

MINISTERIO DE SALUD

Programación Operativa Anual

Año 2016

No.	Actividades principales	Indicador	Medio de Verificación	Responsables	Meta
PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD REGIONAL					
1	OBJETIVO ESPECIFICO: Mejorar la eficiencia y la calidad de la provisión de los servicios de salud del Primer Nivel de Atención por medio del fortalecimiento de las funciones de planificación, monitoreo y supervisión de los establecimientos de salud del área jurisdiccional de responsabilidad de la Región de Salud.				
1.1	Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud de la Región de Salud han ejecutado efectivamente el Plan Operativo Anual 2016.	Porcentaje de establecimientos que cumplieron en un 80% o más las actividades programadas en cada rubro del POA 2016			
1.1.1	Consultas (en línea: SIMMOW, SEPS) de monitoreo para verificar el nivel cumplimiento mensual de los planes operativos 2016 por parte de los equipos locales de salud.	Para el dato se ha considerado las consultas que hace el equipo de monitoreo regional	Informes de supervisión	Dr. Garcia De Paz	1
1.1.2	Visitas de terreno para verificar el nivel cumplimiento mensual de los planes operativos 2016 por parte de los equipos locales de salud cuyo rendimiento no sea el esperado.	Verificación en terreno del equipo regional a través del anexo 4 Monitoreo de las metas del POA	Informes de supervisión	Dr. Garcia De Paz	1
1,2	Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud de la Región han sido visitados al menos una vez en el año, y según requerimientos locales relacionados con el desempeño.	Porcentaje de establecimientos de salud de la Región que han sido visitados al menos una vez en el año.			
1.2.1	Visitas integrales para verificar la aplicación de normas, uso apropiado de medicamentos y vacunas y la calidad en la ejecución de las actividades por parte de los equipos locales de salud, de acuerdo a prioridad establecida en base a monitoreo de cumplimiento de planes operativos.		Informes de supervisión	Cada Equipo Supervisor	1
	Visitas Específicas para verificar la aplicación de normas, lineamientos, vacunas, materno infantil, comunitaria, laboratorio clínico, odontología, veteranos de guerra, enfermería, etc.		Informes de supervisión	Tecnico responsable de cada programa	1
1,3	Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud del SIBASI cuentan con un Plan Operativo Anual 2017.	Porcentaje de establecimientos que cuentan con POA 2017.			
1.3.1	Divulgación de los lineamientos para la formulación del plan operativo anual en los establecimientos de salud, a todos los responsables de dichas dependencias.		Talleres de Socialización y Listado de asistencia.	Dr. Garcia De Paz	1
1.3.2	Visitas de monitoreo para verificar que los SIBASI estén asesorando a los equipos locales de salud en la elaboración de los planes operativos conforme a lineamientos institucionales.		Talleres de Socialización y Listado de asistencia.	Dr. Garcia De Paz	1
1,4	Resultado esperado: Al menos un 80% de las referencias enviadas por los establecimientos de salud del primer nivel del MINSAL han recibido una acción de retorno por parte de hospitales y Ecos especializados.	Porcentaje de referencias que han recibido acción de retorno desde hospitales o UCSF-E.			
1.4.1	Consultas (en línea: SIMMOW) de monitoreo para verificar el nivel de casos de referencia, retorno e interconsulta ocurridos en la RIISS.		Informe de Monitoreos.	Cada Equipo Supervisor	1
1.4.2	Sistematización de casos exitosos de atención sanitaria (acciones hechas en las RIISS para salvar una o más vidas) por medio de historias, estudios de caso y otros formatos para divulgación masiva.		Actas de reunion de Comité de Referencia y Retorno.	Dra. Guzman	1
1.4.3	Reuniones mensuales del Comité Regional de Referencia, Retorno e Interconsulta.		Actas de reunion de Comité de Referencia y Retorno	Dra. Guzman	1
1.4.4	Participación en reuniones mensuales de los Comites Departamentales de Referencia, Retorno e Interconsulta.		Actas de comité Departamental de Referencia, Retorno e Interconsulta	Dra. Guzman	1

1,5	Resultado esperado: 100% del personal estará capacitado en temas prioritarios en la Región (divulgación de lineamientos, normas, guías clínicas y otros).	Porcentaje de personal capacitado en temas prioritarios en la Región, en relación al total de personal que debe recibir dichas capacitaciones			
1.5.1	Jornadas de capacitación sobre lineamientos, normas, guías clínicas en temas priorizados en la Región (por ejemplo: materno, infantil, VIH, TB, Enfermedades Crónicas no transmisibles, etc.)		Plan de Capacitacion y Listado de asistencia.	Licda. De Amaya.	1
1,6	Resultado esperado: 100% de establecimientos de la Region con Plan de Reduccion de la Mortalidad Materno infantil elaborado y ejecutandose.				
1.6.1	Elaboracion del Plan Regional de Reduccion de la Mortalidad Materno Infantil 2016	El 30 de abril se dieron las Lineas Definitivas para la Construccion del Plan de RMMMI 2016	Plan de Reduccion de la Mortalidad Materno Infantil	Dra. Palacios, Dra. Santana Licda. Baches.	1
1.6.2	Socializacion del Plan Regional de Reduccion de la Mortalidad Materno Infantil 2016.		Listado de asistencia	Dra. Palacios, Dra. Santana Licda. Baches.	1
1.6.3	Evaluacion del Plan Regional de Reduccion de la Mortalidad Materno Infantil 2016.		Cronograma de evaluacion y listado de asistencia	Dra. Palacios, Dra. Santana Licda. Baches.	1
1.6.4	Talleres de Habilidades y Competencias Obstetricas.		Cronograma de evaluacion y listado de asistencia	Dra. Palacios, Dra. Santana Licda. Baches.	1
1.6.5	Talleres de capacitación en Lineamiento de Atención integral para niños y niñas menores de 5 años.	Se estaban esperando los Lineamientos por parte del Nivel Central, hasta el mes de abril se dio la indicación de empezar.	Cronograma de evaluacion y listado de asistencia	Dra. Palacios, Dra. Santana Licda. Baches.	1
1,7	Resultado Esperado: Participacion en al menos 2 reuniones de microredes Intermunicipales en el mes; participacion en el 100% de Concejos de Gestión Departamentales; Participacion en reuniones de Coordinacion con el FNS y cada dos meses en el Concejo de Gestión Regional.				
1.7.1	Participacion Reuniones de Microredes Intermunicipales.	Durante los meses de Enero y febrero no se programaron participacion del equipo tecnico regional a las reuniones de los comites de gestion intermunicipal	Actas de de reuniones y listado de asistencia	Dra. Guzman	1
1.7.2	Reuniones de Concejos de Gestión Departamental.		Actas de de reuniones y listado de asistencia	Dra. Guzman	1
1.7.3	Reuniones de Concejos de Gestión Regional.		Actas de de reuniones y listado de asistencia	Dra. Guzman	1
1,8	Resultado Esperado: Calidad				
1.8.1	Reuniones del Comité Regional de Calidad.	Las reuniones del comite de calidad se han programados cada 2 meses	Actas de reuniones, listado de asistencia	Dr. Cisneros	1
1.8.2	Evaluacion del cumplimiento de la Carta Iberoamericana.		Actas de reuniones, listado de asistencia	Dr. Cisneros	1
1.8.3	Evaluacion de Proyectos de Buenas Practicas.		Listado de asistencia	Dr. Cisneros	1
1.8.4	Reuniones del Comité Regional de Gestión del Tiempo y la Demanda.		Actas de reuniones, listado de asistencia	Dra. Guzman	1
1.8.5	Evaluaciones Trimestrales de la Gestión del Tiempo y la Demanda		Cronograma y listado de asistencia	Dra. Guzman	1
1,9	Otras Actividades.				
1.9.1	Elaboracion y socializacion de los Planes de Vacaciones de Semana Santa, Fiestas Agustinas y Fin de Año.		Planes de Vacaciones elaborados	Ing. Alfaro	1
1.9.2	Evaluacion de los Planes de Vacaciones de Semana Santa, Fiestas Agustinas y Fin de Año.		Evaluaciones de Planes y listado de asistencia	Ing. Alfaro	1

