

## FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR

### V. EJECUCION PRESUPUESTARIA C. FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL

### RESOLUCIÓN DE ADJUDICACION

No. GGE-964/16

### Adjudicación de PROVEEDORES Proceso de LIBRE GESTION No. LG-215/2016-06BBCIE-FISDL ✓

Fecha: siete de Julio de dos mil dieciséis

#### DATOS DE REFERENCIA:

PROCESO: CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIAS

INVITACIÓN: 21/06/2016, Se remitieron invitaciones a: ✓

- CARMEN GUADALUPE RIVAS MOJICA
- YENI ESTAFANIE GUTIERRES RODRIGUEZ
- WALTER ALBERTO HENRIQUEZ AGUILAR
- WENDY YANETH LETONA
- VILMA ELIZABETH CLEMENTE GUTIERREZ
- Se publicó en COMPRASAL

RECEPCIÓN DE OFERTAS: 27/06/2016 ✓

EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS: Se recibieron ofertas de los siguientes contratistas:

#### ITEM 1

Orden Oferta	Oferente	Monto Ofertado por Digitador	Evaluación Técnica	Asignación Max Total por Digitador	variación
1	DATAGUARD, S.A. DE C.V.*	\$1,455.00	100%	\$1,500.00	-3.00%
2	VILMA ELIZABETH CLEMENTE GUTIERREZ ✓	\$1,500.00	100%		0.00%

#### ITEM 2

Orden Oferta	Oferente	Monto Ofertado por Digitador	Evaluación Técnica	Asignación Max Total por Digitador	variación
1	DATAGUARD, S.A. DE C.V.*	\$1,455.00	100%	\$1,500.00	-3.00%
2	WALTER ALBERTO HENRIQUEZ AGUILAR ✓	\$1,500.00	100%		0.00%

#### ITEM 3

Orden Oferta	Oferente	Monto Ofertado por Digitador	Evaluación Técnica	Asignación Max Total por Digitador	variación
1	DATAGUARD, S.A. DE C.V.*	\$1,455.00	100%	\$1,500.00	-3.00%

**APROBADO**  
GERENTE GENERAL  
FISDL

ITEM 4

Orden Oferta	Oferente	Monto Ofertado por Digitador	Evaluación Técnica	Asignación Max Total por Digitador	variación
1	DATAGUARD, S.A. DE C.V.*	\$1,455.00	85%	\$1,500.00	-3.00%

\*La Empresa DATAGUARD, S.A. DE C.V., presenta en su oferta las hojas de vida de cuatro digitadores, por un monto ofertado de \$1,455.00 por cada digitador, monto total de \$5,820.00

La evaluación finalizó el 06 de julio/2016 ✓

OBSERVACIONES A LA ADJUDICACIÓN:

Se recomienda adjudicar a la oferta presentada por DATAGUARD, S.A. DE C.V. que cumple con los criterios de evaluación establecidos en los Términos de Referencia y presenta la oferta más favorable.

**RESOLUCIÓN:**

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL, solicita a la GERENCIA GENERAL la Aprobación de la Adjudicación del proceso LIBRE GESTION No. LG-215/2016-06BBCIE-FISDL, " CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIAS", para la selección de PROVEEDORES; según detalle siguiente:

Contratista: DATAGUARD, S.A. DE C.V.  
 Monto Adjudicado: \$ 5,820.00  
 Plazo Ofertado : tres (3) meses a partir de la fecha de la Orden de Inicio  
 Fuente Financiera: 06 BBCIE- APOYO EN EDUCACION Y SALUD- 2016

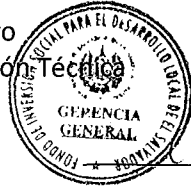
**ITEMS ADJUDICADOS.**

NOMBRE	ITEM	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
DATAGUARD, S.A. DE C.V.	Contratación de digitadores del DRT, para el departamento de Chalatenango-1	1	\$1,455.00	\$1,455.00
	Contratación de digitadores del DRT, para el departamento de Chalatenango-2	1	\$1,455.00	\$1,455.00
	Contratación de digitadores del DRT, para el departamento de La Paz-1	1	\$1,455.00	\$1,455.00
	Contratación de digitadores del DRT, para el departamento de La Paz-2	1	\$1,455.00	\$1,455.00



