2014
28	Unidad Medica ISSS Moncagua		REV. 24/05/2014
29	Clinica comunal La Rabida ISSS		REV. 27/05/2014
30	Grupo Mallo	2013	REV. 04/06/2014
31	Ingenio la Cabaña		sin fecha de revision
32	Farmacia San Nicolas Colonia Medica	2013-2014	REV. 31/05/2014
33	Clinica Comunal Santo Domingo ISSS Sonsonate	2012-2014	REV. 24/05/2014
34	FUDEM Col. Flor Blanca	2012-2014	REV. 31/05/2014
35	ISSS Hospital 1ro de Mayo		REV. 04/06/2014

Nuevo ingreso:  Devolución:   
 Unidad que remite: Estupefacientes Ext. 6018 Fecha del envío:05/12/2014  
 Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 116 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Duque Energy Planta Soyapango	2013	REV. 19/06/2014
2	Laboratorios Combisa S.A De C.V	2011-2014	REV. 02/0/2014
3	Clinica Asociacion Emiliani, Clinica Nuestra Señora de Guadalupe	2013-2014	REV. 10/07/2014
4	Botiquin Emi	2013-2014	REV. 10/07/2014
5	Drogueria Quimica Reitzel	2013	REV. 10/07/2014
6	Clinica Dental Economico Galeria Central	2013-2014	sin fecha de revision
7	Teneria San Miguel	2013-2014	REV. 10/07/2014
8	Industrias De Foam S.A de C.V	2012-2013	Sin revisar
9	Deposito Dental Sumisnitros Dentales de El Salvador	2013-2014	sin fecha de revision
10	Clinica Odontologica Asistencial de ANDA Region Oriental		REV. 04/04/2014
11	Botiquin Del Centro Hospitalario, Hospitales de Oriente	2013-2014	sin fecha de revision

Nuevo ingreso:  Devolución:   
 Unidad que remite: Estupefacientes Ext. 6018 Fecha del envío:05/12/2014  
 Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 117 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Farmacia Santa Lucia Usulután	2013	REV. 10/07/2014
2	Farmacia Escalante	2013-2014	REV. 08/07/2014





3	Farmacia Economica Metapan	2013-2014	REV. 08/07/2014
4	Farmacia Virgen de Guadalupe N° 5 Surcursal Zona Medica	2013-2014	
5	Farmacia San Benito Paseo San Salvador		REV. 10/07/2014
6	Farmacia Farmavalue N° 4 San Jacinto	2013-2014	REV. 08/07/2014

Nuevo ingreso:  Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext. 6018 Fecha del envío: 05/12/2014

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 118 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Hospital de la Mujer	2013-2014	sin fecha de revisar
2	Clinica odontologica Municipal Tres Cantos	2013	REV. 10/07/2014
3	Botiquin Hospital Bautista	2013	REV. 13/06/2014
4	Romena de Pacifico	2013-2014	REV. 10/07/2014
5	Botiquin Hospital Instituto de Ojos	2014	REV. 01/07/2014
6	Carlos Linares Martinez		REV. 08/07/2014
7	Laboratorios Gamma	2013-2014	REV. 08/07/2014
8	Suministros Medicos y Farmaceuticos de La Fuerza Armada	2014	REV. 10/06/2014
9	Hospital Divina Providencia Colonia Miramonte San Salvador	2013	REV. 02/07/2014
10	Laboratorio Hispanoamericano	2013-2014	REV. 10/07/2014
11	Hospital La Union ISSS	2013-2014	Sin revisar

Nuevo ingreso:  Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext. 6018 Fecha del envío: 05/12/2014

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 119 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Farma Value N° 4	2013-2014	REV. 13/05/2014
2	Farmacia San Nicolas Autopista Sur N° 1		REV. 13/05/2014
3	Farma Value N° 2	2013-2014	sin fecha de revisar
4	Farmacia San Nicolas Paseo	2012	

Nuevo ingreso:  Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext. 6018 Fecha del envío: 05/12/2014

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 120 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Botiquin del Centro de Ortopedia y Traumatologia	2013	sin fecha de revisar
2	Tuberias S.A de C.V	2013	03/03/2014
3	Clinica Odontologica Asistencial de ANDA, Edificio Administrativo		REV. 04/04/2014
4	Farmacia San Nicolas Colonia Medica	Nov. 2012	REV. 11/06/2014
5	Farmacia El Paseo	2013-2014	REV. 02/07/2014
6	Drogueria Nueva San Carlos Sucursal MetroSur	Ene. 2009	sin fecha de revisar
7	Centro Pediatrico S.A. de C.V.	2013-2014	sin fecha de revisar
8	Hospital Zacamil Dr. Juan Jose Fernandez	2013	REV. 20/12/2013

Nuevo ingreso:  Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext. 6018 Fecha del envío: 05/12/2014

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 121 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:



No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Chemsul El Salvador	2013	REV. 26/02/2014
2	Farmacia Economica Hiperpaiz Hoy Quezaltepeque	2013	REV. 26/02/2014
3	Matrickeria Industrial Roxy	2013	sin fecha de revisar
4	Indemcoe	2013	REV. 24/03/2014 observaciones solventadas
5	Labpratorios Farmedic	2013	REV. 24/02/2014
6	Molinos de El Salvador	2013	REV. 25/03/2014
7	Veterinaria La Mascota	2013	REV. 25/03/2013
8	Botiquin Centro Medico Materno Infantil La Sagrada Familia	2013	REV. 21/03/2014
9	Pettenati		REV. 20/02/2014
10	Clinica Odontologica Agepym	2013	REV. 25/02/2014
11	Botiquin Clínica Asociacion Demografica Salvadoreña N°133 Santa Ana	2012-2014	REV. 24/03/2014
12	Hospital Nacional Nuestra Señora de Fatima Cojutepeque	2013	REV. 20/03/2014
13	ISSS Unidad Medica San Francisco Gotera	2013	REV. 21/03/2014
14	Universidad de El Salvador	2013	REV. 26/02/2014
15	Carlos Linares Martinez	14 May.- 29 Dic. 2012 y 02Ene.-13 Dic. 2013	sin fecha de revisar
16	Almacenes Vidri	Agos. 2011- 2013	REV. 21/03/2014
17	Empresas ADOC		REV. 20/02/2014
	CENTRO DE CIRUGIA AMBULATORIA-MULTIPEDIATRICA	2014	REV.21/03/2014 OBSERVADA
	DROGUERÍA UNIVERSAL	2012-2013	REV.19/02/2014 Fentanilo 0.2 mg/2ml 8OBSERVADO)

Nuevo ingreso:  Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext. 6018 Fecha del envío:05/12/2014

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 122 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Laboratorios Vijosa	2013-2014	sin revisar

Nuevo ingreso:  Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext. 6018 Fecha del envío:05/12/2014

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 123 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Laboratorios Vijosa	2013-2014	sin revisar

Nuevo ingreso:  Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext. 6018 Fecha del envío:05/12/2014

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 124 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Laboratorios Vijosa	2013-2014	sin revisar

Nuevo ingreso:  Devolución:

Unidad que remite: Estupefacientes Ext. 6018 Fecha del envío:05/12/2014

Transferencia No. Año: 2014 Caja No. 125 UA-FTD

Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:

No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	INQUISALVA	2013-2014	
2	Policlinico ISSS Zacamil	Nov. 2012- Ene. 2014	
3	Hospital Zacamil ISSS	2012-2013	

Nuevo ingreso:  Devolución:





Unidad que remite: Estupefacientes		Ext. 6018	Fecha del envío:05/12/2014
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 126
UA-FTD			
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Clinica Dental, Clinica Asistencial Municipal		sin fecha de revisar
2	Botiquin Hospitalario Metropol	2013-2014	REV. 09/06/2014
3	Centrum S.A. de C.V	2013-2014	
4	Irex	Feb. 2013-Feb. 2014	REV. 25/04/2014
5	Farmacia Hospital Policlinico Arce ISSS	2013	sin revisar
6	Laboratorios Carosa	2013-2014	
7	Farmacias Economicas La Cima	may-13	REV. 06/06/2014 observaciones solventadas
8	Drogueria Kallven	2013	REV. 06/06/2014
9	Promadent	2013-2014	
10	Hospital de Santa Ana	2013-2014	REV: 30/05/2014
11	Farmacia Hospital General	2013-2014	sin fecha de revisar ingresado 10 de Abril.
12	Drogueria Morazan	2013-2014	REV. 31/05/2014

Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext. 6018	Fecha del envío:05/12/2014
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 127
UA-FTD			
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Unidad Medica Acajutla ISSS	2012-2013	REV. 7/02/2014
2	Laboratorios COFASA	2013	REV. 21/01/2014
3	Botiquin Clinica Medica profamilia. Sonsonate	2012-2013	REV.03/02/2014
4	Hospital Regional Santa Ana	2013	Sin REV. Observaciones solventadas
5	Unidad Medica Chinameca ISSS	2013	REV. 28/02/2014
6	Clinica Comunal Santo Tomas ISSS	2012-2013	REV. 04/02/2014
7	Clinica de empleados del ISSS oficinas administrativas	2013-2014	REV. 06/02/2014
8	Hospital Nacional Nuestra Señora de Fatima	2012-2013	REV. 19/02/2014
9	Hospital Militar Regional San Miguel	2013	REV. 10/02/2014
10	Clinica Odontologica Virgen de Philermo de la Orden de Malta	2012-2013	REV. 10/02/2014
11	Igenio La Cabaña	2013	Sin REV.
12	Clinica Comunal Cuscatancingo ISSS	2011-2013	REV. 10/02/2014
13	Laboratorios Farmaceuticos Emilen	2013	REV.28/01/14
14	Laboartorios ARSAL	2011-2013	REV. 16/01/2014
15	Hillside Animal Hospital	2013	REV. 07/02/2014
16	Drogueria Centrum	2012-2013	REV. Sin fecha
17	Deposito dental A.C Prodent	2012-2013	REV. Sin fecha
18	Drogueria Americana	2007	REV.02/01/2014
19	Farmacia La Buena plaza roosvelt	2012-2013	sin REV.
20	Clinica Centro de Endoscopia Digestiva	2013	REV. 10/02/2014
21	Suministros Medicos y Farmaceuticos de la Fuerza Armada	2013	REV.07/02/2014
22	Gamma Laboratories	2013	REV. 07/02/2014

Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext. 6018	Fecha del envío:05/12/2014
Transferencia No.		Año: 2014	Caja No. 128
UA-FTD			
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Farmacia las Americas Unicentro Soyapango	2013-2014	REV. 05/06/2014
2	Farmacia Farmavalue #3 Merliot		REV.
Nuevo ingreso: X		Devolución:	
Unidad que remite: Estupefacientes		Ext. 6018	Fecha del envío:05/12/2014



Transferencia No.	Año: 2014	Caja No. 129	UA-FTD
Atentamente solicito resguardar los siguientes documentos / expedientes:			
No. Corre.	Descripción de los Documentos	Periodo que cubre	Observaciones
1	Industrias Conaire S.A. de C.V.	2013-2014	REV. 06/06/2014
2	FERTICA El Salvador S.A. Planta Acajutla	Dic 2012- May 2013, Jun -Nov 2013	REV. 06/06/2014
3	Laboratorios Teramed	2013	REV. 11/11/2014
4	Botiquin del Hospital de Maternidad Divina Providencia Santiago Texacuangos	2014	REV. 25/05/2014
5	Corporacion Bonima S.A. de C.V.	2013-2014	REV. 25/05/2014
6	ClinicaOdontologica Unidad de Odontologia de la Clinica Integral de Atencion Familiar	2013-2014	REV. 12/05/2014







## Dirección Nacional de Medicamentos

MEMORÁNDUM

UGDA-002-2019



PARA: Licenciado José Rolando Arturo Peña  
Director Ejecutivo.

