

Informe de logros en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública

Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñónez”

AÑO 2016



Índice

Introducción	2
Publicación y actualización de la Información Oficiosa	3
Capacitaciones	3
Documentos elaborados y aprobados en cumplimiento a la LAIP	6
Gestión de solicitudes de información	6
Promoción de Cultura de Transparencia en la Sociedad Civil	10

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objeto dar a conocer al público en general, las principales acciones y actividades realizadas por la Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñónez” en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la información Pública, así como brindar datos de las solicitudes de información presentadas ante esta Institución, durante el período comprendido de enero a diciembre de 2016.

PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIOSA

En la primera fiscalización realizada a la ENA por el Instituto de Acceso a la Información Pública, respecto del período comprendido de enero a julio 2016, se obtuvo una calificación de 9.17 en la publicación de información oficiosa.



CAPACITACIONES

Durante el período comprendido de enero a diciembre 2016, la ENA a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, programó y realizó 5 jornadas de capacitación que a continuación se detallan, dando cumplimiento al artículo 45 de la LAIP, el cual establece que “Con la finalidad de promover una cultura de acceso a información en la administración pública, los entes obligados deberán capacitar periódicamente a todos sus servidores públicos en materia de derecho de acceso a la información pública y el ejercicio del derecho a la protección de datos personales...”

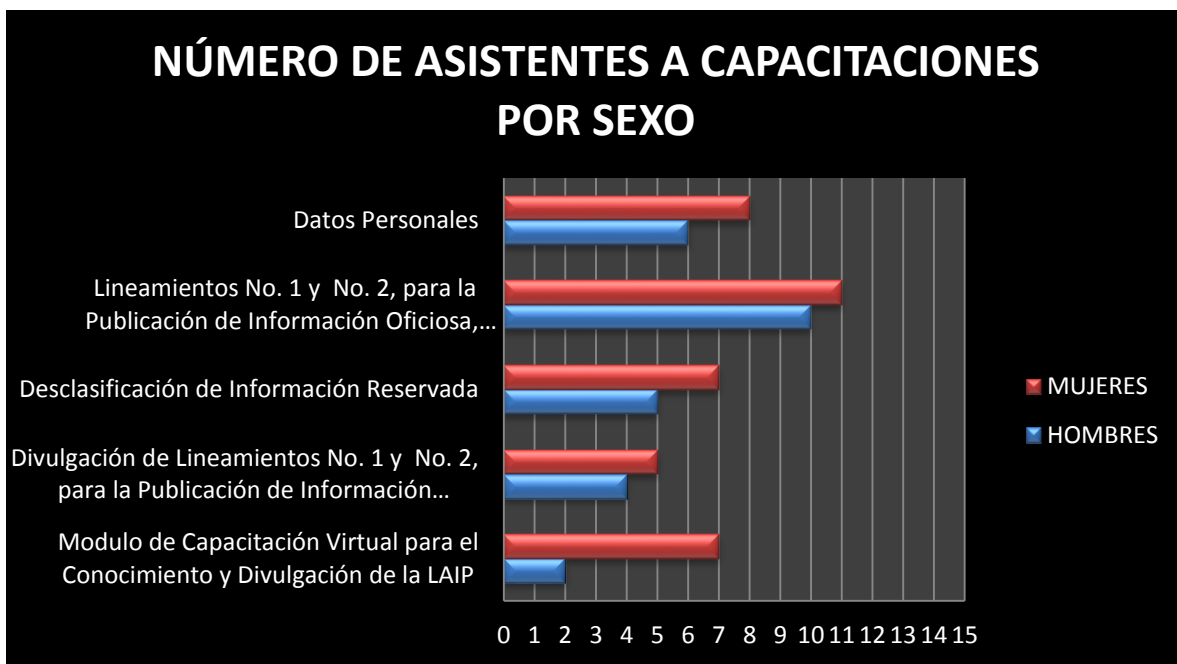
CAPACITACIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN AÑO 2016

