

## CURRÍCULUM VITAE



*Miguel Ángel Ruiz Ángel*

### **INFORMACION PERSONAL**

---

- ❑ Estado Familiar: Casado
- ❑ Nacionalidad: Salvadoreño
- ❑ Edad : 48 años
- ❑ Lugar de Nacimiento: San Salvador
- ❑ Fecha 29/01/1968

### **ESTUDIOS REALIZADOS**

**ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:** ***Graduado de la Carrera de Bibliotecología de la Facultad de Ciencias y Humanidades de la Universidad de El Salvador.***

#### *OTROS ESTUDIOS REALIZADOS*

- ❖ *Curso de “ Técnicas de Administración de Documentos I ”  
Impartido por la Sub-Gerencia de Personal de la Universidad de El Salvador 1992.*
- ❖ *Curso Técnico Operador Windows ( Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft PowerPoint), impartido por Sistema Académico en Computación. (1999)*
- ❖ *Curso Desarrollo de Colecciones, impartido por la Sub-Gerencia de Personal de La Universidad de El Salvador (1996).*
- ❖ *Curso de Encuadernación, impartido por la Asociación de Bibliotecarios de El Salvador (1996).*
- ❖ *Curso de Aplicación de Software y Microsoft Office, 148 horas de duración impartido por INSAFORP (1999)*
- ❖ *Curso del Proceso en la Mejora continua INSAFORP (2005)*
- ❖ *Curso de Trabajo en Equipo INSAFORP (2007)*

- ❖ *Seminario Taller de Normas Archivísticas para responsables de Archivo del órgano Ejecutivo 2013*
- ❖ *Comunicación Efectiva 2013*
- ❖ *Formación de brigadas de emergencia 2014*
- ❖ *Formación de comités de seguridad y salud ocupacional 2014*
- ❖ *Prevención de riesgos laborales 2014*
- ❖ *Instalaciones eléctricas residenciales 2014*
- ❖ *TECNICO EN ARCHIVISTICA INSTITUTO TECNICO SALVADOREÑO DE ARCHIVO Y MICROFILM (ITSAM) 2015.*
- ❖ *Calidad integral para equipos altamente productivos.2015*
- ❖ *Brigadas contra incendios 2015*
- ❖ *Conocimiento sobre seguridad y salud ocupacional en los lugares de trabajo y la importancia del trabajo en equipo 2016*

## EXPERIENCIA LABORAL

- *Trabajador de la Facultad de Ciencias Agronómicas de la Universidad de El Salvador, desde el 1º de noviembre de 1990.*
- *Destacado en la Unidad de Biblioteca de la Facultad de CC. AA. , desde febrero de 1992.*
- *Servicio al publico*
- *Proporcionar referencia al usuario en la búsqueda de temas específicos.*
- *Catalogar y clasificar material bibliográfico..*
- *Intercalar y ordenar material bibliográfico de las diferentes colecciones según el sistema de Clasificación Dewey.*
- *Restauración del material bibliográfico deteriorado.*
- *Orientar a los usuarios como redactar fichas bibliográficas.*
- *Elaborar estadísticas de préstamos*
- *Finalización de labores 1 de noviembre de 2001*

*ENCARGADO DE BIBLIOTECA DEL COLEGIO MEDICO A MEDIO TIEMPO DE 1º DE FEBRERO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 1999.*

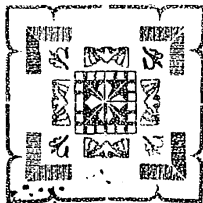
1. *Elaboración de Diagnostico y Plan de Trabajo de la Biblioteca*
2. *Reorganizar la Biblioteca Especializada en el Área de la Salud del Colegio Medico.*
3. *Elaborar Reglamento Interno de la Biblioteca.*
4. *Brindar servicio a usuarios.*
5. *Control y remeza de fondos recaudados por servicios que brinda la Biblioteca.*
6. *Coordinar la distribución de la Revista Archivos de El Colegio Medico de El Salvador.*

7. *Elaboración de diagnóstico y plan de trabajo de la biblioteca.*
8. *Control estadístico de usuarios.*
9. *Brindar ayuda en la búsqueda de información a los usuarios en Textos, CD-ROM (ARTEMISA, LILACS Y MEDLINE), Internet y Correo Electrónico.*
10. *Apoyar en diferentes actividades el Comité de Actividades Científicas y el Consejo Editorial.*