**ANEXOS:**

- Cuadro comparativo
- Cuadro de Evaluación Técnica



Aprobó:

**MARTA EUGENIA ROLDAN DE BOTTARI**  
**GERENTE GENERAL**

Fecha:

**10 1 JUL. 2016**

Solicitó:
<p>JORGE ALFREDO ESCOBAR</p> <p>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.</p>



2

**CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS**

FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL (FISDL)  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

**CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE**

Requerimiento: **REGISTRO Y TRASFERENCIAS**

Presupuesto: **\$6,000.00**

Proceso: **LG-215/2016-06BBCIE-FISLD**

Solicitante: **GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**

Fecha: **06 de julio de 2016.**

Cantidad	DESCRIPCIÓN	OFERTA No. 1		Oferta No. 2		Oferta No. 3	
		Vilma Elizabeth Clemente Gutierrez		Walter Alberto Henriquez Aguilar		DATAGUARD, S.A DE C.V.	
		Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total
3 meses	Contratacion de 4 digitadores	\$500.00	\$1,500.00	\$500.00	\$1,500.00	\$485.00	\$1,455.00
	<b>Documentos que debe incluir la oferta:</b>						
	Nota de aceptacion plena y compromiso de oferta	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Nota de Informacion General	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Evaluacion Tecnica	100.00		100.00		100*	
	<b>TOTAL OFERTA POR DIGITADOR</b>	<b>\$1,500.00</b>		<b>\$1,500.00</b>		<b>\$5,820.00 ✓</b>	

Razonamiento de la Adjudicación:

MENOR PRECIO

**X**

CALIDAD

CUMPLIMIENTO  
ESPECIFICACIONES

**X**

MENOR TIEMPO DE  
ENTREGA

Observaciones: Despues de analizadas la ofertas presentadas y tomando el criterio de evaluacion que establece el cumplimiento de los Terminos de Referencia, se recomienda la adjudicacion a la empresa DATAGUARD, S.A. DE C.V. que cumple con los criterios de evaluacion indicados en los terminos de referencia y ofrece menor precio.\* ver cuadro de Evaluacion Tecnica

Recomendación adjudicar a:

NOMBRE OFERENTE	TOTAL
DATAGUARD, S.A. DE C.V.	\$5,820.00 ✓

Recomienda

Melissa Alvarenga  
Gerencia de Desarrollo Social



Preparo:

Ana Evelyn Salinas de Castro  
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

## EVALUACION TECNICA

LG-215/2016-06BBCIE-FISDL

### CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA.

#### CRITERIOS DE EVALUACION.

En caso de que varias personas obtengan un mismo puntaje, se elegirá aquellos que tengan más tiempo de experiencia.

Se seleccionara a 4 personas las cuales alcancen los mayores puntajes de evaluación.

CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	OFERENTES						
			Vilma Elizabeth Clemente Gutiérrez	Walter Alberto Henríquez Aguilar	DATAGUARD				
					Rosa Elvira del Carmen Narvaez	Nuria Betsaida Bran	Reyna Estela Ramírez	Juan Pablo Urías	
1	<b>FORMACION ACADEMICA</b> Bachiller	<b>40.00 PUNTOS</b> 30.00 Puntos	<b>55.00 PUNTOS</b> 45.00 Puntos	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00
2	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL</b>	<b>30.00 Puntos</b>	<b>45.00 Puntos</b>	45.00	45.00	45.00	45.00	30.00	45.00
	Experiencia por lo menos en 2 proyectos de digitación o captura de datos	Menos de dos (2) proyectos de digitación o captura de datos	Dos (2) proyectos de digitación o captura de datos						
<b>Puntaje Total</b>		<b>70.00 PUNTOS</b>	<b>100 PUNTOS</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>85.00</b>	<b>100</b>

