

MINISTERIO DE SALUD

Programación Operativa Anual

Año 2018

No.	Actividades principales	Indicador	Medio de Verificación	Responsables	Meta anual	ENERO			FEBRERO			MARZO			CONSOLIDADO P TRIMESTRI	
						PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL
PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD REGIONAL																
1	OBJETIVO ESPECIFICO: Mejorar la eficiencia y la calidad de la provisión de los servicios de salud del Primer Nivel de Atención por medio del fortalecimiento de las funciones de planificación, monitoreo y supervisión de los establecimientos de salud del área jurisdiccional de responsabilidad de la Región de Salud.															
1.1	Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud de la Región de Salud han ejecutado efectivamente el Plan Operativo Anual 2018.															
1.1.1	Consultas (en línea: SIMMOW, SEPS) de monitoreo para verificar el nivel cumplimiento mensual de los planes operativos 2018 por parte de los equipos locales de salud.		Capturas de pantalla de los datos revisados en el SUIS	Equipo de supervisión territorializado (Dr. Cisneros y Dra. Guzmán)	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3
1.1.2	Visitas de terreno para verificar el nivel cumplimiento mensual de los planes operativos 2018 por parte de los equipos locales de salud cuyo rendimiento no sea el esperado. (Verificar monitoreo de POA por parte de los establecimientos según resultados de instrumento de supervisión integral)		Instrumentos de supervisión integral	Equipo de supervisión territorializado (Dr. Cisneros y Dra. Guzmán)	24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6
1.2	Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud de la Región han sido visitados al menos una vez en el año, y según requerimientos locales relacionados con el desempeño.															
1.2.1	Visitas integrales para verificar la aplicación de normas, uso apropiado de medicamentos y vacunas y la calidad en la ejecución de las actividades por parte de los equipos locales de salud, de acuerdo a prioridad establecida en base a monitoreo de cumplimiento de planes operativos.		Instrumentos de supervisión integral	Equipo de supervisión territorializado (Dr. Cisneros y Dra. Guzmán)	44	0	0	#¡DIV/0!	4	5	125%	4	7	175%	8	12
	Visitas Especificas para verificar la aplicación de normas, lineamientos, vacunas, materno infantil, comunitaria, laboratorio clínico, odontología, veteranos de guerra, enfermería, etc.		Informes de supervisiones especificas	Equipo de supervisión territorializado (Dr. Cisneros y Dra. Guzmán)	693	0	0	#¡DIV/0!	63	68	108%	63	78	124%	126	146
1.3	Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud de la Región de Salud cuentan con un Plan Operativo Anual 2019.															
1.3.1	Divulgación de los lineamientos para la formulación del plan operativo anual en los establecimientos de salud, a todos los responsables de dichas dependencias.		Acta con evidencia de socialización de lineamientos	Dra. S. Rivera, Dra. Alvarez, Sra. De Cabrera	1	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0
1.3.2	Visitas de monitoreo para verificar que los SIBASI estén asesorando a los equipos locales de salud en la elaboración de los planes operativos conforme a lineamientos institucionales.		Acta de desarrollo de jornada de elaboración de POA a nivel departamental	Dra. S. Rivera, Dra. Alvarez, Sra. De Cabrera	2	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0

