



MINISTERIO
DE SALUD

MINISTERIO DE SALUD

Plan Operativo Anual

Año 2021

Información General de la Dependencia

Dirección Regional de Salud

REGIÓN DE SALUD CENTRAL

Dirección

FINAL CALLE SAN SALVADOR, COLONIA QUEZALTEPEC, SANTA TECLA

Teléfono

2511-8200, 2511-8202

Fax

2228-0904

E mail

imoran@salud.gob.sv

Nombre del (de la) Director(a)

DRA. ROXANA IVONNE MORAN DE SANTOS

MATRIZ DE VALORACIÓN DE RIESGOS POA 2021 EN DIRECCIONES REGIONALES DE SALUD

1. Proceso	2. Riesgos	3. Probabilidad de ocurrencia del riesgo F (Baja=1; Media=2 y Alta=3)	4. Magnitud del impacto del riesgo I (Leve=1; Moderado=2 y Severo=3)	5. Exposición al riesgo (F x I) Categoría	6. Acciones para control de riesgos	7. Responsables
Prestación del servicio de salud	Epidemias	3	3	9	Mantener atención integral prioritaria como: Materno-Infantil, vacunación y despacho de medicamentos a pacientes con ENTP / Establecer áreas para la atención de pacientes con COVID-19 u otra enfermedad de potencial pandémico que se presente/ Re-apertura progresiva de los servicios de salud	Dirección regional y Jefaturas regionales
	Desastres	3	2	6	Ejecución del plan de emergencias	Dirección regional y Jefaturas regionales
Capacitaciones	Falta de local	2	3	6	Gestión de local con ventilación, convocatoria de grupos pequeños, programación oportuna, capacitaciones virtuales	Equipo responsable de la capacitación
	Convocatoria inoportuna del MINSAL	3	3	9	Reprogramación de la supervisión, solicitud a jefatura priorice las convocatorias y remitir programación anual al MINSAL	Equipo responsable de la supervisión y Jefaturas regionales
Proceso de Evaluación	Información incompleta en los sistemas de información	3	3	9	Seguimiento a la digitación de los niveles locales y SIBASI se revisa la oportunidad de los establecimientos que informan a diario la información de COVID-19, gestión de recursos para área de ESDOMED, gestionar ampliar el ancho de banda	Jefaturas regionales
Vigilancia Epidemiológico	Mala calidad de la información	2	3	6	Capacitación al recurso humano, monitoreo para el control de calidad de la información de los sistemas, en cuanto a COVID-19 se revisa la calidad de la información que los SIBASI digitan diariamente.	ESDOMED regional, Jefaturas regionales
	Incumplimiento a buenas prácticas de prescripción y dispensación	3	3	9	Control y monitoreo de las BPP y BPD a las UCSF que consumen el 60% de los medicamentos, monitoreo de los RDC y expedientes clínicos.	Asesor de suministros médicos, ESDOMED regional
	Información incompleta de consumos promedios mensuales para la estimación de necesidades y transferencias	3	3	9	Control de inconsistencias del sistema de consumos y existencias y monitoreo de las buenas practicas de almacenamiento Capacitación, supervisión y monitoreo a los encargados de farmacia y almacén y directores/coordinadores de UCSF	Area de abastecimientos regional

Abastecimiento y cobertura de suministros médicos	Transferencias inoportunas	3	3	9	Comité de farmacoterapia actualice el sistema regional de transferencias	Comité regional de farmacoterapia
	Instalaciones físicas inadecuadas de almacenes regionales, farmacias y bodegas de la RIIS regional	3	3	9	Solicitar a cada establecimiento envíe su capacidad de almacenamiento, gestión de ampliación de infraestructura para almacén regional, asesoramiento por región a establecimientos con mayor consumo para optimización, readecuación y reorganización de espacio físico	Area de abastecimientos regional y administración regional
	Falta de transporte	3	3	9	Gestión de transporte planificado (Coordinación con FOSALUD, MINSAL y compra de vehículos)	Area de transporte y administración regional
	Recurso humano insuficiente en área de almacenes y farmacias de la RIIS Regional	2	3	6	Identificación de la necesidad de recurso humano, gestión de recurso humano idoneo para las áreas según necesidad	Area de suministros, administración regional
Abastecimiento y cobertura de suministros no médicos	No se cuenta con el registro (software específico) del consumo promedio mensual de los suministros (odontología, laboratorio)	3	3	9	Elaboración de registro manual, gestionar el diseño e implementación de un software específico	Conservación y mantenimiento, Odontología y Laboratorio clínico
	Instalaciones físicas inadecuadas de almacenes regionales y bodegas de la RIIS regional	3	3	9	Continuar con el diagnóstico de cada establecimiento en cuanto a su capacidad de almacenamiento, gestión de ampliación de infraestructura para almacén regional, asesoramiento por región a establecimientos con mayor consumo para optimización, readecuación y reorganización de espacio físico	Area de Conservación y Mantenimiento regional y administración regional
	Falta de transporte	3	3	9	Gestión de transporte planificado (Coordinación con FOSALUD, MINSAL y compra de vehículos)	Area de transporte y administración regional
	Ausencia de Recurso humano para la digitación de los consumos promedios mensuales	3	3	9	Identificación de la necesidad de recurso humano, gestión de recurso humano idoneo para las áreas según necesidad	Conservación y Mantenimiento
Abastecimiento y cobertura de equipo médico	No contar con financiamiento asignado a ese rubro	2	3	6	Gestión de este rubro para compras	Asesoría de Medicamentos, Abastecimiento y Provisión de Servicios
Contratación de recursos	La disponibilidad de personal no es suficiente para garantizar la calidad del servicio en las áreas de Almacén, Archivo, Farmacia y Laboratorio	3	3	9	* Activación del proceso a través de necesidades de las áreas * Asignación de recursos con base en necesidades * Planes de acción: solventar necesidad a través de servicio adhonorem	Jefaturas de áreas, Recursos Humanos, Dirección Regional.
Compra de servicios	Procesos de adquisición prolongados	3	3	9	Gestionar ante DNPNA se incluya en agenda de reuniones de directores regionales los procesos de compra	Conservación y Mantenimiento / Dirección regional
	Insuficiente mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, equipo informático, médico y de infraestructura	2	2	4	Realización de diagnóstico a infraestructura de establecimientos que conforman la Región de Salud Central	Coordinador Departamento de Mantenimiento y Técnicos de mantenimiento
					Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, gestión de incremento presupuestario a este rubro.	Área de mantenimiento e informática

Mantenimiento	Recurso humano insuficiente y no cuentan con las competencias para el área	3	3	9	Identificación de necesidad de personal, gestión de contratación de recurso humano idóneo para las áreas y/o capacitación del recurso ya existente	Área de mantenimiento, informática, RRHH Y Dirección Regional
	Transporte insuficiente para el área de informática y activo fijo	2	3	6	Programación de salidas por rutas y conjuntas entre activo fijo e informática / Gestionar ante DTIC que reasigne vehículo retirado de RSC	Área de informática y Dirección Regional
	Falta de disposición de técnicos de redes para instalación de cable y dispositivos de telecomunicaciones, falta de medios informáticos y redes y falta de stock de equipos y dispositivos	1	3	3	Realizar programación de actividades con DTIC de MINSAL, Solicitar compra de materiales, equipos y dispositivos de acuerdo a necesidad.	Área de informática y Dirección Regional
Conservación (Registro, control y actualización de inventarios de bienes mueble e inmuebles)	Incumplimiento de Lineamientos Técnicos para la administración del activo fijo	3	3	9	Brindar capacitaciones a Coordinadores jefaturas y personal en general de los establecimiento que conforman la Región de Salud Central	Coordinador y técnicos de activo fijo

MINISTERIO DE SALUD

Programación Operativa Anual (Programación de actividades de gestión a realizar por la Dirección Regional de Salud)

