

MINISTERIO DE SALUD

Programación Operativa Anual (Programación de actividades de gestión a realizar por la Dirección Regional de Salud)

Año 2021

No.	Objetivos / Actividades	Indicador	Medio de Verificación	Responsables	Meta anual	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			AÑO A LA FECHA			Supuestos/Factores Condicionantes para el éxito en el cumplimiento de los resultados esperados o metas	
						Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	PROG	REAL	%		
OE 1	Fortalecer la rectoría del MINSAL para desarticular la gobernanza del Sistema Nacional Integrado de Salud (SNIS)																					
OO 1.1	Conducir acciones para avanzar hacia el cumplimiento de la Ley del Sistema Nacional Integrado de Salud																					
1.1.1	Reuniones de Consejo de gestión regional	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Actas de reunión, listas de asistencia	Dirección Regional	4	1	1	1	1			1			1			4	1	0.25	Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, equipo informático en buen estado	
1.1.2	Participación en Consejos de gestión departamental	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Actas de reunión, listas de asistencia	Equipo técnico de Provisión de Servicios	4	1			1			1			1			4			Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, disponibilidad de transporte	
1.1.3	Reuniones del Comité para la vigilancia Materno Infantil Regional	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Actas de reunión, listas de asistencia	Equipo técnico de Provisión de Servicios	6	1	1	1	2			1			2			6	1	0.16667	Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, equipo informático en buen estado	
1.1.4	Participación en reuniones del Comité para la vigilancia materno infantil Departamental.	# de reuniones asistidas/# de reuniones programadas x100	Lista de asistencia	Equipo técnico de Provisión de Servicios	4	1	1	1	1	1	1	1			1			4	2	0.5	Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, disponibilidad de transporte	
OO 1.2	Mantener un alto índice de cumplimiento de las competencias del Reglamento Sanitario Internacional (RSI).																					
1.2.1	NO APLICA PARA REGIÓN																					
OE 2	Mejorar la salud de las personas mediante la atención preventiva a la salud, con enfoque de curso de vida.																					
OO 2.1	Mejorar la salud de las mujeres embarazadas y puérperas.																					
2.1.1	Evaluar el porcentaje de consejerías (del total), proporcionadas por el personal de enfermería, para la reducción de riesgos en los periodos: preconceptual, embarazo, parto, puerperio y recién nacido. (el 60%)	% de consejerías para la reducción de riesgos en el preconceptual, embarazo, parto puerperio y recién nacido proporcionadas por enfermería/ el total de consejerías realizadas en los establecimientos de la región	Reporte SEPS	Equipo de enfermería regional	6	1	1	1	2	2	1	2			1			6	3	0.5	Equipo informático en buen estado, TIC	
2.1.2	Elaboración y socialización del Plan Regional para el abordaje de la salud Materno e Infantil 2021.	Plan socializado al 100% del personal	Plan elaborado, actas y listas de asistencia de socialización.	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	1	1					#DIV/0!				#DIV/0!			#DIV/0!	1			Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, TIC
2.1.3	Supervisiones de Atención Integral a la Mujer, ATI, HEM, entre otras	# de supervisiones programadas/# de supervisiones realizadas x 100	Informes de supervisión	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	11	2	1	0.5	3			3			3			11	1	0.09091	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	
2.1.4	Talleres de Fortalecimiento de competencias para la atención de la embarazada y puérpera.	# de talleres realizados/# de talleres realizados x100	Listas de asistencia	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	2			#DIV/0!	2						#DIV/0!			#DIV/0!	2			Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, local disponible y adecuado, equipo informático en buen estado
OO 2.2	Mejorar la salud de niños y niñas menores de 10 años.																					
2.2.1	Talleres de Atención Integral a niñas y niños menores de 10 años.	# de talleres realizados/# de talleres programados x100	Listas de asistencia	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	2			#DIV/0!	2						#DIV/0!			#DIV/0!	2			Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, local disponible y adecuado, equipo informático en buen estado
2.2.2	Supervisiones de Atención Integral a la Niñez, ATI, entre otras.	# de supervisiones realizadas/# de supervisiones programadas x 100	Informes de supervisión	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	11	2			3			3			3			11			Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	
OO 2.3	Mejorar la salud de las y los adolescentes de 10 a 19 años.																					
2.3.1	Supervisiones de Atención Integral a adolescentes	# de supervisiones realizadas/# de supervisiones programadas x 100	Informes de supervisión	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	9	1			2			3			3			9			Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	
2.3.2	Gestión de formación en la atención integral al adolescente para personal de salud	Numero de gestiones realizadas/ el numero de gestiones programadas*100	libro de reuniones	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	1			#DIV/0!	1						#DIV/0!			#DIV/0!	1			Equipo informático en buen estado, personal idóneo para la formación, gestión oportuna
OO 2.4	Mejorar la salud de mujeres y hombres de 20 a 59 años.																					
2.4.1	Seguimiento a la provisión de tecnologías anticonceptivas a las Unidades comunitarias de salud familiar	% de establecimientos abastecidos con anticonceptivos	Cuadros de distribución	Equipo de enfermería regional	6	1	1	1	1	1	1	2			2			6	2	0.33333	Equipo informático en buen estado, sistemas de información ágiles, buena comunicación	
2.4.2	Gestión de formación en la atención Integral en salud a hombres y mujeres de 20 a 59 años dirigida a personal de Salud Comunitaria.	Numero de gestiones realizadas/ el numero de gestiones programadas*100	libro de reuniones	Técnicos de salud comunitaria Regional	1			#DIV/0!	1	1	1				#DIV/0!			#DIV/0!	1	1	1	Equipo informático en buen estado, personal idóneo para la formación, gestión oportuna
OO 2.5	Mejorar la salud de las personas adultas mayores.																					
2.5.1	Gestionar capacitaciones al personal de salud en atención integral a los adultos mayores	Numero de gestiones realizadas/ el numero de gestiones programadas*100	Memorandum, actas de jornadas, listas de asistencia	Equipo de salud mental	1			#DIV/0!	1						#DIV/0!			#DIV/0!	1			Equipo informático en buen estado, personal idóneo para la formación, gestión oportuna
2.5.2	Socialización del modelo de atención al adulto mayor	Número de socializaciones realizadas / Número de socializaciones programadas x100	Agenda, acta y lista de asistencia	Equipo de salud mental	1			#DIV/0!	1						#DIV/0!			#DIV/0!	1			Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, TIC
2.5.3	Reuniones con referentes de adulto mayor de SIBASI y UCSF	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Agenda, acta y lista de asistencia	Equipo de salud mental	2			#DIV/0!	2						#DIV/0!			#DIV/0!	2			Convocatoria oportuna, personal con buena salud, disponibilidad de transporte, equipo informático en buen estado
OE 3	Restaurar la salud de las personas mediante la atención curativa, con enfoque de curso de vida.																					