No.	DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACION	NÚMERO DE ASISTENTES POR SEXO		TOTAL DE ASISTENTES A CAPACITACIÓN	PERSONAL AL QUE SE DIRIGIÓ LA CAPACITACIÓN	FECHA EN QUE SE IMPARTIÓ CAPACITACIÓN	CAPACITADOR
		MASCULINO	FEMENINO				
1	Modulo de Capacitación Virtual para el Conocimiento y Divulgación de la LAIP	2	7	9	Personal que cuenta con acceso a Internet	Semana del 18 al 22 de abril 2016	El módulo se desarrolla en plataforma virtual del IAIP
2	Divulgación de Lineamientos No. 1 y No. 2, para la Publicación de Información Oficiosa, emitidos por el IAIP	4	5	9	Jefaturas	4 Y 5 de mayo de 2016	Oficial de Información
3	Desclasificación de Información Reservada	5	7	12	Jefaturas	24 de junio de 2016	Oficial de Información
4	Lineamientos No. 1 y No. 2, para la Publicación de Información Oficiosa, emitidos por el IAIP	10	11	21	Jefaturas y personal administrativo	19 de septiembre de 2016	Jefe del Departamento de Fiscalización del Instituto de Acceso a la Información Pública
5	Datos Personales	6	8	14	Jefaturas	25 de noviembre de 2016	Oficial de Información



Capacitación: Lineamientos No. 1 y No. 2, para la Publicación de Información Oficiosa emitidos por el IAIP

**GRAFICO DE NÚMERO DE ASISTENTES A CAPACITACIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DESAGREGADO POR SEXO, AÑO 2016**



OBJETIVO DE LAS CAPACITACIONES.

1. Módulo de Capacitación Virtual para el Conocimiento y Divulgación de la LAIP

El curso virtual desarrollado por el Instituto de Acceso a la Información Pública fue incluido dentro del Plan de Capacitación en materia de acceso a la información, con el objeto de reforzar a nivel interno el conocimiento de la LAIP y a efecto de que los servidores públicos de la ENA cuenten con un certificado de aprobación de dicho curso.

2. Desclasificación de la información reservada

Este tema se ha incluyó en el plan de capacitación con el objeto de socializar el Procedimiento Interno de Clasificación de Información Reservada específicamente en el apartado relativo a las causales de desclasificación de la información reservada y pasos a seguir para desclasificar la información.

3. Datos personales

Esta capacitación se impartió con el objeto de reforzar los conocimientos de los servidores públicos en relación a lo que es el manejo de los datos personales, a efecto de mejorar las condiciones en cuanto a la utilización, resguardo y responsabilidades de los servidores públicos que tienen acceso a este tipo de información.

4. Divulgación de Lineamientos No. 1 y No. 2, para la Publicación de Información Oficiosa, emitidos por el IAIP.

Esta capacitación tuvo como objetivo dar a conocer a nivel interno los lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública en materia de publicación de información oficiosa.

5. Lineamientos No. 1 y No. 2, para la Publicación de Información Oficiosa, emitidos por el IAIP

La capacitación fue impartida por el Jefe de Fiscalización del IAIP con el objetivo de sensibilizar respecto de la importancia de divulgar la información oficiosa conforme los lineamientos expedidos por el IAIP, así como para evacuar dudas respecto de la aplicación de dichos lineamientos.

DOCUMENTOS ELABORADOS EN CUMPLIMIENTO A LA LAIP

- ☞ **Actualización del Registro de solicitudes de información:** contiene el número y tipo de solicitudes de información presentadas, sus resultados, forma de entrega de las respuestas, fecha de elaboración de resoluciones, los tiempos de respuesta etc. Dicho Registro ha sido elaborado en cumplimiento al Art. 50 lit. f) de la Ley de Acceso a la Información Pública y artículo 7 del Reglamento de dicha Ley.
- ☞ **Actualización del Índice de información Reservada:** Contiene indicación de la Unidad Administrativa que generó la información, la fecha de la clasificación, su fundamento, el plazo de reserva y en su caso, las partes del documento que se reservan. Dicho índice se encuentra publicado en el portal de transparencia Institucional, con lo anterior se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 22 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Las actualizaciones de dicho índice fueron remitidas al Instituto de Acceso a la información pública dentro de los primeros 10 días hábiles de los meses de enero y julio de 2016, con lo cual se le dio cumplimiento a lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