Año 2021

No.	Objetivos / Actividades	Indicador	Medio de Verificación	Responsables	Meta anual	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			AÑO A LA FECHA			Supuestos/Factores Condicionantes para el éxito en el cumplimiento de los resultados esperados o metas
						Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	PROG	REAL	%	
OE 1 Fortalecer la rectoría del MINSAL para desarrollar																					
OO 1.1 Conducir acciones para avanzar hacia el cumplimiento de la Ley del Sistema Nacional Integrado de Salud																					
1.1.1	Reuniones de Consejo de gestión regional	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Actas de reunión, listas de asistencia	Dirección Regional	4	1		1		1		1		1		4				Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, equipo informático en buen estado	
1.1.2	Participación en Consejos de gestión departamental	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Actas de reunión, listas de asistencia	Equipo técnico de Provisión de Servicios	4	1		1		1		1		1		4				Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, disponibilidad de transporte	
1.1.3	Reuniones del Comité para la vigilancia Materno Infantil Regional	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Actas de reunión, listas de asistencia	Equipo técnico de Provisión de Servicios	12	3		3		3		3		3		12				Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, equipo informático en buen estado	
1.1.4	Participación en reuniones del Comité para la vigilancia materno infantil Departamental.	# de reuniones asistidas/# de reuniones programadas x100	Lista de asistencia	Equipo técnico de Provisión de Servicios	4	1		1		1		1		1		4				Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, disponibilidad de transporte	
OO 1.2 Mantener un alto índice de cumplimiento de las competencias del Reglamento Sanitario Internacional (RSI).																					
1.2.1	NO APLICA PARA REGIÓN																				
OE 2 Mejorar la salud de las personas mediante la atención preventiva a la salud, con enfoque de curso de vida.																					
OO 2.1 Mejorar la salud de las mujeres embarazadas y puérperas.																					
2.1.1	Evaluar el porcentaje de consejerías (del total, proporcionadas por el personal de enfermería, para la reducción de riesgos en los periodos: preconcepcional, embarazo, parto, puerperio y recién nacido. (el 60%)	% de consejerías para la reducción de riesgos en el preconcepcional, embarazo, parto, puerperio y recién nacido proporcionadas por enfermería el total de consejerías realizadas en los establecimientos de la región	Reporte SEPS	Equipo de enfermería regional	6	1		2		2		1		6						Equipo informático en buen estado, TIC	
2.1.2	Elaboración y socialización del Plan Regional para el abordaje de la salud Materno e Infantil 2021.	Plan socializado al 100% del personal	Plan elaborado, actas y listas de asistencia de socialización.	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	1	1		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		1						Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, TIC	
2.1.3	Supervisiones de Atención Integral a la Mujer, ATI, HEM, entre otras	# de supervisiones programadas/# de supervisiones realizadas x 100	Informes de supervisión	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	11	2		3		3		3		11						Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	
2.1.4	Talleres de Fortalecimiento de competencias para la atención de la embarazada y puérpera.	# de talleres realizados/# de talleres realizados x100	Listas de asistencia	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	2			#DIV/0!		2		#DIV/0!		#DIV/0!		2				Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, local disponible y adecuado, equipo informático en buen estado	
OO 2.2 Mejorar la salud de niños y niñas menores de 10 años.																					
2.2.1	Talleres de Atención Integral a niñas y niños menores de 10 años.	# de talleres realizados/# de talleres programados x100	Listas de asistencia	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	2			#DIV/0!		2		#DIV/0!		#DIV/0!		2				Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, local disponible y adecuado, equipo informático en buen estado	
2.2.2	Supervisiones de Atención Integral a la Niñez, ATI, entre otras.	# de supervisiones realizadas/# de supervisiones programadas x 100	Informes de supervisión	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	11	2		3		3		3		11						Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	
OO 2.3 Mejorar la salud de las y los adolescentes de 10 a 19 años.																					
2.3.1	Supervisiones de Atención Integral a adolescentes	# de supervisiones realizadas/# de supervisiones programadas x 100	Informes de supervisión	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	9	1		2		3		3		9						Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	
2.3.2	Gestión de formación en la atención integral al adolescente para personal de salud	Número de gestiones realizadas/ el número de gestiones programadas x100	libro de reuniones	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	1			#DIV/0!		1		#DIV/0!		#DIV/0!		1				Equipo informático en buen estado, personal idóneo para la formación, gestión oportuna	
OO 2.4 Mejorar la salud de mujeres y hombres de 20 a 59 años.																					
2.4.1	Seguimiento a la provisión de tecnologías anticonceptivas a las Unidades comunitarias de salud familiar	% de establecimientos abastecidos con anticonceptivos	Cuadros de distribución	Equipo de enfermería regional	6	1		1		2		2		6						Equipo informático en buen estado, sistemas de información ágiles, buena comunicación	
2.4.2	Gestión de formación en la atención integral en salud a hombres y mujeres de 20 a 59 años dirigida a personal de Salud Comunitaria	Número de gestiones realizadas/ el número de gestiones programadas x100	libro de reuniones	Técnicos de salud comunitaria Regional	1			#DIV/0!		1		#DIV/0!		#DIV/0!		1				Equipo informático en buen estado, personal idóneo para la formación, gestión oportuna	
OO 2.5 Mejorar la salud de las personas adultas mayores.																					
2.5.1	Gestionar capacitaciones al personal de salud en atención integral a los adultos mayores	Número de gestiones realizadas/ el número de gestiones programadas x100	Memorandum, actas de jornadas, listas de asistencia	Equipo de salud mental	1			#DIV/0!		1		#DIV/0!		#DIV/0!		1				Equipo informático en buen estado, personal idóneo para la formación, gestión oportuna	
2.5.2	Socialización del modelo de atención al adulto mayor	Número de socializaciones realizadas / Número de socializaciones programadas x100	Agenda, acta y lista de asistencia	Equipo de salud mental	1			#DIV/0!		1		#DIV/0!		#DIV/0!		1				Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, TIC	
2.5.3	Reuniones con referentes de adulto mayor de SIBASI y UCSF	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Agenda, acta y lista de asistencia	Equipo de salud mental	2			#DIV/0!		2		#DIV/0!		#DIV/0!		2				Convocatoria oportuna, personal con buena salud, disponibilidad de transporte, equipo informático en buen estado	
OE 3 Restaurar la salud de las personas mediante la atención curativa, con enfoque de curso de vida.																					
OO 3.1 Facilitar el acceso a la atención ambulatoria médica general y especializada, por morbilidad, atención odontológica, psicológica, nutricional y de rehabilitación.																					
3.1.1	NO APLICA																				
OO 3.2 Facilitar el acceso a la hospitalización en especialidades básicas y subespecialidades.																					
3.2.1	NO APLICA																				
OE 4 Modernizar e innovar para fortalecer las capacidades institucionales del MINSAL																					
OO 4.1 Garantizar el acceso oportuno, continuo y de calidad de los insumos, equipos médicos, medicamentos, vacunas y otras tecnologías sanitarias esenciales.																					
4.1.1	Distribución de medicamentos e insumos médicos por almacén	Porcentaje de establecimientos abastecidos	Cuadro de asignación y vales de salida	Almacén 16	4	1		1		1		1		4						La distribución de medicamentos depende de los ingresos por compra conjunta de medicamentos e insumos médicos, así como también de la asignación a través de cuadros de distribución elaborados y actualizados por el equipo responsable. Si el listado Institucional de Medicamentos Esenciales está actualizado, se elaborará, aprobará y difundirá el listado de medicamentos local	
4.1.2	Elaborar, aprobar y difundir el listado de medicamentos local	Listado de medicamentos locales elaborado y difundido	Documento elaborado, memorando de notificación	Comite Farmaco Regional	1	1		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		1							
4.1.3	Participar en la estimación de compras de medicamentos año 2022 e insumos médicos año 2021.	Estimación de la compra de medicamentos e insumos medicos elaborada	Documento de estimación de compras de medicamentos e insumos medicos elaborado	Suministros médicos regional	5	1		2		2		#DIV/0!		5						Si no hay inconsistencias en el sistema de Consumos y Existencias de Medicamentos e Insumos Medicos, se podrá participar en la estimación de compras de medicamentos año 2022 e insumos medicos año 2021	
4.1.4	Participar en la Comisión de adecuación de bases para la compra conjunta de medicamentos año 2022 e insumos médicos año 2021	Memorando de Convocatoria	Mision oficial	Suministros médicos regional	1			#DIV/0!		1		#DIV/0!		#DIV/0!		1				Si existe convocatoria oficial, se participará en la Comisión de adecuación de bases para la compra conjunta de medicamentos e insumos médicos	
4.1.5	Participar en la Comisión de evaluación de oferta para la compra conjunta de medicamentos año 2022 e insumos médicos año 2021	Memorando de Convocatoria	Mision oficial	Suministros médicos regional	2			#DIV/0!		1		1		#DIV/0!		2				Si existe convocatoria oficial, se participará en la Comisión de evaluación de oferta para la compra conjunta de medicamentos e insumos médicos.	
4.1.6	Participar en la administración (recepción) de los medicamentos e insumos medicos.	Recepción de medicamentos e insumos medicos de acuerdo a lo contratado	Actas de recepcion	Suministros médicos regional	12	3		3		3		3		12						Si los procesos de adjudicación se realizan de manera oportuna, entonces se administrarán los contratos para la recepción de los medicamentos e insumos medicos.	
4.1.7	Cumplir la normativa legal vigente en cuanto a la administración de contrato	Documentos elaborados de acuerdo a la normativa vigente legal	Documentación elaborada y enviada.	Suministros médicos regional	12	3		3		3		3		12						Si los procesos de recepción se realizan directamente desde los proveedores al Almacén Regional, entonces se cumplirá la normativa legal vigente en cuanto a la administración de contratos.	
4.1.8	Participar en el proceso de elaboración del cuadro de asignación de medicamentos e insumos medicos.	100% de los cuadros de asignación realizados	Cuadros de asignación entregados	Suministros médicos regional	7	2		2		2		1		7						Si se digita la información del mes proximo pasado, al día 10 calendario, entonces se participará en el proceso de elaboración del cuadro de asignación de medicamentos e insumos medicos.	