1.7.1	Reuniones de Microrredes Intermunicipales.		Copia de Listados de asistencia, fotografías.	Equipo de supervisión territorializado (Dr. Cisneros y Dra. Guzmán)	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3	0
1.7.2	Reuniones de Consejos de Gestión Departamental.		Copia de Listados de asistencia, fotografías.	Equipo de supervisión territorializado (Dr. Cisneros y Dra. Guzmán)	24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6
1.7.3	Reuniones de Consejos de Gestión Regional.		Acta de RIIS Regional	Dra. Guzmán, Dra. Alvarez	6	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	1	1
1.8	Resultado Esperado: Se ha promovido la mejora de la calidad de los procesos institucionales															
1.8.1	Reuniones del Comité Regional de Calidad.	Reuniones del Comité regional de calidad realizadas	Actas de reuniones, listados de asistencia y/o fotografías	Dra. Guzmán	6	0	0	#¡DIV/0!	1		0%	0	1	#¡DIV/0!	1	1
1.8.2	Evaluación del cumplimiento de la Carta Iberoamericana.	Evaluación de la CICGP	Documento de CICGP	Dra. Guzmán	1	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	1	1
1.8.3	Evaluación de Proyectos de Buenas Practicas.	Proyectos de Buenas Practicas realizados	Documento de proyecto de buenas prácticas	Dra. Guzmán	1	1	0	0%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	0
1.8.4	Reuniones del Comité Regional de Gestión del Tiempo y la Demanda.	Reuniones del Comité Regional de Gestión del Tiempo y la Demanda	Actas de reuniones, listados de asistencia y/o fotografías	Dra. Guzmán	6	0	0	#¡DIV/0!	1		0%	0		#¡DIV/0!	1	0
1.8.5	Evaluaciones Semestrales de la Gestión del Tiempo y la Demanda	Proyecto de Gestión del Tiempo y la Demanda	Documentos de evaluación	Dra. Guzmán	2	0	0	#¡DIV/0!	1		0%	0		#¡DIV/0!	1	0
1.9	Otras Actividades.															
1.9.1	Elaboración y socialización de los Planes de Vacaciones de Semana Santa, Fiestas Agustinas y Fin de Año.			Ing. Alfaro	3	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	1.000	1.000
1.9.2	Evaluación de los Planes de Vacaciones de Semana Santa, Fiestas Agustinas y Fin de Año.			Ing. Alfaro	3	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1.000	1.000
1.9.3	Reunión Trimestral con referentes del Programa Presidencial Veteranos de Guerra y del Programa de Atención a Víctimas de Graves Violaciones a Derechos Humanos.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. S. Rivera	4	0	0	#¡DIV/0!	1	2	200%	0	1	#¡DIV/0!	1.000	3.000
1.9.4	Evaluación Trimestral del programa Presidencial Veteranos de Guerra y del Programa de Atención a Víctimas de Graves Violaciones a Derechos Humanos.			Dra. S. Rivera	4	1	0	0%	0	1	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1.000	1.000
1.9.5	Elaboración, Socialización y Ejecución del Plan de Inducción al Personal de Salud en Servicio Social.		Plan de Inducción de servicio social	Dra. Alvarez	2	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	1
1.9.6	Reunión Mensual con Coordinadores de Provisión de Servicios de Salud de SIBASI		Actas de reuniones metodologicas regionales	Dra. Alvarez	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3
1.9.7	Reunión Quincenal con Equipo Técnico Regional de Provisión de Servicios de Salud.		Actas de reuniones de equipo técnico	Dra. Alvarez	24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6
1.9.8	Elaboración, socialización, ejecución y evaluación del Plan de Prevención contra Dengue, Chikv y Zika 2018.		Plan elaborado	Lic. Rivas, Ing. Alfaro	1	1	1	100%	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	1.000	1.000

