

## Acta de Entrega de Información

Correlativo 3632-2016

Fecha 13 de mayo de 2016

### INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA O JUSTIFICACIÓN\*

**Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, Oficina de Información y Respuesta:** en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas con treinta y cinco minutos del día dieciséis de mayo del año dos mil dieciséis.

El suscrito Oficial de Información y Respuesta, **CONSIDERANDO** que:

- 1) El día quince de abril del año dos mil dieciséis se recibió solicitud de acceso a la información pública que indica lo siguiente: "Por medio de la presente solicito a nombre de FLACSO El Salvador y el Programa Mundial de Alimentos, la información que viene detallada en el archivo adjunto. Esta una reunión previa con el gerente de Desarrollo Social, Lic. Rafael Artiga, él nos sugirió que lo hiciéramos a través de la OIR. El archivo será compartido vía correo electrónico con la Gerencia de Desarrollo Social y la Gerencia de Infraestructura y el plazo para la recopilación de la información en poder de la Institución será del 14 al 25 de abril de 2016".
- 2) Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
- 3) A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

#### I. Sobre la admisibilidad de las solicitudes de acceso a la información.

El acceso a la información pública en poder de las Instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad reconocido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.

Sin embargo, para que los particulares accedan a tal información es preciso que su solicitud se realice en la forma establecida en el inciso segundo del artículo 66 LAIP y 54 de su Reglamento; es decir, con el cumplimiento por escrito de los siguientes requisitos: a) clara mención del nombre, apellidos y domicilio del solicitante; b) la señalización del lugar o medio para recibir notificaciones; c) La descripción clara y precisa de la información pública que se solicita; d) cualquier dato que propicie su localización con el objeto de facilitar su búsqueda; e) la mención de la modalidad en que se prefiere su otorgue el acceso a la información pública y; f) la firma autógrafa o huella digital del solicitante cuando este no sepa o no pueda firmar. Además, de la presentación del Documento Único de Identidad al que se refiere el inciso cuarto del mencionado artículo 66.

### Acta de Entrega de Información

Así, la falta de alguno de esos requisitos en la solicitud tiene como consecuencia que no se configure en debida forma la pretensión de acceso a la información pública en los términos que establece la ley de la materia, lo cual no es óbice para dar trámite a la solicitud, previniendo al interesado para que subsane los elementos de forma de su requerimiento.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE**:

1. Con base a la solicitud de acceso a la información pública recibida por medio de correo electrónico, se considera aceptable darle ingreso ya que utiliza los formatos y medios establecidos por la Institución, contando con los datos indicados anteriormente.
2. Al respecto, conforme a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, el suscrito Oficial de Información con el apoyo del enlace administrativo de la jefatura de los departamentos de Planificación, Registro y Transferencias, Desarrollo Económico Local y Desarrollo de Capital Humano, remiten a la solicitante lo siguiente:
  - 2.1) El día cuatro de mayo del año dos mil dieciséis a las diez horas con cuarenta y cuatro minutos, se remitió la primera parte de los puntos indicados en la solicitud de acceso a la información pública en comento.
  - 2.2) El día doce de mayo del año dos mil dieciséis a las ocho horas con treinta y cinco minutos, se remitió la segunda parte de los puntos indicados en la solicitud de acceso a la información pública en comento.
  - 2.3) El día dieciséis de mayo del año dos mil dieciséis a las nueve horas con cuarenta y cinco minutos, se remitió la tercera y última parte de los puntos indicados en la solicitud de acceso a la información pública en comento.

Se aclara que las remisiones parciales de información se enviaron a lo solicitante en las fechas que fueron proporcionadas por las diferentes áreas de la Institución, involucradas con la atención de esta solicitud de acceso a la información pública.

3. Notifíquese al interesado en el medio y forma por el cual indicó que se entregara la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.
4. No obstante el acceso a la información pública concedido anteriormente, usted tiene la posibilidad de interponer el recurso de apelación ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, conforme al art. 82 y 83 de la LAIP.

**NOMBRE\*:** Roberto Molina

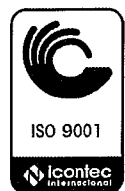
OFICIAL DE INFORMACIÓN Y RESPUESTAS

**FIRMA\*:** 



Información a completar por Solicitante

I. **DATOS DEL SOLICITANTE:**



**Acta de Entrega de Información**

NOMBRE\*

██████████

██████████

1er. Apellido

2do. Apellido

Nombre(s)

**FIRMA: remitida vía correo electrónico**

*\*Información requerida*