1.9.3	Reunion Trimestral con referentes del Programa Presidencial Veteranos de Guerra.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. Rivera	1
1.9.4	Evaluacion Trimestral del programa Presidencial Veteranos de Guerra.		Evaluaciones y listado de asistencia	Dra. Rivera	1
1.9.5	Reuniones del Comité Regional de Categorizacion de UCSF.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Garcia De Paz	1
1.9.6	Taller de categorizacion de UCSF de la Region.		Listado de asistencia	Dr. Garcia De Paz	
1.9.7	Elaboracion, Socializacion y Ejecucion del Plan de Induccion al Personal de Salud en Servicio Social.		Plan de Induccion elaborado	Dr. Garcia De Paz	1
1.9.8	Reunion Mensual con Coordinadores de Provision de Servicios de Salud de SIBASI		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Garcia De Paz	1
1.9.9	Reunion Semanal con Equipo Tecnico Regional de Provision de Servicios de Salud.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Garcia De Paz	1
1.9.10	Elaboracion, socializacion, ejecucion y evaluacion del Plan de Prevencion contra Dengue, Chickv y Zika.		Planes elaborados	Ing. Alfaro	1
1.9.11	Jornadas Regionales de Lucha contra el Dengue, Chickv y Zika.		Informes de Jornadas	Ing. Alfaro	1
1.9.12	Elaboracion, socializacion del Plan de Emergencias y Desastres Regional.		Plan elaborado	Ing. Alfaro	1
1.9.13	Reunion Mensual del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.		Actas de reunion y listado de asistencia	Ing. Alfaro	1
1.9.14	Evaluacion Trimestral del POA de Promotores de Salud.	Las evaluaciones trimestrales se realizan Abril o mayo.. por digitacion de informacion en el sistema	Listado de asistencia	Lic. Landaverde	1
1.9.15	Evaluacion Trimestral del POA de Saneamiento Ambiental.	Las evaluaciones trimestrales se realizan Abril o mayo.. por digitacion de informacion en el sistema	Listado de asistencia	Ing. Alfaro	1
1.19.16	Evaluacion Trimestral POA Regional.		Listado de asistencia	Dra. Dubon Dr. Garcia De Paz	1
1.9.17	Reunion Mensual con Supervisiones Departamentales de Promotores de Salud.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Lic. Landaverde	1
1.9.19	Reunion Bimensual de la Mesa Laboral de la Region de Salud Central.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. Dubon	1
1.9.20	Reunion semanal Equipo de Conduccion Regional.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. Dubon	1
1.9.21	Rendicion de Cuentas Regional		Informe de rendicion de cuentas	Dra. Dubon, Dr. Garcia De Paz	1
1.9.22	campana de vacunacion canina y felina		Informe de jornada de vacunacion	Dr. Montufar	1
2,2	Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud han participado en las evaluaciones semestrales de resultados de salud y enviado el informe de evaluación a la instancia superior respectiva.	No. de reportes de evaluación semestral elaborados			
2.2.1	Realización de jornadas semestrales para el análisis de los indicadores de gestión y resultados en RIISS y toma de acciones.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Garcia De Paz	1
2.2.2	Recepción de reportes semestrales de evaluación y medidas a adoptar en el nivel local para mejorar el desempeño en el cumplimiento del Plan Operativo.		Informes de evaluacion	Dr. Garcia De Paz	1

	VIGILANCIA SANITARIA				
	OBJETIVO: Proponer y verificar acciones preventivas e intervenciones requeridas para mejorar el estado de salud de la población, guiando a los profesionales en el proceso de toma de decisiones sobre estrategias epidemiológicas adecuadas en el abordaje de los riesgos.				
	Resultado: Cumplimiento de realización del POA				
1	Formulación de Plan Anual de trabajo		Verificar el Plan	Dr.Argueta	1
2	Evaluación del plan operativo		Acta de evaluación	Dr.Argueta	1
	Resultado: Realización en 100% La reunión Semanal del comité de vigilancia sanitaria				
3	Reunión Semanal del Comité de Vigilancia Sanitaria Regional	No. de reuniones del comité Técnico Regional	Lista de asistencia de sala situacional, matriz de acuerdos y libro de actas	Dr.Argueta	1
	N° monitoreos y supervisiones realizadas a los SIBASIS, Hospitales y UCSF en 80%				
4	Monitorear y supervisar de los SIBASI de Región Central para que logren coberturas útiles en las Metas en sus respectivos planes		Acta de supervisión realizada a cada uno SIBASI	Dr.Argueta	1
5	Monitorear y supervisar de los Hospitales de Región Central para que logren coberturas útiles en las Metas en sus respectivos planes		Acta de supervisión realizada a cada uno Hospitales	Dr.Argueta	1
6	Monitoreo y apoyo técnico a las UCSF, ECOS		Acta de supervisión realizada a cada UCSF, ECOS	Dr.Argueta	1
	Resultado: N° de boletines regionales realizados y divulgados en 100%				
7	Realización y divulgación de informes de situación epidemiológica (Boletín)		Boletín Regional por vía web	Dr.Argueta	1
	Resultado: Porcentaje de establecimientos de salud que cuentan con salas situacionales de acuerdo a criterios normativos.				
8	Actualización de visitas de monitoreo para verificar Sala Situacional Regional, SIBASI, UCSF y ECOS		Hoja de supervisión	Equipo Regional	1
	Resultado: Realización en 100% las reuniones administrativas con el área estadística regional				
9	Reuniones quincenal con área de estadística regional	Porcentaje de reuniones realizadas	Libro de actas de reuniones	Dr.Argueta, Lic. Salomón	1
	Resultado: Realización de visita en 80% a la OSI del Poy				