- ☞ **Actualización del Registro de información Desclasificada como Reservada**

Como parte del compromiso institucional con la transparencia, la ENA lleva un registro de la información que se desclasifica como reservada, en el cual constan los datos históricos de clasificación de la información, así como los datos de desclasificación, dicho registro se actualiza y publica en el portal de transparencia en los meses de enero y julio de cada año, con el objeto de que los particulares conozcan cual es la información que ha perdido la calidad de reservada.

- ☞ **Modificación del Procedimiento para la Gestión de Solicitudes de Información**

Se realizó revisión y modificación del Procedimiento para la Gestión de Solicitudes de Información incorporando mejoras en dicho procedimiento, que permiten agilizar el flujo de información al interior de la Institución y obtener respuesta de las Unidades Administrativas correspondientes, garantizando así, pronta respuesta a las solicitudes de información, dentro de los plazos establecidos en la LAIP.

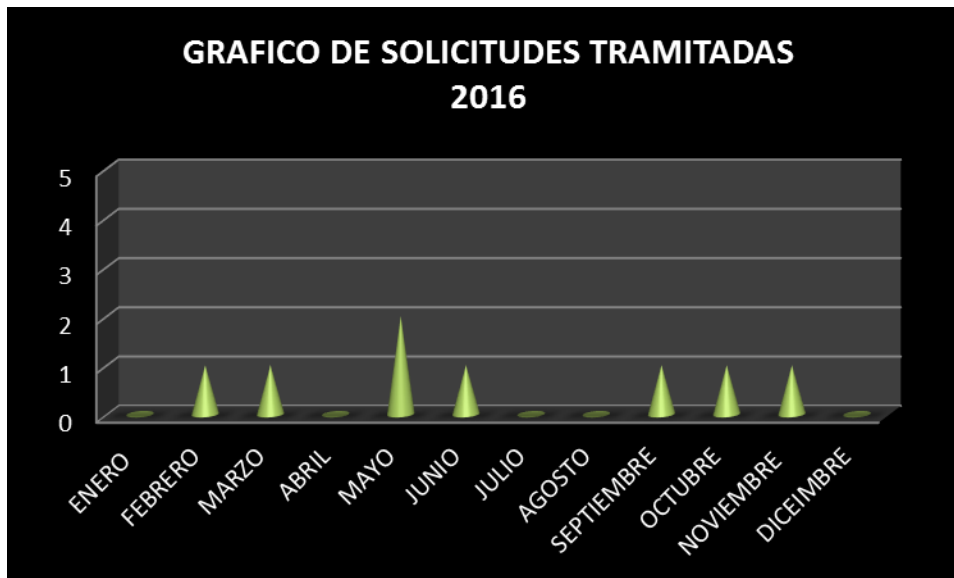
GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