*JEFE DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SONSONATE  
1 DE NOVIEMBRE 2001 HASTA 15 MARZO 2013*

1. *Elaboración de Diagnostico de Biblioteca*
2. *Elaboración de Plan de Trabajo*
3. *Diseñar Formularios y papelería de control interno de la biblioteca*
4. *Reorganización de la Biblioteca Universitaria*
5. *Elaboración Reglamento Interno de la Biblioteca*
6. *Elaboración de manual de funciones.*
7. *Gestionar compras de bibliografía*
8. *Establecer y mantener relaciones de cooperación bibliográficas con otras instituciones Nacionales e Internacionales*
9. *Revisar bibliografía de los Programas de Estudio para su actualización y adquisición de los mismos*
10. *Coordinar actividades y control de calidad:*
  - *Llenado de base de datos*
  - *Circulación y prestamos*
  - *Catalogación y Clasificación*
  - *Proceso físico*
  - *Estadísticas*
  - *Prestamos de equipos audio visuales*

*TÉCNICO DE ARCHIVO INSTITUCIONAL DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL  
PARA EL DESARROLLO LOCAL FISDL 18 MARZO 2013*



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
SUB-GERENCIA DE PERSONAL

Otorga el presente

DIPLOMA

a Miguel Angel Ruiz Angel

perteneciente a la Facultad de Ciencias Agronómicas, por haber asistido al Curso de "Técnicas de Administración de Documentos I", de tres semanas de duración, con un 85 o/o de asistencia.

Dado en la Ciudad Universitaria, San Salvador, El Salvador, Centro América, a los 17 días del mes de Diciembre de 1991.

  
Rafael Flores  
INSTRUCTOR

  
Lic. Martha Irujo de Aguilar  
SUB-GERENTE DE PERSONAL



  
María Adeline Peña  
PROYECTOS DE CAPACITACION

**Sistema Académico en Computación**  
**SAComputer**

OTORGA EL PRESENTE

**Diploma**



**A: Miguel Angel Ruiz Angel**

Por Haber obtenido la carrera

**Técnico Operador Windows**

*San Salvador a los 31 días del mes de marzo de 1999*

A handwritten signature in cursive script, likely belonging to Vilma Haydee Serrano Berrios.

**VILMA HAYDEE SERRANO BERRIOS**

**DIRECTOR ACADEMICO**



## CONSTANCIA

*El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, por medio del Programa de Habilitación para el Trabajo HABIL '99*

*Hace Constar que:*

***MIGUEL ANGEL RUÍZ ANGEL***

*Ha participado en el Curso de Aplicación de Software Windows y Microsoft Office, con una duración de 148 horas, impartido en el período del 3 de Septiembre al 26 de Octubre de 1999, por el Centro Colaborador*

***Consultoría, Inversión y Desarrollo, S.A de C.V.***

*Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en la ciudad de San Salvador, a los Veintiséis días del mes de Octubre de mil novecientos noventa y nueve.*



**Licda. Antonia Luisa Sermeño de Martínez**

**Directora Ejecutiva**



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

# Insaforp

## CONSTANCIA

El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, **INSAFORP**, en Coordinación con “Universidad de Sonsonate”

Hacen constar que:

### MIGUEL ANGEL RUIZ ANGEL

Ha participado en el seminario “TÉCNICAS DE LIDERAZGO”, con una duración de 15 horas, impartido en Sonsonate, Sonsonate, los días 11 y 12 de julio de 2007, por la Fundación Empresarial para el Desarrollo Sostenible de la Pequeña y Media Empresa (FUNDAPYME).

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en Antigua Cuscatlán, La Libertad, a los doce días del mes de julio de dos mil siete.



Ing. Ricardo Antonio Escobar  
Gerente de Asesoría a Empresas  
INSAFORP

Jorge Ernesto Vernier  
Asesor de Formación Empresarial  
FUNDAPYME

FUNDAPYME  
Fundación Empresarial para el  
Desarrollo Sostenible de la P.M.E.