10	Supervisión y monitoreo de la OSI del poy	Porcentaje de supervición y monitoreo de la OSI del POY.	Acta de supervisión realizada a la OSI del POY	Dr.Argueta,Ing.Al faro y Equipo técnico del SIBASI Chaltenango	1
	Resultado: Realizar y participar en evaluaciones de programas de TB,VIH y Vacunas				
11	Evaluaciones del programas TB,VIH y Vacunas			Dr.Argueta y Equipo Técnico Regional y SIBASI	1
	ESTADISTICA				
1	Realización de visitas de monitoreo específico de estadística para verificar la calidad de la información en las oficinas de los SIBASI y los establecimientos locales de salud.		Informe de Monitoreo	Licda. Salomon	1
2	Reunión mensual con coordinadores de Estadística de Sibasi y Hospitales.		Actas de Reunion y listado de asistencia	Licda. Salomon	1
3	Reunión quincenal con personal de Estadística de la sede regional y vigilancia sanitaria.		Actas de Reunion y listado de asistencia	Licda. Salomon	1
4	Monitoreos a la calidad de la información en línea a los sistemas estadísticos: Simmow, Seps, Vigepes, AEDES, Vacunas y Sumeve		Informe de Monitoreo	Licda. Salomon	1
5	Evaluación Mensual del Plan Operativo Anual 2016		Actas de Reunion y listado de asistencia	Licda. Salomon	1
6	Elaboración anual del Plan Operativo 2017		Plan Anual 2017 elaborado	Licda. Salomon	1
7	Capacitación y actualización de conocimientos en el uso de los Sistemas Estadísticos de Información y/o fuentes primarias de información al personal de Región, Sibasi, hospitales y UCSF.		Actas de Reunion y listado de asistencia	Licda. Salomon	1
	ABASTECIMIENTO				
1	OBJETIVO ESPECIFICO: Establecer los criterios relacionados con la selección, adquisición, prescripción, administración, dispensación y uso de los medicamentos e insumos médicos, a fin de impulsar la utilización eficiente y racional de los mismos.				
1.1	Resultado esperado: El 90% de establecimientos de la Región están abastecidos	El 90% de los establecimientos de salud de la region tienen el 80% o mas de abastecimiento de los 55 medicamentos indispensables.	Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	
1.1.1	Monitorear constantemente el Sistema de Consumo y Existencias de medicamentos e insumos médicos.		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.1.2	Promover transferencias de medicamentos e insumos médicos con otros establecimientos de salud, intra o extra-regional y Nivel Superior, cumpliendo con las normas establecidas por el MINSAL, para evitar vencimiento o deterioro.		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.1.3	Validación de últimas existencias reportadas por UCSF sin el antecedente de consumo		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.1.4	Participar en el proceso de elaboración del cuadro de asignación de medicamentos e insumos médicos.		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.1.5	Autorizar las solicitudes de medicamentos e insumos médicos de los establecimientos de salud.		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.1.6	Recolección, Tabulación y Análisis del Abastecimiento Regional		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.1.7	Análisis de PPR		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	1

1,2	Resultado esperado: Libro de medicamentos Controlados y permisos de compra, transferencia autorizadas por la DNM	- Libro y permisos sellados y autorizados por la DNM.	Libro sellado y permisos autorizados	Comite de Farmacoterapia Regional	
1.2.1	Gestionar permisos para medicamentos controlados ante la DNM		Libro sellado y permisos autorizados	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.2.2	Coordinar con DNM la revisión y autorización del libro de medicamentos controlados		Libro sellado y permisos autorizados	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1,3	Resultado esperado: Personal de los establecimientos de salud y de la Región aplicando la normativa vigente	90% del personal de salud de farmacia, enfermería y medico capacitados en lo referente a buenas practicas de prescripcion y uso racional de medicamentos	Planilla de asistencia, informes de monitoreos, documento impreso del plan de compras	Comite de Farmacoterapia Regional	
1.3.1	Participar en las actividades educativas para promover el almacenamiento, manejo y uso adecuado de los medicamentos.		Planilla de asistencia, informes de monitoreos, documento impreso del plan de compras	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.3.2	Realizar monitoreos periódicos a la Farmacia de los establecimientos de salud para la verificación de las buenas practicas de prescripción, aplicación de normativa vigente,		Planilla de asistencia, informes de monitoreos, documento impreso del plan de compras	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.3.3	Participar en la preparación del plan de compras de medicamentos e insumos médicos anual.		Planilla de asistencia, informes de monitoreos, documento impreso del plan de compras	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1,4	Resultado esperado: Comité Farmacoterapéutico Regional funcionando y asesorando a la Dirección Regional en lo referente a la normativa y regulación específica en la gestión integral de los medicamentos e insumos médicos	100% de Reuniones de CFTR realizadas.	Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	
1.4.1	Reunión Comité de Farmacoterapia Regional		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.4.2	Verificación de cumplimientos de acuerdos tomados en Reunión Comité Farmacoterapia		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.4.3	Reunión Comité Operativo Farmacoterapéutico		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.4.4	Elaboración de boletín educativo		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.4.5	Elaboración de boletín informativo		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.4.6	Análisis de Sospecha de Reacción Adversa a Medicamentos		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.4.7	Elaboración de EUM (1 estudio)		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.4.8	Socialización de los EUM		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.4.9	Elaboración y difusión del listado de medicamentos local		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1,5	Otras Actividades				
1.5.1	Colaboración técnica con el Depto. De Abastecimiento en la elaboración del diagnostico de Buenas Practicas de Almacenamiento		Actas de reunion y listado de asistencia	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.5.2	Participar en el proceso de destrucción de medicamentos vencidos y averiados		Actas de reunion y listado de asistencia	Comite de Farmacoterapia Regional	1

