



MINISTERIO DE SALUD

Plan Operativo Anual



Año 2019

Información General de la Dependencia

Dirección Regional de Salud

REGION DE SALUD CENTRAL

Dirección

COL. QUEZALTEPEC, FINAL CALLE SAN SALVADOR STA. TECLA

Teléfono

2511-8202 ; 2511-8200

Fax

2228-0904

E mail

jammonico@hotmail.com

Nombre del (de la) Director(a)

José Alexander Marroquin Mónico

1.1.1	Monitores a la calidad de la información en línea a los sistemas estadísticos: SISMOW, Seps, Vigepes, Vectores, Vacunas y Sumave	Informe de Monitoreo	Técnicos de Estadística Regionales	60	5	0%	5	0%	5	0%	15.0	.0	0%	5	0%	5	0%	5	0%	15.0	.0	0%	5	0%	5	0%	5	0%	15.0	.0	0%	5	0%	5	0%	5	0%	15	0	0%	60	0	0%		
1.1.4	Seguimiento Mensual del Plan Operativo Anual 2018 regional	Actas de Reunión y listado de asistencia	Sra. De Cabrera	12	1	0%	1	0%	1	0%	3.0	.0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3.0	.0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3.0	.0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	12	0	0%		
1.1.5	Capacitación y actualización de conocimientos en el uso de los Sistemas Estadísticos de Información y/o fuentes primarias de información al personal de Región, SIBAS, Hospitales y UCSF.	Actas de Reunión y listado de asistencia	Sra. De Cabrera	5	2	0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	2.0	.0	0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	.0	.0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	.0	.0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	3	0%	3	0	0%	5	0	0%		
ABASTECIMIENTO																																													
OBJETIVO ESPECÍFICO: Establecer los criterios relacionados con la selección, adecuación, prescripción, administración, dispensación y uso de los medicamentos e insumos médicos, a fin de impulsar la utilización eficiente y racional de los mismos.																																													
Resultado esperado: El 90% de establecimientos de la Región están abastecidos																																													
1.1.1	Monitorear el Sistema de Consumo y Existencias de medicamentos e insumos médicos.	Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias	Dr. Martin Santos	12	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	12	0	0%		
1.1.2	Promover y monitorear la realización de transferencias de medicamentos e insumos médicos entre establecimientos de salud, intra e inter-regional y Nivel Superior, cumpliendo con las normas establecidas por el MINSAL, para evitar vencimiento o deterioro.	Requisición con firma de recibido y/o memorandum de seguimiento.	Licda Alexa de Padilla	12	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	12	0	0%		
1.1.3	Validación de últimas existencias reportadas por UCSF sin el antecedente de consumo		Dr. Martin Santos	6	1	0%		#DIV/0!	1	0%	2	0	0%		#DIV/0!	1	0%		#DIV/0!	1	0	0%	1	0%	1	0%		2	0	0%	1	0%		0%		1	0	0%	6	0	0%				
1.1.4	Participar en el proceso de elaboración del cuadro de asignación de medicamentos e insumos médicos.	Cuadros de asignación entregados	Dr. Martin Santos	6	1	0%		#DIV/0!	1	0%	2	0	0%		#DIV/0!	1	0%		#DIV/0!	1	0	0%	1	0%	1	0%		1	0	0%	1	0%		0%		2	0	0%	6	0	0%				
1.1.5	Autorizar las solicitudes de medicamentos e insumos médicos de los establecimientos de salud.	Requisiciones autorizadas	Dr. Jaime Castellanos y Dr. Martin Santos	12	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	12	0	0%		
1.1.4	Recolección, tabulación y análisis del abastecimiento regional	Documento de análisis de abastecimiento.	Dr. Jaime Castellanos y Dr. Martin Santos	12	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	12	0	0%		
1.1.7	Análisis de PPR	Documento PPR	Dr. Martin Santos	12	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	12	0	0%		
1.2	Resultado esperado: Libro de medicamentos Controlados y permisos de compra y transferencia, autorizados por la DNM	Libro y permisos sellados y autorizados																																											
1.2.1	Gestionar permisos para medicamentos controlados ante la DNM	Permisos	Dr. Santos	5				#DIV/0!		#DIV/0!	0	0	#DIV/0!		#DIV/0!	1	0%	1	0%	2	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%							0	0	0%	5	0	0%		
1.2.2	Coordinar con DNM la revisión y autorización del libro de medicamentos controlados	Libros	Dr. Santos	1				#DIV/0!		#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	1	0%	1	0	0%							0	0	0%						0	0	0%	1	0	0%			
1.3	Resultado esperado: Personal de los establecimientos de salud y de la Región aplicando la normativa vigente en relación al almacenamiento, manejo y uso adecuado de los medicamentos	Planilla de asistencia, informes de monitoreo, documento impreso del plan de compras	personal de salud de farmacia, enfermería y medicina.																																										
1.3.1	Participar en las actividades educativas para promover el almacenamiento, manejo y uso adecuado de los medicamentos.	Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	4	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0	0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	1	0%	1	0	0%						0	0	0%	4	0	0%		