4.1.9	Autorizar las solicitudes de medicamentos e insumos médicos de los establecimientos de salud.	100% de requisiciones autorizadas	Requisiciones autorizadas	Suministros médicos regional	12	3				3				3				12		Si los establecimientos de salud cumplen con lo normado en las Buenas Prácticas de Almacenamiento, entonces se autorizarán las solicitudes de medicamentos e insumos médicos de los establecimientos de salud.
4.1.10	Monitorear constantemente el Sistema de Consumo y Existencias de medicamentos e insumos médicos.	100% de los monitoreos del Sistema de Consumo y Existencias de medicamentos e insumos médicos programados realizados.	Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias	Suministros médicos regional	12	3			3					3				12		Si se digita la información del mes próximo pasado, al día 10 calendario, entonces se logrará monitorear constantemente el Sistema de Consumo y Existencias de medicamentos e insumos médicos.
4.1.11	Promover transferencias de medicamentos e insumos médicos con otros establecimientos de salud, intra o extra-regional y Nivel Superior.	El 80% de las transferencias reportadas ejecutadas	Requisición con firma de recibido y/o memorandum de seguimiento.	Suministros médicos regional	12	3			3					3				12		Si se digita la información del mes próximo pasado, a las 10 calendario, entonces se promoverán transferencias de medicamentos e insumos médicos con otros establecimientos de salud, intra o extra-regional y Nivel Superior.
4.1.12	Validación de últimas existencias reportadas por UCSF sin el antecedente de consumo	El 100% de las últimas existencias reportadas de medicamentos por UCSF sin dificultades en los antecedentes de consumo.	Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias	Suministros médicos regional	12	3			3					3				12		Si se digita la información del mes próximo pasado, al día 10 calendario, entonces se dará la validación de las últimas existencias reportadas por UCSF sin el antecedente de consumo.
4.1.13	Gestionar permisos para medicamentos controlados ante la DNM	El 100% de las Cartas de transferencia y aceptación de medicamento controlado autorizadas por la DNM	Las Cartas de transferencia y aceptación de medicamento controlado autorizadas por la DNM	Suministros médicos regional	7	1			3					2				7		Si la droguería y/o laboratorio coordina oportunamente, entonces se gestionarán los permisos para medicamentos controlados ante la DNM.
4.1.14	Coordinar con DNM la revisión y autorización del libro de medicamentos controlados	Libro de medicamento controlado revisado y autorizado por la DNM	Libro de medicamento controlado revisado y autorizado por la DNM	Suministros médicos regional	1			#DIV/0!	1					#DIV/0!				#DIV/0!	1	Si el libro de medicamentos bajo control por la DNM está actualizado oportunamente, entonces se coordinará con la DNM la revisión y autorización del libro de medicamentos controlados.
4.1.15	Recolección, Tabulación y Análisis del Abastecimiento Regional	100% de Análisis de Abastecimiento Regional realizados	Documento de análisis de abastecimiento.	Suministros médicos regional	12	3			3					3				12		Si se digita la información del mes próximo pasado, al día 10 calendario, entonces se realizará la Recolección, Tabulación y Análisis del Abastecimiento Regional.
4.1.16	Reunión Comité de Farmacoterapia Regional	Reuniones realizadas	Actas de Reunion	Suministros médicos regional	12	3			3					3				12		Si hay juramentación, se reunirá el Comité de Farmacoterapia Regional.
4.1.17	Verificación de cumplimiento de acuerdos tomados en Reunión Comité Farmacoterapia	Informes de cumplimiento	Impreso de correo electrónico o memorando	Suministros médicos regional	12	3			3					3				12		Si hay reunión mensual, entonces se verificará el cumplimiento de acuerdos tomados en Reunión Comité Farmacoterapia.
4.1.18	Reunión Comité Operativo Farmacoterapéutico	Reuniones realizadas	Ayuda memoria	Suministros médicos regional	12	3			3					3				12		Si hay juramentación, se reunirá el Comité Operativo Farmacoterapéutico.
4.1.19	Verificar existencias Kit de Medicamentos COVID 19 en las UCSF	Coberturas según Sistema de Consumos y Existencias	Cuadro de Coberturas según Sistema de Consumos y Existencias	Suministros médicos regional	12	3			3					3				12		Kit de Medicamentos COVID 19, agotados en el Almacén Regional. Cambio de indicaciones por Nivel Superior.
4.1.20	Elaborar cuadros de asignación de insumos médicos COVID 19 para personal de salud Oficinas Región Central y SIBAS's Chalatenango y La Libertad.	100% de los cuadros de asignación realizados	Cuadros de asignación entregados	Suministros médicos regional	12	3			3					3				12		Insumos médicos COVID - 19 agotados en el Almacén Regional. Cambio de indicación del Nivel Superior.
4.1.21	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, camiones y ambulancias	Numero de Mantenimientos Preventivos y correctivos realizados	Hojas de ingreso y retiro de vehículo de taller	Transporte regional	222	55			56					55				56	222	Presupuesto suficiente para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos
4.1.22	Mantenimiento preventivo Mobiliario y Equipo	Numero de mantenimientos preventivos realizados a mobiliario y equipo	Órdenes de trabajo debidamente firmadas	Mantenimiento regional	237	59			59					60				59	237	Presupuesto suficiente, personal idóneo para la actividad, disponibilidad de transporte, disponibilidad de herramientas
4.1.23	Mantenimiento preventivo a infraestructura de establecimientos de salud	numero de mantenimientos preventivos realizados a infraestructura de salud	ordenes de trabajo debidamente firmadas	Mantenimiento regional	160	41			40					40				39	160	Presupuesto suficiente, personal idóneo para la actividad, disponibilidad de transporte, disponibilidad de herramientas
4.1.24	Mantenimiento Correctivo a mobiliario y equipo	Numero de mantenimientos correctivos realizados a mobiliario y equipo	ordenes de trabajo debidamente firmadas	Mantenimiento regional	480	120			120					120				120	480	Presupuesto suficiente, personal idóneo para la actividad, disponibilidad de transporte, disponibilidad de herramientas
4.1.25	Mantenimiento correctivo a infraestructura de establecimientos de salud	numero de mantenimientos correctivos realizados a infraestructura de salud	ordenes de trabajo debidamente firmadas	Mantenimiento regional	320	80			80					81				79	320	Presupuesto suficiente, personal idóneo para la actividad, disponibilidad de transporte, disponibilidad de herramientas
OO 4.2 Impulsar la transformación digital.																				
4.2.1	Mantenimiento preventivo a equipos informáticos de los establecimientos de la región	Numero de equipos que reciben mantenimiento preventivos	Hoja de servicio de informática.	informática regional	120	30			30					30				30	120	Se contará con vehículo, insumos y recurso humano suficiente para realizar la actividad.
4.2.2	Mantenimiento correctivo a equipos informáticos de los establecimientos de la región	Numero de equipos que reciben mantenimiento correctivos	Hoja de servicio de informática.	informática regional	84	21			21					21				21	84	Se contará con vehículo, insumos, repuestos y recurso humano suficiente para realizar la actividad
4.2.3	Apoyo técnico a personal de los establecimientos de la región de salud Central	Numero de solicitudes de apoyo técnico atendidas	Hoja de servicio de informática.	informática regional	120	30			30					30				30	120	Se contará con vehículo, insumos, repuestos y recurso humano suficiente para realizar la actividad
4.2.4	Actualización de diagnóstico de equipos informáticos distribuidos en los establecimientos que conforman la Región Central	50 % de actualización de diagnóstico de equipos informáticos	Diagnostico de Equipos informáticos.	informática regional	2				#DIV/0!	1				#DIV/0!	1				2	Se contará con vehículo, insumos, repuestos y recurso humano suficiente para realizar la actividad
4.2.5	Informes mensuales de supervisiones y Actividades Atendidas	Numero de Informes entregados	Informes Mensuales	informática regional	12	3			3					3				3	12	Se contará con vehículo, insumos y recurso humano suficiente para realizar la actividad
OO 4.3 Fortalecer la investigación científica en salud.																				
4.3.2	Conformación del comité regional de investigación		Acta de conformación del comité regional de investigación	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	1	1								#DIV/0!				#DIV/0!	1	Personal capacitado para la actividad, disposición del personal que conformará el comité, normativa vigente
4.3.3	Reunión del comité regional de investigación	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Actas de reunión del comité de investigación regional	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	1	1								#DIV/0!				#DIV/0!	1	Convocatoria oportuna, contar con local adecuado
4.3.5	Planificación, ejecución y análisis de Estudios de Utilización de Medicamentos (EUM)	Informe final EUM realizado	Documento elaborado	Suministros médicos regional	5				#DIV/0!	3				2				#DIV/0!	5	Si se cuenta con un Comité de Ética oportuno y se tienen los recursos administrativos y de transporte, entonces se podrá planificar, ejecutar y analizar el EUM
4.3.6	Realizar la socialización de los EUM (Estudios de utilización de medicamentos)	EUM socializado	Lista de Asistencia	Suministros médicos regional	2				#DIV/0!					#DIV/0!	1			1	2	Si se finaliza en tiempo, se cuenta con el transporte y las fechas de reunión de microredes no cambia, entonces se realizará la socialización de los EUM
4.3.7	Análisis de Sospecha de Reacción Adversa a Medicamentos	100% de los análisis de RAM realizados	Documento elaborado	Suministros médicos regional	12	3			3					3				3	12	Si se cuenta con un Sistema de Notificación Espontánea robusto, entonces se hará el análisis de Sospechas de Reacciones Adversas a Medicamentos
4.3.8	Estudios de Clima laboral e Intervenciones en los Establecimientos de Salud	Estudios realizado	informe de estudios realizados	Recursos Humanos y Salud Mental Regional	2	1								#DIV/0!	1			#DIV/0!	2	Personal capacitado para la actividad, contar con transporte y protocolo de estudio
OO 4.4 Impulsar el desarrollo del talento humano (incluyendo formación continua del talento humano técnico y administrativo, en temas de salud y trato humano).																				
4.4.1	Elaboración del plan regional de educación continua año 2021	Plan elaborado	Documento del plan	Recursos Humanos regional y Gestión de servicios de salud	1	1								#DIV/0!				#DIV/0!	1	Personal idóneo para realizar la actividad, información oportuna de áreas involucradas,