1.5.3	Participar en la Comisión de adecuación de bases para la compra conjunta de medicamentos e insumos médicos		Actas de reunion y listado de asistencia	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.5.4	Participar en la Comisión de evaluación de oferta para la compra conjunta de medicamentos e insumos médicos.		Actas de reunion y listado de asistencia	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.5.5	Administración de contrato de equipo médico		Actas de reunion y listado de asistencia	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.5.6	Elaboración de POA 2017		Actas de reunion y listado de asistencia	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.5.7	Socialización de POA 2017		Actas de reunion y listado de asistencia	Comite de Farmacoterapia Regional	1
1.5.8	Evaluación de POA 2016		Actas de reunion y listado de asistencia	Comite de Farmacoterapia Regional	1
OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD					
1	OBJETIVO ESPECIFICO: Asegurar la calidad y calidez de los servicios en el Primer Nivel de Atención, mediante la implementación de los Lineamientos Técnicos para la Promoción del Derecho Humano a la Salud contribuyendo así en los procesos participativos y la contraloría de la ciudadana.				
1.1	Resultado esperado: Se ha fortalecido en un 100% la atención a la ciudadanía en la red de servicios de salud; a través de la mejora continua en las competencias del personal de salud, orientadas al trato digno.	Porcentaje de establecimientos que han incorporado a su POA acciones que promuevan una atención orientada al trato digno.	Diario de visitas de campo a establecimientos con mayor demanda	Linda Carpintero	
1.1.1	Monitoreo para verificar la incorporación de acciones que promuevan la atención a la ciudadanía de manera digna y humanizada a través de los referentes de las ODS del Primer Nivel de Atención.		Diario de visitas de campo a establecimientos con mayor demanda	Linda Carpintero	
1.1.2	Visitas de campo para el seguimiento y acompañamiento a las acciones que promueven el Derecho Humano a la Salud.		Diario de visitas de campo a establecimientos con mayor demanda	Linda Carpintero	
1.2	Resultado esperado: 55 establecimientos de salud de la Región han sido visitados al menos una vez en el año, y según requerimientos locales relacionados con la Oficina por el Derecho a la Salud.	Porcentaje de establecimientos de salud de la Región que han sido visitados al menos una vez en el año.	Consolidado de guías por Micro Red.	Linda Carpintero	c/u
1.2.1	Visitas de campo para realizar evaluaciones periódicas a través de la Guía de Monitoreo de la ODS: Áreas a evaluar: Participación Social y Ciudadana en la Gestión de la Humanización; Capacitación y Formación en Humanización y la Aplicación de Lineamientos Técnicos para la Promoción del Derecho Humano a la Salud.		Consolidado de guías por Micro Red.	Linda Carpintero	
1.3	Resultado esperado: Referentes ODS, Coordinadores y Directores de Primer Nivel de Atención capacitado en temáticas relativas a Derechos Humanos, Calidad en la atención, La Reforma de Salud y Trato Digno y Humanizado.	Porcentaje de Referentes capacitados y socializando las temáticas en sus establecimientos.	Fotografías, listados de asistencia, Plan de Capacitación, Documento sistematizado de las capacitaciones realizadas, etc.	Gabriel Cisneros y Linda Carpintero	c/u
1.3.1	Elaboración, Ejecución y Sistematización de Plan de Jornadas de Capacitación dirigidos a Referentes de ODS, Coordinadores y Directores de Primer Nivel de Atención.		Fotografías, listados de asistencia, Plan de Capacitación, Documento sistematizado de las capacitaciones realizadas, etc.	Gabriel Cisneros y Linda Carpintero	
1.3.2	Visitas de acompañamiento a Referentes de ODS-PNA en jornadas de socialización de las temáticas (de acuerdo a solicitudes y las de interés para la Región)		Fotografías, listados de asistencia, Plan de Capacitación, Documento sistematizado de las capacitaciones realizadas, etc.	Gabriel Cisneros y Linda Carpintero	
1.4	Resultado Esperado: Participación en al menos 2 reuniones de microredes Intermunicipales en el mes; Participación en al menos 1 reunión de RIISS Departamental y Participación en reuniones de Coordinación con el FNS.	Numero de participaciones en reuniones programadas y/o convocadas.	Actas de reuniones y listado de asistencia	Linda Carpintero	c/u
1.4.1	Reuniones de Microredes Intermunicipales.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Linda Carpintero	
1.4.2	Reuniones de RIISS Departamental		Actas de reuniones y listado de asistencia	Linda Carpintero	
1.4.3	Reuniones mensuales con el Foro Nacional de Salud.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Linda Carpintero	
1.4.4	Reuniones trimestrales con Comité Regional por el Derecho a la Salud.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Linda Carpintero	
1.5	Resultado Esperado: Calidad				c/u
1.5.1	Reuniones del Comité Regional de Calidad.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Linda Carpintero	
1.5.2	Evaluación del cumplimiento de la Carta Iberoamericana.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Linda Carpintero	
1.6	Otras Actividades.				c/u
1.6.1	Reunión Trimestral con Referentes ODS - Municipales.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Linda Carpintero	
AREA ADMINISTRATIVA					

4	OBJETIVO ESPECIFICO: Garantizar una gestión eficaz y transparente de la administración de los recursos de la Región, a fin de mantener un adecuado funcionamiento de las Redes Integrales e Integradas de Servicios de Salud.				c/u
4.1	Resultado esperado: 100% del presupuesto asignado para la Región se ha ejecutado.	Porcentaje de ejecución presupuestaria			
4.1.1.1	Elaborar el anteproyecto de presupuesto regional de acuerdo con lineamientos del nivel central.		Documento del anteproyecto	Financiero	1
4.1.1.2	Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria para la oportuna toma de decisiones		Informes mensuales de ejecución presupuestaria	Financiero	1
4.1.1.3	Pagar Salarios, Cuotas Previsionales y Cuotas de Instituciones Financieras del personal		Documentos Financieros	Financiero	1
4.1.1.4	Pagar Honorarios por Servicios Profesionales del Personal		Planillas	Financiero	1
4.1.1.5	Elaborar Recibos y Pagar Viáticos del personal		Documentos Financieros	Financiero	1
4.1.1.6	Pagar Servicios Básicos de los Establecimientos de Salud de la Region.		Documentos Financieros	Financiero	12
4.1.1.7	Tramitar ante el MINSAL el pago de compras por Libre Gestión		Documentos Financieros	Financiero	1
4.1.3	Visitas de terreno para verificar cumplimiento de normativa y brindar asistencia técnica según necesidades locales, en el ámbito de los RRHH, a las diferentes dependencias de la Región, incluyendo los establecimientos locales de salud.		Informes de supervision	RRHH	1
4.1.3.1	Proceso de ingreso de personal de salud en servicio social		Formato de selección	RRHH	1
4.1.3.2	Elaboracion de refrenda.		Documentos de refrenda	RRHH	1
4.1.3.3	Elaboracion de planillas.		Planillas	RRHH	1
4.1.3.4	Elaboracion de procesos de contratacion.		Documentos de Seleccion de Personal	RRHH	1
4.1.3.5	Elaboracion de plan anual de capacitaciones.		Plan de capacitaciones	RRHH	1
4.1.3.6	Coordinar y gestionar capacitaciones para garantizar el desarrollo de las diferentes capacidades del personal.		Hojas de asistencia	RRHH	1
4.1.3.7	Control, registro y aplicación de licencias, permisos e incapacidades de los recursos humanos de los diferentes establecimientos.		Formatos de RRHH	RRHH	1
4.1.4	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo, según programación y capacidad instalada		Hojas de solicitud	Conservacion y Mantenimiento	1
4.1.4.1	Programacion en base a matriz de seguimiento a solicitudes para mantenimiento de los establecimientos		Hojas de solicitud	Conservacion y Mantenimiento	1
4.1.4.2	Elaborar y presentar liquidacion mensual de combustible de vehiculos y fumigacion.		Liquidaciones	Conservacion y Mantenimiento	1
4.1.4.3	Supervision y seguimiento mantenimiento preventivo y correctivo a flota de vehiculos.		Informes de supervision	Conservacion y Mantenimiento	1
4.1.5	Visitas de terreno para actualizar el control de bienes muebles e inmuebles de todas las dependencias y establecimientos de salud de la Región.		Programacion de visitas	Activo Fijo	1
4.1.5.1	Constatacion Física de los diferentes establecimientos de salud.		Informes de constataciones	Activo Fijo	1
4.1.5.2	Recoleccion de bienes en desuso		Informes de Recepcion de bienes	Activo Fijo	1