DE: Luis Antonio Hernández  
Oficial de Archivo/Unidad de Gestión Documental y Archivo.



ASUNTO: Informe sobre cierre de la eliminación documental de la Unidad de Estupefacientes

FECHA: Santa Tecla, 15 de Enero de 2019.

Deseándole éxitos en sus labores.

Por este medio se informa que dando cumplimiento a lo que se estipula en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, se concluyó el proceso normado de eliminación de los documentos de la Unidad de Estupefacientes.

El día 10 de los corrientes y con la colaboración de la logística de parte de la Unidad de Servicios Generales, y de la Unidad de Auditoría Interna como observador del proceso, se procedió al retiro de la estantería de los documentos previamente autorizados para su eliminación, acción que se documenta con el levantamiento de acta que ha sido firmada y sellada, los documentos le fueron entregados a la Empresa CONAVE, S.A. de C.V. especialista en el reciclaje de papel, por medio de venta para que sean destruidos por medio de triturado luego convertidos en materia prima, la empresa por medio de acta hace constar la responsabilidad de la destrucción.

Producto de la venta se obtuvo un total de 3,230 libra de papel por el que se percibió la cantidad de US\$129.20 dólares los que fueron entregados a la Tesorería DNM para su contabilidad.

Anexo copia de acta 01-2019 de eliminación  
Y copia de acta de CONAVE, S.A. de C.V.

Atentamente

150119  
2:45pm





P/ archivo  
proceso eliminación documentos  
U. Estupefacientes



### Dirección Nacional de Medicamentos

MEMORÁNDUM

UGDA-040-2018

PARA: Licenciado José Rolando Arturo Peña  
Director Ejecutivo

DE: Luis Antonio Hernández  
Oficial de Archivo/Unidad de Gestión Documental y Archivos.



ASUNTO: Informe de procesos de eliminación de documentos solicitado por la Unidad de Estupefacientes y solicitud de autorización para realizar las acciones necesarias para dicha eliminación.

FECHA: Santa Tecla, 20 de Diciembre de 2018.



Deseándole éxitos en sus labores.

Por este medio se informa que la Unidad de Estupefacientes mediante Memorándum No. UDE/0216-20-12-2018 por medio del cual autoriza a la UGDA para que pueda realizar el proceso de eliminación física de los documentos en soporte papel de las Series y Sub Series Documentales correspondiente a transferencias del año 2014.

Los mismos que su proceso de Disposición Final ésta autorizado por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos-CISED, mediante la Herramienta Tabla de Plazos de Conservación Documental-TPCD, documentos que se encuentran archivados en el Expediente de Valoración Documental 01/2017 y que la base para dicho proceso es mediante lo contemplado en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental (A03-DA-01-UGDA.LIN01, versión 02), en específico el Artículo 4.7 Eliminación Documental:

Serie.

Libros o Sistema de Control de Productos Controlados

Sub Serie.

-Respaldos de Libros o Sistema de Control de Productos Controlados

Serie.

Recetas Especiales

Sub Serie.

-Triplicado de Recetas Especiales para Productos Controlados (F06).

Serie.





Respaldo de Autorizaciones de Importaciones y Exportaciones de medicamentos o sustancias clasificados como estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos y agregados emitidos por la DNM en el CIEX-BCR.

Sub Serie.

- Solicitudes de Licencias de Importación y Exportación de Materia Prima y Producto Terminado.
- Solicitudes de Visados de Facturas de Producto Terminado y Materia Prima.

Serie.

Autorizaciones de producción, distribución, comercialización, inmovilización y destrucción de materias primas o productos clasificados como estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos o agregados.

Sub Serie.

- Notificaciones de Ingresos de Materia Prima y Producto Controlado
- Solicitudes de Transferencias de Productos Controlados (Botiquines y Farmacias).

#### Solicitud de Autorización:

Que mediante a lo considerado en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, La UGDA para dar inicio al proceso de eliminación de los documentos antes mencionados solicita autorización para realizar las siguientes acciones:

- Que la eliminación de los documentos sea por medio de destrucción mediante la venta de los mismos a una empresa profesional en el reciclaje de papel.
- Solicitar a la Unidad de Servicios Generales el apoyo logístico necesario para llevar a cabo la eliminación y que consistirá en contactar a una empresa que se dedique al reciclaje de papel y que brinde el servicio seguro de destrucción de los documentos. La Unidad de Servicios Generales deberá autorizar, en la fecha programada, el ingreso tanto de las personas como del vehículo de la empresa de reciclaje y delegar a un empleado para que coordine el proceso de pesado de los documentos eliminados.
- Solicitar a la Jefatura de la Unidad de Auditoría Interna el acompañamiento como observador durante el proceso de pesado y retiro de los documentos eliminados.
- Los recursos monetarios producto de la venta del papel serán entregados a la Unidad Financiera para que les de ingreso.

Atentamente.



Dn. Luis Hernandez Oficial de Archivo/  
UGDA Proceder a Realizar las  
gestiones necesarias de conformidad  
a los lineamientos para valorar,  
seleccionar y eliminar documentación  
con el acompañamiento solicitado  
y su Jefe responsable Renar Infante



## Luis Hernandez

---

**De:** Luis Hernandez <luis.hernandez@medicamentos.gob.sv>  
**Enviado el:** martes, 08 de enero de 2019 03:04 p.m.  
**Para:** 'carlos.gonzalez@medicamentos.gob.sv'  
**Asunto:** solicitud de apoyo en procesos de eliminación documental  
**Datos adjuntos:** Memorandum justificativo.pdf

Buenas tardes Coronel Carlos Arturo Gonzalez

Por este medio se comenta que la UGDA se encuentra en un procesos de eliminación de documentos considerados ya no útiles para la institución, actividad previamente autorizada.

Que mediante a lo considerado en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, La UGDA para dar inicio al proceso de eliminación de los documentos antes mencionados solicita autorización para realizar las siguientes acciones:

- Que la eliminación de los documentos sea por medio de destrucción mediante la venta de los mismos a una empresa profesional en el reciclaje de papel.
- Solicitar a la Unidad de Servicios Generales el apoyo logístico necesario para llevar a cabo la eliminación y que consistirá en contactar a una empresa que se dedique al reciclaje de papel y que brinde el servicio seguro de destrucción de los documentos. La Unidad de Servicios Generales deberá autorizar, en la fecha programada, el ingreso tanto de las personas como del vehículo de la empresa de reciclaje y delegar a un empleado para que coordine el proceso de pesado de los documentos eliminados.
- Los recursos monetarios producto de la venta del papel serán entregados a la Unidad Financiera para que les de ingreso.

Por la antes expuesto se está solicitando el apoyo mencionado de acuerdo a lo autorizado en memorándum adjunto.

Saludos Cordiales,



Luis Antonio Hernández

*Oficial de Archivo / Unidad de Gestion Documental y Archivos*

Teléfono: 2522-5074

Dirección Nacional de Medicamentos / "Unámonos Para Crecer"

Edif. DNM Nivel 2, Ciudad Merliot · Santa Tecla, La Libertad

Teléfono: **2522-5000** Web: [www.medicamentos.gob.sv](http://www.medicamentos.gob.sv)

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



## Luis Hernandez

---

**De:** CARLOS MARMOL <carlos.marmol@medicamentos.gob.sv>  
**Enviado el:** miércoles, 09 de enero de 2019 09:25 a.m.  
**Para:** sandra.pineda@medicamentos.gob.sv  
**CC:** luis.hernandez@medicamentos.gob.sv  
**Asunto:** RE: solicitud de apoyo como observador del proceso de eliminación documental

Lic. Sandra Pineda

Favor acompañar en dicho proceso, de acuerdo a lo regulado en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental.

Coordinar dicha actividad con el Lic. Luis Hernández.

Favor mantenerme informado del mismo.

Saludos Cordiales,



Carlos Mármol

*Jefe de Auditoría / Auditoría*

Teléfono: 2522-5037

Dirección Nacional de Medicamentos / "Unámonos Para Crecer"

Edif. DNM Nivel 4, Ciudad Merliot · Santa Tecla, La Libertad

Teléfono: **2522-5000** Web: [www.medicamentos.gob.sv](http://www.medicamentos.gob.sv)

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

**De:** Luis Hernandez [mailto:luis.hernandez@medicamentos.gob.sv]  
**Enviado el:** miércoles, 09 de enero de 2019 09:22 a.m.  
**Para:** carlos.marmol@medicamentos.gob.sv  
**Asunto:** solicitud de apoyo como observador del proceso de eliminación documental

Buenos días Licenciado Carlos Rafael Mármol

Por este medio y de acuerdo a lo que estipula el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, la UGDA se encuentra en el proceso de eliminación de documentos de la Unidad de Estupefacientes correspondiente a transferencias de 2014 y previamente autorizado.

Por lo que se está solicitando el apoyo necesario en el acompañamiento como observador del proceso de pesado y retiro de los documentos eliminados, en la siguiente fecha:

Día Jueves 10 de enero  
De las 08:30 a.m. en adelante





## DIRECCION NACIONAL DE MEDICAMENTOS

### MEMORÁNDUM

Estupefaciente No. UDE/0216-20-12-2018

Para: Luis Antonio Hernandez  
Oficial de Archivo /Unidad de Gestión Documental y Archivo

DE: Lic. José Luis Reyes Zelaya  
Jefe de Unidad de Estupefacientes

ASUNTO: Respuesta a Memorándum UGDA-031-2018



FECHA: 20 de diciembre del 2018

Buen día Don Luis, le informo que se ha verificado la información de la documentación relacionada con la Unidad de Estupefacientes y que de acuerdo al proceso de eliminación de documentos, ha llegado a su tiempo de utilidad legal y por tanto es mi opinión que de acuerdo a la información presentada para evaluación y en cumplimiento del procedimiento establecido, puede realizarse el proceso de eliminación física y dejar como respaldo la información digital disponible.

*[Handwritten signature]*  
03:30 P.M.  
20 DIC 2018





# Dirección Nacional de Medicamentos

MEMORÁNDUM  
UGDA-031-2018



PARA: Licenciado José Luis Reyes Zelaya  
Jefe de Unidad de Estupefacientes

C.C. Licenciado José Rolando Arturo Peña  
Director Ejecutivo.

DE: Luis Antonio Hernández  
Oficial de Archivo/Unidad de Gestión Documental y Archivo.