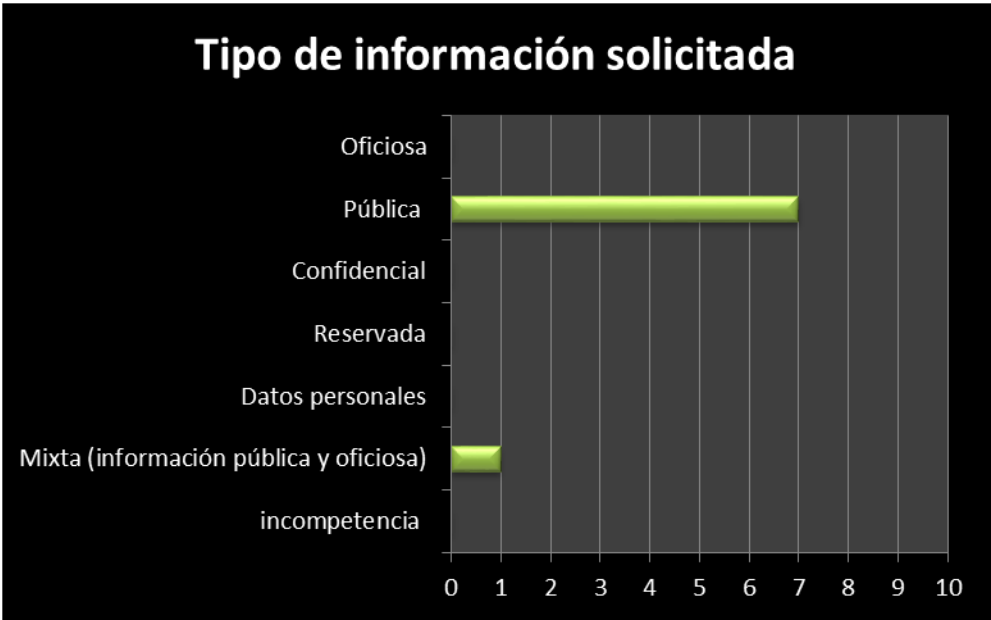
Durante el período comprendido de enero a diciembre 2016, la UAIP-ENA recibió y gestionó 08 solicitudes de información pública que a continuación se detallan, a las cuales se les dio respuesta en un tiempo promedio de 8 días hábiles, dando con ello cumplimiento al plazo establecido en la Ley de acceso a la Información Pública

DETALLE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN TRAMITADAS ENERO A DICIEMBRE DE 2016