OO 3.1	Facilitar el acceso a la atención ambulatoria médica general y especializada, por morbilidad; atención odontológica, psicológica, nutricional y de rehabilitación.																					
3.1.1	NO APLICA																					
OO 3.2	Facilitar el acceso a la hospitalización en especialidades básicas y subespecialidades.																					
3.2.1	NO APLICA																					
OE 4	Modernizar e innovar para fortalecer las capacidades institucionales del MINSAL																					
OO 4.1	Garantizar el acceso oportuno, continuo y de calidad de los insumos, equipos médicos, medicamentos, vacunas y otras tecnologías sanitarias esenciales.																					
4.1.1	Distribución de medicamentos e insumos médicos por almacén	Porcentaje de establecimientos abastecidos	Cuadro de asignación y vales de salida	Almacén 16	4	1	1	1	1	1	1	1			1			4	2	0.5	La distribución de medicamentos depende de los ingresos por compra conjunta de medicamentos e insumos médicos, así como también de la asignación a través de cuadros de distribución elaborados y entregados por el área responsable.	
4.1.2	Elaborar, aprobar y difundir el listado de medicamentos local	Listado de medicamentos locales elaborado y difundido	Documento elaborado, memorando de notificación	Comité Farmaco Regional	1	1					#DIV/0!				#DIV/0!			#DIV/0!	1			Si el Listado Institucional de Medicamentos Esenciales esta actualizado, se elaborará, aprobará y difundirá el listado de medicamentos local
4.1.3	Participar en la estimación de compras de medicamentos año 2022 e insumos médicos año 2021.	Estimación de la compra de medicamentos e insumos medicos elaborada	Documento de estimación de compras de medicamentos e insumos medicos elaborado	Suministros médicos regional	5	1	1	1	2			2						#DIV/0!	5	1	0.2	Si no hay inconsistencias en el Sistema de Consumos y Existencias de Medicamentos e Insumos Medicos, se podra participar en la estimación de compras de medicamentos año 2022 e insumos médicos año 2021 anual real.
4.1.4	Participar en la Comisión de adecuación de bases para la compra conjunta de medicamentos año 2022 e insumos médicos año 2021	Memorando de Convocatoria	Misión oficial	Suministros médicos regional	1			#DIV/0!	1						#DIV/0!			#DIV/0!	1			Si existe convocatoria oficial, se participará en la Comisión de adecuación de bases para la compra conjunta de medicamentos e insumos médicos

4.1.5	Participar en la Comisión de evaluación de oferta para la compra conjunta de medicamentos año 2022 e insumos médicos año 2021	Memorando de Convocatoria	Mision oficial	Suministros médicos regional	2			#DIV/0!	1	2	2	1				#DIV/0!	2	2	1	Si existe convocatoria oficial, se participará en la Comisión de evaluación de oferta para la compra conjunta de medicamentos e insumos médicos.
4.1.6	Participar en la administración (recepción) de los medicamentos e insumos médicos.	Recepcion de medicamentos e insumos medicos de acuerdo a lo contratado	Actas de recepcion	Suministros médicos regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3		12	6	0.5	Si los procesos de adjudicacion se realizan de manera oportuna, entonces se administrarán los contratos para la recepcion de los medicamentos e insumos medicos.
4.1.7	Cumplir la normativa legal vigente en cuanto a la administración de contrato	Documentos elaborados de acuerdo a la normativa vigente legal	Documentacion elaborada y enviada.	Suministros médicos regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3		12	6	0.5	Si los procesos de recepcion se realizan directamente desde los proveedores al Almacén Regional, entonces se cumplirá la normativa legal vigente en cuanto a la administración de contrato
4.1.8	Participar en el proceso de elaboración del cuadro de asignación de medicamentos e insumos médicos.	100% de los cuadros de asignacion realizados	Cuadros de asignacion entregados	Suministros médicos regional	7	2	2	1	2	3	1.5	2			1		7	5	0.71429	Si se digita la informacion del mes proximo pasado, al dia 10 calendario, entonces se participará en el proceso de elaboración del cuadro de asignación de medicamentos e insumos médicos.
4.1.9	Autorizar las solicitudes de medicamentos e insumos médicos de los establecimientos de salud.	100% de requisiciones autorizadas	Requisiciones autorizadas	Suministros médicos regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3		12	6	0.5	Si los establecimientos de salud cumplen con lo normado en las Buenas Practicas de Almacenamiento, entonces se autorizaran las solicitudes de medicamentos e insumos médicos de los establecimientos de salud.
4.1.10	Monitorear constantemente el Sistema de Consumo y Existencias de medicamentos e insumos médicos.	100% de los monitores del Sistema de Consumo y Existencias de medicamentos e insumos médicos programados realizados.	Reportes impresos del sistema en linea de consumos y existencias	Suministros médicos regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3		12	6	0.5	Si se digitada la informacion del mes proximo pasado, al dia 10 calendario, entonces se logrará monitorear constantemente el Sistema de Consumo y Existencias de medicamentos e insumos médicos.
4.1.11	Promover transferencias de medicamentos e insumos médicos con otros establecimientos de salud, intra o extra-regional y Nivel Superior, cumpliendo con las normas establecidas por el MINSAL, para evitar desabastecimiento, vencimiento o deterioro y manejo de sobre existencias.	El 80% de las transferencias reportadas ejecutadas	Requisición con firma de recibido y/o memorandum de seguimiento.	Suministros médicos regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3		12	6	0.5	Si se digitada la informacion del mes proximo pasado, al dia 10 calendario, entonces se promoveran transferencias de medicamentos e insumos médicos con otros establecimientos de salud, intra o extra-regional y Nivel Superior, cumpliendo con las normas establecidas por el MINSAL, para evitar desabastecimiento, vencimiento o deterioro y maneín de sobre existencias.
4.1.12	Validación de últimas existencias reportadas por UCSF sin el antecedente de consumo	El 100% de las ultimas existencias reportadas de medicamentos por UCSF sin dificultades en los antecedentes de consumo	Reportes impresos del sistema en linea de consumos y existencias	Suministros médicos regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3		12	6	0.5	Si se digita la informacion del mes proximo pasado, al dia 10 calendario, entonces se dara la validación de las últimas existencias reportadas por UCSF sin el antecedente de consumo.
4.1.13	Gestionar permisos para medicamentos controlados ante la DNM	El 100% de las Cartas de transferencia y aceptacion de medicamento controlado autorizadas por la DNM	Las Cartas de transferencia y aceptacion de medicamento controlado autorizadas por la DNM	Suministros médicos regional	7	1			3	2	0.66667	2			1		7	2	0.28571	Si la droguería y/o laboratorio coordina oportunamente, entonces se gestionarán los permisos para medicamentos controlados ante la DNM.
