

## Acta de Entrega de Información

Correlativo 3588-2016

Fecha 16 de marzo de 2016

### INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA O JUSTIFICACIÓN\*

**Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, Oficina de Información y Respuesta:** en la ciudad de San Salvador, a las once horas con cuarenta minutos del día dieciséis de marzo del año dos mil dieciséis.

El suscrito Oficial de Información y Respuesta, **CONSIDERANDO** que:

- 1) El día diecinueve de febrero del año dos mil dieciséis se recibió solicitud de acceso a la información pública que indica lo siguiente: "Relacionada a información sobre los proyectos de construcción que están ejecutando actualmente desde el año 2015 y los que de acuerdo a planificación ejecutarán a lo largo del presente año 2016. Favor remitir la información complementando los campos del formulario de Excel que ha sido enviado vía correo electrónico. Plazo para remitir a la OIR la información recopilada es del 23 de febrero al 7 de marzo de 2016".
- 2) Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
- 3) A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

#### I. Sobre la admisibilidad de las solicitudes de acceso a la información.

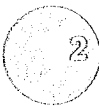
El acceso a la información pública en poder de las Instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad reconocido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.

Sin embargo, para que los particulares accedan a tal información es preciso que su solicitud se realice en la forma establecida en el inciso segundo del artículo 66 LAIP y 54 de su Reglamento; es decir, con el cumplimiento por escrito de los siguientes requisitos: a) clara mención del nombre, apellidos y domicilio del solicitante; b) la señalización del lugar o medio para recibir notificaciones; c) La descripción clara y precisa de la información pública que se solicita; d) cualquier dato que propicie su localización con el objeto de facilitar su búsqueda; e) la mención de la modalidad en que se prefiere se otorgue el acceso a la información pública y; f) la firma autógrafa o huella digital del solicitante cuando este no sepa o no pueda firmar. Además, de la presentación del Documento Único de Identidad al que se refiere el inciso cuarto del mencionado artículo 66.

Acta de Entrega de Información

Así, la falta de alguno de esos requisitos en la solicitud tiene como consecuencia que no se configure en debida forma la pretensión de acceso a la información pública en los términos que establece la ley de la materia, lo cual no es óbice para dar trámite a la solicitud, previniendo al interesado para que subsane los elementos de forma de su requerimiento.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se RESUELVE:



- 1. Con base a la solicitud de acceso a la información pública recibida por medio de carta entregada a la Institución por medio de correo electrónico, se considera aceptable darle ingreso ya que utiliza los formatos y medios establecidos por la Institución, contando con los datos indicados anteriormente.
2. Al respecto, conforme a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, el suscrito Oficial de Información con el apoyo del enlace administrativo de la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional y la Gerencia de Infraestructura remiten al solicitante un archivo en formato en Excel que contiene las columnas con la información indicada en su nota y se realizan las siguientes ampliaciones:
2.1) El FINET/FISDL realiza anualmente un Plan de Inversión Anual, el cual fue aprobado por el Consejo de Administración en sesión de fecha del diez de marzo de 2016, mismo que fue dado a conocer internamente hasta el dieciséis de marzo del año dos mil dieciséis.
2.2) Dicho Plan de Inversión Anual contiene la planificación de los proyectos de infraestructura y los programas de desarrollo social, los cuales suman más de 1,500 proyectos, los cuales no se encuentran mecanizados, razón por lo que la información se vuelve compleja para procesar y poderla haber entregado dentro del plazo de diez días hábiles que la LAIP brinda, por lo que fue necesario un plazo adicional de 10 días hábiles.
2.3) Los proyectos que corresponden al año 2015 y que se encuentran en desarrollo durante el año 2016 se muestran con el distintivo de provisión.
3. Notifíquese al interesado en el medio y forma por el cual indicó que se entregara la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.
4. No obstante el acceso a la información pública concedido anteriormente, usted tiene la posibilidad de interponer el recurso de apelación ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, conforme al art. 82 y 83 de la LAIP.

NOMBRE\*: Roberto Molina
OFICIAL DE INFORMACIÓN Y RESPUESTAS

FIRMA\*: [Handwritten signature and official stamp]

Información a completar por Solicitante
.....

I. DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE\* [Redacted] 1er. Apellido [Redacted] 2do. Apellido [Redacted] Nombre(s)

FIRMA: remitida vía correo electrónico
\*Información requerida