La Secretaría de Cultura de la Presidencia de la República  
y la Dirección Nacional de Investigaciones en Cultura y Artes  
A través del Archivo General de la Nación

*Otorgan el presente Diploma a*

**Miguel Ángel Ruíz**

Por su participación en el

**“Seminario de Actualización Normativa Archivística para Responsables de Archivo del Órgano Ejecutivo”**

Desarrollado en San Salvador desde febrero hasta diciembre de 2013

Emitido en San Salvador, 12 de diciembre de 2013



Gerardo Monterrosa  
Director  
General de la Nación

Mtro. Carlos Ortega  
Comisionado Presidente  
Instituto de Acceso a la Información Pública



*Expediente*



## CONSTANCIA

El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, **INSAFORP**, en coordinación con la empresa: **FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR**

Hacen constar que:

## MIGUEL ÁNGEL RUIZ ANGEL

Ha participado en el evento de capacitación: **"COMUNICACIÓN EFECTIVA"** con una duración de 8 horas, impartido en las instalaciones del centro de capacitaciones de la empresa, el día 2 de diciembre de 2013, por la firma **Juárez&Auffret Asesores de Empresas S.A. de C. V.**

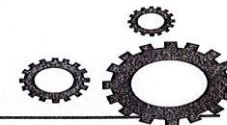
Y para los efectos consiguientes, se extiende la presente constancia en la ciudad de Antigua Cuscatlán, a los dos días del mes de diciembre de dos mil trece.



**Ing. Ricardo Antonio Escobar**  
Gerente de Formación Continua  
**INSAFORP**



**Licda. Norma Emperatriz Mónico**  
Facilitadora



## **CONSTANCIA**

El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional,  
**INSAFORP,**

Hacen constar que:


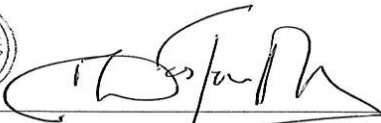
### **MIGUEL ANGEL RUIZ**

Ha participado en el seminario denominado:  
**“FORMACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIAS”**, impartido por Grupo Consultor **CI.ADE S.A. de C.V.**, los días 10, 13 y 27 de Junio 2014, con una duración de 24 horas.

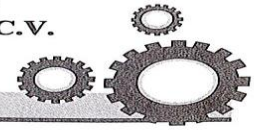
Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en San Salvador, a los veintisiete días del mes de Junio de dos mil catorce.



**Ing. Ricardo Antonio Escobar**  
Gerente de Formación Continua  
INSAFORP



**Ing. Romel Cuestas**  
Facilitador  
CI.ADE S.A. DE C.V.





## El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Hace constar que:

**Miguel Ángel Ruiz Ángel**

Ha finalizado con éxito el curso de

### **INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES**

Con una duración de 40 horas, impartido en la ciudad de San Salvador

por la **Universidad Politécnica de El Salvador**

en el marco del **Programa Nacional de Formación Continua Área Técnica.**

Antiguo Cuscatlán, a los 4 días del mes octubre de 2014



**Ing. Ricardo Antonio Escobar**  
Gerente de Formación Continua



34  
H

## **CONSTANCIA**

El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, **INSAFORP**, en Coordinación con **FONDO DE INVERSION SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL (FISDL)**

Hacen constar que:

### **MIGUEL ANGEL RUIZ ANGEL**

Ha participado en el seminario **“FORMACION DE COMITES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL”**, con una duración de 24 horas, impartido en la ciudad de Antigua Cuscatlán, los días 16, 23 y 30 de Septiembre de 2014, por la firma **CIADE S.A. de C.V.**

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en Antigua Cuscatlán, a los treinta días del mes de Septiembre de dos mil catorce.



**Ing. Ricardo Antonio Escobar**  
Gerente de Formación Continua  
INSAFORP



**Ing. Roberto Quinonez**  
Facilitador  
CIADE S.A. DE C.V.



## **CONSTANCIA**

El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, **INSAFORP**, en Coordinación con **FONDO DE INVERSION SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL (FISDL)**

Hacen constar que:

### **MIGUEL ANGEL RUIZ**

Ha participado en el seminario **“PREVENCION DE RIESGOS LABORALES”**, con una duración de 24 horas, impartido en la ciudad de Antigua Cuscatlán, los días 2, 9 y 23 de Octubre de 2014, por la firma **CIADE S.A. de C.V.**

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en Antigua Cuscatlán, a los veintitrés días del mes de octubre de dos mil catorce



GERENCIA  
DE FORMACION  
CONTINUA  
INSAFORP  
El Sal. C.A.

