

24

25 **Acta CD/ENA 135/2015**

26 Reunidos en sala de reuniones de la Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñónez”,  
27 a las catorce horas del día cuatro de junio de dos mil quince; los siguientes miembros del  
28 Consejo Directivo de la Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñónez”: Licenciado  
29 Daniel Américo Figueroa Molina, en su calidad de Presidente del Consejo; Ing. Ever Saíd  
30 Zelayandía Torres, Director Propietario; Ing. Joaquín Rolando Rosales, Director  
31 Propietario; Ing. Wilber Alexander Campos Nolasco, Director Suplente; Ing. José Miguel  
32 Cámara Zimmerman, Secretario del Consejo. Se inicia la reunión con la verificación del  
33 quórum y la agenda siguiente: **PUNTO UNO.** Establecimiento de Quórum. **PUNTO DOS.**  
34 Aprobación de la Agenda; **PUNTO TRES.** Lectura, aprobación y firma del Acta número  
35 ciento treinta y cuatro. **PUNTO CUATRO.** Presentación de orígenes y propuesta en  
36 relación al superávit del cierre de los ejercicios que finaliza el 31 de diciembre de los años  
37 2011, 2012, 2013 y 2014. **PUNTO CINCO.** Tablas dinámicas. **PUNTO SEIS.** Plan de  
38 trabajo productivo para la contratación de personal de campo. **PUNTO SIETE.** Currícula.  
39 **PUNTO OCHO.** Varios. Desarrollo de la Agenda: **PUNTO UNO.** Establecimiento de

40

41

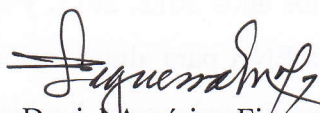
42

1 Quórum. **ACUERDO UNO. Se establece el Quórum con la participación de cuatro**  
2 **miembros propietarios y un suplente del Consejo Directivo.** PUNTO DOS. Aprobación  
3 de la Agenda. **ACUERDO DOS. Se aprueba por unanimidad la agenda.** PUNTO  
4 **TRES.** Lectura, aprobación y firma del Acta número ciento treinta y cuatro. **ACUERDO**  
5 **TRES. Se aprueba por unanimidad el Acta número ciento treinta y cuatro y para**  
6 **constancia se firma.** PUNTO CUATRO. Presentación de orígenes y propuesta en relación  
7 al superávit del cierre de los ejercicios que finaliza el 31 de diciembre de los años 2011,  
8 2012, 2013 y 2014. El Lic. Douglas Edgardo Padilla Teshe, Jefe UFI, explicó sobre los  
9 orígenes del Superávit, mencionando que hubo incorrecta programación presupuestaria en  
10 Gerencia Administrativa y Gerencia Técnica. El Ing. Ever Saíd Zelayandía dijo que no está  
11 de acuerdo en que se acuse a las Gerencias, pero sí está de acuerdo en que para el año 2015,  
12 se debe cumplir con la ejecución presupuestaria. El Lic. Daniel Américo Figueroa, indicó  
13 que el término superávit no está bien definido, así como consultó sobre la figura del  
14 autoconsumo. El Ing. Ever Saíd Zelayandía, indicó que cuando no se reclamó  
15 autoconsumo, no se aplicó canje de deuda con el ingenio El Ángel, demostrando un  
16 problema administrativo de la ENA. El Lic. Padilla, explicó que la figura de autoconsumo  
17 se creó para facturar productos producidos y gastados internamente por la ENA, dinero que  
18 es recuperado por la institución; en el caso de canje de deudas, el Departamento de  
19 Fitotecnia, proyectaba el total de ingresos generados por la caña de azúcar, pero el ingreso  
20 se reducía, al descontar los gastos en que incurría el Ingenio El Angel en el cultivo. El Lic.  
21 Padilla, indicó que es necesario limpiar la Contabilidad institucional. El Ing. Zelayandía,  
22 dijo que está de acuerdo en que hay que limpiar la Contabilidad, pero sin perjudicar las  
23 unidades productivas., por lo que propuso al Consejo Directivo, que la Unidad Financiera,  
24 investigue la forma de solucionar este problema, sin afectar el año 2015. El Consejo  
25 Directivo, luego de analizar la propuesta, tomó el siguiente acuerdo: **ACUERDO**  
26 **CUATRO. El Consejo Directivo, acuerda solicitar a la Unidad Financiera**  
27 **Institucional, investigue sobre la forma de solucionar el problema del Superávit al**  
28 **cierre de los ejercicios que finaliza el 31 de diciembre de los años 2011, 2012, 2013 y**  
29 **2014, en contabilidad gubernamental, para liquidarlo sin afectar el año 2015 y que el**  
30 **2015 se exija la proyección para generar a las Unidades y Departamentos de ingresos**  
31 **que están pendientes.** PUNTO CINCO. Tablas dinámicas. La Licda. Adriana López, Jefa  
32 de Informática y Centro de Cómputo, presentó un avance en la elaboración de tabla  
33 dinámica para el seguimiento de áreas productivas. Explicó que para el seguimiento se han  
34 tomado tres indicadores: Área, control de producción e ingresos, mostrando un ejemplo de  
35 informe que se generará. El Ing. Wilber Alexander Campos, indicó que le preocupa el  
36 hecho de que no haya supervisión de parte de la Gerencia Técnica y Jefatura de  
37 Departamento, con el objetivo de que exista fluidez de la información y facilite la  
38 resolución de problemas. El Consejo Directivo, luego del análisis respectivo, tomó el  
39 siguiente acuerdo: **ACUERDO CINCO. El Consejo Directivo, acuerda solicitar a la**  
40