1.9.9	Jornadas Regionales de Lucha contra el Dengue, Chikv y Zika 2018.		Informes de jornadas	Lic. Rivas, Ing. Alfaro	4	0	0	#iDIV/0!	1	0	0%	0	0	#iDIV/0!	1.000	.000
1.9.10	Elaboración, socialización del Plan de Emergencias y Desastres Regional.		Plan Elaborado	Ing. Alfaro	1	1	1	100%	0	0	#iDIV/0!	0	0	#iDIV/0!	1.000	1.000
1.9.11	Reunión Mensual del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Ing. Alfaro	12	1	0	0%	1	0	0%	1	1	100%	3.000	1.000
1.9.12	Evaluación Trimestral POA Regional.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. S. Rivera, Dra. Alvarez	4	0	0	#iDIV/0!	1	0	0%	0	1	#iDIV/0!	1	1
1.9.13	Evaluación Trimestral del POA de Promotores de Salud.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Lic. Landaverde	4	1	1	100%	0	0	#iDIV/0!	0	0	#iDIV/0!	1.000	1.000
1.9.14	Evaluación Trimestral del POA de Saneamiento Ambiental.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Ing. Alfaro	4	1	1	100%	0	0	#iDIV/0!	0	0	#iDIV/0!	1.000	1.000
1.9.15	Reunión Mensual con Supervisiones Departamentales de Promotores de Salud.			Lic. Landaverde	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3
1.9.16	Reunión con jefaturas Regionales.		Actas de reuniones, listados de asistencia y/o fotografías	Dr. Villacorta, Dra. Alvarez	3	0	0	#iDIV/0!	0	0	#iDIV/0!	0	0	#iDIV/0!	0	0
1.9.17	Reunión Bimensual de la Mesa Laboral de la Región de Salud.		Actas de reuniones, listados de asistencia y/o fotografías	Dr. Villacorta, Licda Ardón	6	0	0	#iDIV/0!	1	1	100%	0	0	#iDIV/0!	1	1
1.9.18	Reunión mensual Equipo de Conducción Regional.		Actas de reuniones, listados de asistencia y/o fotografías	Dr. Villacorta, Dra. Alvarez	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3
1.9.19	Rendición de Cuentas Regional		Documento de rendición de cuentas, fotografías	Dr. Villacorta, Dra. Alvarez	1	0	0	#iDIV/0!	0	0	#iDIV/0!	0	0	#iDIV/0!	0	0
1.9.20	Campaña de vacunación canina y felina		Informe de campaña de vacunación	Ing. Alfaro, Dr. Montufar	1	0	0	#iDIV/0!	1	1	100%	0	0	#iDIV/0!	1	1
2.2	Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud han participado en las evaluaciones semestrales de resultados de salud y enviado el informe de evaluación a la instancia superior respectiva.	de evaluación semestral elaborado														
2.2.1	Realización de jornadas trimestrales para el análisis de los indicadores de gestión y resultados en RIIS y toma de acciones.		Presentación de indicadores RIIS	Dra. Alvarez	4	0	0	#iDIV/0!	1	1	100%	0	0	#iDIV/0!	1	1
2.2.2	Recepción de reportes semestrales de evaluación y medidas a adoptar en el nivel local para mejorar el desempeño en el cumplimiento del Plan Operativo.		Documento de evaluación de POA	Dra. S. Rivera, Dra. Alvarez	2	0	0	#iDIV/0!	0	0	#iDIV/0!	1	1	100%	1	1
VIGILANCIA SANITARIA																
1	OBJETIVO: Proponer y verificar acciones preventivas e intervenciones requeridas para mejorar el estado de salud de la población, guiando a los profesionales en el proceso de toma de decisiones sobre estrategias epidemiológicas adecuadas en el abordaje de los riesgos.															
1.1	Resultado: Se ha promovido la vigilancia sanitaria para alcanzar los objetivos institucionales															
1.1.1	Realizar las reuniones quincenales de Sala Situacional Regional		Lista de asistencia de sala situacional, matriz de acuerdos y libro de actas	Dr.Argueta	24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6.000	6.000

1.1.1	Monitorear el Sistema de Consumo y Existencias de medicamentos e insumos médicos.		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias	Dr. Martin Santos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3
1.1.2	Promover y monitorear la realización de transferencias de medicamentos e insumos médicos entre establecimientos de salud, intra o extra-regional y Nivel Superior, cumpliendo con las normas establecidas por el MINSAL, para evitar vencimiento o deterioro.		Requisición con firma de recibido y/o memorandum de seguimiento.	Licda Alexa de Padilla	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3
1.1.3	Validación de últimas existencias reportadas por UCSF sin el antecedente de consumo			Dr. Martin Santos	6	1	1	100%		1	#iDIV/0!	1	1	100%	2	3
1.1.4	Participar en el proceso de elaboración del cuadro de asignación de medicamentos e insumos médicos.		Cuadros de asignación entregados	Dr Martin Santos	6	1	1	100%		1	#iDIV/0!	1	1	100%	2	3
1.1.5	Autorizar las solicitudes de medicamentos e insumos médicos de los establecimientos de salud.		Requisiciones autorizadas	Dr Jaime Catellanos y Dr Martin Santos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3
1.1.6	Recolección, tabulación y análisis del abastecimiento regional		Documento de analisis de abastecimiento.	Dr Jaime Catellanos y Dr Martin Santos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3
1.1.7	Análisis de PPR		Documento PPR	Dr Martin Santos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3
1.2	Resultado esperado: Libro de medicamentos Controlados y permisos de compra y transferencia, autorizados por la DNM	permisos sellados y autorizados por la DNM	Libro sellado y permisos autorizados													
1.2.1	Gestionar permisos para medicamentos controlados ante la DNM		Permisos	Dr. Santos	5		1	#iDIV/0!		1	#iDIV/0!			#iDIV/0!	0	2
1.2.2	Coordinar con DNM la revisión y autorización del libro de medicamentos controlados		Libros	Dr. Santos	1			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!	0	0
1.3	Resultado esperado: Personal de los establecimientos de salud y de la Región aplicando la normativa vigente en relación al almacenamiento, manejo y uso adecuado de los medicamentos	medico capacitados en lo referente a buenas practicas	Planilla de asistencia, informes de monitoreos, documento impreso del plan de compras													
1.3.1	Participar en las actividades educativas para promover el almacenamiento, manejo y uso adecuado de los medicamentos.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	4	1	1	100%	1	0	0%	1	1	100%	3	2
1.3.2	Realizar monitoreos periódicos a la Farmacia de los establecimientos de salud para la verificación de las buenas practicas de prescripción, aplicación de normativa vigente,		Informes de supervisión	Dr. Santos	17	1	0	0%	1	2	200%	1	0	0%	3	2
1.3.3	Participar en la preparación del plan de compras de medicamentos e insumos médicos anual.		Plan de compras	Dr. Santos	5			#iDIV/0!		1	#iDIV/0!			#iDIV/0!		1