4.1.14	Coordinar con DNM la revisión y autorización del libro de medicamentos controlados	Libro de medicamento controlado revisado y autorizado por la DNM	Libro de medicamento controlado revisado y autorizado por la DNM	Suministros médicos regional	1			#DIV/0!	1						#DIV/0!	#DIV/0!	1			Si el libro de medicamentos bajo control por la DNM esta actualizado oportunamente, entonces se coordinará con la DNM la revisión y autorización del libro de medicamentos controlados.
4.1.15	Recolección, Tabulación y Análisis del Abastecimiento Regional	100% de Analisis de Abastecimiento Regional realizados	Documento de análisis de abastecimiento.	Suministros médicos regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3		12	6	0.5	Si es digitada la informacion del mes proximo pasado, al dia 10 calendario, entonces se realizara la Recolección, Tabulación y Análisis del Abastecimiento Regional
4.1.16	Reunión Comité de Farmacoterapia Regional	Reuniones realizadas	Actas de Reunion	Suministros médicos regional	12	3	1	0.33333	3	3	1	3			3		12	4	0.33333	Si hay juramentación, se reunirá el Comité de Farmacoterapia Regional
4.1.17	Verificación de cumplimiento de acuerdos tomados en Reunión Comité Farmacoterapia	Informes de cumplimiento	Impreso de correo electronico o memorando	Suministros médicos regional	12	3	1	0.33333	3	3	1	3			3		12	4	0.33333	Si hay reunion mensual, entoces se verificará el cumplimiento de acuerdos tomados en Reunión Comité Farmacoterapia
4.1.18	Reunión Comité Operativo Farmacoterapéutico	Reuniones realizadas	Ayuda memoria	Suministros médicos regional	12	3	1	0.33333	3	2	0.66667	3			3		12	3	0.25	Si hay juramentacion, se reunirá el reunirá el Comité Operativo Farmacoterapéutico
4.1.19	Verificar existencias Kit de Medicamentos COVID 19 en las UCSF	Coberturas segun Sistema de Consumos y Existencias	Cuadro de Coberturas segun Sistema de Consumos y Existencias	Suministros médicos regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3		12	6	0.5	Kit de Medicamentos COVID 19, agotados en el Almacen Regional. Cambio de indicaciones por Nivel Superior.
4.1.20	Elaborar cuadros de asignación de insumos medicos COVID 19 para personal de salud Oficinas Region Central y SIBASI's Chalatenango y La Libertad	100% de los cuadros de asignacion realizados	Cuadros de asignacion entregados	Suministros médicos regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3		12	6	0.5	Insumos medicos COVID - 19 agotados en el Almacen Regional. Cambio de indicación del Nivel Superior.
4.1.21	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehiculos, camiones y ambulancias	Numero de Mantenimientos Preventivos y correctivos realizados	Hojas de ingreso y retiro de vehiculo de taller	Transporte regional	222	55	28	0.50909	56			55			56		222	28	0.12613	Presupuesto suficiente para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos
4.1.22	Mantenimiento preventivo Mobiliario y Equipo	Numero de mantenimientos preventivos realizados a mobiliario y equipo	Órdenes de trabajo debidamente firmadas	Mantenimiento regional	237	59	56	0.94915	59			60			59		237	56	0.23629	Presupuesto suficiente, personal idóneo para la actividad, disponibilidad de transporte, disponibilidad de herramientas
4.1.23	Mantenimiento preventivo a infraestructura de establecimientos de salud	numero de mantenimientos preventivos realizados a infraestructura de salud	ordenes de trabajo debidamente firmadas	Mantenimiento regional	160	41	27	0.65854	40			40			39		160	27	0.16875	Presupuesto suficiente, personal idóneo para la actividad, disponibilidad de transporte, disponibilidad de herramientas
4.1.24	Mantenimiento Correctivo a mobiliario y equipo	Numero de mantenimientos correctivos realizados a mobiliario y equipo	ordenes de trabajo debidamente firmadas	Mantenimiento regional	480	120	2	0.01667	120			120			120		480	2	0.00417	Presupuesto suficiente, personal idóneo para la actividad, disponibilidad de transporte, disponibilidad de herramientas
4.1.25	Mantenimiento correctivo a infraestructura de establecimientos de salud	numero de mantenimientos correctivos realizados a infraestructura de salud	ordenes de trabajo debidamente firmadas	Mantenimiento regional	320	80	13	0.1625	80			81			79		320	13	0.04063	Presupuesto suficiente, personal idóneo para la actividad, disponibilidad de transporte, disponibilidad de herramientas
OO 4.2 Impulsar la transformación digital.																				
4.2.1	Mantenimiento preventivo a equipos informaticos de los establecimientos de la región	Numero de equipos que reciben mantenimiento preventivos	Hoja de servicio de informatica.	Informática regional	120	30	13	0.43333	30			30			30		120	13	0.10833	Se contará con vehiculo, insumos y recurso humano suficiente para realizar la actividad.
4.2.2	Mantenimiento correctivo a equipos informaticos de los establecimientos de la región	Numero de equipos que reciben mantenimiento correctivos	Hoja de servicio de informatica.	Informática regional	84	21	21	1	21			21			21		84	21	0.25	Se contará con vehiculo, insumos, repuestos y recurso humano suficiente para realizar la actividad
4.2.3	Apoyo técnico a personal de los establecimientos de la region de salud Central	Numero de solicitudes de apoyo tecnico atendidas	Hoja de servicio de informatica.	Informática regional	120	30	12	0.4	30			30			30		120	12	0.1	Se contará con vehiculo, insumos, repuestos y recurso humano suficiente para realizar la actividad
4.2.4	Actualización de diagnóstico de equipos informáticos distribuidos en los establecimientos que conforman la Región Central	50 % de actualización de diagnostico de equipos informáticos	Diagnostico de Equipos informaticos.	Informática regional	2			#DIV/0!	1						#DIV/0!	1	2			Se contará con vehiculo, insumos, repuestos y recurso humano suficiente para realizar la actividad
4.2.5	Informes mensuales de supervisiones y Actividades Atendidas	Numero de Informes entregados	Informes Mensuales	Informática regional	12	3			3			3			3		12			Se contará con vehiculo, insumos y recurso humano suficiente para realizar la actividad
OO 4.3 Fortalecer la investigación científica en salud.																				