#### OBSERVACIONES:

- Vilma Elizabeth Clemente, posee 5 años 3 meses de experiencia en proyectos de digitación, además tiene experiencia laboral con el FISDL, como digitadora de documentos.
- Walter Alberto Henríquez Aguilar, tiene 2 proyectos específicos en digitación pero no establece el tiempo en cada uno de ellos.
- Reyna Estela Ramírez. solo cuenta con un proyecto de digitación

#### RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION:

Basados en los criterios técnicos se recomienda adjudicar la contratación de cuatro digitadores de información de comunidades solidarias rurales a:

A la empresa DATAGUARD,S.A DE C.V. (Rosa Elvira del Carmen Narvárez Henríquez, Reyna Estela Ramírez Bonilla, Nuria Betsaida Bran Carranza y Juan Pablo Urías Escobar), cabe manifestar que Reyna Estela Ramírez obtuvo 85.00 puntos para la puntuación mínima de 70 puntos, así como la empresa presenta propuesta económica precio unitario mensual de \$485.00 por cada digitador.

Melissa Alvarenga  
Gerencia de Desarrollo Social



# SOLICITUD DE PROCESO DE ADQUISICIONES

# FISDL

Bienes y/o Servicios

Correlativo Solicitud: 5,642

(A llenar por Departamento de Adquisiciones)

## I. DATOS DE LA SOLICITUD

Gerencia y/o Unidad Solicitante: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		Fecha Solicitud: 31/5/16 9:56	
Nombre de la Adquisición: Contratación de 4 digitadores del Departamento de Registro y Transferencia			
Fuente de Financiamiento: 06 B BCIE-APOYO EN EDUCACION Y SALUD-2016			
Código Item	Descripción	Cantidad	Monto Total
385	SERVICIOS PROFESIONALES VARIOS Contratación de digitador del DRyT, para el departamento de La Paz-1	1	\$1,500.00
385	SERVICIOS PROFESIONALES VARIOS Contratación de digitador del DRyT, para el departamento de La Paz-2	1	\$1,500.00
385	SERVICIOS PROFESIONALES VARIOS Contratación de digitador del DRyT, para el departamento de Chalatenango-1	1	\$1,500.00
385	SERVICIOS PROFESIONALES VARIOS Contratación de digitador del DRyT, para el departamento de Chalatenango-2	1	\$1,500.00

Total: **\$6,000.00**

El solicitante ha verificado que no existen estudios previos del servicio solicitado, efectuados en el FISDL, UNAC u otras instituciones.		Instancia de Aprobación		
El solicitante ha definido el objeto, cantidad, especificaciones técnicas y condiciones específicas de la obra, bien y servicio (Carpeta técnica, Términos de referencia).		Gerencia General	Presidencia	Consejo de Administración
		Hasta 100 salarios mínimos	De 100 - 240 salarios mínimos	Mas de 240 salarios mínimos
		H. \$25,170.00	H. \$60,408.00	Mayor a \$60,408.00
Nombre del Solicitante: Rafael Ernesto Artiga Gudiel	Certificación Asignación presupuestaria fuente de financiamiento (Firma gerente Financiero):	Anexar punto de aprobación del proyecto por Consejo de Administración (Cuando aplique)		
Cargo: Gerente de Desarrollo Social Firma:				
Fecha: 31 de mayo de 2016	Fecha: 02-jun-2016	Fecha:		

## II. INFORMACION A COMPLETAR POR ACI

Tipo de proceso: <b>LG.</b>	Tipo de contrato: <b>Contratos.</b>
Acciones tomadas:	
Fecha recepción ACI: <b>7/06/2016.</b>	
Técnico Asignado: <b>Ana Evelyn Salinas</b>	Firma:
Fecha: <b>13/06/2016.</b>	