1.4	Resultado esperado: Comité Farmacoterapéutico Regional funcionando y asesorando a la Dirección Regional en lo referente a la normativa y regulación específica en la gestión integral de los medicamentos e insumos médicos															
1.4.1	Reunión Comité de Farmacoterapia Regional	Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	12	1	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	3	2	
1.4.2	Verificación de cumplimientos de acuerdos tomados en Reunión Comité Farmacoterapia	Acuerdos cumplidos según actas	Dr. Santos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	
1.4.3	Reunión Comité Operativo Farmacoterapéutico	Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	3	2	
1.4.4	Elaboración de boletín educativo	Boletín educativo	Dr. Santos	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3	0	
1.4.5	Elaboración de boletín informativo	Boletín informativo	Dr. Santos	2			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	0	0	
1.4.6	Análisis de Sospecha de Reacción Adversa a Medicamentos	Documento con análisis	Dr. Santos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	
1.4.7	Planificación, ejecución y análisis de EUM (1 estudio)	EUM	Dr. Santos	6	1	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	3	2	
1.4.8	Socialización de los EUM	Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	2		1	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		1	#¡DIV/0!	0	2	
1.4.9	Elaboración y difusión del listado de medicamentos local	Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	1			#¡DIV/0!	1	0	0%			#¡DIV/0!	1	0	
1.5	Otras Actividades															
1.5.1	Participar en el proceso de destrucción de medicamentos vencidos y averiados		Dr. Santos	6	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	
1.5.2	Participar en la Comisión de adecuación de bases para la compra conjunta de medicamentos e insumos médicos	Documento de bases de compra o listados de asistencia	Dr. Santos	2			#¡DIV/0!		1	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		1	
1.5.3	Participar en la Comisión de evaluación de oferta para la compra conjunta de medicamentos e insumos médicos.	Documento de bases de compra o listados de asistencia	Dr. Santos	2			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		0	
1	OBJETIVO ESPECIFICO: Asegurar la calidad y calidez de los servicios en el Primer Nivel de Atención, mediante la implementación de los Lineamientos Técnicos para la Promoción del Derecho Humano a la Salud contribuyendo así en los procesos participativos y la contraloría de la ciudadana.															
1.1	Resultado esperado: Se ha fortalecido en un 100% el área de atención a la ciudadanía en la red de servicios de salud, a través de la mejora continua en las competencias del personal de salud, orientadas al trato digno.															
1.1.1	Monitoreo para verificar la incorporación de acciones que promuevan la atención a la ciudadanía de manera digna y humanizada a través de los referentes de las ODS del Primer Nivel de Atención.	Diario de visitas de campo a establecimientos con mayor demanda	Licda. Carpintero	2	0	0	#¡DIV/0!	1		0%	1		0%	2	0	
1.1.2	Visitas de campo para el seguimiento y acompañamiento a las acciones que promueven el Derecho Humano a la Salud.	Diario de visitas de campo a establecimientos con mayor demanda	Licda. Carpintero	3	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	0	1	#¡DIV/0!	1	1	