4.3.2	Conformación del comité regional de investigación	Acta de conformación	Acta de conformación del comité regional de investigación	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	1	1						#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	1			Personal capacitado para la actividad, disposición del personal que conformará el comité, normativa vigente
4.3.3	Reunión del comité regional de investigación	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Actas de reunión del comité de investigación regional	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	1	1						#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	1			Convocatoria oportuna, contar con local adecuado
4.3.5	Planificación, ejecución y analisis de Estudios de Utilización de Medicamentos (EUM)	Informe final EUM realizado	Documento elaborado	Suministros médicos regional	5			#DIV/0!	3			2				#DIV/0!	5			Si se cuenta con un Comite de Etica oportuno y se tienen los recursos administrativos y de transporte, entonces se podra planificar, ejecutar y analizar el EUM

4.3.6	Realizar la socialización de los EUM (Estudios de utilización de medicamentos)	EUM socializado	Lista de Asistencia	Suministros médicos regional	2			#DIV/0!			#DIV/0!	1			1			2			Si se finaliza en tiempo, se cuenta con el transporte y las fechas de reunion de microredes no cambia, entonces se realizará la socialización de los EUM
4.3.7	Análisis de Sospecha de Reacción Adversa a Medicamentos	100% de los análisis de RAM realizados	Documento elaborado	Suministros médicos regional	12	3	1	0.33333	3	3	1	3			3			12	4	0.33333	Si se cuenta con un Sistema de Notificación Espontanea robusto, entonces se hará el análisis de Sospechas de Reacciones Adversas a Medicamentos
4.3.8	Estudios de Clima laboral e Intervenciones en los Establecimientos de Salud	Estudios realizado	Informe de estudios realizados	Recursos Humanos y Salud Mental Regional	2	1	1	1			#DIV/0!	1					#DIV/0!	2	1	0.5	Personal capacitado para la actividad, contar con transporte y protocolo de estudio
OO 4.4 Impulsar el desarrollo del talento humano (incluyendo formación continua del talento humano técnico y administrativo, en temas de salud y trato humano).																					
4.4.1	Elaboración del plan regional de educación continua año 2021	Plan elaborado	Documento del plan	Recursos Humanos regional y Gestión de servicios de salud	1	1	1	1			#DIV/0!						#DIV/0!	1	1	1	Personal idóneo para realizar la actividad, información oportuna de las áreas involucradas,
4.4.2	Ejecución del Plan de educación continua	Cuadro con número de capacitaciones realizadas	Cuadro de ejecución, cartas didácticas, memorándums de convocatoria y listas de asistencia	Gestión de servicios de salud	12	3	3	1	3	3	1	3			3			12	6	0.5	Contar con plan regional de educación continua, áreas técnicas facilitando las capacitaciones, facilidad de transporte, equipo informático en buenas condiciones, convocatoria oportuna.
4.4.3	Seguimiento a la ejecución del Plan de educación permanente	Cuadro con ejecución con capacitaciones realizadas	Cuadro de ejecución, cartas didácticas, memorándums de convocatoria y listas de asistencia	Recursos Humanos regional y Gestión de servicios de salud	4	1	1	1	1	1	1	1			1			4	2	0.5	Contar con plan regional de educación permanente, áreas técnicas facilitando las capacitaciones, facilidad de transporte, equipo informático en buenas condiciones, convocatoria oportuna.
4.4.4	Elaboración, Socialización y Ejecución del Plan de Inducción al Personal de Salud en Servicio Social.	Plan elaborado	Documento del plan	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	1	1	1	1			#DIV/0!						#DIV/0!	1	1	1	Recurso humano, lineamientos vigentes del nivel central, equipo informático en buen estado
4.4.5	Elaboración de boletín educativo	100% de boletines educativos realizados	Documento elaborado	Suministros médicos regional	12	3	1	0.33333	3			3			3			12	1	0.08333	Si se dispone de información bibliográfica suficiente, entonces se elaborarán los boletines educativos
4.4.6	Elaboración de boletín informativo	100% de boletines informativos realizados	Documento elaborado	Suministros médicos regional	2	1				1	#DIV/0!	1					#DIV/0!	2	1	0.5	Si se documentan las actividades del CFT Regional, se elaborará el boletín informativo.
OO 4.5 Eficientizar la gestión administrativa y financiera.																					
4.5.1	Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria para la oportuna toma de decisiones	Número de informes mensuales	Informes Presentados Mensualmente	Equipo financiero regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3			12	6	0.5	Las compras por Libre Gestión y Licitación Pública deben realizarse de forma mas ágil, lo que permita poder volver a concursar los procesos declarados desiertos o no adjudicado, así como re orientar sobrantes de fondos para nuevas compras de acuerdo a necesidades actuales
4.5.2	Elaboración de inventario físico en almacenes regionales	Documento de reporte de existencias	Reporte de existencias	Almacenes 15 y 16	2	2	2	1			#DIV/0!						#DIV/0!	2	2	1	Personal idóneo para actividad, tiempo para realizarlo
4.5.3	Elaboración y entrega del informe contable de movimientos almacén	Número de reportes de movimiento de almacenes	Reporte de movimiento de almacenes	Abastecimiento regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3			12	6	0.5	Personal idóneo para actividad, tiempo para realizarlo
4.5.4	Realizar constataciones físicas de mobiliario y equipo	Número de constataciones físicas realizadas	100% de constataciones físicas de mobiliario y equipo realizada en los establecimientos que conforman la R.S.C.	Activo fijo regional	146	38						42			28			146			Disponibilidad de transporte, alto numero de ingresos de mobiliario y equipo para su registro y modificación
4.5.5	Realizar actualizaciones de inventarios	Número de inventarios actualizados en SIAF	100% de inventarios actualizados en SIAF	Activo fijo regional	146	38						42			28			146			Equipo informático en buen estado