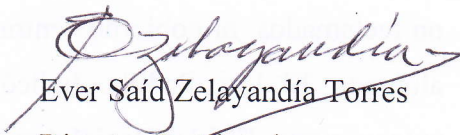


1 Gerencia Técnica y Jefatura de Departamentos, que se ejerza mayor supervisión a las  
2 diferentes Unidades, con el objetivo de obtener mejores resultados. PUNTO SEIS.

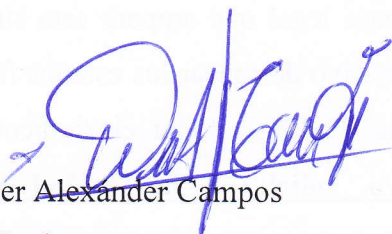
3 Plan de trabajo productivo para la contratación de personal de campo. El Ing. José Miguel  
4 Cámara, informó que la Gerencia Técnica presentó plan de trabajo para la contratación de  
5 personal de campo. El Ing. Wilber Alexander Campos, manifestó que es necesario que la  
6 UFI, brinde mayor prioridad a las necesidades de las áreas productivas, indicando que es  
7 importante tomar el liderazgo en el área Financiera y UACI. **PUNTO SIETE.** Currícula. El  
8 Ing. Sigfredo Corado, indicó que se contrató a la empresa EUROLATINA, empresa que  
9 deberá presentar el plan de trabajo. El Lic. Ever Saíd Zelayandía, indicó que debe tenerse  
10 claro que la duración de la carrera debe ser de tres años y que ya no debe continuar lo del  
11 grado de Tecnólogo. **PUNTO OCHO.** Varios. El Ing. Wilber Alexánder Campos,  
12 manifestó que es necesario tomar el liderazgo del área financiera y UACI, para tener  
13 control de las decisiones importantes de la institución. También indicó que en períodos  
14 anteriores no se contrataba personal técnico, solamente administrativos, dejando una alta  
15 concentración de personal en área administrativa y baja en personal técnico, lo que debe  
16 tratar de solucionarse. Sin otro particular más que hacer constar, se da por finalizada la  
17 presente, a las diecisiete horas con treinta minutos del día cuatro de junio de dos mil  
18 quince.

19  
20  
21 

22 Lic. Daniel Américo Figueroa Molina  
23 Presidente de Consejo.

24  
25 

26 Ever Saíd Zelayandía Torres  
27 Director Propietario

28  
29 

30 Ing. Wilber Alexander Campos  
31 Director Suplente

32  
33 

34 José Miguel Cámara Zimmerman  
35 Secretario

36  
37 

38 Ing. Joaquín Rolando Rosales  
39 Director Propietario