1.2	Resultado esperado: El 40% de establecimientos de salud de la Región han sido visitados al menos una vez en el año, y según requerimientos locales relacionados con la Oficina por el Derecho a la Salud.	Al menos 40% de establecimientos de salud de la Región que han sido visitados	Consolidado de guías por Micro Red.													
1.2.1	Visitas de campo para realizar evaluaciones periódicas a través de la Guía de Monitoreo de la ODS: Áreas a evaluar: Participación Social y Ciudadana en la Gestión de la Humanización; Capacitación y Formación en Humanización y la Aplicación de Lineamientos Técnicos para la Promoción del Derecho Humano a la Salud.			Licda. Carpintero	24	1	1	100%	5	5	100%	2	3	150%	8	9
1.3	Resultado esperado: Referentes ODS, Coordinadores y Directores de Primer Nivel de Atención capacitado en temáticas relativas a Derechos Humanos, Calidad en la atención, la Reforma de Salud y Trato Digno y Humanizado.	5 capacitados y socializando las temáticas	Fotografías, listados de asistencia, Plan de Capacitación, Documento sistematizado de las capacitaciones realizadas, etc.													
1.3.1	Elaboración, Ejecución y Sistematización de Plan de Jornadas de Capacitación dirigidos a Referentes de ODS, Coordinadores y Directores de Primer Nivel de Atención.		Fotografías, listados de asistencia, Plan de Capacitación, Documento sistematizado de las capacitaciones realizadas, etc.	Licda. Carpintero	2	0	0	#;DIV/0!			#;DIV/0!			#;DIV/0!		0
1.4	Resultado Esperado: Se ha mantenido el tema del trato humanizado y otros relacionados al Derecho a la Salud, en la agenda política de las instancias intermunicipales, departamentales y regionales, a través de la participación en: al menos 2 reuniones de microrredes intermunicipales en el mes; Participación en al menos 1 reunión de RIIS Departamental y Participación en reuniones de Coordinación con el FNS.	Numero de participaciones en reuniones programadas y/o convocadas.	Actas de reuniones y listado de asistencia													
1.4.1	Reuniones de Microrredes Intermunicipales.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	11	1		0%	1	3	0%	1		0%	3	3
1.4.2	Reuniones de RIIS Departamental		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3
1.4.3	Reuniones mensuales con el Foro Nacional de Salud.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	12	1	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	3	2
1.4.4	Reuniones Mensuales con Coordinadores ODS- Regionales, UDS, FOSALUD, Directores Regionales y FNS .		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	6			#;DIV/0!	1	1	100%			#;DIV/0!	1	1
1.4.5	Reuniones del Comité Regional de Calidad.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	6	0	0	#;DIV/0!	1	1	100%	1	0	0%	2	1
1.4.6	Reunión Trimestral (mensual) con Referentes ODS - Municipales.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3
AREA ADMINISTRATIVA																

1	OBJETIVO ESPECIFICO: Garantizar una gestión eficaz y transparente de la administración de los recursos de la Región, a fin de mantener un adecuado funcionamiento de las Redes Integrales e Integradas de Servicios de Salud.															
1.1	Resultado esperado: 100% del presupuesto asignado para la Región se ha ejecutado.	Porcentaje de ejecución presupuestaria														
1.1.1	Elaborar el anteproyecto de presupuesto regional de acuerdo con lineamientos del nivel central.		Documento del anteproyecto	Financiero	1	0	#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	.000	.000	
1.1.2	Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria para la oportuna toma de decisiones		Informes mensuales de ejecución presupuestaria	Financiero	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.000	3.000
1.1.3	Visitas de terreno para verificar cumplimiento de normativa y brindar asistencia técnica según necesidades locales, en el ámbito de los RRHH, a las diferentes dependencias de la Región, incluyendo los establecimientos locales de salud.		Informes de supervisión	RRHH	48	4	2	50%	4	4	100%	4	3	75%	12.000	9.000
1.1.4	Elaboración de plan anual de capacitaciones.		Plan de capacitaciones	RRHH	1	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1.000	1.000
1.1.5	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo, según programación y capacidad instalada		Hojas de solicitud	Conservación y Mantenimiento	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.000	3.000
1.1.6	Visitas de terreno para actualizar el control de bienes muebles e inmuebles de todas las dependencias y establecimientos de salud de la Región.		Programación de visitas	Activo Fijo	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3.000	.000
1.1.7	Elaboración de inventarios Generales		Documentos de inventario	Suministros	1	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1.000	1.000
1.1.8	Reuniones de coordinación del equipo administrativo		Actas de reuniones	Coordinación Administrativa	24	2	2	100%	2	1	50%	2	1	50%	6.000	4.000
1.1.9	Reuniones del equipo conductor regional.		Actas de reuniones	Coordinación Administrativa	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.000	3.000
1.1.10	Reunión de equipo de farmacoterapia		Copia de Actas de reuniones	Coordinación Administrativa	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.000	3.000
1.1.11	Capacitación de uso de plataformas libres para el personal de la Región.		Plan de capacitaciones	Informática	4	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	.000	.000
AREA JURIDICA																