4.4.2	Ejecución del Plan de educación continua	Cuadro con número de capacitaciones realizadas	Cuadro de ejecución, cartas didácticas, memorándums de convocatoria y listas de asistencia	Gestión de servicios de salud	12	3		3		3		3		3		12		Contar con plan regional de educación continua, áreas técnicas facilitando las capacitaciones, facilidad de transporte, equipo informático en buenas condiciones, convocatoria oportuna.
4.4.3	Seguimiento a la ejecución del Plan de educación permanente	Cuadro con ejecución con capacitaciones realizadas	Cuadro de ejecución, cartas didácticas, memorándums de convocatoria y listas de asistencia	Recursos Humanos regional y Gestión de servicios de salud	4	1		1		1		1		1		4		Contar con plan regional de educación permanente, áreas técnicas facilitando las capacitaciones, facilidad de transporte, equipo informático en buenas condiciones, convocatoria oportuna.
4.4.4	Elaboración, Socialización y Ejecución del Plan de Inducción al Personal de Salud en Servicio Social.	Plan elaborado	Documento del plan	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	1	1			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!		1		Recurso humano, lineamientos vigentes del nivel central, equipo informático en buen estado
4.4.5	Elaboración de boletín educativo	100% de boletines educativos realizados	Documento elaborado	Suministros médicos regional	12	3		3		3		3		3		12		Si se dispone de información bibliográfica suficiente, entonces se elaborarán los boletines educativos
4.4.6	Elaboración de boletín informativo	100% de boletines informativos realizados	Documento elaborado	Suministros médicos regional	2	1			#DIV/0!	1				#DIV/0!		2		Si se documentan las actividades del CFT Regional, se elaborará el boletín informativo.
OO 4.5 Eficientizar la gestión administrativa y financiera.																		
4.5.1	Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria para la oportuna toma de decisiones	Número de informes mensuales	Informes Presentados Mensualmente	Equipo financiero regional	12	3		3		3		3		3		12		Las compras por Libre Gestión y Licitación Pública deben realizarse de forma mas ágil, lo que permita poder volver a concursar los procesos declarados desiertos o no adjudicado, así como re orientar sobrantes de fondos para nuevas compras de acuerdo a necesidades actuales
4.5.2	Elaboración de inventario físico en almacenes regionales	Documento de reporte de existencias	Reporte de existencias	Almacenes 15 y 16	2	2			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!		2		Personal idóneo para actividad, tiempo para realizarlo
4.5.3	Elaboración y entrega del informe contable de movimientos almacén	Número de reportes de movimiento de movimientos almacén	Reporte de movimiento de almacenes	Abastecimiento regional	12	3		3		3		3		3		12		Personal idóneo para actividad, tiempo para realizarlo
4.5.4	Realizar constataciones físicas de mobiliario y equipo	Número de constataciones físicas realizadas	100% de constataciones físicas de mobiliario y equipo realizada en los establecimientos que conforman la R.S.C.	Activo fijo regional	146	38		38		42		28		146		146		Disponibilidad de transporte, alto numero de ingresos de mobiliario y equipo para su registro y modificación
4.5.5	Realizar actualizaciones de inventarios	Número de inventarios actualizados en SIAF	100% de inventarios actualizados en SIAF	Activo fijo regional	146	38		38		42		28		146		146		Equipo informático en buen estado
4.5.6	Realizar informes al área de contabilidad MINSAL	Número de informes realizados en el año	100% de informes presentados en contabilidad MINSAL	Activo fijo y transporte regional	14	3		4		3		4		14		14		Equipo informático en buen estado, información oportuna
4.5.7	Realización y presentación de liquidaciones de combustible a MINSAL	Número de informes realizados en el año	100% de informes presentados en Gerencia de operaciones de MINSAL	Transporte regional	12	3		3		3		3		12		12		Equipo informático en buen estado
4.5.8	Monitoreo y supervisión a empresas que prestan servicios a Región de Salud	Número de supervisiones realizadas	100% de informes de supervisión presentados	Servicios auxiliares	24	6		6		6		6		24		24		Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
4.5.9	Monitoreo y supervisión interna a áreas que conforman el Departamento de Conservación y Mantenimiento	Número de supervisiones realizadas	100% de informes de supervisión presentados	Coordinación Conservación y Mantenimiento	24	6		6		6		6		24		24		Lineamientos vigentes, tiempo para realizarlo
4.5.10	Incrementar el número de establecimientos de salud, inscritos en el Centro Nacional de Registros a favor del MINSAL.	Porcentaje de inmuebles del MINSAL inscritos en el CNR del total que se identificaron sin registro de la propiedad	Diligencias de Escrituración de inmuebles a favor del MINSAL hasta su inscripción en el CNR.	Área jurídica	5		#DIV/0!	3		#DIV/0!	2			5		5		Recurso humano idóneo, disponibilidad de transporte
4.5.11	Diligencias de Escrituración de inmuebles a favor del MINSAL hasta su inscripción en el CNR.	Informes para la elaboración de las escrituraciones	Actas de Reuniones con ONGS, Consejos Municipales y otros	Área jurídica	32	10		8		6		8		32		32		Recurso humano idóneo, disponibilidad de transporte, contar con la documentación necesaria
4.5.12	Gestión inter institucional para realización de levantamientos de planos topográficos de los inmuebles en proceso de donación	Número de gestiones realizadas y número de levantamientos topográficos realizados	Copia de informes y correspondencias realizadas	Área jurídica	5		#DIV/0!	3		#DIV/0!	2			5		5		Recurso humano idóneo, disponibilidad de transporte
4.5.13	Actualización de la información Pública cada trimestre.	Número de actualizaciones en el portal de transparencia / Número de actualizaciones programadas	Informes Trimestrales de actualizaciones realizadas	Área jurídica	4	1		1		1		1		4		4		Recurso humano capacitado, equipo informático en buen estado, información oportuna de las áreas, acceso a internet
4.5.14	Procesos sancionatorios ventilados en la Comisión de servicio Civil y otras Instancias.	Solicitudes presentadas ante la Comisión de Servicio Civil y otras instancias.	Resoluciones emitidas por las diferentes instancias.	Área jurídica	5	2			#DIV/0!	2		1		5		5		Comisión del servicio civil vigente, procesos sancionatorios bien documentados, conocimiento d eley del servicio civil
4.5.15	Apoyo y asesoría Jurídica a la Dirección y las diferentes áreas de la Región de Salud para un mejor desempeño de la gestión.	Atención al 100% de los requerimientos de servicios de asesoría de la Dirección y las diferentes áreas.	Archivo de informes varios sobre asesorías realizadas 2020	Área jurídica	100	25		25		25		25		100		100		Abogados, conocimiento d eleyes pertinentes
4.5.16	Apoyo la Oficina de Permisos Sanitarios, en la revisión y seguimiento del cumplimiento del debido proceso en cuanto a la admisibilidad y otorgamiento del permisos Sanitarios y de Tabaco.	Revisión del proceso de Admisibilidad y Otorgamiento de permisos Sanitarios y Permisos para la Venta y distribución de Tabaco.	documentos de Remisión y libro de registro de expedientes.	Área jurídica	500	125		125		125		125		500		500		Abogados, conocimiento d eleyes pertinentes
4.5.17	Visitas de terreno para verificar cumplimiento de normativa y brindar asistencia técnica según necesidades locales, en el ámbito de los RRRH, a las diferentes dependencias de la Región, incluyendo los establecimientos locales de salud.	Número de visitas de terreno realizadas / Número de visitas de terreno programadas x100	Informes de vistas de terreno	Recursos Humanos regional	18	3		6		6		3		18		18		Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
4.5.18	Consolidación de reportes para los respectivos descuentos por faltas a la asistencia, permanencia y puntualidad, para la aplicabilidad en la planilla mensual de remuneraciones.	Número de reportes elaborados	Informe de reportes aplicados	Recursos Humanos regional	12	3		3		3		3		12		12		Lineamientos vigentes, transporte, TIC
4.5.19	Elaboración de Acuerdos y Resoluciones Administrativas de Movimientos y acciones de Personal	Acuerdos y Resoluciones tramitadas	acuerdos y resoluciones ya autorizadas	Recursos Humanos regional	12	3		3		3		3		12		12		Lineamientos vigentes, transporte, TIC
4.5.20	Procesos Efectivos para Proveer personal idóneo a la red de establecimientos de salud del Primer Nivel de Atención y de la Sede Regional para contribuir a la provisión de servicios de salud, de acuerdo a la Cantidad de Plazas Vacantes.	Plazas contratadas	acuerdos de nombramiento	Recursos Humanos regional	11	3		3		3		2		11		11		Lineamientos vigentes, transporte, TIC
4.5.21	Reunión mensual técnica administrativa (Jefaturas regionales)	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Actas de reunión y listas de asistencia	Dirección Regional	6	1		2		1		2		6		6		Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados
4.5.22	Reunión Mensual del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Actas de reunión y listas de asistencia	Comité de Salud y Seguridad Ocupacional	12	3		3		3		3		12		12		Comité vigente, convocatoria oportuna
OO 4.6 Impulsar la gestión de la calidad.																		
4.6.1	Evaluación de carta iberoamericana	Evaluación realizada	Acta de evaluación, lista de asistencia	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	1	1			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!		1		Lineamientos vigentes por parte del MINSAL, personal idóneo para desarrollar la actividad, información oportuna, equipo informático en buen estado, TIC.