*Proceder*  
*206 - Otros Servicios*  
*Sp. - Servicios de Digitación*  
**LG-215/2016-06BCRE-FISDL**

FONDO DE INVERSION SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR  
**RECIBIDO**  
**07 JUN 2016**  
 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
 Recibido por: *M...* Hora: *3:07 P.M.*

*Recibido*  
*13/06/2016*  
*2:24 pm.*  
*Vob. Dyfawano*

**Términos de referencia  
Para contratación de digitadores de información del Programa Comunidades  
Solidarias Rurales**

**I. Introducción:**

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local con la finalidad de mantener actualizado el registro de participantes del Programa Comunidades Solidarias Rurales, en los departamentos de La Paz y Chalatenango se hace necesario la contratación de 4 personas para la digitación en el Sistemas FISDL, para lo cual los presentes términos de referencia contienen los lineamientos básicos.

**II. Objetivo:**

Las personas contratadas deberán digitar en el sistema FISDL la información que surge de los procesos de incorporación, seguimiento de corresponsabilidades y actualización de datos en el registro de las familias y personas adultas mayores participantes del programa Comunidades Solidarias Rurales en los departamentos de La Paz y Chalatenango.

**III. Alcance:**

Los Servicios esperados incluyen los siguientes ítems;

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	Digitador 1 del DRyT, para el Departamento de La Paz
2	1	Digitador 2 del DRyT, para el Departamento de La Paz
3	1	Digitador 3 del DRyT, para el Departamento de Chalatenango
4	1	Digitador del DRyT, para el Departamento de Chalatenango

La Adjudicación será por ítem, requiriendo una persona para cada uno.

**IV. Actividades a realizar:**

**Cada una de las personas seleccionadas deberá:**

- Realizar la digitación del proceso de incorporación, tanto de familias como de personas adultas mayores potenciales participantes.
- Ingresar información de matrícula levantada en campo.
- Ingresar la verificación y cumplimiento de corresponsabilidades de las familias participantes.
- Digitar los cambios solicitados por las familias o personas adultas mayores, validadas en reuniones de comité, para el mantenimiento y actualización de datos en el registro.
- Identificar y corregir las discrepancias en los datos observadas durante la digitación.

**V. Productos esperados:**

- Actas de incorporación cerradas como resultado del ingreso de los datos de incorporación, obtenidos en campo y reportes asociados.
- Periodo de corresponsabilidades ingresados y cerrados, según la verificación de corresponsabilidades realizadas en campo y reportes asociados.
- Periodos de modificación cerrados de acuerdo a las actas de comité municipal y reportes asociados.
- Base actualizada con el registro de matrícula correspondiente, conforme al avance de lo reportado en los municipios que pertenecen al programa y reportes asociados.
- Informe de discrepancias encontradas en la información a digitar.

**VI. Plazo**

Se ha establecido un plazo de 3 meses a partir de la fecha de orden de Inicio.

**VII. Lugar de las actividades**

Los trabajos se desarrollarán en las oficinas del FISDL (San Jacinto), ubicado en la 10 Avenida Sur y Calle México, Barrio San Jacinto, San Salvador; en horario de 7.30 am a 4.30 pm, salvo situaciones especiales que defina el contratante.

**VIII. Calificaciones**

**a) Educación Formal necesaria:**

- Bachiller.

**b) Experiencia Laboral Previa:**

- Experiencia por lo menos en 2 proyectos de digitación o captura de datos.

**c) Otros Requisitos:**

- Alto nivel de responsabilidad
- Manejo de office (Word, Excel).
- Capacidad para trabajar orientado a metas

**IX. Responsabilidades del contratante.**

El FISDL proporcionará las herramientas y material necesarios para que el personal contratado bajo esta modalidad realice el trabajo requerido, las cuales consistirán en:

- Espacio físico donde pueda realizar labores
- Papelería e insumos de oficina,
- Equipo informático Básico.
- Herramientas y otros equipos necesarios para el eficiente desempeño de sus funciones.
- Carnet de identificación





**X. Precio y forma de pago**

Los pagos se realizarán contra la aprobación del respectivo informe mensual de actividades o del informe final para el último pago, presentando para tal efecto la correspondiente factura o recibo, según aplique, con las retenciones de Ley. Los pagos mensuales para cada uno de los servicios será de Quinientos 00/100 dólares US\$500.00 dichos pagos se harán efectivos a partir de la orden de inicio hasta la finalización del contrato.