ASUNTO: Solicitud de dar inicio al proceso de eliminación de documentos de acuerdo a lo considerado en el Lineamiento para la Eliminación, Selección y Eliminación Documental.

FECHA: Santa Tecla, 25 de Octubre de 2018.

Deseándole éxitos en sus labores.

Que con el objetivo de contar con el espacio físico necesario para el resguardo de los documentos que genera la Unidad de Estupefacientes para la transferencias que realicen en los dos últimos meses del año 2018 y para las transferencias de 2019, se ha revisado lo autorizado en la Tablas de Plazos de Conservación Documental – TPCD, en Sesión N° 01-2017 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos – CISED y dando cumplimiento a lo considerado en el Lineamiento para la Eliminación, Selección y Eliminación Documental en numeral 4.7. Eliminación Documental (Documento autorizado bajo el Sistema de Gestión de la Calidad de la DNM).

Por lo antes expuesto se solicita autorizar a la UGDA para realizar las gestiones necesarias para el proceso de eliminación de los documentos que corresponden a Revisiones en Libros y otros generados en el año 2014 ya que estos cumplen con el criterio autorizado y son lo correspondiente a las siguientes Series y Sub Series Documentales:

Serie.

Libros o Sistema de Control de Productos Controlados

Sub Serie.

-Respaldos de Libros o Sistema de Control de Productos Controlados

Serie.

Recetas Especiales





Sub Serie.

-Triplicado de Recetas Especiales para Productos Controlados (F06).

Serie.

Respaldos de Autorizaciones de Importaciones y Exportaciones de medicamentos o sustancias clasificados como estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos y agregados emitidos por la DNM en el CIEX-BCR.

Sub Serie.

-Solicitudes de Licencias de Importación y Exportación de Materia Prima y Producto Terminado.

-Solicitudes de Visados de Facturas de Producto Terminado y Materia Prima.

Serie.

Autorizaciones de producción, distribución, comercialización, inmovilización y destrucción de materias primas o productos clasificados como estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos o agregados.

Sub Serie.

-Notificaciones de Ingresos de Materia Prima y Producto Controlado

-Solicitudes de Transferencias de Productos Controlados (Botiquines y Farmacias).

Se adjunta

Copia de TPCD

Listado de Inventario de las Series y Sub Series mencionadas.

Se envía al correo Lineamiento para la Eliminación, Selección y Eliminación Documental.

Atentamente.





# Dirección Nacional de Medicamentos – DNM

Unidad de Gestión Documental y  
Archivos - UGDA.

Comité Institucional de Selección y  
Eliminación Documental – CISED.


DNM-Expediente de Eliminación  
Documental 02/2019

Contenido:

Acta de Eliminación, anexos y  
gestiones realizadas.

---



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	A03-DA-01-UGDA.HER03
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión No. 01
	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1

DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS-CISED,  
ACTA N° 02-2019

ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En la Ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad a las doce horas y tres minutos del día veintiuno del mes de marzo del Año dos mil diecinueve.

Presentes Licenciado Luis Alejandro Rivera Jefe de la Unidad de Precios que ha generado los documentos; Licenciada Sandra Elizabeth Pineda de Melgar Delegada Auditor como Observador del proceso; y señor Luis Antonio Hernández Oficial de Archivo y Coordinador del CISED respectivamente. De acuerdo al Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental A03-DA-01-UGDA.LIN01, se ha concluido el proceso para la eliminación de los documentos contenidos en la siguiente serie documental: Inventarios de existencia y precios de medicamentos a nivel nacional, Correspondientes a periodo del año 2013 a febrero de 2015 y que de acuerdo a la Herramienta A03-DA-01-UGDA.HER02 Tabla de Plazos de Conservación Documental -TPCD autorizadas por el CISED, correspondiente a la Unidad de Precios de las cuales han caducado sus plazos de conservación, motivo por el cual en esta fecha se ha procedido a su eliminación total, y de los cuales se anexa el inventario.

Sin nada más que hacer constar se firma la presente acta de eliminación documental.

F:

Licenciado Luis Alejandro Rivera, Jefe  
Unidad de Precios.

Sello



F:

Licenciada Sandra Elizabeth Pineda de  
Melgar, Técnico de Auditoría.

Sello



F:

Luis Antonio Hernández, Oficial de  
Archivo.







## UNIDAD DE PRECIOS



DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS		PERIODO QUE CUBRE
SERIE DOCUMENTAL: INVENTARIO DE EXISTENCIA Y PRECIOS DE MEDICAMENTOS A NIVEL NACIONAL		2013 A FEBRERO 2015
Caja # 1	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra E-F (1)	Años 2013
Caja # 2	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra F-G	Años 2013
Caja # 3	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra B-C	Años 2013
Caja # 4	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra B	Años 2013
Caja # 5	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra A	Años 2013
Caja # 6	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra J-L	Años 2013
Caja # 7	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra L	Años 2013
Caja # 8	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra P-S	Años 2013
Caja # 9	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra D-E (1)	Años 2013
Caja # 10	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra D-E (2)	Años 2013
Caja # 11	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra N-P	Años 2013
Caja # 12	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra S-T (4)	Años 2013
Caja # 13	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra S (2)	Años 2013
Caja # 14	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra S (1)	Años 2013
Caja # 15	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra L-P	Años 2013
Caja # 16	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacios	2015 Febrero
Caja # 17	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra R-U	Años 2013
Caja # 18	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra 1=U/Z, 2= A/Z	Años 2013
Caja # 19	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letras (Q-Y)	2014 Enero-Julio (Q-Y)
Caja # 20	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra A-P	2014 Enero Letra A-P
Caja # 22	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacios	2014 Julio







## Dirección Nacional de Medicamentos

MEMORÁNDUM  
UGDA-013-2019



PARA: Doctora Reina Leonor Morales de Acosta  
Directora Nacional.

DE: Luis Antonio Hernández  
Oficial de Archivo/Unidad de Gestión Documental y Archivo.

ASUNTO: Informe sobre cierre de la eliminación documental de la Unidad de Precios y de la UIEDM.

FECHA: Santa Tecla, 01 de Abril de 2019.

---

Deseándole éxitos en sus labores.

Por este medio se informa que dando cumplimiento a lo que se estipula en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, se concluyó el proceso normado de eliminación de los documentos correspondientes a la Unidad de Precios y de la UIEDM respectivamente.

El día 21 de marzo con la colaboración de la logística de parte de la Unidad de Servicios Generales, y de la Unidad de Auditoría Interna como observador del proceso, se procedió al retiro de la estantería de los documentos previamente autorizados para su eliminación, acción que se documenta con el levantamiento de acta que ha sido firmada y sellada, los documentos le fueron entregados a la Empresa CONAVE, S.A. de C.V. especialista en el reciclaje de papel, por medio de venta para que sean destruidos por medio de triturado luego convertidos en materia prima, la empresa por medio de acta hace constar la responsabilidad de la destrucción.

Producto de la venta se obtuvo un total de 2,615 libras de papel por el que se percibió la cantidad de US\$104.60 dólares los que fueron entregados a la Tesorería DNM para su contabilidad.

Anexo copia de actas de eliminación  
Y copia de acta de CONAVE, S.A. de C.V.

Atentamente



adr849am  
RECIBIDO 03 ABR 2019



## Luis Hernandez

---

**De:** Luis Hernandez <luis.hernandez@medicamentos.gob.sv>  
**Enviado el:** jueves, 21 de marzo de 2019 07:43 a.m.  
**Para:** 'Alejandro Rivera'  
**Asunto:** informe sobre proceso de eliminación documental

Buenos días

Se hace de su conocimiento que como parte del procesos de eliminación de los documentos autorizados, este día a partir de la 09:00 a.m. se procederá a la eliminación documental correspondiente a las Inventarios de existencia y precios de medicamentos a nivel nacional periodo 2013 a febrero 2015, para ello la Unidad de Servicios Generales ha contactado a la Empresa CONAVE, S.A. de C.V., con experiencia en el reciclaje de papel.

Actividad que estará siendo realizada bajo la observación del delegado de la Unidad de Auditoría Interna y mi persona como coordinador del CISED.

Por lo que si lo considera conveniente usted puede delegar a alguien de su personal para observar el proceso o será mi persona quien le valide dicho desarrollo, posteriormente se estará levantando Acta de Eliminación Documental la que deberá ser firmada por:

Jefe de Unidad productora.

Auditor observador del proceso.

Oficial de Archivo.

El dinero producto de la venta del papel se entrega a la Unidad Financiera para su contabilización.

Saludos Cordiales,



Luis Antonio Hernández

*Oficial de Archivo / Unidad de Gestion Documental y Archivos*

Teléfono: 2522-5074

Dirección Nacional de Medicamentos / "Unámonos Para Crecer"

Edif. DNM Nivel 2, Ciudad Merliot · Santa Tecla, La Libertad

Teléfono: **2522-5000** Web: [www.medicamentos.gob.sv](http://www.medicamentos.gob.sv)

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



## Luis Hernandez

---

**De:** Luis Hernandez <luis.hernandez@medicamentos.gob.sv>  
**Enviado el:** lunes, 18 de marzo de 2019 09:10 a.m.  
**Para:** 'Carlos Arturo Gonzalez Vigil'  
**Asunto:** solicitud de apoyo en procesos de eliminación documental  
**Datos adjuntos:** Memorándum justificativos.pdf

Buen día Coronel Carlos Arturo Gonzalez

Por este medio se comenta que la UGDA se encuentra en un procesos de eliminación de documentos considerados ya no útiles para la institución, actividad previamente autorizada.

Que mediante a lo considerado en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, La UGDA para dar inicio al proceso de eliminación de los documentos antes mencionados solicita autorización para realizar las siguientes acciones:

- Que la eliminación de los documentos sea por medio de destrucción mediante la venta de los mismos a una empresa profesional en el reciclaje de papel.
- Solicitar a la Unidad de Servicios Generales el apoyo logístico necesario para llevar a cabo la eliminación y que consistirá en contactar a una empresa que se dedique al reciclaje de papel y que brinde el servicio seguro de destrucción de los documentos. La Unidad de Servicios Generales deberá autorizar, en la fecha programada, el ingreso tanto de las personas como del vehículo de la empresa de reciclaje y delegar a un empleado para que coordine el proceso de pesado de los documentos eliminados.
- Los recursos monetarios producto de la venta del papel serán entregados a la Unidad Financiera para que les de ingreso.

Por la antes expuesto se está solicitando el apoyo mencionado de acuerdo a lo autorizado en memorándum adjunto, si es posible para el día jueves de esta semana.