4.6.2	Evaluación Trimestral POA Regional (RSC, salud comunitaria y salud ambiental, enfermería y odontología)	Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas x 100	Acta de reunión y lista de asistencia	Equipo Técnico de Gestión de Servicios de Salud	20	5			5			5			5			20	Contar con programación anual de actividades, sistemas de información en línea con datos actualizados, convocatoria oportuna
4.6.3	Evaluación trimestral del Plan Regional para el abordaje de la salud Materno e Infantil 2020.	# de evaluaciones realizadas/# de evaluaciones programadas x100	Plan evaluado en los periodos correspondientes.	Equipo Técnico de Gestión de Servicios de Salud	4	1			1			1			1			4	Lineamientos vigentes por parte del MINSAL, personal idóneo para desarrollar la actividad, información oportuna, equipo informático en buen estado, TIC
4.6.4	Evaluación semestral de indicadores del Programa de Atención Integral a Adolescentes	Número de evaluaciones realizadas sobre lo programado	Acta de reunión y lista de asistencia	Equipo Técnico de Gestión de Servicios de Salud	2	1			#DIV/OI			1					#DIV/OI	2	Lineamientos vigentes por parte del MINSAL, personal idóneo para desarrollar la actividad, información oportuna, equipo informático en buen estado, TIC
4.6.5	Evaluación Trimestral del Programa de Atención Integral a Veteranos de Guerra.	Número de evaluaciones realizadas sobre lo programado	Acta de reunión y lista de asistencia	Programa de Atención a Veteranos de Guerra	4	1			1			1			1			4	Contar con programación anual de actividades, sistemas de información en línea con datos actualizados, convocatoria oportuna
4.6.6	Evaluación Trimestral del Programa de Atención a Víctimas de Graves Violaciones a Derechos Humanos.	Número de evaluaciones realizadas sobre lo programado	Acta de reunión y lista de asistencia	Programa de Atención a Veteranos de Guerra	4	1			1			1			1			4	Contar con programación anual de actividades, sistemas de información en línea con datos actualizados, convocatoria oportuna
4.6.7	Evaluaciones de los programas TB, VIH, Vacunas y otras de interés epidemiológico	porcentaje de Evaluaciones de los programas de TB,VIH y Vacunas	Evaluaciones Semestrales y anuales de cada programa	Epidemiología regional y equipo técnico de provisión de servicios regional	6	3			#DIV/OI			3					#DIV/OI	6	Realizaciones, Evaluaciones Semestrales y anuales de cada programa
4.6.8	Supervisiones específicas para verificar la aplicación de normativas (Laboratorio clínico, Salud comunitaria, nutrición, enfermería, ENT, odontología, salud mental, VG y Víctimas)	Número de supervisiones programadas /supervisiones realizadas	Informes de supervisión	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	286	52			78			78			78			286	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
4.6.9	Reunión mensual con Equipo Técnico Regional de División de Gestión de Servicios de Salud.	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Acta de reunión, lista de asistencia	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	12	3			3			3			3			12	Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados y equipo informático en buen estado
4.6.10	Reuniones del modelo del cuidado de enfermería a nivel de RIS Regional para el fortalecimiento del autocuidado de la población	% de reuniones para verificar la aplicación del modelo del cuidado del cuidado del total programado	Informes de las reuniones realizadas en RIS	Equipo de enfermería regional	6	1			2			1			2			6	Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados y equipo informático en buen estado
4.6.11	Reunión Mensual con Supervisiones Departamentales de Promotores de Salud.	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Acta de reunión, lista de asistencia	Salud comunitaria regional	12	3			3			3			3			12	Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados y equipo informático en buen estado
4.6.12	Reuniones en los diferentes niveles de la RISS para coordinar estrategias de promoción y prevención de las ENT	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Acta de reunión, lista de asistencia	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	4	1			1			1			1			4	Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados y equipo informático en buen estado
4.6.13	Reuniones mensuales con las coordinadoras de Estadística de SIBASI y Hospitales	Número de reuniones realizadas sobre las programadas	Actas de reuniones y listados de asistencia	ESDOMED Regional	12	3			3			3			3			12	Entregar a los estadísticos la programación anual, enviar a los médicos coordinadores de los SIBASI y a los Directores de Hospitales la convocatoria mensual con anticipación
4.6.14	Reuniones quincenales con el personal de la Unidad de Estadística Regional	Número de reuniones realizadas sobre las programadas	Actas de reuniones	ESDOMED Regional	24	6			6			6			6			24	Convocar al personal con anticipación
4.6.15	Divulgación de los lineamientos para la formulación del plan operativo anual en los establecimientos de salud, a todos los responsables de dichas dependencias.	Número de visitas realizadas sobre las programadas	Evidencia documental de la divulgación	ESDOMED Regional y Provisión de Servicios regional	1				#DIV/OI			#DIV/OI			1			1	Contar con los lineamientos y matrices dados por nivel central, disponer de TIC oportunas.
4.6.16	Participación en los talleres de la elaboración de los planes operativos conforme a lineamientos institucionales.	Número de visitas realizadas sobre las programadas	Acta de reunión y lista de asistencia	ESDOMED Regional y Provisión de Servicios regional	2				#DIV/OI			#DIV/OI			2			2	Realización de supervisiones a los SIBASI en base a programación anual
4.6.17	Recepción de reportes semestrales de evaluación y medidas a adoptar en el nivel local para mejorar el desempeño en el cumplimiento del Plan Operativo.	Número de reportes recibidos por departamento	Evidencia documental	ESDOMED Regional y Provisión de Servicios regional	2				#DIV/OI			#DIV/OI			2			2	Realización de las jornadas de evaluación regional de POA, Envío de planes de mejora de las UCSF y departamentales
4.6.18	Realizar monitoreos periódicos a la Farmacia de los establecimientos de salud para la verificación de las buenas prácticas de prescripción y dispensación, aplicación de normativa vigente.	Monitoreos realizados sobre los programados	Instrumento de monitoreo	Suministros médicos regional	25	8			10			7						25	Si se cuenta con el transporte, entonces, se realizarán monitoreos periódicos a la Farmacia de los establecimientos de salud para la verificación de las buenas prácticas de prescripción y dispensación, aplicación de normativa vigente.
OO 4.7 Fortalecer la vigilancia epidemiológica.																			
4.7.1	Realizar las reuniones con epidemiólogos Regionales según programación	No. de reuniones del comité Técnico Regional	Lista de asistencia de sala situacional, actas en digital e impresas	Epidemiología regional	6	1			2			1			2			6	Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados y equipo informático en buen estado
4.7.2	Monitorear y supervisar a los SIBASI, Hospitales y Establecimientos de Primer Nivel de Atención de la Región de Salud para realizar visitas a salas e impulsar el logro de las metas en sus respectivos planes.	Porcentaje de visitas de monitoreo y supervisión realizadas del total programadas	Acta de supervisión	Epidemiología regional	12	3			3			3			3			12	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
4.7.3	Monitorear cumplimiento de normativa en lo relativo a la Sala Situacional Regional, SIBASI, UCSF y ECOS.	Nº monitoreos y supervisiones realizadas a los SIBASIS en 80%	Acta de supervisión realizada a cada uno SIBASI	Epidemiología regional	12	3			3			3			3			12	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
4.7.4	Elaboración y divulgación de informes de situación epidemiológica (Boletín-informes Directora Regional)	No. de boletines elaborados y divulgados	Boletín -informe_Regional por vía web	Epidemiología regional	52	13			13			13			13			52	Realización_Boletín-informe_Regional
4.7.5	Supervisión y monitoreo de las OSI presentes en el territorio de responsabilidad regional	Porcentaje de supervisión y monitoreo de la OSI del POY.	Acta de supervisión realizada a la OSI del POY	Epidemiología y salud ambiental regional	6	2			2			1			1			6	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
4.7.6	Reuniones mensuales de Sala Situacional Regional	Número de reuniones de sala / Número de reuniones programadas x 100	Acta de reunión, lista de asistencia	Epidemiología regional	12	3			3			3			3			12	Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados y equipo informático en buen estado
4.7.7	Ejecución y evaluación de los Planes de Vacaciones de Semana Santa, Fiestas Agostinas y Fin de Año.	Número de planes ejecutados y evaluados / Número de planes programados x 100	Documentación del plan, acta de evaluación y listas de asistencia	Salud ambiental regional y Epidemiología	3				#DIV/OI			1			1			3	Contar con programación anual de actividades, sistemas de información en línea con datos actualizados, convocatoria oportuna
4.7.8	Visitas de supervisión específico a estadística de los SIBASI y establecimientos de salud para verificar la oportunidad, la calidad de la información y las áreas de ESDOMED	Número de supervisiones realizadas sobre las programadas	Informe o Guía de Supervisión	Técnicos de Estadística Regional	46	2			17			16			11			46	Programar las visitas y solicitar el transporte con anticipación
4.7.9	Monitorear la calidad de la información en línea de los diferentes sistemas estadísticos: SIMMOW, SEPS, VIGEPES, VECTORES, VACUNAS, SIFF, SUMEVE y SIAP	Número de monitoreos realizados sobre los programados	informes de monitoreos	Técnicos de Estadística Regional	1078	278			271			271			258			1078	Contar con los recursos necesarios tanto humano como de equipo(en buenas condiciones), conectividad de internet, ampliar el ancho de banda y que el personal de estadística este debidamente capacitado
OE 5 Proteger la salud, mediante la vigilancia de las condiciones ambientales, para contribuir al desarrollo de la población																			
OO 5.1 Vigilar los factores del entorno que podrían afectar la salud.																			
5.1.1	Reuniones de seguimiento a la implementación del Enfoque de Mejoramiento de vida (EMV) con el personal capacitado en esta estrategia a nivel de la RIS Regional	Número de reuniones de seguimiento sobre EMV / Número de reuniones programadas	Informe técnico, listas de asistencia	Equipo de enfermería regional	4	1			1			1			1			4	Convocatoria oportuna, personal con buena salud, disponibilidad de transporte, equipo informático en buen estado