**XI. Administración del contrato.**

Las personas contratadas dependerán directamente de la Jefatura del Departamento de Registro y Transferencias del FISDL o a quien este designe para administrar el contrato.

**XII. Otras condiciones.**

Utilización de los documentos contractuales e información:

El Contratista no revelará, sin previo consentimiento escrito por el FISDL, ninguna información contractual u otra suministrada por éste. Todos los documentos facilitados en este proyecto, con excepción del propio contrato, son propiedad del FISDL.

Responsabilidad laboral y administrativa

El contratista exime al FISDL de toda responsabilidad civil, laboral, penal o de tránsito que se le pretenda deducir en relación al trabajo realizado o que surja por daños a terceras personas, incluyendo muerte y daños a la propiedad que ocurran en el curso del servicio que suministre el contratista causadas por violación a una obligación legal o incumplimiento de este contrato por parte del Contratista. El contratante no tendrá responsabilidad por hechos que se originen como consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito, así como por delitos cometidos por terceras personas.

**XIII. Criterios de evaluación.**

Criterios de evaluación		Puntaje mínimo	Puntaje máximo
1.	<b>Formación académica</b>	<b>40 Puntos</b>	<b>55 Puntos</b>
	Bachiller	Estudiante de 1er o 2do. Año de Bachillerato.	Bachiller
2.	<b>Experiencia profesional general</b>	<b>30 Puntos</b>	<b>45 Puntos</b>
	Experiencia por lo menos en 2 proyectos de digitación o captura de datos.	Menos dos (2) proyectos de digitación o captura de datos.	Dos (2) o más proyectos de digitación o captura de datos.
<b>Puntaje total</b>		<b>70 puntos</b>	<b>100 puntos</b>

En caso de que varias personas obtengan un mismo puntaje, se elegirá aquellos que tengan más tiempo de experiencia.

Se seleccionarán a 4 personas las cuales alcancen los mayores puntajes de evaluación.

Antiguo Cuscatlán, 21 de junio de 2016

ACI/245/2016

Señores:  
**Proveedores**  
presente

Estimados señores:

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIEI-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA". Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de oferta y nota de información general.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.; La presentación de la oferta deberá ser **Original** firmada y sellada y presentada en un sobre cerrado, a nombre de Lic. Jorge Alfredo Escobar, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del FISDL. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Se podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones por escrito a la ACI a más tardar dos días posteriores a la recepción de esta invitación, en la dirección siguiente: Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, segunda planta, ubicada en Urbanización Santa Elena, Boulevard Orden de Malta No.470, Antiguo Cuscatlán, o al correo electrónico [asalinas@fisd.gov.sv](mailto:asalinas@fisd.gov.sv)

A los participantes se les pide actualizar sus datos en el Banco de Contratistas del FISDL como: PROVEEDORES: OTROS SERVICIOS EN GENERAL. Los contratistas cuyos documentos no estén actualizados, se procederá a suspenderlos y ubicarlos en Nivel (S), hasta que actualicen los mismos.