Saludos Cordiales,



Luis Antonio Hernández

*Oficial de Archivo / Unidad de Gestion Documental y Archivos*

Teléfono: 2522-5074

Dirección Nacional de Medicamentos / "Unámonos Para Crecer"

Edif. DNM Nivel 2, Ciudad Merliot · Santa Tecla, La Libertad

Teléfono: **2522-5000** Web: [www.medicamentos.gob.sv](http://www.medicamentos.gob.sv)

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



## Luis Hernandez

---

**De:** CARLOS MARMOL <carlos.marmol@medicamentos.gob.sv>  
**Enviado el:** martes, 19 de marzo de 2019 09:58 a.m.  
**Para:** sandra.pineda@medicamentos.gob.sv  
**CC:** luis.hernandez@medicamentos.gob.sv  
**Asunto:** RV: solicitud de apoyo como observador del proceso de eliminación documental  
**Datos adjuntos:** Memorándum justificativos.pdf

Lic. Sandra Pineda, por favor apoyar en dicho proceso en calidad de observador.

Coordinarse con Don Luis Hernández, para tal efecto.

Me comunica los resultados del mismo.

Saludos Cordiales,



Carlos Mármol

*Jefe de Auditoría / Auditoría*

Teléfono: 2522-5037

Dirección Nacional de Medicamentos / "Unámonos Para Crecer"

Edif. DNM Nivel 4, Ciudad Merliot · Santa Tecla, La Libertad

Teléfono: **2522-5000** Web: [www.medicamentos.gob.sv](http://www.medicamentos.gob.sv)

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

**De:** Luis Hernandez [mailto:luis.hernandez@medicamentos.gob.sv]  
**Enviado el:** martes, 19 de marzo de 2019 09:17 a.m.  
**Para:** carlos.marmol@medicamentos.gob.sv  
**Asunto:** solicitud de apoyo como observador del proceso de eliminación documental

Buenos días Licenciado Carlos Rafael Mármol

Por este medio y de acuerdo a lo que estipula el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, la UGDA se encuentra en el proceso de eliminación de documentos de la Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de Medicamentos correspondiente a transferencias de 2009 a 2011 y de la Unidad de Precios correspondientes a transferencias de 2013-2015 y previamente autorizadas.

Por lo que se está solicitando el apoyo necesario en el acompañamiento como observador del proceso de pesado y retiro de los documentos eliminados, en la siguiente fecha:

Día Jueves 21 de marzo  
De las 08:30 a.m. en adelante

Saludos Cordiales,



Luis Antonio Hernández

*Oficial de Archivo / Unidad de Gestión Documental y Archivos*

Teléfono: 2522-5074

Dirección Nacional de Medicamentos / "Unámonos Para Crecer"

Edif. DNM Nivel 2, Ciudad Merliot · Santa Tecla, La Libertad

Teléfono: **2522-5000** Web: [www.medicamentos.gob.sv](http://www.medicamentos.gob.sv)





**Dirección Nacional de Medicamentos**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA**



**MEMORANDUM**

**No. DNM-DE / 006-2019**

**PARA:** Dra. Reina Leonor Morales de Acosta  
Directora Nacional de Medicamentos

**DE:** Lic. José Rolando Peña Medina  
Director Ejecutivo



**ASUNTO:** *Informe sobre procesos de eliminación de documentos solicitado a la Unidad de Gestión Documental y Archivo por parte de la Unidad de Precios y la Unidad de Importaciones Exportaciones y Donaciones de Medicamentos*

**FECHA:** Santa Tecla, 15 de marzo de 2019

Por el presente hago de su conocimiento que he revisado el Informe sobre procesos de eliminación de documentos referencia UGDA-011-2019 solicitado a la Unidad de Gestión Documental y Archivo por parte de la Unidad de Precios y la Unidad de Importaciones Exportaciones y Donaciones de Medicamentos a través de memorándum UP12-19 Y UIEDM -2019-0025 mediante los cuales autorizan a la Unidad de Gestión Documental y Archivo el realizar las gestiones pertinentes para la eliminación de las series y sub series documentales correspondientes a inventarios de existencia y precios de medicamentos del año 2013 a febrero 2015 y Visados de facturas de importación desde el año 2009 hasta el año 2011 respectivamente dicha información es de carácter finita ya procesada por las Unidades correspondientes y habiendo transcurrido los plazos de ley para su custodia y haber sido valorada y seleccionada es procedente su eliminación mediante los procesos para la disposición final y eliminación documental A03-DA-01-UGDA.LIN01, VERSION 02 Art 4.7

Sin otro particular

Atentamente





## Dirección Nacional de Medicamentos

MEMORÁNDUM  
UGDA-011-2019



PARA: Doctora Reina Leonor Morales de Acosta  
Directora Nacional

DE: Luis Antonio Hernández  
Oficial de Archivo/Unidad de Gestión Documental y Archivos.



ASUNTO: Informe de procesos de eliminación de documentos solicitado por la Unidad de Precios y la UIEDM y solicitud de autorización para realizar las acciones necesarias para dicha eliminación.

FECHA: Santa Tecla, 07 de marzo de 2019.

Deseándole éxitos en sus labores.

Por este medio se informa que la Unidad de Precios y la Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de Medicamentos, que mediante Memorándum No. UP12-19 y UIEDM-2019-N°.0025 por medio de los cuales se autoriza a la UGDA para que pueda realizar el proceso de eliminación física de los documentos en soporte papel de las Series y Sub Series Documentales correspondientes y de acuerdo a los Inventarios adjuntos.

Los mismos que su proceso de Disposición Final ésta autorizado por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos-CISED, mediante la Herramienta Tabla de Plazos de Conservación Documental-TPCD, documentos que se encuentran archivados en el Expediente de Valoración Documental 03/2018 y Expediente 05/2018 respectivamente y que la base para dicho proceso es mediante lo contemplado en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental (A03-DA-01-UGDA.LIN01, versión 02), en específico el Artículo 4.7 Eliminación Documental:

### Unidad de Precios ✓

Serie.

Regulación de Precios.

Sub Serie.

-Inventario de existencia y precios de medicamentos a nivel nacional  
Periodo del año 2013 a febrero 2015.

### Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de Medicamentos.

Serie.

Visado de Facturas

Del periodo desde el año 2009 hasta el año 2011.



RECIBIDO 08 MAR 2019

8:10a.m  
Daysa O





### Solicitud de Autorización:

Que mediante a lo considerado en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, La UGDA para dar inicio al proceso de eliminación de los documentos antes mencionados solicita autorización para realizar las siguientes acciones:

- Que la eliminación de los documentos sea por medio de destrucción mediante la venta de los mismos a una empresa profesional en el reciclaje de papel.
- Solicitar a la Unidad de Servicios Generales el apoyo logístico necesario para llevar a cabo la eliminación y que consistirá en contactar a una empresa que se dedique al reciclaje de papel y que brinde el servicio seguro de destrucción de los documentos. La Unidad de Servicios Generales deberá autorizar, en la fecha programada, el ingreso tanto de las personas como del vehículo de la empresa de reciclaje y delegar a un empleado para que coordine el proceso de pesado de los documentos eliminados.
- Solicitar a la Jefatura de la Unidad de Auditoría Interna el acompañamiento como observador durante el proceso de pesado y retiro de los documentos eliminados.
- Los recursos monetarios producto de la venta del papel serán entregados a la Unidad Financiera para que les de ingreso.

Atentamente.





**DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS**  
**MEMORÁNDUM**



**Unidad de Precios No. UP12-19**

PARA : Luis Antonio Hernández, Oficial de Archivo/Unidad de Gestión Documental y Archivo

CC : Lic. José Rolando Arturo Peña, Director Ejecutivo

DE : Lic. Luis Alejandro Rivera, Jefe de la Unidad de Precios

ASUNTO : Aprobación para el proceso de eliminación de documentos de acuerdo a lo considerando en el Lineamiento para la Eliminación, Selección y Eliminación Documental

FECHA : Martes, 6 de febrero de 2019



Estimado Luis Antonio Hernández, es un placer saludarlo por este medio.

Le escribo en relación al memorándum UGDA-003-2019, para autorizar a la UGDA a realizar las gestiones necesarias para el proceso de eliminación de los documentos especificados en dicho memorándum, que cumplen con el Lineamiento para la Eliminación, Selección y Eliminación Documental.

Quedo a la orden para dudas y consultas,

Saludos cordiales,







## UNIDAD DE PRECIOS



DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS		PERIODO QUE CUBRE
SERIE DOCUMENTAL: INVENTARIO DE EXISTENCIA Y PRECIOS DE MEDICAMENTOS A NIVEL NACIONAL		2013 A FEBRERO 2015
Caja # 1	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra E-F (1)	Años 2013
Caja # 2	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra F-G	Años 2013
Caja # 3	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra B-C	Años 2013
Caja # 4	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra B	Años 2013
Caja # 5	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra A	Años 2013
Caja # 6	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra J-L	Años 2013
Caja # 7	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra L	Años 2013
Caja # 8	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra P-S	Años 2013
Caja # 9	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra D-E (1)	Años 2013
Caja # 10	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra D-E (2)	Años 2013
Caja # 11	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra N-P	Años 2013
Caja # 12	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra S-T (4)	Años 2013
Caja # 13	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra S (2)	Años 2013
Caja # 14	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra S (1)	Años 2013
Caja # 15	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra L-P	Años 2013
Caja # 16	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacios	2015 Febrero
Caja # 17	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra R-U	Años 2013
Caja # 18	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra 1=U/Z, 2= A/Z	Años 2013
Caja # 19	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letras (Q-Y)	2014 Enero-Julio (Q-Y)
Caja # 20	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacio Letra A-P	2014 Enero Letra A-P
Caja # 22	Inventarios orden alfabéticos en Cartapacios	2014 Julio





Copie



# Dirección Nacional de Medicamentos

MEMORÁNDUM  
UGDA-003-2019



PARA: Licenciado Luis Alejandro Rivera Flores  
Jefe de Unidad de Precios

C.C. Licenciado José Rolando Arturo Peña ✓  
Director Ejecutivo.

DE: Luis Antonio Hernández  
Oficial de Archivo/Unidad de Gestión Documental y Archivo.

ASUNTO: Solicitud de dar inicio al proceso de eliminación de documentos de acuerdo a lo Considerado en el Lineamiento para la Eliminación, Selección y Eliminación Documental.

FECHA: Santa Tecla, 25 de Enero de 2019.

Deseándole éxitos en sus labores.

Que dando cumplimiento al Lineamiento para la Eliminación, Selección y Eliminación Documental que en el numeral 4.7. Eliminación Documental "Responsabilidades", en ese sentido se ha procedido a revisar lo autorizado en la Tabla de Plazos de Conservación Documental – TPCD, en Sesión N° 03-2018 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos – CISED, por lo que se notifica el vencimiento de plazos de conservación de las siguientes Series y Sub Series Documentales de la Unidad de Precios:

Serie	Sus serie	Periodo vencido	Plazo de Conservación Según TPCD	Soporte
Regulación de Precios	Inventarios de existencia y precios de medicamentos a nivel nacional	2013 y 2014	03 Años	Papel

Por lo antes expuesto se solicita que por medio de memorándum autorizar a la UGDA para realizar las gestiones necesarias para el proceso de eliminación de los documentos que según el cuadro cumple con el criterio autorizado, de acuerdo a lo considerado en el Lineamiento mencionado, se adjunta listado de inventario.

Atentamente.