5.1.2	Socialización del Plan para la Prevención de Dengue, Chikungunya y Zika	Plan socializado al 100% del personal	Acta de socialización, listas de asistencia	Salud ambiental regional	1	1				#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!	1		Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, TIC	
5.1.3	Jornadas regionales de lucha contra dengue, chikungunya y Zika	Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas	Informe de jornada, evidencia fotográfica	Salud ambiental regional	5	2		1		1		1				5		Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna a los recursos participantes, insumos para jornada, transporte disponible, combustible, equipo en buen estado	
5.1.4	Monitoreo de campaña de vacunación antirrábica canina y felina	Número de monitoreos realizados / monitoreos programados	Informes de monitoreos	Salud ambiental regional	6	6				#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!	6		Lineamientos vigentes, instrumentos para documentar monitoreo, transporte disponible	
5.1.5	Supervisiones área de vectores	Número de supervisiones realizadas / Número de supervisiones programadas	Informe de supervisión	Salud ambiental regional	43	9		12		12		10				43		Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	
OO 5.2. Vigilar los factores contaminantes que podrían afectar la salud.																			
Supervisiones específicas y acompañamiento																			
5.2.1	técnico a inspectores de saneamiento ambiental en las áreas de bioinfectiosos, desechos comunes y sustancias químicas peligrosas	Número de supervisiones realizadas / Número de supervisiones programadas x 100	Informe de supervisión	Salud ambiental regional	46	12		12		12		10				46		Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	
5.2.2	Supervisión específica del programa de agua	No. de supervisiones realizadas/supervisiones programadas*100	Guía de monitoreo del programa de alimentos e informes realizados	Salud ambiental regional	48	12		12		12		12				48		Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	
5.2.3	Monitoreo de los resultados de la calidad del agua para consumo humano	Número de monitoreos realizados / monitoreos programados	Base de datos del LNR, informes de monitoreos	Salud ambiental regional	12	3		3		3		3				12		Equipo informático en buen estado, sistemas de información en línea ágiles y con información vigentes	
5.2.4	Monitoreo al sistema para la vigilancia sanitaria de aguas superficiales y piscinas	Número de monitoreos realizados / monitoreos programados	Base de datos del LNR, informes de monitoreos	Salud ambiental regional	4	1		1		1		1				4		Equipo informático en buen estado, sistemas de información en línea ágiles y con información vigentes	
OO 5.3. Vigilar las buenas prácticas de elaboración, manipulación y transporte de alimentos para consumo humano.																			
5.3.1	Otorgamiento de permisos de funcionamiento a establecimientos de alimentos	Número de permisos sanitarios otorgados / Número de permisos sanitarios programados x 100	Reporte de oficina de permiso sanitarios	Salud ambiental regional	350	87		87		87		89				350		Personal capacitado, formularios actualizados, equipo informático en buen estado, personal con buena salud	
5.3.2	Otorgamiento de permisos sanitarios a vehículos que transportan alimentos	Número de permisos sanitarios otorgados / Número de permisos sanitarios programados x 101	Reporte de oficina de permiso sanitarios	Salud ambiental regional	500	123		125		126		126				500		Personal capacitado, formularios actualizados, equipo informático en buen estado, personal con buena salud	
OO 5.4. Vigilar la inocuidad de alimentos y bebidas para consumo humano.																			
5.4.1	Supervisión específica del programa de alimentos	No. de supervisiones realizadas/supervisiones programadas*100	Guía de monitoreo del programa de alimentos e informes realizados	Salud ambiental regional	12	3		3		3		3				12		Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	
5.4.2	Toma de muestra de alimentos con registro sanitario y reconocimiento de registro sanitario	No. de muestras tomadas/No. De muestras programadas *100	Informes generados	Salud ambiental regional	10	2		3		3		2				10		Personal disponible y con buena salud, transporte disponible, insumos para actividad	
OE 6 Promover la salud mediante el abordaje intersectorial de la determinación social de la salud																			
OO 6.1. Abogar y promover la inclusión de la salud en todas las políticas públicas.																			
6.1.1	Monitoreo a UCSF para verificar la incorporación y desarrollo en los planes de educación continua de temas relacionados a la participación ciudadana, trato digno, derecho humano a la salud.	Número de monitoreos realizados sobre los temas programados	Diario de vistas de campo a UCSF	Oficina por el derecho a la salud regional	11	2		3		3		3				11		Contar la programación mensual de actividades, contar con transporte	
6.1.2	Supervisiones para la verificación de los lineamientos técnicos de la ODS a SIBASI y UCSF: Participación Social y Ciudadana en la Gestión de la Humanización, Capacitación y Formación en Humanización	Número de supervisiones realizadas sobre los programados	Guía de monitoreo a SIBASI y UCSF e informe de supervisión	Oficina por el derecho a la salud regional	11	2		3		3		3				11		Contar con lineamiento técnico ODS actualizado, tener programación mensual de actividades, contar con transporte	
6.1.3	Reunión bimestral con Referentes ODS – SIBASI.	Número de reuniones realizadas sobre las programadas	Acta de reunión y lista de asistencia	Oficina por el derecho a la salud regional	6	1		2		1		2				6		Contar con programación anual de actividades, transporte para personal Chalatenango	
OO 6.2. Fortalecer las alianzas intersectoriales para el abordaje integral de los determinantes sociales de la salud.																			
6.2.1	Reuniones con organizaciones de la sociedad civil para coordinación de actividades en favor de la salud de la población	Número de reuniones realizadas sobre las programadas	Acta de reunión y lista de asistencia	Oficina por el derecho a la salud regional	2			#DIV/0!	1			1				#DIV/0!	2		Contar con programación anual de actividades, transporte para personal, Tener coordinación y comunicación oportuna con organizaciones de la sociedad civil
6.2.2	Reunión cuatrimestral con referentes del Programa de Atención a Veteranos de Guerra.	Número de reuniones realizadas sobre las programadas	Acta de reunión y lista de asistencia	Programa de Atención a Veteranos de Guerra	6	2		2		2						#DIV/0!	6		Contar con programación anual de actividades, transporte para personal, Tener coordinación y comunicación oportuna con organizaciones del sector VG
6.2.3	Reuniones de coordinación con la intersectorialidad para el abordaje integral de la malnutrición	Numero de reuniones realizadas /reuniones programadas	Actas	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	3			#DIV/0!	1			1				3		No ocurrencia de emergencias, asistencia de la intersectorialidad.	
6.2.4	Participación en jornadas de salud integral con enfoque comunitario	Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas	Programación, informe de jornada y evidencia fotográfica	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	4	1		1		1		1				4		Convocatoria oportuna, buena coordinación intersectorial, participación de los recursos convocados	
OO 6.3 Promover la participación social activa, corresponsable e informada de todos los actores sociales, en la identificación, análisis y priorización de necesidades en salud y rendición de cuentas.																			
6.3.1	Facilitar el proceso de Rendición de Cuentas a nivel departamental	Número de rendiciones programadas sobre las realizadas	Acta de reunión y lista de asistencia	Dirección Regional	1			#DIV/0!				#DIV/0!				1		Contar con programación anual de actividades, datos actualizados de los sistemas de información en línea, SIBASI con información sistematizada de las actividades realizadas y evidencia documental	
OO 6.4 Fortalecer la respuesta apropiada del SNIS ante emergencias, desastres y epidemias.																			
6.4.1	Socialización del Plan de Emergencias y Desastres de RSC	Plan socializado al 100% del personal	Plan elaborado	Salud ambiental regional	1	1				#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	1		Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, TIC	
OE 7 Vigilancia y control de la COVID-19.																			
OO 7.1. Desarrollar acciones de vigilancia epidemiológica comunitaria, incluyendo la búsqueda activa de casos sospechosos de COVID-19.																			
7.1.1	Seguimiento al plan de Barrios comunitarios	Plan elaborado y socializado	Documento Plan	Salud ambiental regional y Epidemiología	4	1		1		1		1				4		Análisis epidemiológico de la Situación Covid-19	
OO 7.2 Fortalecer el análisis epidemiológico de la COVID-19.																			
7.2.1	Incorporación del análisis de situación epidemiológica covid19 en Boletines Regionales Semanales	Número de boletines realizados	Documento socializado	Epidemiología regional	52	13		13		13		13				52		Contar con la información pertinente y oportuna	
7.2.2	Abordaje de situación epidemiológica covid-19 en Salas Situacionales	Número de salas situacionales realizadas	Lista de asistencias y actas	Epidemiología regional	12	3		3		3		3				12		Convocatorias oportunas	
OO 7.3 Promover la participación intersectorial y comunitaria para disminuir la transmisión de COVID-19.																			
7.3.1	Funcionamiento diario de estrategia EICE	Documento del reporte diario de EICE	Reportes diarios enviados a MINSAL	Equipo EICE RSC	90	90				#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	90		MINSAL mantiene la estrategia de envío de kits domiciliarmente como estrategia de contención epidemiológica, se cuenta con lineamientos e insumos para continuar estrategia	
7.3.2	Seguimiento a la campaña de vacunación por covid-19	Nº de seguimientos realizados a la campaña de vacunación	Evidencia fotográfica y documentos de respaldo	Epidemiología y enfermería regional	9	3		3		3					#DIV/0!	9		Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	