4.1.6	Recepción de suministros médicos y no médicos.		Actas de recepción	Suministros	1
4.1.7	Distribución de suministros médicos y no médicos		Actas de entrega	Suministros	1
4.1.8	Preparación y entrega de informes contables		Informes contables	Suministros	1
4.1.9	Elaboración de inventarios Generales		Documentos de inventario	Suministros	1
4.1.10	Recepción y digitación de reportes de consumos y existencias de medicamentos e insumos médicos.		Informes de existencias	Suministros	1
4.1.11	Visitas de supervisión a USCSF		Informe de supervisión	Suministros	1
4.1.6	Reuniones de coordinación del equipo administrativo		Actas de reuniones	Licda. Echeverría	1
4.1.7	Reuniones del equipo conductor regional.		Actas de reuniones	Licda. Echeverría	1
4.1.8	Reunión de equipo de farmacoterapia		Copia de Actas de reuniones	Licda. Echeverría	1
4.1.9	Talleres de capacitación al personal administrativo		Plan de capacitaciones	Licda. Echeverría	1
4.1.10	elaboración de POA 2017		Documento de POA	Licda. Echeverría	1
4.1.10.1	Evaluaciones mensual de la POA administrativa		Documento de Evaluación	Licda. Echeverría	4
4.1.11	Supervisión directa e indirecta a los procesos administrativos		Informes de supervisión	Licda. Echeverría	1
5.0.1	Elaboración de plan de atención de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo		Plan de Mantenimientos	Informática	1
5.0.2	Atención de mantenimiento Preventivo y correctivo a equipo informático.		Reportes Técnicos	Informática	1
5.0.3	Capacitación de uso de plataformas libres para el personal de la Región Central.		Plan de capacitaciones	Informática	1
	Otras Actividades.				
6.01	Reuniones ordinarias y extraordinarias equipo conductor administrativo		Actas de reuniones	Licda. Echeverría	12
6.02	Supervisión directa e indirecta a los diferentes áreas administrativas		Informes de supervisión	Licda. Echeverría	1
6.03	Evaluación semestral al desempeño personal		Evaluaciones al desempeño	Licda. Echeverría	2
6.04	coordinar comité de festejos Regional		Actas de reuniones	Licda. Echeverría	1
6.05	controlar y auditar procesos administrativos de RR HH, Financiero, Abastecimiento, Conservación y Mto., e Informática		Documentos de procesos diversos	Licda. Echeverría	1
	AREA JURIDICA				
1	OBJETIVO ESPECIFICO: Brindar asesoría jurídica a la Dirección Regional y a las otras instancias de la región de Salud Central; así como gestionar aspectos administrativos y notariales, en apoyo a los procesos administrativos y de prestación de servicios de salud en el área geográfica de responsabilidad de la Región de Salud			Área Jurídica	
1.1	Incrementar en 100% el número de establecimientos de salud, con sus registros de propiedad debidamente inscritos en el Centro Nacional de Registros.	Número de inmuebles del MINSAL, correspondientes a la región de Salud, debidamente inscritas	Diligencias de Escrituración de inmuebles a favor del MINSAL hasta su inscripción en el CNR.	Lic. Cabrera	

1.1.1	Diligencias de Escrituración de inmuebles a favor del MINSAL hasta su inscripción en el CNR.	Testimonios de Escrituras Inscritas	Informes de la Elaboracion de escrituraciones.	Lic. Cabrera	1
1.1.2	Gestión inter institucional para realización de levantamientos de planos topográficos de los inmuebles en proceso de donación	Número de gestiones realizadas y numero de levantamientos topográficos realizados	Copia de informes y correspondencias realizadas	Lic. Cabrera	1
1,2	Gestión con personas Naturales y Jurídicas para la adquisición de inmuebles a favor del MINSAL ya sea por comodato o Donación.	Documentos remitidos a la Unidad Jurídica del MINSAL.	Informes de documentación entregada en la Unidad Jurídica MINSAL.	Lic. Cabrera	1
1.2.1	Elaboracion de convenios con personas Naturales y Jurídicas, Contratos con personas Naturales y Jurídicos de la Región de Salud Central.	Numero de contratos y convenios realizados.	Informes de contratos y convenios firmados por las partes otorgantes.	Lic. Cabrera	1
1,3	Cumplimiento de la Ley de Acceso a la información Pública	Actualización de la informacion publica cada Trimestre cumpliendo en un 100% de los requerimientos de información pública	Archivo de actualización en el sistema en la pagina de gobierno abierto del minsal.		1
1.3.1	Actualización de la Información Pública cada trimestre.	Actualización de la información pública cada Trimestre en el sitio Web de gobierno abierto del Minsal.	Informes Trimestrales de actualizaciones realizadas	Lic. Margarita Ardón	1
1.3.2	Capacitaciones sobre la Ley de Servicio Civil, Reglamento Interno de RRHH, Ley de Acceso a la Información Publica, Ley de Etica, Ley de compensación en efectivo (aguinaldo), Ley de Lactancia Materna.	Convocatorias y listados de asistencia de los asistentes.	Informes y listados de asistencia de cada jornada en los Sibasi.	Area Jurídica	1
1,4	Procesos sancionatorios ventilados en la Comisión de servicio Civil y otras Instancias,				
1.4.1	Procesos sancionatorios ventilados en la Comisión de servicio Civil y otras Instancias,	Solicitudes presentadas ante la Comisión de Servicio Civil y otras Instancias.	Resoluciones emitidas por las diferentes Instancias.	Lic. Margarita Ardón	1
1.4.2	Apoyo y asesoría Jurídica a la Dirección y las diferentes áreas de la Región Central de Salud para un mejor desempeño de la gestión.	Atención al 100% de los requerimientos de servicios de asesoría de la Dirección y las diferentes áreas.	Archivo de informes varios sobre asesorías realizadas 2016.	Área Jurídica	1
1.4.3	ACTIVIDADES VARIAS	Atención al 95% de los requerimientos de servicios de actividades varias por parte del área Jurídica.	Archivo de informes varios sobre documentación remitida al área o dependencia solicitante.		
1.4.4	Elaboración de Informes, acuerdos,resoluciones, Opiniones Jurídicas, Avisos a la Fiscalía Gral. de la República.	Documentos elaborados	Informes de documentación recibida por las entidades competentes.	Área Jurídica	1
1,5	Recepcionar la Información de los entes obligados que la producen para la respectiva preparación y publicación en la fecha que corresponda.	Documentos recibidos	Documentación procesada para cada actualización.	Licda. Margarita Ardon	1
1.5.1	Procesos Administrativos relacionados a la recuperacion de medicamentos y equipos perdidos para mal manejo de los responsables de su administración.	Informes recibidos del Asesor de Suministros medicos y del encargado de activo fijo.	Notificacion de los procesos a las partes implicadas en el mismo.	Lic. Margarita Ardón	1
1.5.2	Colaboración en el proceso de Identificacion de niños y niñas que no han retirado su ficha médica del Hospital San Rafael, para ser inscritos en el Registro del Estado Familiar, en apoyo al Hospital San Rafael, Promovido por Ministerio de Gobernación y otras instituciones.	Existencia de 108 fichas médicas sin retiro por parte de los familiares de los recién nacidos en Hospital San Rafael	convocatorias realizadas por Ministerio de Gobernación.	Licda. Margarita Ardon	1
1.5.3	Participación en el Comite da Lactancia Materna y Coordinacion para la elaboración de procesos por incumplimiento a la Ley.	Atención al 95% de los requerimientos de servicios de actividades varias por parte del área Jurídica.	Archivo de informes varios sobre documentación remitida al área o dependencia solicitante.	Lic. Cabrera	1
1.5.4	Coordinaciones y reuniones con ADESCOS, encaminadas a la elaboración de Acuerdos para la Donación o Comodato de inmuebles a Favor del MINSAL.	Número de Coordinaciones y de reuniones con Adescos.	Informes de la realización de reuniones con las Adescos y otros.	Lic. Cabrera	1

anual	ENERO			FEBRERO			MARZO			CONSOLIDADO PRIMER TRIMESTRE			ABRIL			Prog
	Prog	Real		Prog	Real		Prog	Real		Prog	Real		Prog	Real		
144	12	9	75 %	12	12	100 %	12	6	50 %	36	27	75 %	12	8	67 %	12
144	12	9	75 %	12	12	100 %	12	6	50 %	36	27	75 %	12	8	67 %	12
144	12	9	75 %	12	12	100 %	12	6	50 %	36	27	75 %	12	8	67 %	12
300	25	14	56 %	25	32	128 %	25	24	96 %	75	70	93 %	25	32	128 %	25
2	0	0		0	0		0	0		0	0		0			0
2	0	0		0	0		0	0		0	0		0			0
144	12	12	100 %	12	12	100 %	12	12	100 %	36	36	100 %	12	8	67 %	12
4	0	0		0	0		1	1	100 %	1	1	100 %	0			0
6	1	1	100 %	1	0	0 %	1	1	100 %	3	2	67 %	0			1
24	2	0	0 %	2	0	0 %	2	0	0 %	6	0	0 %	2	2	100 %	2