4.5.6	Realizar informes al área de contabilidad MINSAL	Número de informes realizados en el año	100% de informes presentados en contabilidad MINSAL	Activo fijo y transporte regional	14	3	3	1	4			3			4			14	3	0.21429	Equipo informático en buen estado, información oportuna
4.5.7	Realización y presentación de liquidaciones de combustible a MINSAL	Número de informes realizados en el año	100% de informes presentados en Gerencia de operaciones de MINSAL	Transporte regional	12	3	3	1	3			3			3			12	3	0.25	Equipo informático en buen estado
4.5.8	Monitoreo y supervisión a empresas que prestan servicios a Región de Salud	Número de supervisiones realizadas	100% de informes de supervisión presentados	Servicios auxiliares	24	6						6			6			24			Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
4.5.9	Monitoreo y supervisión internas a áreas que conforman el Departamento de Conservación y Mantenimiento	Número de supervisiones realizadas	100% de informes de supervisión presentados	Coordinación Conservación y Mantenimiento	24	6						6			6			24			Lineamientos vigentes, tiempo para realizarlo
4.5.10	Incrementar el número de establecimientos de salud, inscritos en el Centro Nacional de Registros a favor del MINSAL.	Porcentaje de inmuebles del MINSAL inscritos en el CNR del total que se identificaron sin registro de la propiedad	Diligencias de Escrituración de inmuebles a favor del MINSAL hasta su inscripción en el CNR.	Área jurídica	5			#DIV/0!	3								#DIV/0!	2			Recurso humano idóneo, disponibilidad de transporte
4.5.11	Diligencias de Escrituración de inmuebles a favor del MINSAL hasta su inscripción en el CNR.	Informes para la elaboración de las escrituraciones	Actas de Reuniones con ONGS, Consejos Municipales y otros	Área jurídica	32	10	10	1	8	8	1	6			8			32	18	0.5625	Recurso humano idóneo, disponibilidad de transporte, contar con la documentación necesaria
4.5.12	Gestión inter institucional para realización de levantamientos de planos topográficos de los inmuebles en proceso de donación	Número de gestiones realizadas y numero de levantamientos topográficos realizados	Copia de informes y correspondencias realizadas	Área jurídica	5		1	#DIV/0!	3	1	0.33333						#DIV/0!	2		0.4	Recurso humano idóneo, disponibilidad de transporte
4.5.13	Actualización de la Información Pública cada trimestre.	Número de actualizaciones en el portal de transparencia / Número de actualizaciones programadas	Informes Trimestrales de actualizaciones realizadas	Área jurídica	4	1	2	2	1	1	1	1			1			4	3	0.75	Recurso humano capacitado, equipo informático en buen estado, información oportuna de las áreas, acceso a internet
4.5.14	Procesos sancionatorios ventilados en la Comisión de servicio Civil y otras Instancias.	Solicitudes presentadas ante la Comisión de Servicio Civil y otras Instancias.	Resoluciones emitidas por las diferentes instancias.	Área jurídica	5	2				2	#DIV/0!	2			1			5	2	0.4	Comisión del servicio civil vigente, procesos sancionatorios bien documentados, conocimiento de la ley del servicio civil
4.5.15	Apoyo y asesoría Jurídica a la Dirección y las diferentes áreas de la Región de Salud para un mejor desempeño de la gestión.	Atención al 100% de los requerimientos de servicios de asesoría de la Dirección y las diferentes áreas.	Archivo de informes varios sobre asesorías realizadas 2020	Área jurídica	100	25	25	1	25	12	0.48	25			25			100	37	0.37	Abogados, conocimiento de leyes pertinentes

4.5.16	Apoyo la Oficina de Permisos Sanitarios, en la revision y seguimiento del cumplimiento del debido proceso en cuanto a la admisibilidad y otorgamiento de permisos Sanitarios y de Tabaco	Revisión del proceso de Admisibilidad y Otorgamiento de permisos Sanitarios y Permisos para la Venta y distribución de Tabaco.	Documentos de Remisión y libro de registro de expedientes.	Área jurídica	500	125	125	1	125	105	0.84	125			125			500	230	0.46	Abogados, conocimiento de leyes pertinentes	
4.5.17	Visitas de terreno para verificar cumplimiento de normativa y brindar asistencia técnica según necesidades locales, en el ámbito de los RRHH, a las diferentes dependencias de la Región, incluyendo los establecimientos locales de salud.	Número de visitas de terreno realizadas / Número de visitas de terreno programadas x 100	Informes de visitas de terreno	Recursos Humanos regional	18	3		6				6			3			18			Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	
4.5.18	Consolidación de reportes para los respectivos descuentos por faltas a la asistencia, permanencia y puntualidad, para la aplicabilidad en la planilla mensual de remuneraciones.	Número de reportes elaborados	informe de reportes aplicados	Recursos Humanos regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3			12	6	0.5	Lineamientos vigentes, transporte, TIC	
4.5.19	Elaboración de Acuerdos y Resoluciones Administrativas de Movimientos y acciones de Personal	Acuerdos y Resoluciones tramitadas	acuerdos y resoluciones ya autorizadas	Recursos Humanos regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3			12	6	0.5	Lineamientos vigentes, transporte, TIC	
4.5.20	Procesos Efectivos para Proveer personal idóneo a la red de establecimientos de salud del Primer Nivel de Atención y de la Sede Regional para contribuir a la provisión de servicios de salud, de acuerdo a la Cantidad de Plazas Vacantes	Plazas contratadas	acuerdos de nombramiento	Recursos Humanos regional	11	3	3	1	3	3	1	3			2			11	6	0.54545	Lineamientos vigentes, transporte, TIC	
4.5.21	Reunión mensual técnica administrativa (Jefaturas regionales)	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Actas de reunión y listas de asistencia	Dirección Regional	6	1		2				1			2			6			Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados	
4.5.22	Reunión Mensual del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Actas de reunión y listas de asistencia	Comité de Salud y Seguridad Ocupacional	12	3		3	1	0.33333	3				3			12	1	0.08333	Comité vigente, convocatoria oportuna	
OO 4.6 Impulsar la gestión de la calidad.																						