# Dirección Nacional de Medicamentos – DNM

Unidad de Gestión Documental y  
Archivos - UGDA.

Comité Institucional de Selección y  
Eliminación Documental – CISED.


DNM-Expediente de Eliminación  
Documental 03/2019

Contenido:

Acta de Eliminación, anexos y  
gestiones realizadas.

---



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	A03-DA-01-UGDA.HER03
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión No. 01
	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 2

DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS-CISED,  
ACTA N° 03-2019

ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

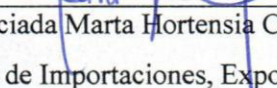
En la Ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad a las doce horas y tres minutos del día veintiuno del mes de marzo del Año dos mil diecinueve.

Presentes Licenciada Marta Hortensia Cea Jefe de la Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de Medicamentos que ha generado los documentos; Licenciada Sandra Elizabeth Pineda de Melgar Delegada Auditor como Observador del proceso; y señor Luis Antonio Hernández Oficial de Archivo y Coordinador del CISED respectivamente.

De acuerdo al Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental A03-DA-01-UGDA.LIN01, se ha concluido el proceso para la eliminación de los documentos contenidos en la siguiente serie documental: Visado de Facturas DNM y CIEX-BCR, Correspondientes a periodo del año 2009 a 2011 y que de acuerdo a la Herramienta A03-DA-01-UGDA.HER02 Tabla de Plazos de Conservación Documental -TPCD autorizadas por el CISED, correspondiente a la Unidad de Precios de las cuales han caducado sus plazos de conservación, motivo por el cual en esta fecha se ha procedido a su eliminación total, y de los cuales se anexa el inventario.

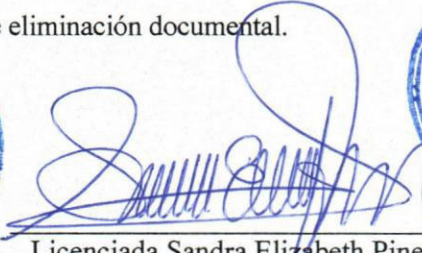
Sin nada más que hacer constar se firma la presente acta de eliminación documental.

F:

  
Licenciada Marta Hortensia Cea, Jefe  
Unidad de Importaciones, Exportaciones  
y Donaciones de Medicamentos.

Sello

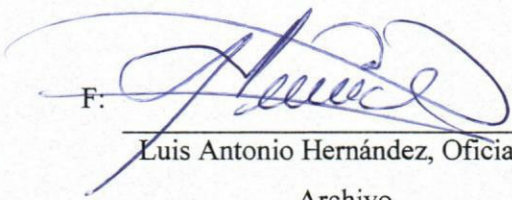


  
Licenciada Sandra Elizabeth Pineda de  
Melgar, Técnico de Auditoría.

Sello



F:

  
Luis Antonio Hernández, Oficial de  
Archivo.







## UNIDAD DE IMPORTACIONES, EXPORTACIONES Y DONACIONES DE MEDICAMENTOS



DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS	PERIODO QUE CUBRE
<b>SERIE DOCUMENTAL: VISADO DE FACTURAS</b>	<b>2009-2011</b>
<b>CAJA 01</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 05,06,07,08,09,12,-13 DE ENERO	2009
INDUSTRIALES	2009
LEGAJOS 06,08,09,12,13,14,15,16,19,22 ENERO	2009
LEGAJO 23 AL 26 ENERO	2009
<b>CAJA 02</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 26,27,28,30 ENERO	2009
LEGAJOS 02,03,04,05 FEBERO	2009
INDUSTRIALES	2009
26,28,29,30 ENERO	2009
LEGAJOS 02,04,05,23 FEBRERO	2009
<b>CAJA 03</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 06,09,10,13,16,17,18 FEBRERO	2009
LEGAJO 06-09-10 FEBRERO	2009
INDUSTRIAL	2009
LEGAJOS 02,06,09,10,11,12,13,16,17,18 FEBRERO	2009
LEGAJO 02-05 FEBRERO	2009
<b>CAJA 04</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 19-20-23 FEBRERO	2009
LEGAJO 11-16 FEBREO	2009
LEGAJO 02-03 MARZO	2009
INDUSTRIALES	2009
LEGAJOS 19-20-23-24-25-26-27 FEBREO	2009
LEGAJO 11-16 FEBREO	2009
LEGAJO 19-24 FEBRERO	2009
LEGAJO 02-03 MARZO	2009
<b>CAJA 05</b>	
INDUSTRIALES	
04-05-06-09-10-11-12-13-16 MARZO	2009
FARMACEUTICA	2009
LEGAJOS 04-06-09-12-13-16 MARZO	2009
<b>CAJA 06</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 17-18-20-23-24-25-26-27 MARZO	2009
INDUSTRIALES	2009
LEGAJOS 17-18-19-20-23-24-25-26-27 MARZO	2009
<b>CAJA 07</b>	
INDUSTRIALES	
LEGAJO 04-06 MARZO	2009
LEGAJO 09-13 MARZO	2009
LEGAJO 23-27 MARZO	2009
LEGAJO 03-30-31 MARZO	2009

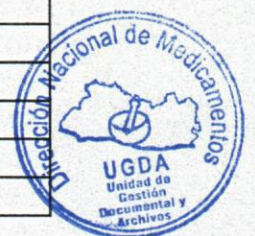




FARMACEUTICA	2009
LEGAJO 03 MARZO	2009
LAGAJO 09-13 MARZO	2009
LEGAJO 16-20 MARZO	2009
LEGAJO 31 MARZO	2009
LEGAJO 30 MARZO AL 03 ABRIL	2009
INDUSTRIALES	2009
LEGAJOS 01-03-14-15 ABRIL	2009
<b>CAJA 08</b>	
INDUSTRIALES	
LEGAJO 30 MARZO AL 03 ABRIL	2009
LEGAJO 14-17 ABRIL	2009
LEGAJO 20-24-28-30 ABRIL	2009
LEGAJO 04-05 MAYO	2009
FARMACEUTICA	2009
LEGAJO 04-06 MAYO	2009
<b>CAJA 09</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 07-08-12-13-14-15-18-19 MAYO	2009
INDUSTRIAL	2009
LEGAJOS 07-0/8-11-12-15-18-19 MAYO	2009
<b>CAJA 10</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJO 04-08 MAYO	2009
LEGAJO 08-14 MAYO	2009
LEGAJO 18-21 MAYO	2009
LEGAJO 25-29 MAYO	2009
LEGAJOS 20-21-22-25-26-27-28-29 MAYO	2009
INDUSTRIALES	2009
LEGAJOS 20-21-22-25-26-27-28-29 MAYO	2009
<b>CAJA 11</b>	
INDUSTRIALES	
LEGAJOS 02-08-09-15-16-17-19-22-23 JUNIO	2009
LEGAJO 29-30 JUNIO Y 1º JULIO	2009
FARMACEUTICA	2009
LEGAJOS 02-03-06-13-14-16-17-20 JULIO	2009
LEGAJO 29-30 JUNIO Y 1º JULIO	2009
<b>CAJA 12</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 23,24,25,27,29,30 JULIO 2009	2009
LEGAJO DEL 13 AL 17 JULIO 2009	2009
LEGAJO DEL 20 AL 25 JULIO 2009	2009
INDUSTRIALES	2009
LEGAJOS 06,09,10, JULIO 2009	2009
LEGAJO DEL 13 AL 15	2009
LEGAJO 16 Y 17 JULIO 2009	2009
LEGAJO 20-21 JULIO 2009	2009
LEGAJO 22-23 JULIO 2009	2009
LEGAJO 24-25 JULIO 2009	2009
LEGAJO 27-28 JULIO 2009	2009
LEGAJO 30-31 JULIO 2009	2009
<b>CAJA 13</b>	



INDUSTRIALES	
LEGAJOS 10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26 AGOSTO 2009	2009
<b>CAJA 14</b>	
INDUSTRIALES	
LEGAJOS 27,28 Y 31 AGOSTO 2009	2009
LEGAJO 10-12 AGOSTO 2009	2009
LEGAJO 17-21 AGOSTO 2009	2009
LEGAJO 24-28 AGOSTO 2009	2009
FARMACEUTICA	2009
LEGAJOS 18,24,25,26,27,28,Y 31 AGOSTO 2009	2009
LEGAJO DEL 31 AGOSTO AL 5 DE SEPTIEMBRE	2009
<b>CAJA 15</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 1,3,5,7,8,9,10,16,18,21,22,23,24,25,28,29 Y 30 SEPTIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 21,22,23,24,25 SEPTIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 16-18 SEPTIEMBRE 2009	2009
<b>CAJA 16</b>	
INDUSTRIALES	
LEGAJOS 1,2,4,5,7,8,10,13,17,18,21,22,23,24,25,28 SEPTIEMBRE 2009	2009
<b>CAJA 17</b>	
INDUSTRIALES	
LEGAJOS 29 y 30 SEPTIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 16-18 SEPTIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 21-22 SEPTIEMBRE 2009	2009
INDUSTRIALES	2009
LEGAJO 5-9 OCTUBRE 2009	2009
LEGAJOS 06,21,22,26,28,29 OCTUBRE 2009	2009
<b>CAJA 18</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 2,4,11,17,28 SEPTIEMBRE 2009	2009
INDUSTRIALES	2009
LEGAJOS 3,9,11,16,30 SEPTIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 5-11 SEPTIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 21-24-25 SEPTIEMBRE 2009	2009
<b>CAJA 19</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 1,2,5,6,7,9,12,15,16,19,20,21,23,26,27,28,29,Y 30 OCTUBRE 2009	2009
LEGAJO 05-09 OCTUBRE 2009	2009
LEGAJO 12-16 OCTUBRE 2009	2009
LEGAJO 19-23 OCTUBRE 2009	2009
<b>CAJA 20</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 4,10,12,13,16,17,18,19,20,23,25,26,27,30 NOVIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 3-4-5-6 NOVIEMBRE 2009	2009
LEGAJO DEL 26 NOV AL 01 DIC.	2009
<b>CAJA 21</b>	
INDUSTRIALES	
LEGAJOS 3,5,6,9,10,11,12,13,16,17 NOVIEMBRE 2009	2009
<b>CAJA 22</b>	
INDUSTRIALES	