12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1
1	1	0	0 %	0			1	1	100 %	1	1	100 %	0			0
1	1	0	0 %	0			1	1	100 %	1	1	100 %	0			0
4	0	0		0			1	0	0 %	1	0	0 %	0			0
3	0	0		0	0		0	0			0		0			0
4	0	0		0	0		0	0			0		0			1
24	2	2	100 %	2	2	100 %	2	2	100 %	6	6	100 %	2	1		2
24	2	2	100 %	2	2	100 %	2	2	100 %	6	6	100 %	2	2		2
6	0	0		1	1	100 %	0	0		1	1	100 %	1	1		0
12	1	0	0 %	1	1	100 %	1	0	0 %	3	1	33 %	1	1		1
1	0	0		1	1	100 %	0	0		1	1	100 %	0			0
1	0	0		0	0		0	0			0		0			0
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	0	0 %	3	2	67 %	1	1		1
4	0	0		0	0		1	0	0 %	1	0	0 %	0			0
3	0	0		0			1	1	100 %	1	1	100 %	0			0
3	1	1	100 %	0	0		0	0		1	1	100 %	1	1		0

4	0	0		0	1		1	0	0%	1	1	100%	0			0
4	0	0		0			1	1	100%	1	1	100%	0			0
5	0	0		1	0	0%	1	0	0%		0		1	0		1
				1		0%					0					
1	1	1	100%							1	1	100%				
12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1
48	4	2	50%	4	4	100%	4	4	100%	12	10	83%	4	4	100%	4
1	1	1	100%	0	0		0	0		1	1	100%	0			0
5	1	1	100%	0	0		0	0		1	1	100%	1	1	100%	0
1	1	1	100%	0	0		0	0		1	1	100%	0			0
12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3	0	0%	1	0		1
4	0	0		0	1		1	0	0%	1	1	100%	0			0
4	0	0		0	0		1	1	100%	1	1	100%	0			0
4	1	0	0%	0	0		0	0		1	1	100%	1	1	100%	
12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1		1
6	0	0		1	1	100%	0	0		1	1	100%	1	1	100%	
48	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	12	100%	4	4	100%	4
1	0	0		0	0		0	0		0						
1	0	0		1	0	0%	0	1		1	1	100%				
6	0	0		1	1	100%	0	0		1	1	100%	1	1	100%	
2	1	1	100%	0	0		0	0		1	1	100%				

4							1	1	100 %	1	1	100 %				
										0	0					
6	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %				
48	4	3	75 %	4	4	100 %	4	5	125 %	12	12	100 %	4	4	100 %	4
12	1	0	0 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	2	67 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	2	200 %	1	0	0 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1
72	6	6	100 %	6	6	100 %	6	6	100 %	18	18	100 %	6	6	100 %	6
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1
1	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0
5	1	1	100 %	1	2	200 %	0	0	0 %	2	3	150 %	0	0	#DIV/0!	0
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1
4				1	1	100 %				1	1	100 %				1
4		1		1	1	100 %				1	2	200 %		1		1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1

12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1
1		1					1		0 %	1	1	100 %				
2	1	1	100 %		1		1	0	0 %	2	2	100 %				
4														1		
5					1			1		0	2					
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	0	0 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1
12	1	0	0 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	2	67 %	1	0	0 %	1
12	1	0	0 %	1	2	200 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1
4													1	1		
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1
6				1	1		1	1	100 %	2	2	100 %	1	1	100 %	1
3				1	1					1	1	100 %				
2		1		1	1					1	2	200 %				
12	1		0 %	1		0 %	1		0 %	3	0	0 %	1	0	0 %	1
6	1	0	0 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	2	67 %	1	1	100 %	1

1										,000	,000		1	1	100 %	
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1
12	1		0 %	1		0 %	1		0 %	3,000	,000	0 %	1		0 %	1
48	4	4	100 %	4	4	100 %	4	4	100 %	12,000	12,000	100 %	4	4	100 %	4
2	1	1	100 %							1,000	1,000	100 %				
1	1	1	100 %							1,000	1,000	100 %				
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1
11	0	0		1	1	100 %	1	1	100 %	2,000	2,000	100 %	1	1	100 %	1
1	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1
12	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1
90	8	8	100 %	8	8	100 %	8	8	100 %	24,000	24,000	100 %	8	8	100 %	8
147	12	12	100 %	12	12	100 %	12	12	100 %	36	36,000	100 %	12	12	100 %	12
147	12	12	100 %	12	12	100 %	12	12	100 %	36,000	36,000	100 %	12	12	100 %	12
1		0			0			0		,000	,000			0		

8	0		0 %	0		0 %	0		0 %	,000	,000	0 %	0		0 %	1
8	0		0 %	1	1	100 %	1	1	100 %	2,000	2,000	100 %	0		0 %	1
48	4	4	100 %	4	4	100 %	4	4	100 %	12,000	12,000	100 %	4	4	100 %	4
30	7	7	100 %	15	15	100 %	1	1	100 %	23,000	23,000	100 %	1	1	100 %	1
4	1	0	0 %	0	1	0 %	0	0	0 %	1,000	1,000	100 %	1	1	100 %	0
6	0	0	0 %	1	1	100 %	0	0	0 %	1,000	1,000	100 %	1	1	100 %	1
5	3	3	100 %	1	1	100 %	0	0	0 %	4,000	4,000	100 %	0	0	0 %	0
96	8	7	88 %	8	8	100 %	8	9	113 %	8,000	9,000	113 %	8	8	100 %	8
144	12	12	100 %	12	9	%	12	10	%	36,000	31,000	%	12	12	100 %	12
4	1	1		0			0	0	%	1,000	1,000	100 %	1	1	100 %	0
6	0	0	0 %	1	1	100 %	0	0	0 %	2,000	1,000	50 %	1	1	100 %	0
28	2	1	50 %	2	1	50 %	2	1	50 %	6,000	3,000	50 %	2	2	100 %	2
12	1	1	100 %	1	1	100 %	2	1	50 %	4,000	3,000	%	1	1	100 %	1
24	2	2	100 %	2	2	100 %	2	2	100 %	6,000	6,000	100 %	2	2	100 %	2

MAYO		JUNIO			CONSOLIDADO SEGUNDO TRIMESTRE			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMB	
Real		Prog	Real		Prog	Real		Prog	Real		Prog	Real		Prog	Real
11	92 %	12	8	67 %	36	27	75 %	12	4	33 %	12	2	17 %	12	4
11	92 %	12	8	67 %	36	27	75 %	12	4	33 %	12	2	17 %	12	4
11	92 %	12	8	67 %	36	27	75 %	12	4	33 %	12	2	17 %	12	4
23	92 %	25	23	92 %	75	78	104 %	25	30	120 %	25	32	128 %	25	17
		0			0	0		0			0			0	
		0			0	0		0			0			0	
11	92 %	12	8	67 %	36	27	75 %	12	4	33 %	12	2	17 %	12	4
		1	1	100 %	1	1	100 %	0			0			1	1
1	100 %	0			1	1	100 %	1	1	100 %	0			1	1
2	100 %	2	2	100 %	6	6	100 %	2	2	100 %	2	2	100 %	2	2