4.6.1	Evaluación de carta iberoamericana	Evaluación realizada	Acta de evaluación, lista de asistencia	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	1	1					# DIV/0				# DIV/0			# DIV/0	1			Lineamientos vigentes por parte del MINSAL, personal idóneo para desarrollar la actividad, información oportuna, equipo informático en buen estado, TIC
4.6.2	Evaluación Trimestral POA Regional (RSC, salud comunitaria y salud ambiental, enfermería y odontología)	Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas x 100	Acta de reunión y lista de asistencia	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	20	5	2	0.4	5	4	0.8	5			5			20	6	0.3	Contar con programación anual de actividades, sistemas de información en línea con datos actualizados, convocatoria oportuna	
4.6.3	Evaluación trimestral del Plan Regional para el abordaje de la salud Materno e Infantil 2020.	# de evaluaciones realizadas/# de evaluaciones programadas x100	Plan evaluado en los periodos correspondientes.	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	4	1		1				1			1			4			Lineamientos vigentes por parte del MINSAL, personal idóneo para desarrollar la actividad, información oportuna, equipo informático en buen estado, TIC	
4.6.4	Evaluación semestral de indicadores del Programa de Atención Integral a Adolescentes	Número de evaluaciones realizadas sobre lo programado	Acta de reunión y lista de asistencia	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	2	1	1	1			# DIV/0	1					# DIV/0	2	1	0.5	Lineamientos vigentes por parte del MINSAL, personal idóneo para desarrollar la actividad, información oportuna, equipo informático en buen estado, TIC	
4.6.5	Evaluación Trimestral del Programa de Atención Integral a Veteranos de Guerra.	Número de evaluaciones realizadas sobre lo programado	Acta de reunión, presentaciones y lista de asistencia	Programa de Atención a Veteranos de Guerra	4	1	1	1	1	1	1	1			1			4	2	0.5	Contar con programación anual de actividades, sistemas de información en línea con datos actualizados, convocatoria oportuna	
4.6.6	Evaluación Trimestral del Programa de Atención a Víctimas de Graves Violaciones a Derechos Humanos.	Número de evaluaciones realizadas sobre lo programado	Acta de reunión, presentaciones y lista de asistencia	Programa de Atención a Veteranos de Guerra	4	1	1	1	1	1	1	1			1			4	2	0.5	Contar con programación anual de actividades, sistemas de información en línea con datos actualizados, convocatoria oportuna	
4.6.7	Evaluaciones de los programas TB, VIH, Vacunas y otras de interés epidemiológico	porcentaje de Evaluaciones de los programas de Tb,VIH y Vacunas	Evaluaciones Semestrales y anuales de cada programa	Epidemiología regional y equipo técnico de provisión de servicios regional	6	3	3	1			# DIV/0	3					# DIV/0	6	3	0.5	Realizaciones_EvaluacionesSemestrales y anuales de cada programa	
4.6.8	Supervisiones específicas para verificar la aplicación de normativas (Laboratorio clínico, Salud comunitaria, nutrición, enfermería, ENTP, odontología, salud mental, VG y Víctimas)	Numero de supervisiones programadas /supervisiones realizadas	Informes de supervisión	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	286	52	12	0.23077	78	62	0.79487	78			78			286	74	0.25874	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	
4.6.9	Reunión mensual con Equipo Técnico Regional de División de Gestión de Servicios de Salud.	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Acta de reunión, lista de asistencia	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	12	3	1	0.33333	3	2	0.66667	3			3			12	3	0.25	Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados y equipo informático en buen estado	
4.6.10	Reuniones del modelo del cuidado de enfermería a nivel de RIIS Regional para el fortalecimiento del autocuidado de la población	% de reuniones para verificar la aplicación del modelo del continuo del cuidado del total programado	Informes de las reuniones realizadas en RIIS	Equipo de enfermería regional	6	1			2	1	0.5	1			2			6	1	0.16667	Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados y equipo informático en buen estado	
4.6.11	Reunión Mensual con Supervisiones Departamentales de Promotores de Salud.	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Acta de reunión, lista de asistencia	Salud comunitaria regional	12	3	1	0.33333	3	2	0.66667	3			3			12	3	0.25	Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados y equipo informático en buen estado	
4.6.12	Reuniones en los diferentes niveles de la RIIS para coordinar estrategias de promoción y prevención de las ENT	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Acta de reunión, lista de asistencia	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	4	1	1	1	1	5	5	1			1			4	6	1.5	Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados y equipo informático en buen estado	
4.6.13	Reuniones mensuales con las coordinadoras de Estadística de SIBASI y Hospitales	Número de reuniones realizadas sobre las programadas	Actas de reuniones y listados de asistencia	ESDOMED Regional	12	3			3	2	0.66667	3			3			12	2	0.16667	Entregar a los estadísticos la programación anual, enviar a los médicos coordinadores de los SIBASI y a los Directores de Hospitales la convocatoria mensual con anticipación	
4.6.14	Reuniones quincenales con el personal de la Unidad de Estadística Regional	Número de reuniones realizadas sobre las programadas	Actas de reuniones	ESDOMED Regional	24	6	4	0.66667	6	5	0.83333	6			6			24	9	0.375	Convocar al personal con anticipación	
4.6.15	Divulgación de los lineamientos para la formulación del plan operativo anual en los establecimientos de salud, a todos los responsables de dichas dependencias.	Número de visitas realizadas sobre las programadas	Evidencia documental de la divulgación	ESDOMED Regional y Provisión de Servicios regional	1			# DIV/0			# DIV/0				# DIV/0			1			Contar con los lineamientos y matrices dados por nivel central, disponer de TIC oportunas.	
4.6.16	Participación en los talleres de la elaboración de los planes operativos conforme a lineamientos institucionales.	Número de visitas realizadas sobre las programadas	Acta de reunión y lista de asistencia	ESDOMED Regional y Provisión de Servicios regional	2			# DIV/0			# DIV/0				# DIV/0			2			Realización de supervisiones a los SIBASI en base a programación anual	
4.6.17	Recepción de reportes semestrales de evaluación y medidas a adoptar en el nivel local para mejorar el desempeño en el cumplimiento del Plan Operativo.	Número de reportes recibidos por departamento	Evidencia documental	ESDOMED Regional y Provisión de Servicios regional	2			# DIV/0			# DIV/0	2					# DIV/0	2			Realización de las jornadas de evaluación regional de POA, Envío de planes de mejora de las UCSF y departamentales	

4.6.18	Realizar monitoreos periódicos a la Farmacia de los establecimientos de salud para la verificación de las buenas prácticas de prescripción y dispensación, aplicación de normativa vigente,	Monitoreos realizados sobre los programados	Instrumento de monitoreo	Suministros médicos regional	25	8			10	7	0.7	7				#DIV/0!	25	7	0.28	Si se cuenta con el transporte, entonces, se realizarán monitoreos periódicos a la Farmacia de los establecimientos de salud para la verificación de las buenas prácticas de prescripción y dispensación, aplicación de normativa vigente,	
OO 4.7 Fortalecer la vigilancia epidemiológica.																					