**Ing. Ricardo Antonio Escobar**  
Gerente de Formación Continua  
INSAFORP



CIADE  
S.A. DE C.V.  
El Salvador, C.A.  
Telf/Fax: 2243-1806

**Ing. Roberto Quiñonez**  
Facilitador  
CIADE S.A. DE C.V.



## El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Hace constar que

# Miguel Ángel Ruiz Ángel

Ha participado en el seminario "**Calidad Integral para Equipos Altamente Productivos**", con una duración de 8 horas, impartido en el municipio de San Ignacio, departamento de Chalatenango, el día 16 de octubre de 2015, por la firma CORESPE, S.A. de C.V.

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente Constancia, en Antigua Cuscatlán, departamento de La Libertad, a los dieciséis días del mes de octubre de dos mil quince.

Antigua Cuscatlán, a los 16 días del mes de octubre de 2015.



Ing. Carlos Enrique Gómez Benítez  
Director Ejecutivo  
del INSAFORP





# PATRONATO CUERPO DE BOMBEROS EL SALVADOR

Concede el Presente Diploma de Reconocimiento a:

*Miguel Ángel Ruíz*

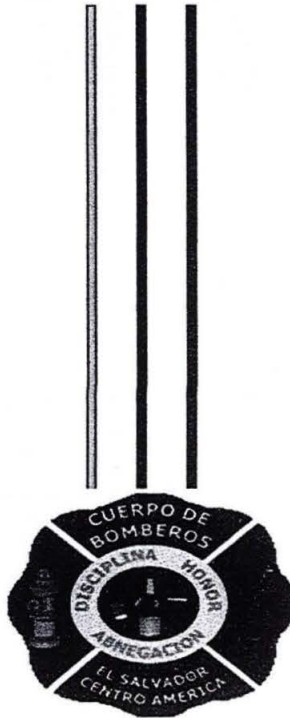
Por su participación activa en el seminario de:

*Brigadas Contra Incendios*

Desarrollado en las Instalaciones de:

## PATRONATO CBES

El día, 31 de Julio del 2015.-



Lic. Erick Portillo  
Gerente General  
Junta Directiva 2013-2015  
PATRONATO CBES

Bombero. José Edgardo Artiga  
Facilitador  
PATRONATO CBES







# La Universidad de El Salvador

Por Cuanto:

Miguel Angel Ruiz Angel

después de realizar los estudios y exámenes y cumplir los demás requisitos que previenen los Estatutos de la Institución y Reglamentos de la Facultad respectiva, ha obtenido el Grado de

**Bibliotecólogo**

en solemne acto celebrado el día de hoy a las 10:00 a. m. en la Ciudad Universitaria, y ha rendido en el mismo acto la protesta de honrar en toda circunstancia a la Universidad con el estricto cumplimiento de los deberes que le impone su investidura académica.



Por Tanto:

Extiende a

Miguel Angel Ruiz Angel

el presente Título para que goce de todos los derechos y prerrogativas inherentes a su calidad de

**Bibliotecólogo**

de esta Universidad.

Dado en la Ciudad de San Salvador, capital de la República de El Salvador, el día veintiséis de junio de mil novecientos noventa y ocho.

RECTOR  
EN FUNCIONES

SALVADOR CASTILLO AREVALO

DECANO DE LA FACULTAD

OSCAR JESUS AREVALO

SECRETARIO GENERAL

ENNIO ARTURO LUNA

GRADUADO

90



# El Instituto Técnico Salvadoreño de Archivo y Microfilm

**ITSAM**

Acuerdo Ejecutivo No. 770 Publicado en el Diario Oficial Tomo 301 de Fecha 09 de Noviembre de 1988



Por Cuanto:

**Miguel Angel Ruiz Angel**

Alumno del Instituto Técnico Salvadoreño de Archivo y Microfilm, después de realizar los estudios exámenes y cumplir los demás requisitos de Graduación establecidos, ha obtenido el Grado de Técnico Archivista.

Por Tanto:

Extiende a:

**Miguel Angel Ruiz Angel**

El Presente

## Diploma de Técnico Archivista

Para que goce de todas las derechos y prerrogativas inherentes a su calidad de Técnico Archivista

Hecho en la Ciudad de San Salvador, a los 29 días del mes de MARZO de dos mil catorce.

*[Signature]*  
Director



*[Signature]*  
Subdirectante