1	OBJETIVO ESPECIFICO: Brindar asesoría jurídica a la Dirección Regional y a las otras instancias de la región de Salud Central; así como gestionar aspectos administrativos y notariales, en apoyo a los procesos administrativos y de prestación de servicios de salud en el área geográfica de responsabilidad de la Región de Salud															
1.1	Incrementar en 100% el número de establecimientos de salud, con sus registros de propiedad debidamente inscritos en el Centro Nacional de Registros.															
1.1.1	Diligencias de Escrituración de inmuebles a favor del MINSAL hasta su inscripción en el CNR.	Informes de la Elaboración de escrituraciones.	Lic. Cabrera	8	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	.000	
1.1.2	Gestión inter institucional para realización de levantamientos de planos topográficos de los inmuebles en proceso de donación	Copia de informes y correspondencias realizadas	Lic. Cabrera	8	2	2	100%	2	2	100%	1	1	100%	5	5.000	
2	Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública															
2.1	Actualización de la Información Pública cada trimestre.	Archivos de actualización en el sistema en la página de gobierno abierto del MINSAL.	Lic. Margarita Ardón	4	1	1	100%	0	0	#;DIV/0!	0	1	#;DIV/0!	1	2.000	
2.2	Capacitaciones sobre la Ley de Servicio Civil, Reglamento Interno de RRHH, Ley de Acceso a la Información Pública, Ley de Ética, Ley de compensación en efectivo (aguinaldo), Ley de Lactancia Materna.	Informes y listados de asistencia de cada jornada en los Sibasi.	Área Jurídica	6	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	1	1	100%	1	1.000	
3	Procesos sancionatorios ventilados en la Comisión de servicio Civil y otras Instancias.															
3.1	Procesos sancionatorios ventilados en la Comisión de servicio Civil y otras Instancias.	Resoluciones emitidas por las diferentes Instancias.	Lic. Margarita Ardón	8	1	1	100%	1	1	100%	1	3	300%	3	5.000	
3.2	Apoyo y asesoría Jurídica a la Dirección y las diferentes áreas de la Región de Salud para un mejor desempeño de la gestión.	Archivo de informes varios sobre asesorías realizadas 2016.	Área Jurídica	48	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	12.000	
3.3	Apoyo la Oficina de Permisos Sanitarios, en la revisión y seguimiento del cumplimiento del debido proceso en cuanto a la admisibilidad y otorgamiento del permisos Sanitarios y de Tabaco	convocatorias realizadas por Ministerio de Gobernación.	Licda. Margarita Ardon	400	35	35	100%	35	35	100%	35	35	100%	105	105.000	

TRIMESTRE	ABRIL			MAYO			JUNIO			CONSOLIDADO SEGUNDO TRIMESTRE			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			CONSOLIDADO TERCER TRIMESTRE			PROG		
	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL		%	PROG
100%	1	1	100%	1		0%	1		0%	3	1	33%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1		
100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6	100%	2		0%	2		0%	2		0%	6	0	0%	2		
150%	4	6	150%	4	8	200%	4	8	200%	12	22	183%	4		0%	4		0%	4		0%	12	0	0%	4		
116%	63	46	73%	63	43	68%	63	39	62%	189	128	68%	63		0%	63		0%	63		0%	189	0	0%	63		
#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0			0			0			0	0		0		
#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0			0			0			0	0		0		

