

Formulario: Acta de Entrega de Información

Correlativo 3610-2016

Fecha 7 de abril de 2016

INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA O JUSTIFICACIÓN\*

**Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, Oficina de Información y Respuesta:** en la ciudad de San Salvador, a las dieciséis horas con cuarenta y cinco minutos del día siete de abril del año dos mil dieciséis.

El suscrito Oficial de Información y Respuesta, **CONSIDERANDO** que:

- 1) El día dieciséis de marzo del año dos mil dieciséis se recibió solicitud de acceso a la información pública que indica lo siguiente: "1) Contar con datos estadísticos relacionados a las trabajadoras y los trabajadores del FISDL, en este sentido solicitamos nos faciliten un detalle del personal que labora para la Institución. Anteriormente la Jefa del Departamento de Gestión de Talento Humano nos facilitó la información relativa al mes de octubre de 2015, detallando las plazas por área organizativa, segregando mujeres de hombres, así como las plazas por tipo de contratación. En esta ocasión solicitamos la información de los meses de octubre 2015 hasta marzo 2016 (detalle por mes) pero necesitamos que cada área organizativa esté desagregar por: Fuente Financiera con la cual son cubiertos los salarios/pagos de honorarios; Puesto de trabajo; modalidad de contratación y mujeres y hombres y 2) Consultar si existe algún enlace en línea para poder estar actualizando mensualmente esta información o si en su defecto tendríamos que solicitarla periódicamente por esta vía".
- 2) Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
- 3) A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

**I. Sobre la admisibilidad de las solicitudes de acceso a la información.**

El acceso a la información pública en poder de las Instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad reconocido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.

Sin embargo, para que los particulares accedan a tal información es preciso que su solicitud se realice en la forma establecida en el inciso segundo del artículo 66 LAIP y 54 de su Reglamento; es decir, con el cumplimiento por escrito de los siguientes requisitos: a) clara mención del nombre, apellidos y domicilio del solicitante; b) la señalización del lugar o medio para recibir notificaciones; c) La descripción clara y precisa de la información pública que se solicita; d) cualquier dato que propicie su localización con el

### Formulario: Acta de Entrega de Información

objeto de facilitar su búsqueda; e) la mención de la modalidad en que se prefiere se otorgue el acceso a la información pública y; f) la firma autógrafa o huella digital del solicitante cuando este no sepa o no pueda firmar. Además, de la presentación del Documento Único de Identidad al que se refiere el inciso cuarto del mencionado artículo 66.

Así, la falta de alguno de esos requisitos en la solicitud tiene como consecuencia que no se configure en debida forma la pretensión de acceso a la información pública en los términos que establece la ley de la materia, lo cual no es óbice para dar trámite a la solicitud, previniendo al interesado para que subsane los elementos de forma de su requerimiento.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE**:

- 1) Con base a la solicitud de acceso a la información pública recibida por medio de nota entregada en la Oficina de Información y Respuesta, se considera aceptable darle ingreso ya que utiliza los formatos y medios establecidos por la Institución, contando con los datos indicados anteriormente.
- 2) Al respecto, conforme a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, el suscrito Oficial de Información con el apoyo del enlace administrativo de la jefatura de Gestión de Talento Humano, se proceden a adjuntar los informes siguientes por medio de archivos adjuntos: 1) Informes de plazas por fuente de financiamiento, personal contratado por género y unidad organizativa de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2015, enero, febrero y marzo de 2016.

A la fecha la información del personal contratado por unidad, género y tipo de contratación puede ser consultada a través del sitio web Institucional [www.fisd.l.gob.sv](http://www.fisd.l.gob.sv), luego al portal de transparencia institucional en el siguiente vínculo:

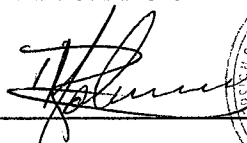
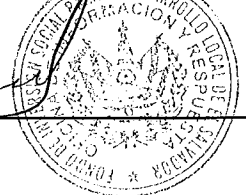
<http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/fondo-de-inversion-nacional-en-electrificacion-y-telefonía-fondo-de-inversion-social-para-el-desarrollo-local-de-el-salvador> y posteriormente a la sección de Organigrama localizado en: [http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/fondo-de-inversion-nacional-en-electrificacion-y-telefonía-fondo-de-inversion-social-para-el-desarrollo-local-de-el-salvador/information\\_standards/organigrama](http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/fondo-de-inversion-nacional-en-electrificacion-y-telefonía-fondo-de-inversion-social-para-el-desarrollo-local-de-el-salvador/information_standards/organigrama) y posteriormente en el subsección denominada Estructura Orgánica, en la cual se actualiza de forma mensual los documentos solicitados, a excepción del denominado Plazas por fuente de financiamiento enero a marzo 2016 que no forma parte de la información de carácter oficiosa.

- 3) Notifíquese al interesado en el medio y forma por el cual indicó que se entregara la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.
- 4) No obstante el acceso a la información pública concedido anteriormente, usted tiene la posibilidad de interponer el recurso de apelación ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, conforme al art. 82 y 83 de la LAIP.

NOMBRE\*: Roberto Molina

OFICIAL DE INFORMACIÓN Y RESPUESTAS

FIRMA\*:

**Formulario: Acta de Entrega de Información**

*Información a completar por Solicitante*

**I. DATOS DEL SOLICITANTE:**

**NOMBRE\***

1er. Apellido

2do. Apellido

Nombre(s)



**FIRMA: remitida vía correo electrónico**  
*\*Información requerida*