El ofertante que resulte adjudicado deberá presentar el día que sea convocado a la formalización del contrato la siguiente documentación:

- Solvencia original y vigente de la Dirección General de Impuestos Internos de Hacienda (DGII)

Y posteriormente se firmara un pagare para el cumplimiento de Contrato.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

Lic. Jorge Alfredo Escobar  
Jefe del Departamento de Adquisiciones y  
Contrataciones Institucionales



<b>Favor retornar esta página como ACUSE DE RECIBIDO</b> vía fax al tel. 2133-1390, o al e-mail <a href="mailto:asalinas@fisd.gov.sv">asalinas@fisd.gov.sv</a> , con los siguientes datos:
Nombre de la empresa:
Recibido por:
Fecha y hora:
Firma y sello

Página1/1



AESdeC/JAE





## Detalle de la Convocatoria Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local (FISDL)

- [Detalle General del Compra](#)
- [Detalle y Documentos](#)
- [Adjudicaciones](#)

### Detalle General del Compra

**Correlativo Comprasal:** 20160127  
**Correlativo Institucional:** LG-No.215/2016-06BBCIE-FISDL  
**Oficina Gestora:** UACI del Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL)  
**Contacto:** ANA EVEYN SALINAS DE CASTRO  
**Descripción:** CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA  
**Periodo Vegencia:** 21/06/2016-27/06/2016  
**Condiciones de Compra:** LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR DEBERAN REMITIR LA NOTA DE INVITACION CON LA INFORMACION INDICADA EN EL RECUADRO: NOMBRE, TELEFONOS DE CONTACTO, CORREO ELECTRONICO, CON LO CUAL DAREMOS POR ENTENDIDO SU PARTICIPACION EN EL PROCESO DE COMPRA ANTES MENCIONADO, REMITIR NOTA AL CORREO [asalinas@fisdl.gob.sv](mailto:asalinas@fisdl.gob.sv), o al Fax: 2133-1390, con atención a Ana Salinas de Castro.; Teléfono para consultas: 2133-1406. Las ofertas deberán ser presentadas el día lunes 27 de junio de 2016 de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. en la ACI del FISDL, en Urbanización Santa Elena, Boulevard Orden de Malta No.470, Antiguo Cuscatlán. Se anexa Nota de invitación, Especificaciones Técnicas y Condiciones Generales. Los oferentes deberán estar inscritos o iniciar el proceso de inscripción en el Banco de Contratistas del FISDL, como: **PROVEEDORES: OTROS SERVICIOS EN GENERAL**

### Detalle y Documentos

Cantidad Unidades	Bien-Obra-Servicios	Medida	Observaciones	Anexos
4	Servicios informáticos (Ingeniería de software o de hardware, programadores informáticos, sistemas de gestión de la información, administradores de sistemas, sistemas de recuperación de la información, Internet, etc.) (CONTRATACION DE 4 PERSONAS PARA LA DIGITACION EN EL SISTEMA FISDL, PARA LO CUAL SE DEBEN DE APEGAR A LOS TERMINOS DE REFERENCIA....)	Cada uno		 <a href="#">TERMINOS DE REFERENCIA.pdf</a>  <a href="#">NOTA INFORMACION GENERAL.pdf</a>  <a href="#">INVITACION DE PROVEEDORES.pdf</a>  <a href="#">NOTA ACEPTACIÓN PLENA Y COMPROMISO DE OFERTA.doc</a>

### Adjudicaciones

TOTAL PROCESO....	Proveedor	Monto
		\$00.00

## Descarga de Documentos de Detalle de Compras de Libre Gestión

Nombre de Archivo	Acción
TERMINOS DE REFERENCIA.pdf	<input type="button" value="Eliminar ▼"/> <input type="button" value="Aceptar"/>
NOTA INFORMACION GENERAL.pdf	<input type="button" value="Eliminar ▼"/> <input type="button" value="Aceptar"/>
INVITACION DE PROVEEDORES.pdf	<input type="button" value="Eliminar ▼"/> <input type="button" value="Aceptar"/>
NOTA ACEPTACIÓN PLENA Y COMPROMISO DE OFERTA.doc	<input type="button" value="Eliminar ▼"/> <input type="button" value="Aceptar"/>