0%	1	0	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
100%	2	2	100%	2	1	50%	2	1	50%	6	4	67%	2		0%	2		0%	2		0%	6	0	0%	2
100%	1	1	100%	0	0	#;DIV/0!	1	1	100%	2	2	100%	0			1		0%	0			1	0	0%	1
100%	1	1	100%	0		#;DIV/0!	1	1	100%	2	2	100%	1		0%	0			1		0%	2	0	0%	0
100%	1	1	100%	0		#;DIV/0!	1	1	100%	2	2	100%	0			0			0			0	0		0
0%	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0			0			0			0	0		0
0%	1	1	100%	0	0	#;DIV/0!	1		0%	2	1	50%	1		0%	0			1		0%	2	0	0%	0
0%	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0			1		0%	0			1	0	0%	0
100%	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	.000	.000	#;DIV/0!	1		0%	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	1.000	.000	0%	0
100%	1	1	100%	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	1.000	1.000	100%	0		#;DIV/0!	1		0%	0		#;DIV/0!	1.000	.000	0%	0
300%	1	0	0%	0	1	#;DIV/0!	0	2	#;DIV/0!	1.000	3.000	300%	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	.000	.000	#;DIV/0!	1
100%	0	1	#;DIV/0!	1	1	100%	0	0	#;DIV/0!	1.000	2.000	200%	0		#;DIV/0!	1		0%	0		#;DIV/0!	1.000	.000	0%	1
100%	0	0	#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	0	.000	#;DIV/0!										0	0		
100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3.000	100%	1	1	100%	1		0%	1		0%	3	1	33%	1
100%	2	2	100%	2	2	100%	2	1	50%	6	5.000	83%	2		0%	2		0%	2		0%	6	0	0%	2
100%	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	.000	.000	#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	.000	.000	#;DIV/0!	0

0%	0	0	#DIV/0!	1	1	100%	0	0	#DIV/0!	1.000	1.000	100%	0		#DIV/0!	1		0%	0		#DIV/0!	1.000	.000	0%	0
100%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	.000	.000	#DIV/0!	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	.000	.000	#DIV/0!	0
33%	1	0	0%	1	0	0%	1	1	100%	3.000	1.000	33%	1		0%	1		0%	1		0%	3.000	.000	0%	1
100%	0		#DIV/0!	1	0	0%	0	0	#DIV/0!	1	.000	0%	0	1		1		0%	0			1	1	100%	0
100%	1	1	100%	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	1.000	1.000	100%	1		0%	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	1.000	.000	0%	1
100%	1	1	100%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	1.000	1.000	100%	1		0%	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	1.000	.000	0%	1
100%	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	3	2.000	67%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
#DIV/0!	1	0	0%	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	1	.000	0%	0			1		0%	0			1	0	0%	0
100%	1	1	100%	0		#DIV/0!	1		0%	2	1.000	50%	0			1		0%	0			1	0	0%	1
100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3.000	100%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	0	.000	#DIV/0!	1		0%	0			0			1	0	0%	0
100%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	.000	#DIV/0!	0			0			0			0	0		0
100%	0	0	#DIV/0!	1	1	100%	0		#DIV/0!	1	1	100%	0			1		0%	0			1	0	0%	0
100%	0	0	#DIV/0!	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	1		1		0%	0			1	1	100%	0
100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6.000	6.000	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6.000	6.000	100%	2

100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
150%		1	#;DIV/0!	1	1	100%			#;DIV/0!	1	2	200%	1		0%	1		0%				2	0	0%	1
150%		1	#;DIV/0!	1	1	100%		1	#;DIV/0!	1	3	300%	1		0%							1	0	0%	1
100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
#;DIV/0!		1	#;DIV/0!	1	1	100%	1	1	100%	2	3	150%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	
#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	1	0	0%	1	0	0%										0	0		
67%	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0								1		0%	1	0	0%	
67%	1	1	100%	1	0	0%	1	6	600%	3	7	233%	2		0%	2		0%	2		0%	6	0	0%	2
#;DIV/0!	0	1	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	1	1	100%	1	2	200%	1			1			1			3	0	0%	1

67%	1	1	100%	1	0	0%	1	1	100%	3	2	67%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
67%	1	1	100%	1	0	0%	1	1	100%	3	2	67%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
0%	1	4	400%	1	1	100%	1	1	100%	3	6	200%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	1								1	0	0%		
100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1
67%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%										0	0		
#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	1	0	0%							1	0	0%	
0%	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!										0	0		
100%	1	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	3	2	67%													
#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	1	#;DIV/0!	0	1	#;DIV/0!	1			1						2	0	0%	
#;DIV/0!	0	1	#;DIV/0!	0	1	#;DIV/0!	0	1	#;DIV/0!	0	3	#;DIV/0!				1						2	0	0%	
0%	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!			#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0		0	0							#;DIV/0!	
100%	1		0%	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	1	0	0%	1		0%	0						1		0%	