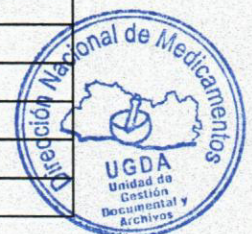




LEGAJOS 19,20,23,24,25,26,27 NOVIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 3-4 NOVIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 5-6 NOVIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 26-27 NOVIEMBRE 2009	2009
LEGAJO DEL 30 NOV AL 01 DIC.	2009
<b>CAJA 23</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 1,2,3,7,9,10,11,14,15,16,17,18,22,23 DICIEMBRE 2009	2009
LEGAJOS 14,15,16,17,18. DICIEMBRE 2009	2009
<b>CAJA 24</b>	
INDUSTRIALES	
LEGAJOS 2,7,8,10,11,14,15,16,17,18,21. DICIEMBRE 2009	2009
<b>CAJA 25</b>	
INDUSTRIALES	
LEGAJOS 22,23 DICIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 2-3 DICIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 7-11 DICIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 14-15 DICIEMBRE 2009	2009
LEGAJO 21-22 DICIEMBRE 2009	2009
<b>CAJA 26</b>	
1CAJA 26 VISAS CIEX ENERO, JUNIO-JULIO 2009	2009
<b>CAJA 27</b>	
2 CAJA 27 VISAS CIEX JUNIO 2009	2009
<b>CAJA 28</b>	
3 CAJA 28 VISAS JVPQF MAYO 2009	2009
<b>2010</b>	
<b>CAJA 01</b>	
ene-10	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS 4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,21,22,25,26,27,28,29 ENERO 2010	2010
<b>CAJA 02</b>	
ene-10	
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22 ENERO 2010	2010
<b>CAJA 03</b>	
ene-10	
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 25,26,27,28,29 ENERO 2010	2010
FARMACEUTICA	2010
LEGAJO 11-15 ENERO 2010	2010
LEGAJO 18-22 ENERO 2010	2010
LEGAJO 25-29 ENERO 2010	2010
INDUSTRIALES	2010
LEGAJO 4-8 ENERO 2010	2010
LEGAJO 11-15 ENERO 2010	2010
LEGAJO 18-20 ENERO 2010	2010
LEGAJO 21-22 ENERO 2010	2010
LEGAJO 23-29 ENERO 2010	2010
<b>CAJA 04</b>	
feb-10	
FARMACUETICA	2010



LEGAJOS 1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,16,17,18,19,22,23 FEBRERO 2010	2010
<b>CAJA 05</b>	
<b>feb-10</b>	
FARMACEUTICA	2010
LEGAJOS 24,25,26 FEBRERO 2010	2010
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 1,2,3,4,5,8,9,10,11,12 FEBRERO 2010	2010
<b>CAJA 06</b>	
<b>feb-10</b>	
INDUSTRIALES	
LEGAJOS 15, 16,17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26 FEBRERO 2010.	2010
FARMACEUTICA	2010
LEGAJO 1-5 FEBRERO 2010	2010
LEGAJO 15-19 FEBRERO 2010	2010
LEGAJO 22-26 FEBRERO 2010	2010
<b>CAJA 07</b>	
<b>feb-10</b>	
INDUSTRIALES	2010
LEGAJO 1-3 FEBRERO 2010	2010
LEGAJO 4-5 FEBRERO 2010	2010
LEGAJO 8-9 FEBRERO 2010	2010
LEGAJO 10-12 FEBRERO 2010	2010
LEGAJO 15-16-17 FEBRERO 2010	2010
LEGAJO 22-26 FEBRERO 2010	2010.
<b>mar-10</b>	
INDUSTRIALES	
LEGAJO 1-2 MARZO 2010	2010
LEGAJO 3-4-5 MARZO 2010	2010
LEGAJO 8-9-10 MARZO 2010	2010
LEGAJO 12-16 MARZO 2010	2010
LEGAJO 15-19 MARZO 2010	2010
LEGAJO 22-23 MARZO 2010	2010
FARMACEUTICA	2010
LEGAJO 1-5 MARZO 2010	2010
LEGAJO 5-12 MARZO 2010	2010
LEGAJO 15-19 MARZO 2010	2010
<b>CAJA 08</b>	
<b>mar-10</b>	
FARMACEUTICA	2010
LEGAJOS 1,4,8,9,10,11,12,15,17,18,19,22,23,24,25,26. MARZO 2010	2010
<b>CAJA 09</b>	
<b>mar-10</b>	
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 1,2,3,4,8,9,10,11,15,16,17,19,24,25. MARZO 2010	2010
<b>CAJA 10</b>	
<b>mar-10</b>	
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 5,12,18,22,23,24,26. MARZO 2010	2010
<b>abr-10</b>	
INDUSTRIALES	2010
LEGAJO 8-9 ABRIL 2010	2010

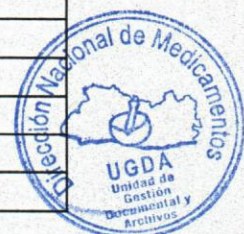




LEGAJO 12-16 ABRIL 2010	2010
LEGAJO 8-9 ABRIL 2010	2010
FARMACEUTICA	2010
<b>CAJA 11</b>	
	<b>abr-10</b>
FARMACEUTICA	2010
LEGAJOS 7,9,12,13,14,15,16,20. ABRIL 2010	2010
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 6,7,8,12,13,14. ABRIL 2010	2010
<b>CAJA 12</b>	
	<b>abr-10</b>
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 15,16,19 ABRIL 2010	2010
	<b>ago-10</b>
FARMACEUTICA	2010
LEGAJOS 16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,30,31.	2010
<b>CAJA 13</b>	
	<b>ago-10</b>
FARMACEUTICA	2010
LEGAJOS 9,10,11,12. AGOSTO 2010	2010
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 20,24,26,30 AGOSTO 2010	2010
	<b>sep-10</b>
FARMACEUTICA	2010
LEGAJO 13-14 SEPTIEMBRE 2010	2010
LEGAJO 20-23 SEPTIEMBRE 2010	2010
LEGAJO 23-24 SEPTIEMBRE 2010	2010
<b>CAJA 14</b>	
	<b>sep-10</b>
FARMACEUTICA	2010
LEGAJOS 1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,16,17,20,21,22,23,27,28,29 SEPTIEMBRE 2010	2010
<b>CAJA 15</b>	
FARMACEUTICA	
LEGAJOS DÍA 30 DE A SEPTIEMBRE	2010
LEGAJO DEL 27 DE SEPT. AL 01 DE OCTUBRE	2010
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 17, 18 DE AGOSTO	2010
LEGAJOS 3,6,7,16,20,23,28,30 DE SEPTIEMBRE	2010
<b>CAJA 16</b>	
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 01 DE SEPTIEMBRE	2010
FARMACEUTICA	2010
LEGAJO DEL 04 AL 08 SEPTIEMBRE	2010
LEGAJO DEL 16-17 DE SEPTIEMBRE	2010
LEGAJOS 1,4,5,18,19,22,23,26,28,29 DE OCTUBRE	2010
LEGAJO DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE	2010
LEGAJO DEL 18 AL 22 DE OCTUBRE	2010
<b>CAJA 17</b>	
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 1,4,7,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22 DE OCTUBRE	2010
<b>CAJA 18</b>	
INDUSTRIALES	2010



LEGAJOS 25,26,28,29 DE OCTUBRE	2010
LEGAJO DEL 04 AL 08 OCTUBRE	2010
LEGAJO DEL 13, 14, 15 DE OCTUBRE	2010
LEGAJO 18 - 19 OCTUBRE	2010
LEGAJO 19 - 23 OCTUBRE	2010
FARMACEUTICA	2010
LEGAJO DEL 23 AL 27 DE AGOSTO	2010
LEGAJO DEL 16 AL 20 DE AGOSTO	2010
LEGAJO DEL 30 DE AGOSTO AL 03 DE SEPT.	2010
LEGAJO DEL 25 AL 29 DE OCTUBRE	2010
<b>CAJA 19</b>	
FARMACEUTICA	2010
LEGAJOS 4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25 NOVIEMBRE	2010
<b>CAJA 20</b>	
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18 NOVIEMBRE	2010
<b>CAJA 21</b>	
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 19,22,23,24,25,27,29,30. NOVIEMBRE	2010
LEGAJOS 15,16,17 DE NOVIEMBRE	2010
LEGAJO 18,19,20 DE NOVIEMBRE	2010
<b>CAJA 22</b>	
INDUSTRIALES	2010
LEGAJO 04-05 NOVIEMBRE	2010
FARMACEUTICA	2010
LEGAJOS 26,29,30 NOVIEMBRE	2010
LEGAJO 08-12 DE NOVIEMBRE	2010
LEGAJO 15-19 DE NOVIEMBRE	2010
LEGAJO 22-26 DE NOVIEMBRE	2010
LEGAJO 29-30 DE NOVIEMBRE	2010
LEGAJOS 01,02,03 DICIEMBRE	2010
LEGAJO 06-10 DE DICIEMBRE	2010
LEGAJO 13-14 DE DICIEMBRE	2010
LEGAJO 22-23 DE DICIEMBRE	2010
INDUSTRIALES	2010
LEGAJO 06-07 DE DICIEMBRE	2010
LEGAJO 08-09 DE DICIEMBRE	2010
<b>CAJA 23</b>	
FARMACEUTICAS	
LEGAJOS 01,03,06,07,08,09,10,13,15,16,17,20,21,22,23. DE DICIEMBRE	2010
<b>CAJA 24</b>	
INDUSTRIALES	2010
LEGAJOS 03,06,08,09,10,13,14,15,16,17,21,22. DE DICIEMBRE	2010
<b>2011</b>	
<b>CAJA 01</b>	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 03,06,07,10,11,12,13,14,17,18. DE ENERO	2011
<b>CAJA 02</b>	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 19,20,21,23,24,25,26. DE ENERO	2011





LEGAJO 10-12 DE ENERO	2011
LEGAJO 12-14 DE ENERO	2011
LEGAJO 17,18,19,21 DE ENERO	2011
<b>CAJA 03</b>	
FARMAEUTICA	2011
LEGAJOS 03,04,05,06,07,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27. DE ENERO	2011
<b>CAJA 04</b>	
FARMACEUTICA	2011
LEGAJOS 28,31 DE ENERO	2011
LEGAJO 17-18 AL 21. DE ENERO	2011
INDUSTRIALES	2011
28,31. DE ENERO	2011
INDUSTRIALES	2011
LEGAJO 01-04 DE FEBRERO	2011
LEGAJO 07-11 DE FEBRERO	2011
LEGAJO 22-28 DE FEBRERO	2011
<b>CAJA 05</b>	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 01,02,03,04,07,08,09,10,14,15,17. DE FEBRERO	2011
<b>CAJA 06</b>	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28. DE FEBRERO	2011
FARMACEUTICA	2011
LEGAJOS 01, 02, 03. DE FEBRERO	2011
<b>CAJA 07</b>	2011
FARMACEUTICA	2011
LEGAJOS 04,07,08,09,10,11,14,15,16,17,18,22,24,28. DE FEBRERO	2011
<b>CAJA 08</b>	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 01,02,03,04,07,08,09,10,11,14,15 DE MARZO	2011
<b>CAJA 09</b>	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 16,17,18,21,22,23,24,25,28,29,30,31.	2011
<b>CAJA 10</b>	
FARMACEUTICA	2011
LEGAJOS 01,02,04,07,08,09,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24. DE MARZO	2011
<b>CAJA 11</b>	
FARMACEUTICA	2011
LEGAJOS 28,29,30,31. DE MARZO	2011
LEGAJO 01-04	2011
LEGAJO 07-11 DE MARZO	2011
LEGAJO 14-18 MARZO	2011
LEGAJO 21 DE MARZO	2011
LEGAJO 28-31 DE MARZO Y 01 ABRIL.	2011
INDUSTRIALES	2011
LEGAJO 17-18 FEBRERO	2011
LEGAJO 28 FEB Y 03 MARZO	2011
LEGAJO 07-10 MARZO	2011
LEGAJO 14-18 MARZO	2011
LEGAJO 21-25 MARZO	2011