MINISTERIO DE SALUD

2020

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES TRAZADORAS		RESPONSABLE(S)	INDICADOR (puntuación máxima)	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (%)	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (número)	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (valor objetivo)	2019			2020			2021			2022			2023		
							Valor	Objetivo	%	Valor	Objetivo	%	Valor	Objetivo	%	Valor	Objetivo	%	Valor	Objetivo	%
OE 2. Mejorar la salud de las personas mediante la atención preventiva a la salud, con enfoque de curso de vida.																					
OO 2.1. Mejorar la salud de las mujeres embarazadas y puérperas.																					
2.1.1	Detección de embarazadas por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	6,131	100	6,131	1	6,131	511		511		511		1,533		511		511		511	
2.1.2	Seguimiento de embarazadas por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	6,131	100	6,131	6	36,786	3,066		3,066		3,066		9,197		3,066		3,066		3,066	
2.1.3	Inscripciones maternas.	Médico General o Enfermera	10,379	100	10,379	1	10,379	865		865		865		2,595		865		865		865	
2.1.4	Controles subsecuentes maternos.	Médico General o Enfermera, o Médico Especialista	10,379	100	10,379	4	41,516	3,460		3,460		3,460		10,379		3,460		3,460		3,460	
2.1.5	Consultas odontológicas de primera vez a embarazadas.	Odontóloga	10,379	100	10,379	1	10,379	865		865		865		2,595		865		865		865	
2.1.6	Inscripciones por Alto Riesgo Reproductivo.	Gineco Obstetra					2,977	246		247		248		740		249		249		249	
2.1.7	Pruebas serológicas de VIH para detección activa de casos de VIH en embarazadas.	Médico general, Enfermera, Auxiliar de enfermería o Laboratorista	10,379	100	10,379	2	20,758	1,730		1,730		1,730		5,190		1,730		1,730		1,730	
2.1.8	Detección de puérperas por Promotor de Salud.	Promotor(a) de Salud	5,246	100	5,246	1	5,246	437		437		437		1,312		437		437		437	
2.1.9	Seguimiento de puérperas por Promotor de Salud.	Promotor(a) de Salud	5,246	100	5,246	4	20,984	1,749		1,749		1,749		5,246		1,749		1,749		1,749	
2.1.10	Controles post parto.	Médico General o Enfermera	9,911	100	9,911	2	19,822	1,652		1,652		1,652		4,956		1,652		1,652		1,652	
2.1.11	Inscripción al Programa de Planificación Familiar.	Médico general o Enfermera o Auxiliar de Enfermería	5,861	100	5,861	1	5,861	488		488		488		1,465		488		488		488	
2.1.12	Controles subsecuentes de Planificación Familiar.	Médico general o Enfermera.	46,759	100	46,759	1	46,759	3,897		3,897		3,897		11,690		3,897		3,897		3,897	
OO 2.2. Mejorar la salud de niños y niñas menores de 10 años.																					
2.2.1	Detección de recién nacidos por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	5,246	100	5,246	1	5,246	437		437		437		1,312		437		437		437	
2.2.2	Seguimiento de recién nacidos por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	5,246	100	5,246	4	20,984	1,749		1,749		1,749		5,246		1,749		1,749		1,749	
2.2.3	Atenciones preventivas a niñas y niños menores de 5 años por Promotor(a) de Salud (excluye a los recién nacidos porque están programados en 1.2.1 y 1.2.2).	Promotor(a) de Salud	30,897	100	30,897	5	154,485	12,874		12,874		12,874		38,621		12,874		12,874		12,874	
2.2.4	Inscripciones infantiles.	Médico General o Enfermera	10,173	100	10,173	1	10,173	848		848		848		2,543		848		848		848	
2.2.5	Controles subsecuentes infantiles a niños y niñas menores de 1 año.	Médico General o Enfermera	10,173	100	10,173	6	61,040	5,087		5,087		5,087		15,260		5,087		5,087		5,087	
2.2.6	Controles subsecuentes infantiles a niños y niñas de 1 a 4 años.	Médico General o Enfermera	11,030	100	11,030	4	44,122	3,677		3,677		3,677		11,030		3,677		3,677		3,677	
2.2.7	Controles subsecuentes infantiles a niños y niñas de 2 a 4 años.	Médico General o Enfermera	33,643	100	33,643	2	67,287	5,607		5,607		5,607		16,822		5,607		5,607		5,607	
2.2.8	Atenciones preventivas e integrales a niñas y niños de 5 a 9 años por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	31,701	100	31,701	1	31,701	2,642		2,642		2,642		7,925		2,642		2,642		2,642	
2.2.9	Controles subsecuentes a niños y niñas de 5 a 9 años.	Médico General o Enfermera	58,184	100	58,184	1	58,184	4,849		4,849		4,849		14,546		4,849		4,849		4,849	
OO 2.3. Mejorar la salud de las y los adolescentes de 10 a 19 años.																					
2.3.1	Atenciones preventivas e integrales a adolescentes (10-19 años) por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	71,203	100	71,203	1	71,203	5,934		5,934		5,934		17,801		5,934		5,934		5,934	
2.3.2	Inscripciones de adolescentes de 10 años (inscripción precoz).	Médico general	11,827	100	11,827	1	11,827	986		986		986		2,957		986		986		986	
2.3.3	Controles subsecuentes a adolescentes.	Médico general	117,533	50	58,766	1	58,766	4,897		4,897		4,897		14,692		4,897		4,897		4,897	
OO 2.4. Mejorar la salud de mujeres y hombres de 20 a 59 años.																					
2.4.1	Atenciones preventivas e integrales a personas adultas de 20 a 59 años por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	228,688	100	228,688	1	228,688	19,057		19,057		19,057		57,172		19,057		19,057		19,057	
2.4.2	Realización de pruebas de tamizaje para cáncer de cérvix.	Médico general o Enfermera	290,840	80	232,672	0.5	116,336	9,695		9,695		9,695		29,084		9,695		9,695		9,695	
2.4.3	Detección activa de casos nuevos de hipertensión arterial.	Médico general (con apoyo de Enfermera, Auxiliar de enfermería, Promotor(a) de Salud)	24,491	70	17,144	1	17,144	1,429		1,429		1,429		4,286		1,429		1,429		1,429	
2.4.4	Detección activa de casos nuevos de diabetes mellitus.	Médico general (con apoyo de Enfermera, Auxiliar de enfermería, Promotor(a) de Salud)	12,506	70	8,754	1	8,754	730		730		730		2,189		730		730		730	
2.4.5	Detección activa de casos nuevos de enfermedad renal crónica.	Médico general (con apoyo de Enfermera, Auxiliar de enfermería, Promotor(a) de Salud)	12,506	70	8,754	1	8,754	730		730		730		2,189		730		730		730	

MINISTERIO DE SALUD

2020

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES TRAZADORAS		RESPONSABLES	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación máxima)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)			INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)			INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)			INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)			INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)		
								INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)	INDICADOR DE RESULTADO (puntuación)
2.4.6	Realización de pruebas rápidas de VIH para la detección activa de casos de sospecha de VIH.	Médico general (con apoyo de Enfermera, Auxiliar de enfermería, Promotor(a) de Salud)				24,015	2,001		2,001		2,001		6,004		2,001		2,001		2,001		2,001	
2.4.7	Detección activa de sintomáticos respiratorios.	Médico, Enfermera, Auxiliar de enfermería, Promotor(a) de Salud	9,748	100	9,748	1	9,748	812		812		812		2,437		812		812		812		812
OO 2.5. Mejorar la salud de las personas adultas mayores.																						
2.5.1	Atenciones preventivas e integrales a personas adultas mayores por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	49,878	100	49,878	1	49,878	4,157		4,157		4,157		12,470		4,157		4,157		4,157		4,157
2.5.2	Inscripciones de adultos(as) mayores de 60 años.	Médico general	5,894	100	5,894	1	5,894	491		491		491		1,473		491		491		491		491
2.5.3	Controles subsecuentes de adultos(as) mayores.	Médico general	91,415	50	45,707	1	45,707	3,809		3,809		3,809		11,427		3,809		3,809		3,809		3,809
OE 3. Restaurar la salud de las personas mediante la atención curativa, con enfoque de curso de vida.																						
OO 3.1. Facilitar el acceso a la atención ambulatoria médica general y especializada, por morbilidad, atención odontológica, psicológica, nutricional y de rehabilitación.																						
3.1.1	Consulta por morbilidad en general	Médico general				953,676	79514.3		79518.3		79539.3		238,572		79,547		79642.3		79639.3		79639.3	
3.1.2	Consulta odontológica en general (excluye embarazadas de primera vez)	Odontólogo(a)				85,988	7169.75		7183.75		7167.75		21,521		7,138		7200.75		7200.75		7200.75	
3.1.3	Consulta especializada de Gineco obstetricia (Ecos Especializados y otros).	Gineco Obstetra				37,249	3,104		3,104		3,104		9,312		3,104		3,104		3,104		3,104	
3.1.4	Consulta especializada de Pediatría (Ecos especializados y otros).	Internista / Médico Familiar				30,474	2,540		2,540		2,540		7,619		2,540		2,540		2,540		2,540	
3.1.5	Consulta especializada de Medicina Interna (Ecos especializados y otros).	Internista / Médico Familiar				33,848	2,821		2,821		2,821		8,462		2,821		2,821		2,821		2,821	
3.1.6	Consulta especializada de otras especialidades médicas.	Otros especialistas																				
3.1.7	Atenciones de fisioterapia (Ecos especializados).	Fisioterapeuta				12,200	1,017		1,017		1,017		3,050		1,017		1,017		1,017		1,017	
3.1.8	Atenciones psicológicas (Ecos especializados y otros).	Psicólogo(a)				9,405	784		784		784		2,352		784		784		784		784	
3.1.9	Atenciones nutricionales (Ecos especializados y otros).	Nutricionista				10,520	877		877		877		2,630		877		877		877		877	
OE 5. Proteger la salud, mediante la vigilancia de las condiciones ambientales, para contribuir al desarrollo de la población.																						
OO 5.1. Vigilar los factores del entorno que podrían afectar la salud.																						
5.1.1	Inspecciones a viviendas para vigilancia y control del dengue.	Inspector(a) de Saneamiento, Promotores(as) de Salud u otro personal de salud se delegue en el nivel local	241,675	100	241,675	2	483,350	40,279		40,279		40,279		120,838		40,279		40,279		40,279		40,279
5.1.2	Inspecciones a centros colectivos para vigilancia y control del dengue.	Personal del Programa de Control de Vectores u otro personal de salud que se delegue en el nivel local				11,285	924.5		958.5		936.5		2,820		959		942.5		946.5		946.5	
5.1.3	Inspecciones a viviendas para vigilancia y control del paludismo.	Inspector(a) de Saneamiento, Promotores(as) de Salud u otro personal de salud se delegue en el nivel local				18,620	1550		1550		1570		4,670		1,570		1,580		1,550		1,550	
5.1.4	Inspecciones a viviendas para vigilancia y control del Chagas.	Inspector(a) de Saneamiento, Promotores(as) de Salud u otro personal de salud se delegue en el nivel local				72,872	6117		5998		5981		18,096		6,111		6,142		6,106		6,106	