4.7.1	Realizar las reuniones con epidemiólogos Regionales según programación	No. de reuniones del comité Técnico Regional	Lista de asistencia de sala situacional, actas en digital e impresas	Epidemiología regional	6	1	1	1	2	2	1	1						6	3	0.5	Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados y equipo informático en buen estado
4.7.2	Monitorear y supervisar a los SIBASI, Hospitales y Establecimientos de Primer Nivel de Atención de la Región de Salud para realizar visitas a salas e impulsar el logro de las metas en sus respectivos planes.	Porcentaje de visitas de monitoreo y supervisión realizadas del total programadas	Acta de supervisión	Epidemiología regional	12	3	2	0.66667	3	2	0.66667	3						12	4	0.33333	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
4.7.3	Monitorear cumplimiento de normativa en lo relativo a la Sala Situacional Regional, SIBASI, UCSF y ECOS.	N° monitoreos y supervisiones realizadas a los SIBASIS en 80%	Acta de supervisión realizada a cada uno SIBASI	Epidemiología regional	12	3	2	0.66667	3	2	0.66667	3						12	4	0.33333	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
4.7.4	Elaboración y divulgación de informes de situación epidemiológica (Boletín-Informes Directora Regional)	No. de boletines elaborados y divulgados	Boletín -informe_Regional por vía web	Epidemiología regional	52	13	13	1	13	13	1	13						52	26	0.5	Realización_Boletín -informe_Regional
4.7.5	Supervisión y monitoreo de las OSI presentes en el territorio de responsabilidad regional	Porcentaje de supervisión y monitoreo de la OSI del POY.	Acta de supervisión realizada a la OSI del POY.	Epidemiología y salud ambiental regional	6	2			2	1	0.5	1						6	1	0.16667	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
4.7.6	Reuniones mensuales de Sala Situacional Regional	Número de reuniones de sala / Número de reuniones programadas x 100	Acta de reunión, lista de asistencia	Epidemiología regional	12	3	3	1	3	3	1	3						12	6	0.5	Local para reunión, convocatoria y participación de los recursos convocados y equipo informático en buen estado
4.7.7	Ejecución y evaluación de los Planes de Vacaciones de Semana Santa, Fiestas Agustinas y Fin de Año.	Número de planes ejecutados y evaluados / Número de planes programados x 100	Documento del plan, acta de evaluación y listas de asistencia	Salud ambiental regional y Epidemiología	3			#DIV/0!	1	1	1	1						3	1	0.33333	Contar con programación anual de actividades, sistemas de información en línea con datos actualizados, convocatoria oportuna
4.7.8	Visitas de supervisión específico a estadística de los SIBASI y establecimientos de salud para verificar la oportunidad, la calidad de la información y las áreas de ESDOMED	Número de supervisiones realizadas sobre los programadas	Informe o Guía de Supervisión	Técnicos de Estadística Regional	46	2	1	0.5	17	14	0.82353	16						46	15	0.32609	Programar las visitas y solicitar el transporte con anticipación
4.7.9	Monitorear la calidad de la información en línea de los diferentes sistemas estadísticos: SIMMOW, SEPS, VIGEPES, VECTORES, VACUNAS, SIFF, SÚMEVE Y SIAP	Número de monitoreos realizados sobre los programados	Informes de monitoreos	Técnicos de Estadística Regional	1078	278	372	1.33813	271	392	1.44649	271						1078	764	0.70872	Contar con los recursos necesarios tanto humano como de equipo(en buenas condiciones), conectividad de internet, ampliar el ancho de banda y que el personal de estadística este debidamente capacitado
OE 5 Proteger la salud, mediante la vigilancia de las condiciones ambientales, para contribuir al desarrollo de la población																					
OO 5.1 Vigilar los factores del entorno que podrían afectar la salud.																					
5.1.1	Reuniones de seguimiento a la implementación del Enfoque de Mejoramiento de vida (EMV) con el personal capacitado en esta estrategia a nivel de la RIIS Regional	Número de reuniones de seguimiento sobre EMV / Número de reuniones programadas	Informe técnico, listas de asistencia	Equipo de enfermería regional	4	1			1	1	1	1						4	1	0.25	Convocatoria oportuna, personal con buena salud, disponibilidad de transporte, equipo informático en buen estado
5.1.2	Socialización del Plan para la Prevención de Dengue, Chikungunya y Zika	Plan socializado al 100% del personal	Acta de socialización, listas de asistencia	Salud ambiental regional	1	1					#DIV/0!						#DIV/0!	1			Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, TIC
5.1.3	Jornadas regionales de lucha contra dengue, chikungunya y zika	Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas	Informe de jornada, evidencia fotográfica	Salud ambiental regional	5	2			1	1	1	1						5	1	0.2	Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna a los recursos participantes, insumos para jornada, transporte disponible, combustible, equipo en buen estado
5.1.4	Monitoreo de campaña de vacunación antirrábica canina y felina	Número de monitoreos realizados / monitoreos programados	Informes de monitoreos	Salud ambiental regional	6	6					#DIV/0!						#DIV/0!	6			Lineamientos vigentes, instrumentos para documentar monitoreo, transporte disponible
5.1.5	Supervisiones área de vectores	Número de supervisiones realizadas / Número de supervisiones programadas	Informe de supervisión	Salud ambiental regional	43	9	1	0.11111	12	7	0.58333	12						43	8	0.18605	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
OO 5.2 Vigilar los factores contaminantes que podrían afectar la salud.																					
5.2.1	Supervisiones específicas y acompañamiento técnico a inspectores de saneamiento ambiental en las áreas de bioinfecciosos, desechos comunes y sustancias químicas peligrosas	Número de supervisiones realizadas / Número de supervisiones programadas x 100	Informe de supervisión	Salud ambiental regional	46	12	3	0.25	12	8	0.66667	12						46	11	0.23913	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
5.2.2	Supervisión específica del programa de agua	No. de supervisiones realizadas/supervisiones programadas*100	Guía de monitoreo del programa de alimentos e informes realizados	Salud ambiental regional	48	12	3	0.25	12	3	0.25	12						48	6	0.125	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
5.2.3	Monitoreo de los resultados de la calidad del agua para consumo humano	Número de monitoreos realizados / monitoreos programados	Base de datos del LNR, informes de monitoreos	Salud ambiental regional	12	3	3	1	3	3	1	3						12	6	0.5	Equipo informático en buen estado, sistemas de información en línea ágiles y con información vigentes
5.2.4	Monitoreo al sistema para la vigilancia sanitaria de aguas superficiales y piscinas	Número de monitoreos realizados / monitoreos programados	Base de datos del LNR, informes de monitoreos	Salud ambiental regional	4	1	1	1	1	1	1	1						4	2	0.5	Equipo informático en buen estado, sistemas de información en línea ágiles y con información vigentes
OO 5.3 Vigilar las buenas prácticas de elaboración, manipulación y transporte de alimentos para consumo humano.																					
5.3.1	Otorgamiento de permisos de funcionamiento a establecimientos de alimentos	Número de permisos sanitarios otorgados / Número de permisos sanitarios programados x 100	Reporte de oficina de permiso sanitarios	Salud ambiental regional	350	87	103	1.18391	87	91	1.04598	87						350	194	0.55429	Personal capacitado, formularios actualizados, equipo informático en buen estado, personal con buena salud
5.3.2	Otorgamiento de permisos sanitarios a vehículos que transportan alimentos	Número de permisos sanitarios otorgados / Número de permisos sanitarios programados x 101	Reporte de oficina de permiso sanitarios	Salud ambiental regional	500	123	123	1	125	133	1.064	126						500	256	0.512	Personal capacitado, formularios actualizados, equipo informático en buen estado, personal con buena salud
OO 5.4 Vigilar la inocuidad de alimentos y bebidas para consumo humano.																					