1.3.2	Realizar monitoreos periódicos a la Farmacia de los establecimientos de salud para la verificación de las buenas prácticas de prescripción, aplicación de normativa vigente.	Informes de supervisión	Dr. Santos	17	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	2	0%	2	0%	2	0%	6	0	0%	2	0%	2	0%	2	0%	1	0%	5	0	0%	17	0	0%
1.3.3	Participar en la preparación del plan de compras de medicamentos e insumos médicos anual.	Plan de compras	Dr. Santos	5				#DIV/0!		#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	3	0	0%	1	0%						1	0	0%	5	0	0%		
1.4	Resultado esperado: Comité Farmacoterapéutico Regional funcionando y asesorando a la Dirección Regional en lo referente a la normativa y regulación específica en la gestión integral de los medicamentos e insumos médicos																																												
1.4.1	Reunión Comité de Farmacoterapia Regional	Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	12	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	12	0	0%		
1.4.2	Verificación de cumplimiento de acuerdos tomados en Reunión Comité Farmacoterapia	Acuerdos cumplidos según actas	Dr. Santos	12	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	12	0	0%		
1.4.3	Reunión Comité Operativo Farmacoterapéutico	Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	12	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	12	0	0%		
1.4.4	Elaboración de boletín educativo	Boletín educativo	Dr. Santos	12	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	12	0	0%		
1.4.5	Elaboración de boletín informativo	Boletín informativo	Dr. Santos	2				#DIV/0!		#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0	0%	0	#DIV/0!	1	0%	1	1	0	0%						1	0	0%	2	0	0%			
1.4.6	Análisis de Sospecha de Reacción Adversa a Medicamentos	Documento con análisis	Dr. Santos	12	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	12	0	0%		
1.4.7	Planificación, ejecución y análisis de EUM (1 estudio)	EUM	Dr. Santos	6	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%						0	0	0%						0	0	0%	6	0	0%				
1.4.8	Socialización del los EUM	Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	1				#DIV/0!		#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0	0%	0	#DIV/0!	1	0%	1	0	0%						0	0	0%	1	0	0%				
1.4.9	Elaboración y difusión del listado de medicamentos local	Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	1				#DIV/0!	1	0%			0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0	0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0	0%						0	0	0%	1	0	0%				
1.5	Otras Actividades																																												
1.5.1	Participar en el proceso de destrucción de medicamentos vencidos y averiados		Dr. Santos	6	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%	1	0%	1	0%	1	0%	3	0	0%															0	0	0%	6	0	0%			
1.5.2	Participar en la Comisión de adecuación de bases para la compra conjunta de medicamentos e insumos médicos	Documento de bases de compra e listados de asistencia	Dr. Santos	2				#DIV/0!		#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0	0%	0	#DIV/0!	1	0%	1	2	0	0%						0	0	0%	2	0	0%			
1.5.3	Participar en la Comisión de evaluación de oferta para la compra conjunta de medicamentos e insumos médicos.	Documento de bases de compra e listados de asistencia	Dr. Santos	2				#DIV/0!		#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0	0%	0	#DIV/0!	1	0%	1	2	0	0%						0	0	0%	2	0	0%			
OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD																																													
OBJETIVO ESPECÍFICO: Asegurar la calidad y calidez de los servicios en el Primer Nivel de Atención, mediante la implementación de los Lineamientos Técnicos para la Promoción del Derecho Humano a la Salud contribuyendo así en los procesos participativos y la contraloría de la ciudadanía.																																													
Resultado esperado: Se ha fortalecido en un 100% el área de atención a la ciudadanía en la red de servicios de salud, a través de la mejora continua en las competencias del personal de salud, orientadas al trato digno.																																													
1.1.1	Monitorear a UCSF para verificar la incorporación y desarrollo en los planes de educación continua de temas relacionados a la participación ciudadana, trato digno, derecho humano a la salud	Diario de visitas de campo a UCSF	Licda. Molina	22	0			#DIV/0!	2	0%	2	0%	2	0%	2	0%	2	0%	2	0%	6	0	0%	2	0%	2	0%	2	0%	6	0%	2	0%	2	0%	2	0%	2	0%	6	0	0	22	0	0%
1.2	Resultado esperado: El 25% de establecimientos de salud de la Región han sido visitados al menos una vez en el año, y según requerimientos locales relacionados con la Oficina por el Derecho a la Salud.	Porcentaje de establecimientos de salud de la Región que han sido																																											
1.2.1	Monitoreos para la verificación de los lineamientos técnicos de la ODS a SIBAS y UCSF- Participación Social y Ciudadana en la Gestión de la Humanización, Capacitación y Formación en Humanización	Guía de monitoreo	Licda. Molina	22	0	%	2	0%	2	0%	4	0	0%	2	0%	2	0%	2	0%	4	0	0%	2	0%	2	0%	2	0%	4	0	0%	2	0%	2	0%	2	0%	4	0	0	22	0	0%		