#;DIV/0!	1	1	100%	0	1	#;DIV/0!	1	1	100%	2	3.000	150%	0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!	2	0%	2.000	.000	0%	2			
100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3.000	100%	0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!	.000	.000	#;DIV/0!	0			
200%	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	1	1	100%	1	1.000	100%	0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!	1	0%	1.000	.000	0%	1			
100%	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	1	1	100%	1	1.000	100%	0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!	1	0%	1.000	.000	0%	0			
167%	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	0	#;DIV/0!	0	.000	#;DIV/0!	1	0%	0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!	1.000	.000	0%	1			
100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	12.000	100%	4	0%	4	0%	4	0%	12.000	.000	0%	4			
100%	35	35	100%	35	35	0%	35	35	100%	105	105.000	100%	35	0%	35	0%	35	0%	105.000	.000	0%	35			

OCTUBRE		NOVIEMBRE			DICIEMBRE			CONSOLIDADO CUARTO TRIMESTRE			AÑO A LA FECHA		
REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	4	33%
	0%	2		0%	2		0%	6	0	0%	24	12	50%
	0%	4		0%	4		0%	12	0	0%	44	34	77%
	0%	63		0%	63		0%	189	0	0%	693	274	40%
		1		0%	0			1	0	0%	1	0	0%
		2		0%	0			2	0	0%	2	0	0%

	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	0	0%
	0%	2		0%	2		0%	6	0	0%	24	10	42%
	0%	0			1		0%	2	0	0%	6	3	50%
		1		0%	0			1	0	0%	6	3	50%
		0			0			0	0		3	3	100%
		0			0			0	0		1	0	0%
		1		0%	0			1	0	0%	6	1	17%
		0			0			0	0		2	0	0%
	#;DIV/0!	1		0%	0		#;DIV/0!	1.000	.000	0%	3	1	33%
	#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	.000	.000	#;DIV/0!	3	2	67%
	0%	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	1.000	.000	0%	3.000	6.000	200%
	0%	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	1.000	.000	0%	4.000	3.000	75%
		1		0%				1	0	0%	2	1	50%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	7	58%
	0%	2		0%	2		0%	6	0	0%	24	11	46%
	#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	0		#;DIV/0!	0	0		1	1	100%

	#iDIV/0!	1		0%	0		#iDIV/0!	1	0	0%	4	1	25%
	#iDIV/0!	0		#iDIV/0!	0		#iDIV/0!	0	0		1	1	100%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	2	17%
		1		0%	0			1	0	0%	4	2	50%
	0%	0		#iDIV/0!	0		#iDIV/0!	1	0	0%	4	2	50%
	0%	0		#iDIV/0!	0		#iDIV/0!	1	0	0%	4	2	50%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	5	42%
		1		0%	0			1	0	0%	3	0	0%
	0%	0			1		0%	2	0	0%	6	2	33%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	6	50%
		0			0			0	0		1	0	0%
		0			0			0	0		1	1	100%
		1		0%	0			1	0	0%	4	2	50%
		0			0			0	0		2	2	100%
2	100%	2		0%	2		0%	6	2	33%	24	20	83%

	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	6	50%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	6	50%
	0%							1	0	0%	6	5	83%
	0%	1		0%				2	0	0%	6	6	100%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	6	50%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	6	50%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	6	50%
								0	0		5	5	100%
								0	0		1	0	0%
								0	0		4	2	50%
	0%	2		0%	1		0%	5	0	0%	17	9	53%
								1	0	0%	5	3	60%

	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	4	33%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	6	50%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	4	33%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	6	50%
					1			1	0	0%	2	0	0%
	0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	6	50%
								0	0		6	5	83%
								0	0		1	2	200%
								0	0		1	0	0%
								0	0		6	5	83%
								0	0		2	2	100%
								0	0		2	3	150%
				#DIV/0!				0	0		2	0	0
								0	0		3	1	0.33333

	0%	0		#DIV/0!	2		0%	4	0	0%	8	3	38%
	#DIV/0!	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	0	0		8	8	100%
	0%	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	1	0	0%	4	3	75%
	#DIV/0!	1		0%	0		#DIV/0!	1	0	0%	4	2	50%
	0%	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	1	0	#DIV/0!	1	0	#DIV/0!
	0%	4		0%	4		0%	12	0	0	20	0	0
	0%	35		0%	35		0%	105	0	0	400	0	0