1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
		0				0		0			0			0	
		0				0		0			0			0	
		1	1			1		0			0			1	
		0				0		0			0			2	2
1		1	1		2	2	100 %	0			0			0	
1		2	1			3		2	0		2	0		2	0
2		2	2		6	6	100 %	2	1		2	1		2	2
		1	1		2	2	100 %	0			1	1		0	
1		1	1		3	3	100 %	1			1			1	
		0				0		0			0			0	
		0				0		0			0			0	
1		1	1		3	3	100 %	1	1		1	1		1	1
		1	1		1	1	100 %	0			0			1	1
		0				0		1	1		0			0	
		0			1	1	100 %	0			1	1		0	

		1	1		1	1	100 %	0			0			1	1
		1	1		1	1	100 %	0			0			1	1
0		1	0			0		1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
		1	1	100 %	1	1	100 %								
						0									
1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
4	100 %	4	4	100 %	12	12	100 %	4	3	75 %	4	3	75 %	4	4
		0				0									
		1	1	100 %	2	2	100 %				1	1	100 %		
		0				0		0			0			0	
0		1	0		3	0	0 %	1	0		1	0		1	0
		1	1		1	1	100 %	0			0			1	1
		1	1		1	1	100 %	0			0			1	1
					1	1	100 %	1	1						
1		1	1		3	3	100 %	1	1		1	1		1	1
		1	1	100 %	2	2	100 %				1	1	100 %		
4	100 %	4	4	100 %	12	12	100 %	4	4	100 %	4	4	100 %	4	4
						0		1	1	100 %					
		1	1	100 %	2	2	100 %				1	1	100 %		
					0	0		1	1	100 %					

		1		0 %	1	0	0 %							1	
					0	0									
		1	1	100 %	1	1	100 %	2	2	100 %					
3	75 %	4	2	50 %	12	9	75 %	4	2	50 %	4	2	50 %	4	2
1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
6	100 %	6	6	100 %	18	18	100 %	6	6	100 %	6	6	100 %	6	6
1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0
0	#DIV/0!	2	0	0 %	2	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0
1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %		1		1	2	200 %		1		1	0	0 %		1
1	100 %		1		1	3	300 %		1		1	1	100 %		
1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1

					1,000	1,000	100 %								
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
	0 %	1		0 %	3,000	,000	0 %	1		0 %	1		0 %	1	
4	100 %	4	4	100 %	12,000	12,000	100 %	4	4	100 %	4	4	100 %	4	4
		1		0 %	1,000	,000	0 %								
					,000	,000									
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	1 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
8	100 %	8	8	100 %	24,000	24,000	100 %	8	8	100 %	8	8	100 %	8	8
12	100 %	13	13	100 %	37,000	37,000	100 %	13	13	100 %	12	12	100 %	12	12
12	100 %	13	13	100 %	37,000	37,000	100 %	13	13	100 %	12	12	100 %	12	12
0			0		,000	,000			0			0			0

1	100 %	2	2	100 %	3,000	3,000	100 %	2	1	50 %	1	1	100 %	1	
1	100 %	1	1	100 %	2,000	2,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
4	100 %	4	4	100 %	12,000	12,000	100 %	4	4	100 %	4	4	100 %	4	4
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	2	2
0	0 %	0	0	0 %	1,000	1,000	100 %	1	1	100 %	0	0	0 %	0	0
0	0 %	1	0	0 %	3,000	1,000	33 %	1	0	%	0	0	0 %	1	0
0	0 %	0	0	0 %	,000	,000	0 %	0	0	0 %	0	1	0 %	0	0
7	88 %	8	8	100 %	24,000	24,000	100 %	8	8	100 %	8	8	100 %	8	6
14	%	12	10	%	36,000	36,000	100 %	12	9	%	12	11	%	12	12
0	0 %	0	0	0 %	1,000	1,000	100 %	1	1	100 %	0	0	0 %	1	1
0	0 %	1	1	100 %	2,000	2,000	100 %	0	0	0 %	1	1	100 %	1	1
2	100 %	2	1	50 %	6,000	5,000	83 %	2	1	50 %	2	1	50 %	2	2
1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1
2	100 %	2	2	100 %	6,000	6,000	100 %	2	2	100 %	2	2	100 %	2	2

RE	CONSOLIDADO TERCER TRIMESTRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			CONSOLIDADO CUARTO	
	Prog	Real		Prog	Real		Prog	Real		Prog	Real		Prog	Real
33 %	36	10	28 %	12	1	8 %	12	3	25 %	12		0 %	36	4
33 %	36	10	28 %	12	1	8 %	12	3	25 %	12		0 %	36	4
33 %	36	10	28 %	12	1	8 %	12	3	25 %	12		0 %	36	4
	75	79	105 %	25	15	60 %	25	16	64 %	25		0 %	75	31
	0	0		2		0 %	0	2		0			2	2
	0	0		2		0 %	0	2		0			2	2
33 %	36	10	28 %	12	1	8 %	12	3	25 %	12		0 %	36	4
100 %	1	1	100 %	0			0			1	1	100 %	1	1
100 %	2	2	100 %	0			1	1	100 %	0			1	1
100 %	6	6	100 %	2	2	100 %	2	2	100 %	2		0 %	6	4

100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1		0 %	3	2
		0		0			0			0			0	0
		0		0			0			0			0	0
		0		0	1		0			1		0 %	1	1
		2		1	1	100 %	0			0			1	1
		0		0			1	1	100 %	0			1	1
		0		2	0	0 %	2	0	0 %	2		0 %	6	0
	6	4	67 %	2	1	50 %	2	1	50 %	2		0 %	6	2
	1	1	100 %	1	1	100 %	0			1	1	100 %	2	2
		0		1		0 %	1		0 %	1		0 %	3	0
		0		0			0			0			0	0
		0		0			1	1	100 %	0			1	1
	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1		0 %	3	2
	1	1	100 %	0			0			1		0 %	1	0
	1	1	100 %	0			1	1	100 %	0			1	1
	1	1	100 %	0			0			0			0	0

0 %	1	0	0 %							1		0 %	1	0
	0	0												
	2	2	100 %											
50 %	12	6	50 %	4	2	50 %	4	2	50 %	4	1	25 %	12	5
100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3
100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3
100 %	18	18	100 %	6	6	100 %	6	6	100 %	6	6	100 %	18	18
100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3
0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %	0	1	0 %	1	1
0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	2	1	50 %	0	3	#DIV/0!	2	4
100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3
100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3
	1	2	200 %	1	0	0 %		1			1		1	2
	1	2	200 %	1	1	100 %		1			1		1	3
100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3
100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3
100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3

0 %	3	0	0 %	1		0 %	1	1	100 %	1		0 %	3	1
	0	0											0	0
	0	3											0	0
	2	0	0 %	1				2			2		1	4
	3	1	33 %	1							1		1	1
0 %	3	2	67 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3
100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	0	0 %	3	2
100 %	3	2	67 %	1	0	0 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	2
100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3
	1	1	100 %	1	1					1	1	100 %	2	2
100 %	3	3	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3	3
	1	1	100 %										0	0
	1	1	100 %					1		1			1	1
	1	0	0 %											
100 %	3	3	100 %	1		0 %	1		0 %	1		0 %	3	0
								1			1		0	2