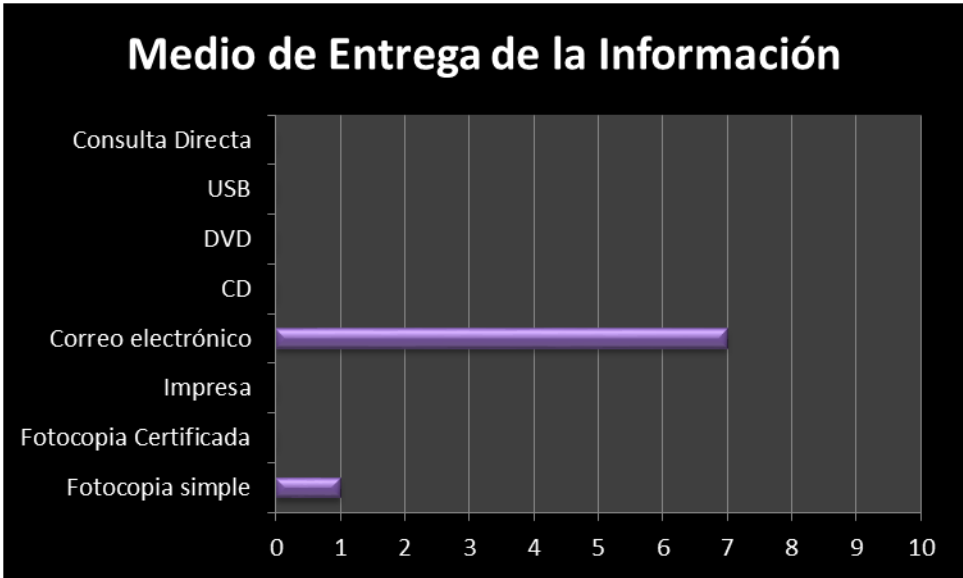
No. DE SOLICITUD	TIPO DE INFORMACIÓN SOLICITADA	DETALLE DE INFORMACIÓN SOLICITADA	FECHA DE ADMISIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	FORMA DE NOTIFICACIÓN SEÑALADA POR EL SOLICITANTE	REFERENCIA DE LA RESOLUCIÓN	TIEMPO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN	MEDIO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SEÑALADO POR EL SOLICITANTE	PERFIL DEL SOLICITANTE							
										GÉNERO		NIVEL EDUCATIVO	EDAD				
										HOMBRE	MUJER		MEJOR DE 18 AÑOS	18 A 25 AÑOS	26 A 40 AÑOS	41 A 65 AÑOS	MÁS DE 65 AÑOS
0001/2016	Información Pública	1. Cantidad total de suscripciones a periódicos durante 2014 y 2015 detallado por periódico por año. 2. Monto total de suscripción anual a periódicos durante 2014 y 2015 detallado por periódico por año. 3. Monto total pagado por servicios de publicidad (campos pagados, esquelas, etc) en periódicos durante 2014 y 2015 detallado por periódico por año.	29/02/2016	08/03/2016	Correo electrónico	ENA-LUAP-0001/2016	7 días hábiles	08/03/2016	Correo electrónico	X		Estudiante		X			
0002/2016	Información Pública	Cantidad de espacios de participación ciudadana imputados por la Institución, detalle de los contenidos abordados en los espacios de participación ciudadana, cantidad de personas participantes en los espacios de participación ciudadana, y listado de Organizaciones de Sociedad Civil participantes, todo respecto del período uno de junio de dos mil dieciséis al veintinueve de febrero de dos mil dieciséis.	11/03/2016	31/03/2016	Correo electrónico	ENA-LUAP-0002/2016	09 días hábiles	31/03/2016	Correo electrónico	X		Universitario				X	
0003/2016	Información Pública	Copia de resolución de nombramiento del Ingeniero Memo Menéndez Salas como encargado de la Unidad de Mantenimiento Ad-Honorem durante el periodo abril de 2012 a noviembre de 2014 y copia de contratos en los cuales se le recontró como Administrador de los recursos durante el periodo julio 2012 a noviembre de 2014	04/05/2016	18/05/2016	Correo electrónico	ENA-LUAP-0003/2016	10 días hábiles	18/05/2016	Correo electrónico	X		Universitario				X	
0004/2016	Información Pública y oficina (instit)	Informe en materia de Acceso a la Información Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas Rusa Pública, e Institucionalidad, respecto del período comprendido del 01 de junio 2015 al 26 de mayo de 2016	30/05/2016	08/06/2016	Correo electrónico	ENA-LUAP-0004/2016	8 días hábiles	08/06/2016	Correo electrónico	X		Universitario			X		
0005/2016	Información Pública	1. Monto en dólares de los Estados Unidos de América, volumen en libras (equivalente a 439.59 gramos) y estado (listado sin meter o listado metido) por las adquisiciones efectuadas de café para el consumo institucional para cada uno de los años 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015. 2. Presupuesto aprobado para todo el ejercicio 2016 para las adquisiciones de café para el consumo institucional.	16/06/2016	30/06/2016 (Se dio respuesta sobre parte de la información y se prorrogó plazo de respuesta para la información restante) 04/07/2016 (Se dio respuesta de información restante en atención a prorroga del plazo)	Correo electrónico	ENA-LUAP-0005.1/2016 ENA-LUAP-0005.2/2016	30 días hábiles 12 días hábiles (por prorroga de plazo)	30/06/2016 (se entregó parte de la información) 04/07/2016 (se entregó información restante en atención a prorroga del plazo)	Correo electrónico	X		Postgrado			X		