UNIDAD OPERATIVA				CÓDIGO			PROYECTO			ACTIVIDAD			EQUIPO HUMANO			MATERIAL			SERVICIOS			GASTOS DE VIAJE			OTROS GASTOS			TOTAL			Supuestos/Factores Condicionantes para la realización de las actividades		
ID	PROYECTO	ACTIVIDAD	ESTADO	CÓDIGO	PROYECTO	ACTIVIDAD	ESTADO	CÓDIGO	PROYECTO	ACTIVIDAD	ESTADO	CÓDIGO	PROYECTO	ACTIVIDAD	ESTADO	CÓDIGO	PROYECTO	ACTIVIDAD	ESTADO	CÓDIGO	PROYECTO	ACTIVIDAD	ESTADO	CÓDIGO	PROYECTO	ACTIVIDAD	ESTADO	CÓDIGO	TOTAL	Supuestos/Factores Condicionantes para la realización de las actividades			
	6,004				2,001				2,001				2,001				6,004				2,001				2,001				6,004		24,015	Se cuenta con Medicos que indican la prueba, Ademas se promociona en la oferta de servicios de salud. Y hay lineamientos vigentes.	
	2,437				812				812				812				2,437				812				812				2,437		9,748	Contamos con Lineamientos vigentes, personal capacitado que indica la prueba, equipo regional para monitoreo y supervisión	
	12,470				4,157				4,157				4,157				12,470				4,157				4,157				12,470		49,878	Contamos con Promotores de Salud en areas de responsabilidad de RSC.	
	1,473				491				491				491				1,473				491				491				1,473		5,894	contamos con Medicos RSC entrenados en la atención geriátrica. Normativa vigente, distribución de papetería	
	11,427				3,809				3,809				3,809				11,427				3,809				3,809				11,427		45,707	contamos con Medicos RSC entrenados en la atención geriátrica. Normativa vigente, distribución de papetería	
	238,829				79,980				79,980				79,980				239,024				79,980				79,980				237,252		953,676	Se cuenta con personal Médico en RSC entrenado a brindar atención de morbilidad por ciclo de vida.	
	21,539				7,228				7,228				7,228				21,582				7,228				7,228				21,345		85,988	Contamos con cobertura parcial de Odontologos en las UCSF de RSC. Proceso de capacitación al personal	
	9,312				3,104				3,104				3,104				9,312				3,104				3,104				9,312		37,249	Se cuenta con la Especificidad en UCSF Especializadas de Chalatenango y La Libertad	
	7,619				2,540				2,540				2,540				7,619				2,540				2,540				7,619		30,474	Se cuenta con la Especificidad en UCSF Especializadas de Chalatenango y La Libertad	
	8,462				2,821				2,821				2,821				8,462				2,821				2,821				8,462		33,848	Se cuenta con la Especificidad en UCSF Especializadas de Chalatenango y La Libertad	
	3,050				1,017				1,017				1,017				3,050				1,017				1,017				3,050		12,200	Se cuenta con la Especificidad en UCSF Especializadas de Chalatenango y La Libertad	
	2,352				784				784				784				2,352				784				784				2,350		9,405	Se cuenta con la Especificidad en UCSF Especializadas de Chalatenango y La Libertad	
	2,630				877				877				877				2,630				877				877				2,630		10,520	Se cuenta con la Especificidad en UCSF Especializadas de Chalatenango y La Libertad	
	120,838				40,279				40,279				40,279				120,838				40,279				40,279				120,838		483,350	Para lograr alcanzar la meta contamos con con personal Técnico de Salud Ambiental en algunos establecimientos, Hay apoyo por Salud comunitaria. Así tambien apoyo intersectorial y líderes de las diferentes asociaciones de las comunidades.	
	2,848				929				929				929				2,837				929				929				2,782		11,285	Para lograr alcanzar la meta contamos con con personal Técnico de Salud Ambiental en algunos establecimientos, Hay apoyo por Salud comunitaria. Así tambien apoyo intersectorial y líderes de las diferentes asociaciones de las comunidades.	
	4,700				1,560				1,560				1,560				4,690				1,560				1,560				4,560		18,620	Para lograr alcanzar la meta contamos con con personal Técnico de Salud Ambiental en algunos establecimientos, Hay apoyo por Salud comunitaria. Así tambien apoyo intersectorial y líderes de las diferentes asociaciones de las comunidades.	
	18,359				6,123				6,123				6,123				18,396				6,123				6,123				18,021		72,872	Para lograr alcanzar la meta contamos con con personal Técnico de Salud Ambiental en algunos establecimientos, Hay apoyo por Salud comunitaria. Así tambien apoyo intersectorial y líderes de las diferentes asociaciones de las comunidades.	

MINISTERIO DE SALUD

2020

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES TRAZADORAS		RESPONSABLE(S)	UNIDAD EJECUTORA (Presupuesto Base)	UNIDAD EJECUTORA DE INICIATIVA	UNIDAD EJECUTORA DE EJECUCIÓN	UNIDAD EJECUTORA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	DE INICIATIVA	2020			2021			2022			2023			2024		
								Presupuesto	Personal	Equipos	Presupuesto	Personal	Equipos	Presupuesto	Personal	Equipos	Presupuesto	Personal	Equipos	Presupuesto	Personal	Equipos
5.1.5	Inspecciones a viviendas para vigilancia y control de la Leishmaniasis.	Inspector(a) de Saneamiento, Promotor(es) de Salud u otro personal de salud se delegue en el nivel local					26,570	2221		2231		2241		6,693		2,241		2241		2231		
5.1.6	Vacunación de perros y gatos para prevención de rabia.	Inspector(a) de Saneamiento u otro personal de salud se delegue en el nivel local	194,747	100	194,747	1	194,747	234		92756		93810		186,800		3,919		496		242		
OO 5.2. Vigilar los factores contaminantes que podrían afectar la salud.																						
5.2.1	Inspecciones/visitas integrales para verificar calidad del agua a sistemas públicos de abastecimiento de agua.	Inspector(a) de Saneamiento u otro personal de salud se delegue en el nivel local	464	100			1,824	127.667		156.667		163.667		448		148		156.667		172.667		
5.2.2	Toma y envío de muestras de análisis bacteriológico	Inspector(a) de Saneamiento u otro personal de salud se delegue en el nivel local					1,355	106		114		114		334		105		128		130		
5.2.3	Toma y envío de muestras para análisis físico-químico	Inspector(a) de Saneamiento u otro personal de salud se delegue en el nivel local					119	5		10		12		27		9		17		20		
5.2.4	Inspecciones para vigilancia sanitaria a sistemas colectivos de tratamiento de aguas residuales ordinarias y especiales (con énfasis en los hospitales públicos de la red del MINSAL)	Inspector(a) de Saneamiento u otro personal de salud se delegue en el nivel local					10			2		1		3				2				
5.2.5	Inspecciones para vigilancia de establecimientos públicos generadores de desechos bioinfecciosos	Inspector(a) de Saneamiento u otro personal de salud se delegue en el nivel local					1,048	77		80		105		262		77		82		103		
5.2.6	Inspecciones para vigilancia de establecimientos privados generadores de desechos bioinfecciosos	Inspector(a) de Saneamiento u otro personal de salud se delegue en el nivel local					562	32		34		57		123		79		46		33		
OO 5.3. Vigilar las buenas prácticas de elaboración, manipulación y transporte de alimentos para consumo humano.																						
5.3.1	Inspecciones/visitas para vigilar la higiene de los alimentos en establecimientos expendedores de alimentos.	Inspector(a) de Saneamiento u otro personal de salud se delegue en el nivel local	1,339				3,897	286		318		347		951		335		330		313		
OE 4. Modernizar e innovar para fortalecer la institucionalidad del MINSAL.																						
OO 4.5. Eficientizar la gestión administrativa y financiera.																						
4.5.1	Supervisiones al equipo local de salud.	Director Local, Enfermera Supervisara Jefe, Supervisor específico de Promotores de Salud y jefe de inspectores de saneamiento.					14,402	1,204		1,199		1,195		3,598		1,204		1,203		1,207		
4.5.2	Evaluación mensual de cumplimiento de metas locales.	Equipo de Gestión Local					1,272	106		106		106		318		106		106		106		

SECTOR				SUBSECTOR				INSTITUCIÓN				PROYECTO				ACTIVIDAD				INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA				VALORES				Supuestos/Factores Condicionantes para la realización de las actividades					
II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII	XIX	XX	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI	XXVII	XXVIII	XXIX	XXX	XXXI	XXXII	XXXIII						
	6,713			2,221				2221				2221				6,663				2,221				2230				2050				6,501				26,570	Para lograr alcanzar la meta contamos con personal Técnico de Salud Ambiental en algunos establecimientos, Hay apoyo por Salud comunitaria. Así también apoyo intersectorial y líderes de las diferentes asociaciones de las comunidades.
	4,657			243				243				242				728				260				2083				219				2,562				194,747	Para lograr alcanzar la meta contamos con personal Técnico de Salud Ambiental en algunos establecimientos, Hay apoyo por Salud comunitaria. Así también apoyo intersectorial y líderes de las diferentes asociaciones de las comunidades.
	477			150				150.667				174.667				475				145				165.667				113.667				424				1,824	Se cuenta con Personal de Saneamiento ambiental capacitado y distribuido en áreas de responsabilidad de RSC.
	363			120				103				130				353				118				125				62				305				1,355	Se cuenta con Personal de Saneamiento ambiental capacitado y distribuido en áreas de responsabilidad de RSC. Se cuenta con Calendarización anual de toma de muestras.
	46			9				8				8				25				9				9				3				21				119	Se cuenta con Personal de Saneamiento ambiental capacitado y distribuido en áreas de responsabilidad de RSC. Se cuenta con Calendarización anual de toma de muestras.
	2							2				1				3								2								2				10	Se cuenta con Personal de Saneamiento ambiental capacitado y distribuido en áreas de responsabilidad de RSC. Se cuenta con una programación anual de inspecciones distribuidas por meses.
	262			77				80				105				262				80				90				92				262				1,048	Se cuenta con Personal de Saneamiento ambiental capacitado y distribuido en áreas de responsabilidad de RSC. Se cuenta con una programación anual de inspecciones distribuidas por meses.
	158			38				45				52				135				71				50				25				146				562	Se cuenta con Personal de Saneamiento ambiental capacitado y distribuido en áreas de responsabilidad de RSC. Se cuenta con una programación anual de inspecciones distribuidas por meses.
	978			326				359				307				992				341				324				311				976				3,897	Se cuenta con Personal de Saneamiento ambiental capacitado y distribuido en áreas de responsabilidad de RSC. Se cuenta con una programación anual de inspecciones distribuidas por meses.
	3,614			1,205				1,203				1,203				3,611				1,207				1,202				1,170				3,579				14,402	Se cuenta con Médicos, Enfermeras, Supervisor de Promotores de Salud y Saneamiento ambiental con personal bajo se cargo con programación anual para supervisar a los equipos locales de salud.
	318			106				106				106				318				106				106				106				318				1272	Se cuenta con programación mensual de evaluación del cumplimiento del POA 2020.