	,000	,000											,000	,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	12,000	12,000
0 %	3,000	,000	0 %	1		0 %	1	1	100 %	1	1	100 %	2,000	2,000
100 %	12,000	12,000	100 %	4	4	100 %	4	4	100 %	4	4	100 %	12,000	12,000
	,000	,000											1,000	1,000
	,000	,000											1,000	1,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	12,000	12,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000
100 %	24,000	24,000	100 %	8	8	100 %	5	5	100 %	5	5	100 %	18,000	18,000
100 %	37,000	37,000	100 %	12	12	100 %	13	13	100 %	12	12	100 %	37,000	37,000
100 %	37,000	37,000	100 %	12	12	100 %	13	13	100 %	12	12	100 %	37,000	37,000
	,000	,000		0	0			0			0		,000	,000

0 %	3,000	2,000	67 %	2		0 %	2		0 %	1		0 %	5,000	,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1,000	1,000
100 %	12,000	12,000	100 %	4	4	100 %	4	4	100 %	4	4	100 %	12,000	12,000
100 %	4,000	4,000	100 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	,000	,000
0 %	1,000	1,000	100 %	1	1	100 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1,000	1,000
0 %	2,000	,000	0 %	0	0	0 %	0	1	0 %	0	0	0 %	,000	1,000
0 %	1,000	1,000	100 %	0	1	0 %	1	2	200 %	0	2	0 %	1,000	5,000
75 %	24,000	22,000	92 %	8	8	100 %	8	8	100 %	8	8	100 %	24,000	24,000
100 %	36,000	32,000	%	12	12	100 %	12	10	%	12	9	%	36,000	31,000
100 %	1,000	1,000	100 %	1	1	100 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1,000	1,000
100 %	2,000	2,000	100 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0
100 %	6,000	4,000	67 %	2	1	50 %	2	1	50 %	2	0	0 %	6,000	2,000
100 %	3,000	3,000	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	1	1	100 %	3,000	3,000
100 %	6,000	6,000	100 %	2	2	100 %	2	2	100 %	2	2	100 %	6,000	6,000

TRIMESTRE	AÑO A LA FECHA			observacion		
	Prog	Real				
11 %	144	68	47 %	1. Falta de transporte. 2. Diferentes convocatorias del nivel central. 3. Incapacidades de personal supervisor y supervisado.		
11 %	144	68	47 %			
11 %	144	68	47 %			
41 %	300	258	86 %			
100 %	2	2	100 %			
100 %	2	2	100 %			
11 %	144	77	53 %			
100 %	4	4	100 %			
100 %	7	6	86 %			
67 %	24	16	67 %			

67 %	12	11	92 %			
	1	1	100 %			
	1	1	100 %			
100 %	2	2	100 %			
100 %	3	3	100 %			
100 %	3	3	100 %			
0 %	24	9	38 %			
33 %	24	18	75 %			
100 %	6	6	100 %			
0 %	6	6	100 %			
	1	1	100 %			
100 %	1	1	100 %			
67 %	12	10	83 %			
0 %	4	2	50 %			
100 %	3	3	100 %			
	3	3	100 %			

0 %	4	3	75 %			
0 %	4	3	75 %			
100 %	6	6	100 %			
	1	1	100 %			
100 %	2	2	100 %			
100 %	12	12	100 %			
83 %	48	42	88 %			
	1	1	100 %			
0 %	5	4	80 %			
	1	1	100 %			
0 %	12	0	0 %			
100 %	4	4	100 %			
100 %	4	4	100 %			
100 %	4	4	100 %			
100 %	12	12	100 %			
50 %	6	5	83 %			
100 %	48	48	100 %			
	1	1	100 %			
	1	1	100 %			
100 %	6	6	100 %			
	2	2	100 %			

	1	1	100			
100	12	12	100			
57 %	34	27	79 %			
75 %	17	11	65 %			
100 %	9	6	67 %			
100	11	10	91 %			
85 %	52	50	96 %			
100 %	18	18	100 %			
100 %	12	12	100 %			

0 %	4	1	25 %			
	0					
	6	6	100 %			
42 %	48	32	67 %			
100 %	12	11	92 %			
100 %	12	12	100 %			
100 %	72	72	100 %			
100 %	12	12	100 %			
100 %	1	1	100 %			
200 %	6	7	117 %			
100 %	12	12	100 %			
100 %	12	12	100 %			
200 %	4	7	175 %			
300 %	4	10	250 %			
100 %	12	12	100 %			
100 %	12	12	100 %			
100 %	12	12	100 %			

33 %	12	5	42 %			
	1	2	200 %			
	2	5	250 %			
400 %	4	5	125 %			
100 %	5	5	100 %			
100 %	12	10	83 %			
67 %	12	11	92 %			
67 %	12	8	67 %			
100 %	12	12	100 %			
100 %	4	4	100 %			
100 %	12	12	100 %			
	6	6	100 %			
100 %	3	3	100 %			
	2	2	100 %			
0 %	12	3	25 %			
	6	7	117 %			

	2	2	100 %			
	2	2	100 %			
0 %	6	1	17 %			
100 %	1	1	100 %			
100 %	1	1	100 %			
150 %	4	12	300 %			
	2	2	100 %			
0	5	3	60 %			
	0	0				
0	55	33	60 %			
	0	0				
	8	7	88 %			
1	3	3	100 %			
	11	7	64 %			
0,33333333	12	8	67 %			
	3	3	100 %			
	4	3	75 %			
1	5	5	100 %			
	6	6	100 %			
0	8		0 %			

	1,000	1,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	21,000	21,000	100 %			
100 %	2,000	2,000	100 %			
100 %	48,000	48,000	100 %			
100 %	3,000	2,000	67 %			
100 %	2,000	2,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	11,000	11,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	21,000	21,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	90,000	90,000	100 %			
100 %	###	147,000	100 %			
100 %	###	147,000	100 %			
0 %	,000	,000				

100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	###	138,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	2,000	2,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
83 %	24,000	23,000	96 %			
100 %	24,000	21,000	88 %			
83 %	48,000	46,000	96 %			
100 %	21,000	20,000	95 %			
100 %	12,000	11,000	92 %			
100 %	1,000	1,000	100 %			
100 %	4,000	4,000	100 %			
100 %	21,000	21,000	100 %			
100 %	2,000	1,000	50 %			
58 %	###	125,000	87 %			
100 %	4,000	4,000	100 %			
100 %	21,000	20,000	95 %			
100 %	24,000	22,000	92 %			
100 %	2,000	2,000	100 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	###	237,000	100 %			

0 %	8,000	5,000	63 %			
100 %	8,000	8,000	100 %			
100 %	48,000	48,000	100 %			
0 %	30,000	30,000	100 %			
100 %	4,000	4,000	100 %			
0 %	6,000	3,000	50 %			
500 %	5,000	10,000	100 %			
100 %	98,000	98,000	100 %			
%	###	130,000	67 %			
100 %	4,000	4,000	100 %			
0 %	6,000	6,000	100 %			
33 %	28,000	14,000	50 %			
100 %	12,000	12,000	100 %			
100 %	24,000	24,000	100 %			