5.4.1	Supervisión específica del programa de alimentos	No. de supervisiones realizadas/supervisiones programadas*100	Guía de monitoreo del programa de alimentos e informes realizados	Salud ambiental regional	12	3			3	2	0.66667	3						12	2	0.16667	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor
5.4.2	Toma de muestra de alimentos con registro sanitario y reconocimiento de registro sanitario	No. de muestras tomadas/No. De muestras programadas *100	Informes generados	Salud ambiental regional	10	2	1	0.5	3	4	1.33333	3						10	5	0.5	Personal disponible y con buena salud, transporte disponible, insumos para actividad
OE 6 Promover la salud mediante el abordaje intersectorial de la determinación social de la salud																					
OO 6.1 Abogar y promover la inclusión de la salud en todas las políticas públicas.																					
6.1.1	Monitoreo a UCSF para verificar la incorporación y desarrollo en los planes de educación continua de temas relacionados a la participación ciudadana, trato digno, derecho humano a la salud.	Número de monitoreos realizados sobre los programados	Diario de visitas de campo a UCSF	Oficina por el derecho a la salud regional	11	2			3	3	1	3						11	3	0.27273	Contar la programación mensual de actividades, contar con transporte
6.1.2	Supervisiones para la verificación de los lineamientos técnicos de la ODS a SIBASI y UCSF: Participación Social y Ciudadana en la Gestión de la Humanización, Capacitación y Formación en Humanización	Número de supervisiones realizadas sobre los programados	Guía de monitoreo a SIBASI y UCSF e informe de supervisión	Oficina por el derecho a la salud regional	11	2			3	3	1	3						11	3	0.27273	Contar con lineamiento técnico ODS actualizado, tener programación mensual de actividades, contar con transporte
6.1.3	Reunión bimestral con Referentes ODS – SIBASI.	Número de reuniones realizadas sobre las programadas	Acta de reunión y lista de asistencia	Oficina por el derecho a la salud regional	6	1			2	2	1	1						6	2	0.33333	Contar con programación anual de actividades, transporte para personal Chalatenango
OO 6.2 Fortalecer las alianzas intersectoriales para el abordaje integral de las determinantes sociales de la salud.																					
6.2.1	Reuniones con organizaciones de la sociedad civil para coordinación de actividades en favor de la salud de la población	Número de reuniones realizadas sobre las programadas	Acta de reunión y lista de asistencia	Oficina por el derecho a la salud regional	2				#DIV/0!	1	2	2	1				#DIV/0!	2	2	1	Contar con programación anual de actividades, transporte para personal, Tener coordinación y comunicación oportuna con organizaciones de la sociedad civil

6.2.2	Reunión cuatrimestral con referentes del Programa de Atención a Veteranos de Guerra.	Número de reuniones realizadas sobre las programadas	Acta de reunión y lista de asistencia	Programa de Atención a Veteranos de Guerra	6	2			2			2				# DIV/0	6			Contar con programación anual de actividades, transporte para personal, Tener coordinación y comunicación oportuna con organizaciones del sector VG	
6.2.3	Reuniones de coordinación con la intersectorialidad para el abordaje integral de la malnutrición	Numero de reuniones realizadas /reuniones programadas	Actas	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	3			# DIV/0	1			1			1		3			No ocurrencia de emergencias, asistencia de la intersectorialidad.	
6.2.4	Participación en jornadas de salud integral con enfoque comunitario	Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas	Programación, informe de jornada y evidencia fotográfica	Equipo técnico de Gestión de Servicios de Salud	4	1	5	5	1			1			1		4	5	1.25	Convocatoria oportuna, buena coordinación intersectorial, participación d ellos recursos convocados	
OO 6.3 Promover la participación social activa, corresponsable e informada de todos los actores sociales, en la identificación, análisis y priorización de necesidades en salud y rendición de cuentas.																					
6.3.1	Facilitar el proceso de Rendición de Cuentas a nivel departamental	Número de rendiciones programadas sobre las realizadas	Acta de reunión y lista de asistencia	Dirección Regional	1			# DIV/0				# DIV/0			# DIV/0	1			1	Contar con programación anual de actividades, datos actualizados de los sistemas de información en línea, SIBASI con información sistematizada de las actividades realizadas y evidencia documental	
OO 6.4 Fortalecer la respuesta apropiada del SNIS ante emergencias, desastres y epidemias.																					
6.4.1	Socialización del Plan de Emergencias y Desastres de RSC	Plan socializado al 100% del personal	Plan elaborado	Salud ambiental regional	1	1	1	1				# DIV/0			# DIV/0		# DIV/0	1	1	1	Lineamientos vigentes, convocatoria oportuna, TIC
OE 7 Vigilancia y control de la COVID-19.																					
OO 7.1 Desarrollar acciones de vigilancia epidemiológica comunitaria, incluyendo la búsqueda activa de casos sospechosos de COVID-19.																					
7.1.1	Seguimiento al plan de Barridos comunitarios	Plan elaborado y socializado	Documento Plan	Salud ambiental regional y Epidemiología	4	1			1	1	1	1			1		4	1	0.25	Análisis epidemiológico de la Situación Covid-19	
OO 7.2 Fortalecer el análisis epidemiológico de la COVID-19.																					
7.2.1	Incorporación del análisis de situación epidemiológica covid19 en Boletines Regional Semanales	Número de boletines realizados	Documento socializado	Epidemiología regional	52	13	13	1	13	13	1	13			13		52	26	0.5	Contar con la información pertinente y oportuna	
7.2.2	Abordaje de situación epidemiológica covid-19 en Salas Situacionales	Número de salas situacionales realizadas	Lista de asistencias y actas	Epidemiología regional	12	3	3	1	3	3	1	3			3		12	6	0.5	Convocatorias oportunas	
OO 7.3 Promover la participación intersectorial y comunitaria para disminuir la transmisión de COVID-19.																					
7.3.1	Funcionamiento diario de estrategia EICE como estrategia ante Covid-19	Documento del reporte diario de EICE	Reportes diarios enviados a MINSAL	Equipo EICE RSC	212	90	90	1	91	91	1	31				# DIV/0	212	181	0.85377	MINSAL mantiene la estrategia de envío de kits domiciliarmente como estrategia de contención epidemiológica, se cuentan con lineamientos e insumos para continuar estrategia	
7.3.2	Seguimiento a la campaña de vacunación por covid-19	N° de seguimientos realizados a la campaña de vacunación	Evidencia fotográfica y documentos de respaldo	Epidemiología y enfermería regional	9	3	51	17	3	3	1	3				# DIV/0	9	54	6	Lineamientos vigentes, transporte, TIC, buena salud del equipo supervisor	