No. DE SOLICITUD	TIPO DE INFORMACIÓN SOLICITADA	DETALLE DE INFORMACIÓN SOLICITADA	FECHA DE ADMISIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	FORMA DE NOTIFICACIÓN SEÑALADA POR EL SOLICITANTE	REFERENCIA DE LA RESOLUCIÓN	TIEMPO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN	MEDIO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SEÑALADO POR EL SOLICITANTE	PERFIL DEL SOLICITANTE							
										GÉNERO		NIVEL EDUCATIVO	EDAD				
										HOMBRE	MUJER		MEJOR DE 18 AÑOS	18 A 25 AÑOS	26 A 40 AÑOS	41 A 65 AÑOS	MÁS DE 65 AÑOS
0006/2016	Pública	1. Monto total de lo que la Institución invierte en términos de recursos financieros en la contratación de servicios de seguro: a) seguro médico b) seguro de vida c) seguro para automotores Todo ello de los años 2012, 2013, 2014, 2015, y 2016 2. Número de personas de la Institución que cubre el seguro médico y el seguro de vida, monto individual del seguro y porcentaje del total de empleados que cubre (si se escalaron, es decir, si varía entre el contratado para un empleado con relación a una jefatura, o si el monto cubre a todos por igual sin distinción de jerarquía) 3. Detallar si el seguro médico contratado cubre sólo al empleado o al grupo familiar de este. 4. Nombre de la empresa contratada para cada uno de los tres tipos de seguros señalados en el literal a, b y c. 5. Mecanismo utilizado para la contratación: saber si fue directa, por libre gestión o licitación. 6. Tipo de cobertura que da el seguro médico y de vida: nacional e internacional o ambas modalidades 7. Copia simple del contrato del seguro médico, de los años 2015 y 2016	20/09/2016	29/09/2016	Correo electrónico	ENA-LUAP-0006/2016	8 días hábiles	29/09/2016	Correo electrónico		X	Universitario		X			
0007/2016	Pública	1) Copia de los contratos de pólizas de seguro médico para funcionarios y empleados de esta Institución, financiados con cargo al presupuesto Institucional de 2016. 2) Copia de documentos anexo a los contratos indicados en el literal anterior, que se refieran a condiciones para la prestación de los servicios de seguro médico para los funcionarios y empleados de esta Institución durante el presente ejercicio fiscal.	19/10/2016	25/10/2016	Correo electrónico	ENA-LUAP-0007/2016	5 días hábiles	No se entregó información por ser inexistente	Correo electrónico	X		Universitario				X	
0008/2016	Pública	1. Fotocopia del o los contratos de trabajo del Auxiliar Informático 2. Fotocopia de la firma del Auxiliar Informático	23/11/2016	30/11/2016	Presencial	ENA-LUAP-0008/2016	6 días hábiles	30/11/2016	Fotocopia simple	X		Universitario			X		

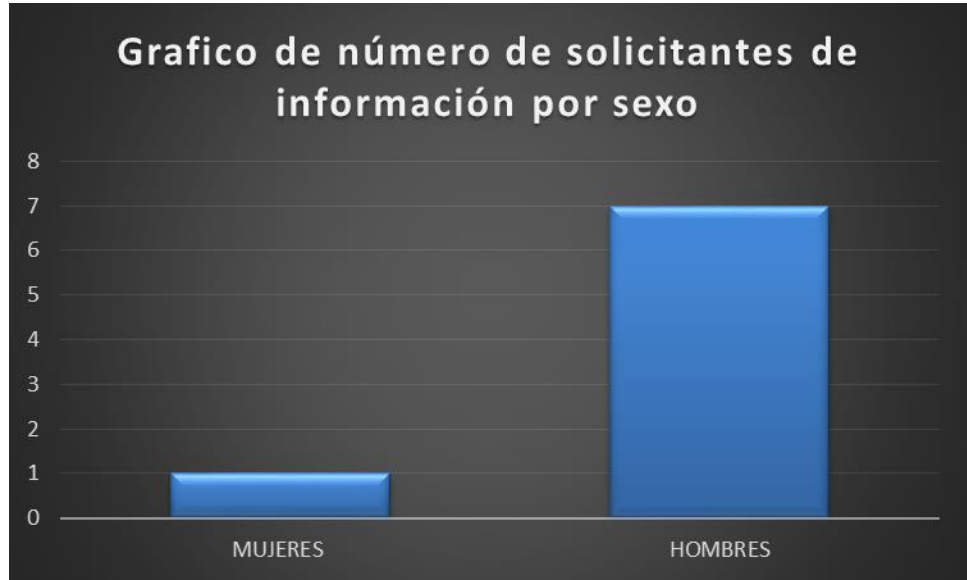




De las 8 solicitudes de información tramitadas, 7 corresponden a información pública y 1 corresponde a información Mixta (pública y oficiosa)



El 88 % de los solicitantes señaló como medio de entrega de la información "correo electrónico" y el 12% fotocopia simple.



El 88 % de solicitantes de información son hombres y el 12% son mujeres