CAJA 12	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 01,13,14,15,18,19,26 DE ABRIL	2011
FARMACEUTICAS	2011
LEGAJOS 13,14,15,18,19,25,26 DE ABRIL	2011
CAJA 13	
FARMACEUTICA	2011
LEGAJOS 02,03,04,05,06,09,12,13,17,18,19,20,26 DE MAYO	2011
CAJA 14	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 02,03,05,06,09,11,13,16,17 DE MAYO	2011
CAJA 15	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 18,19,23,24 DE MAYO	2011
LEGAJO 06,07,08 DE ABRIL	2011
LEGAJO 14-26 DE ABRIL	2011
LEGAJO 29-30 DE ABRIL	2011
FARMACEUTICA	2011
LEGAJO 14-27 DE ABRIL	2011
LEGAJO 28,29,30 DE ABRIL	2011
LEGAJO 19-20 DE MAYO	2011
LEGAJO 20-22-23 DE MAYO	2011
LEGAJO 23-25 DE MAYO	2011
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 02, 03 DE MAYO	2011
CAJA 16	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJO 30 DE MAYO - 02 DE JUNIO	2011
LEGAJO 11,12,13 MAYO	2011
LEGAJO 25-26 MAYO	2011
FARMACEUTICA	2011
LEGAJO 06 AL 09 JUNIO	2011
LEGAJO 13-14 DE JUNIO	2011
LEGAJO 16-17 DE JUNIO	2011
LEGAJO 20,23,24,27 DE JUNIO	2011
INDUSTRIALES	2011
LEGAJO 13-14 DE JUNIO	2011
LEGAJO 20-21 DE JUNIO	2011
LEGAJO 23-24 DE JUNIO	2011
LEGAJO 27-28-29 DE JUNIO	2011
CAJA 17	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJO 03 DE JUNIO	2011
LEGAJO 06 AL 09 DE JUNIO	2011
LEGAJO 16-17 DE JUNIO	2011
FARMACEUTICA	2011
LEGAJO 01-04-06-07-28-29 DE JUNIO	2011
LEGAJO 11-15 JULIO	2011
LEGAJO 18-22 DE JULIO	2011
INDUSTRIALES	2011
LEGAJO 01-04-05 DE JULIO	2011
LEGAJO 06-07 DE JULIO	2011





LEGAJO 11-12 DE JULIO	2011
LEGAJO 13-15 DE JULIO	2011
LEGAJO 18-22 DE JULIO	2011
LEGAJO 22 DE JULIO	2011
CAJO 18	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJO 25-26-27 JULIO	2011
LEGAJO 28 DE JULIO	2011
LEGAJO 29 DE JULIO	2011
FARMACEUTICA	2011
LEGAJO 10 DE AGOSTO	2011
LEGAJO 10-11-12 DE AGOSTO	2011
LEGAJO 15-18 DE AGOSTO	2011
LEGAJO 23-25 DE AGOSTO	2011
LEGAJO 26-31 DE AGOSTO	2011
INDUSTRIALES	2011
LEGAJO 08 DE AGOSTO	2011
LEGAJO 10 DE AGOSTO	2011
LEGAJO 11-12 DE AGOSTO	2011
LEGAJO 15-16 DE AGOSTO	2011
LEGAJO 17-18-19 DE AGOSTO	2011
LEGAJO 22-24 DE AGOSTO	2011
LEGAJO 25-26 DE AGOSTO	2011
LEGAJO 31 AGOSTO AL 02 SEPTIEMBRE	2011
CAJA 19	
FARMACEUTICA	2011
LEGAJO 06-07-08 DE SEPTIEMBRE	2011
LEGAJO 09-10 DE SEPTIEMBRE	2011
LEGAJO 19-20 DE SEPTIEMBRE	2011
LEGAJO 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE	2011
INDUSTRIALES	2011
LEGAJO 02-05-06 DE SEPTIEMBRE	2011
LEGAJO 07-08 DE SEPTIEMBRE	2011
LEGAJO 09-10 DE SEPTIEMBRE	2011
LEGAJO 19-20 DE SEPTIEMBRE	2011
LEGAJO 20-23 DE SEPTIEMBRE	2011
LEGAJO 26-27 DE SEPTIEMBRE	2011
LEGAJO 28-29 DE SEPTIEMBRE	2011
LEGAJO 30 DE SEPTIEMBRE	2011
CAJA 20	
FARMACEUTICA	2011
LEGAJOS 03,04,06,07,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27 DE OCTUBRE	2011
CAJA 21	
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 04,05,06,07,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26 DE OCTUBRE	2011
CAJA 22	2011
FARMACEUTICA	2011
LEGAJOS 01,03,04,18,25,28,30 DE NOVIEMBRE	2011
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 01,03,04,14,15,16,18,22,23,25 DE NOVIEMBRE	2011
CAJA 23	



FARMACEUTICA	2011
LEGAJOS 03 AL 07 DE OCTUBRE	2011
LEGAJO 27,28,29 DE ABRIL	2011
INDUSTRIALES	2011
LEGAJOS 28-29-30 DE NOVIEMBRE	2011
LEGAJO 27 DE OCTUBRE	2011
LEGAJO 03-04, LEGAJO 04-06 DE OCTUBRE	2011
LEGAJO 29 DE MARZO, LEGAJO 14 DE ABRIL, LEGAJO 25 DE ABRIL, LEGAJO 28 DE ABRIL, LEGAJO 29 DE ABRIL	2011
FARMACEUTICA	2011
LEGAJO 27,28,29 DE ABRIL	2011
CAJA 24	
FARMACEUTICA	2011
LEGAJOS 06,07,08,12,13,14, DE DICIEMBRE	2011
LEGAJO 8-12, LEGAJO 14-19, LEGAJO 14-19,LEGAJO 22-23 DE DICIEMBRE	2011
CAJA 25	
INDUSTRIALES	
LEGAJOS 05-06-07-08-12-13-14-15-16-19-21-23 DICIEMBRE	2011
CAJA 26	
INDUSTRIALES/FARMACEUTICAS	2011
LEGAJOS 20-21-22-23-26-28-29 DE DICIEMBRE	2011
CAJA 27	
VISAS JVPQF ABRIL, JUNIO Y JULIO 2011	2011
CAJA 28	
VISAS CIEX NOVIEMBRE 2011	2011
CAJA 29	
VISAS CIEX JUNIO-JULIO 2011	2011







## Dirección Nacional de Medicamentos

MEMORÁNDUM  
UGDA-013-2019



PARA: Doctora Reina Leonor Morales de Acosta  
Directora Nacional.

DE: Luis Antonio Hernández  
Oficial de Archivo/Unidad de Gestión Documental y Archivo.

ASUNTO: Informe sobre cierre de la eliminación documental de la Unidad de Precios y de la UIEDM.

FECHA: Santa Tecla, 01 de Abril de 2019.

Deseándole éxitos en sus labores.

Por este medio se informa que dando cumplimiento a lo que se estipula en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, se concluyó el proceso normado de eliminación de los documentos correspondientes a la Unidad de Precios y de la UIEDM respectivamente.

El día 21 de marzo con la colaboración de la logística de parte de la Unidad de Servicios Generales, y de la Unidad de Auditoría Interna como observador del proceso, se procedió al retiro de la estantería de los documentos previamente autorizados para su eliminación, acción que se documenta con el levantamiento de acta que ha sido firmada y sellada, los documentos le fueron entregados a la Empresa CONAVE, S.A. de C.V. especialista en el reciclaje de papel, por medio de venta para que sean destruidos por medio de triturado luego convertidos en materia prima, la empresa por medio de acta hace constar la responsabilidad de la destrucción.

Producto de la venta se obtuvo un total de 2,615 libras de papel por el que se percibió la cantidad de US\$104.60 dólares los que fueron entregados a la Tesorería DNM para su contabilidad.

Anexo copia de actas de eliminación  
Y copia de acta de CONAVE, S.A. de C.V.

Atentamente



adr849am  
RECIBIDO 03 ABR 2019



## Luis Hernandez

---

**De:** Luis Hernandez <luis.hernandez@medicamentos.gob.sv>  
**Enviado el:** jueves, 21 de marzo de 2019 07:38 a.m.  
**Para:** 'marta.cea@medicamentos.gob.sv'  
**CC:** 'Sonia Marilu Medina de Ceron'  
**Asunto:** informe sobre proceso de eliminación documental

Buenos días

Se hace de su conocimiento que como parte del procesos de eliminación de los documentos autorizados, este día a partir de la 09:00 a.m. se procederá a la eliminación documental correspondiente a las Facturas Visadas periodo 2009 a 2011, para ello la Unidad de Servicios Generales ha contactado a la Empresa CONAVE, S.A. de C.V., con experiencia en el reciclaje de papel.

Actividad que estará siendo realizada bajo la observación del delegado de la Unidad de Auditoría Interna y mi persona como coordinador del CISED.

Por lo que si lo considera conveniente usted puede delegar a alguien de su personal para observar el proceso o será mi persona quien le valide dicho desarrollo, posteriormente se estará levantando Acta de Eliminación Documental la que deberá ser firmada por:

Jefe de Unidad productora.

Auditor observador del proceso.

Oficial de Archivo.

El dinero producto de la venta del papel se entrega a la Unidad Financiera para su contabilización

Saludos Cordiales,



Luis Antonio Hernández

*Oficial de Archivo / Unidad de Gestion Documental y Archivos*

Teléfono: 2522-5074

Dirección Nacional de Medicamentos / "Unámonos Para Crecer"

Edif. DNM Nivel 2, Ciudad Merliot · Santa Tecla, La Libertad

Teléfono: **2522-5000** Web: [www.medicamentos.gob.sv](http://www.medicamentos.gob.sv)

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



## Luis Hernandez

---

**De:** Luis Hernandez <luis.hernandez@medicamentos.gob.sv>  
**Enviado el:** lunes, 18 de marzo de 2019 09:10 a.m.  
**Para:** 'Carlos Arturo Gonzalez Vigil'  
**Asunto:** solicitud de apoyo en procesos de eliminación documental  
**Datos adjuntos:** Memorándum justificativos.pdf

Buen día Coronel Carlos Arturo Gonzalez

Por este medio se comenta que la UGDA se encuentra en un procesos de eliminación de documentos considerados ya no útiles para la institución, actividad previamente autorizada.

Que mediante a lo considerado en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, La UGDA para dar inicio al proceso de eliminación de los documentos antes mencionados solicita autorización para realizar las siguientes acciones:

- Que la eliminación de los documentos sea por medio de destrucción mediante la venta de los mismos a una empresa profesional en el reciclaje de papel.
- Solicitar a la Unidad de Servicios Generales el apoyo logístico necesario para llevar a cabo la eliminación y que consistirá en contactar a una empresa que se dedique al reciclaje de papel y que brinde el servicio seguro de destrucción de los documentos. La Unidad de Servicios Generales deberá autorizar, en la fecha programada, el ingreso tanto de las personas como del vehículo de la empresa de reciclaje y delegar a un empleado para que coordine el proceso de pesado de los documentos eliminados.
- Los recursos monetarios producto de la venta del papel serán entregados a la Unidad Financiera para que les de ingreso.

Por la antes expuesto se está solicitando el apoyo mencionado de acuerdo a lo autorizado en memorándum adjunto, si es posible para el día jueves de esta semana.

Saludos Cordiales,



Luis Antonio Hernández

*Oficial de Archivo / Unidad de Gestion Documental y Archivos*

Teléfono: 2522-5074

Dirección Nacional de Medicamentos / "Unámonos Para Crecer"

Edif. DNM Nivel 2, Ciudad Merliot · Santa Tecla, La Libertad

Teléfono: **2522-5000** Web: [www.medicamentos.gob.sv](http://www.medicamentos.gob.sv)

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



## Luis Hernandez

---

**De:** CARLOS MARMOL <carlos.marmol@medicamentos.gob.sv>  
**Enviado el:** martes, 19 de marzo de 2019 09:58 a.m.  
**Para:** sandra.pineda@medicamentos.gob.sv  
**CC:** luis.hernandez@medicamentos.gob.sv  
**Asunto:** RV: solicitud de apoyo como observador del proceso de eliminación documental  
**Datos adjuntos:** Memorándum justificativos.pdf

Lic. Sandra Pineda, por favor apoyar en dicho proceso en calidad de observador.

Coordinarse con Don Luis Hernández, para tal efecto.

Me comunica los resultados del mismo.

Saludos Cordiales,



Carlos Mármol

*Jefe de Auditoría / Auditoría*

Teléfono: 2522-5037

Dirección Nacional de Medicamentos / "Unámonos Para Crecer"

Edif. DNM Nivel 4, Ciudad Merliot · Santa Tecla, La Libertad

Teléfono: **2522-5000** Web: [www.medicamentos.gob.sv](http://www.medicamentos.gob.sv)

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

**De:** Luis Hernandez [mailto:luis.hernandez@medicamentos.gob.sv]  
**Enviado el:** martes, 19 de marzo de 2019 09:17 a.m.  
**Para:** carlos.marmol@medicamentos.gob.sv  
**Asunto:** solicitud de apoyo como observador del proceso de eliminación documental

Buenos días Licenciado Carlos Rafael Mármol

Por este medio y de acuerdo a lo que estipula el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, la UGDA se encuentra en el proceso de eliminación de documentos de la Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de Medicamentos correspondiente a transferencias de 2009 a 2011 y de la Unidad de Precios correspondientes a transferencias de 2013-2015 y previamente autorizadas.

Por lo que se está solicitando el apoyo necesario en el acompañamiento como observador del proceso de pesado y retiro de los documentos eliminados, en la siguiente fecha:

Día Jueves 21 de marzo  
De las 08:30 a.m. en adelante

Saludos Cordiales,



Luis Antonio Hernández

*Oficial de Archivo / Unidad de Gestion Documental y Archivos*

Teléfono: 2522-5074

Dirección Nacional de Medicamentos / "Unámonos Para Crecer"

Edif. DNM Nivel 2, Ciudad Merliot · Santa Tecla, La Libertad

Teléfono: **2522-5000** Web: [www.medicamentos.gob.sv](http://www.medicamentos.gob.sv)





# Dirección Nacional de Medicamentos

## DIRECCIÓN EJECUTIVA



### MEMORANDUM

No. DNM-DE / 006-2019

**PARA:** Dra. Reina Leonor Morales de Acosta  
Directora Nacional de Medicamentos

**DE:** Lic. José Rolando Peña Medina  
Director Ejecutivo



**ASUNTO:** *Informe sobre procesos de eliminación de documentos solicitado a la Unidad de Gestión Documental y Archivo por parte de la Unidad de Precios y la Unidad de Importaciones Exportaciones y Donaciones de Medicamentos*

**FECHA:** Santa Tecla, 15 de marzo de 2019

Por el presente hago de su conocimiento que he revisado el Informe sobre procesos de eliminación de documentos referencia UGDA-011-2019 solicitado a la Unidad de Gestión Documental y Archivo por parte de la Unidad de Precios y la Unidad de Importaciones Exportaciones y Donaciones de Medicamentos a través de memorándum UP12-19 Y UIEDM -2019-0025 mediante los cuales autorizan a la Unidad de Gestión Documental y Archivo el realizar las gestiones pertinentes para la eliminación de las series y sub series documentales correspondientes a inventarios de existencia y precios de medicamentos del año 2013 a febrero 2015 y Visados de facturas de importación desde el año 2009 hasta el año 2011 respectivamente dicha información es de carácter finita ya procesada por las Unidades correspondientes y habiendo transcurrido los plazos de ley para su custodia y haber sido valorada y seleccionada es procedente su eliminación mediante los procesos para la disposición final y eliminación documental A03-DA-01-UGDA.LIN01, VERSION 02 Art 4.7

Sin otro particular

Atentamente





## Dirección Nacional de Medicamentos

MEMORÁNDUM  
UGDA-011-2019



PARA: Doctora Reina Leonor Morales de Acosta  
Directora Nacional

DE: Luis Antonio Hernández  
Oficial de Archivo/Unidad de Gestión Documental y Archivos.

ASUNTO: Informe de procesos de eliminación de documentos solicitado por la Unidad de Precios y la UIEDM y solicitud de autorización para realizar las acciones necesarias para dicha eliminación.

FECHA: Santa Tecla, 07 de marzo de 2019.

Deseándole éxitos en sus labores.

Por este medio se informa que la Unidad de Precios y la Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de Medicamentos, que mediante Memorándum No. UP12-19 y UIEDM-2019-N°.0025 por medio de los cuales se autoriza a la UGDA para que pueda realizar el proceso de eliminación física de los documentos en soporte papel de las Series y Sub Series Documentales correspondientes y de acuerdo a los Inventarios adjuntos.

Los mismos que su proceso de Disposición Final ésta autorizado por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos-CISED, mediante la Herramienta Tabla de Plazos de Conservación Documental-TPCD, documentos que se encuentran archivados en el Expediente de Valoración Documental 03/2018 y Expediente 05/2018 respectivamente y que la base para dicho proceso es mediante lo contemplado en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental (A03-DA-01-UGDA.LIN01, versión 02), en específico el Artículo 4.7 Eliminación Documental:

### Unidad de Precios

Serie.

Regulación de Precios.

Sub Serie.

-Inventario de existencia y precios de medicamentos a nivel nacional  
Periodo del año 2013 a febrero 2015.

### Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de Medicamentos.

Serie.

Visado de Facturas

Del periodo desde el año 2009 hasta el año 2011.



RECIBIDO 08 MAR 2019

8:10a.m  
Day 8 0





### **Solicitud de Autorización:**

Que mediante a lo considerado en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, La UGDA para dar inicio al proceso de eliminación de los documentos antes mencionados solicita autorización para realizar las siguientes acciones:

- Que la eliminación de los documentos sea por medio de destrucción mediante la venta de los mismos a una empresa profesional en el reciclaje de papel.
- Solicitar a la Unidad de Servicios Generales el apoyo logístico necesario para llevar a cabo la eliminación y que consistirá en contactar a una empresa que se dedique al reciclaje de papel y que brinde el servicio seguro de destrucción de los documentos. La Unidad de Servicios Generales deberá autorizar, en la fecha programada, el ingreso tanto de las personas como del vehículo de la empresa de reciclaje y delegar a un empleado para que coordine el proceso de pesado de los documentos eliminados.
- Solicitar a la Jefatura de la Unidad de Auditoría Interna el acompañamiento como observador durante el proceso de pesado y retiro de los documentos eliminados.
- Los recursos monetarios producto de la venta del papel serán entregados a la Unidad Financiera para que les de ingreso.

Atentamente.





**Dirección Nacional de Medicamentos**  
Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de Medicamentos



**MEMORÁNDUM**  
UIEDM-2019-No. 0025

PARA : Lic. Luis Antonio Hernandez  
Oficial de Archivo / Unidad de Gestion Documental y Archivo.

COPIA : Lic. José Rolando Arturo Peña  
Director Ejecutivo

DE : Lic. Marta Cea  
**Jefe de Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de Medicamentos.**



ASUNTO : Respuesta a memorándum UGDA-004-2019.

FECHA : 08 de febrero de 2019.

Estimado Lic. Luis Hernandez

En respuesta a su memorándum UGDA-004-2019, en el que solicita autorizar a la UGDA dar inicio al proceso de eliminación de documentos de esta unidad y de acuerdo a lo considerado en el Lineamiento para la Valoración, Selección y Eliminación Documental.

La Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones informa:

Que se ha verificado la información proporcionada y que lo solicitado está de acuerdo a lo autorizado por el CISED en la Tabla de Plazos de Conservación Documental, y en cumplimiento al procedimiento establecido se considera que puede realizar el proceso de eliminación de los documentos contemplados en el inventario que se adjunta, lo anterior de conformidad a procedimientos y lineamientos de esta sede administrativa.





Copia



# Dirección Nacional de Medicamentos

MEMORÁNDUM  
UGDA-004-2019



PARA: Licenciada Marta Hortensia Cea  
Jefe de Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones  
de Medicamentos.

C.C. Licenciado José Rolando Arturo Peña  
Director Ejecutivo.

DE: Luis Antonio Hernández  
Oficial de Archivo/Unidad de Gestión Documental y Archivo.



ASUNTO: Solicitud de dar inicio al proceso de eliminación de documentos de acuerdo a lo Considerado en el Lineamiento para la Eliminación, Selección y Eliminación Documental.

FECHA: Santa Tecla, 25 de Enero de 2019.

**CORRESPONDENCIA RECIBIDA**  
DIRECCION NACIONAL DE MEDICAMENTOS  
25 ENE 2019

Fecha: \_\_\_\_\_  
Hora: 2:58 pm.  
Nombre: Monica Mezquita.  
Firma:

Deseándole éxitos en sus labores.

Que dando cumplimiento al Lineamiento para la Eliminación, Selección y Eliminación Documental que en el numeral 4.7. Eliminación Documental "Responsabilidades", en ese sentido se ha procedido a revisar lo autorizado en la Tabla de Plazos de Conservación Documental – TPCD, en Sesión N° 05-2018 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos – CISED, por lo que se notifica el vencimiento de plazos de conservación de las siguientes Series y Sub Series Documentales de la Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de Medicamentos:

Serie	Sus serie	Periodo vencido	Plazo de Conservación Según TPCD	Soporte
Visado de Facturas DNM y CIEX-BCR	N/A	2009 a 2011	05 Años	Papel

Por lo antes expuesto se solicita que por medio de memorándum autorizar a la UGDA para realizar las gestiones necesarias para el proceso de eliminación de los documentos que según el cuadro cumple con el criterio autorizado, de acuerdo a lo considerado en el Lineamiento mencionado, se adjunta listado de inventario.

Atentamente.