### AGREGAR ARCHIVOS

**EL NOMBRE DEL ARCHIVO NO DEBERA LLEVAR CARACTERES ESPECIALES**

**LA EXTENSION DE LOS ARCHIVOS DEBERA DE SER .DOC, .XLS O .PDF, ESTO SE DEBE A QUE NO TODOS LOS PROVEEDORES TIENEN OFFICE 2007. GRACIAS POR SU COMPRESION**

Codigo de Proceso	Ruta
20160127	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

## ANA EVELYN SALINAS DE CASTRO

---

**De:** ANA EVELYN SALINAS DE CASTRO  
**Enviado el:** martes, 21 de junio de 2016 11:42 a.m.  
**Para:** [REDACTED]  
**Asunto:** INVITACION LG-215/2015-06BBCIE-FISDL  
**Datos adjuntos:** INVITACION CARMEN GUADALUPE RIVAS.pdf; TERMINOS DE REFERENCIA.pdf; NOTA ACEPTACIÓN PLENA Y COMPROMISO DE OFERTA.doc; NOTA INFORMACION GENERAL.docx

Señorita:  
**CARMEN GUADALUPE RIVAS MOJICA**

[REDACTED]

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIEI-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA". Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de Oferta y Nota de Información General.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.; La presentación de la oferta deberá ser en un sobre cerrado. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**FAVOR DE REENVIAR LA NOTA DE INVITACION DE ACUSE DE RECIBIDO YA QUE ESTA INFORMACION ES DE MUCHO INTERES PARA NUESTRO EXPEDIENTE**

*Ana Evelyn Salinas de Castro*

Adquisiciones y Contrataciones Institucionales  
Boulevard Orden de Malta, Edificio 470, Urb. Santa Elena. Antiguo Cuscatlán  
☎ 2133-1406; 📠 Fax 2133-1390; ✉ [asalinas@fisdl.gob.sv](mailto:asalinas@fisdl.gob.sv)

**FISDL** Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local

---

---

Señorita:

**CARMEN GUADALUPE RIVAS MOJICA**

Estimados señores:

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIEI-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA". Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de oferta y nota de información general.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, **el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.**; La presentación de la oferta deberá ser **Original** firmada y sellada y presentada en un sobre cerrado, a nombre de Lic. Jorge Alfredo Escobar, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del FISDL. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Se podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones por escrito a la ACI a más tardar dos días posteriores a la recepción de esta invitación, en la dirección siguiente: Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, segunda planta, ubicada en Urbanización Santa Elena, Boulevard Orden de Malta No.470, Antiguo Cuscatlán, o al correo electrónico [asalinas@fisdl.gob.sv](mailto:asalinas@fisdl.gob.sv)

A los participantes se les pide actualizar sus datos en el Banco de Contratistas del FISDL como: PROVEEDORES: OTROS SERVICIOS EN GENERAL. Los contratistas cuyos documentos no estén actualizados, se procederá a suspenderlos y ubicarlos en Nivel (S), hasta que actualicen los mismos.

El ofertante que resulte adjudicado deberá presentar el día que sea convocado a la formalización del contrato la siguiente documentación:

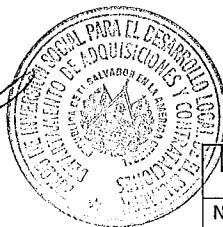
- Solvencia original y vigente de la Dirección General de Impuestos Internos de Hacienda (DGII)

Y posteriormente se firmara un pagare para el cumplimiento de Contrato.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

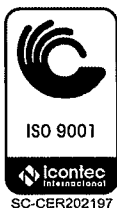
**Lic. Jorge Alfredo Escobar**  
Jefe del Departamento de Adquisiciones y  
Contrataciones Institucionales



Favor retornar esta página como **ACUSE DE RECIBIDO** vía fax al tel. 2133-1390, o al e-mail [asalinas@fisdl.gob.sv](mailto:asalinas@fisdl.gob.sv), con los siguientes datos:

Nombre de la empresa:
Recibido por:
Fecha y hora:
Firma y sello

Página1/1



## ANA EVELYN SALINAS DE CASTRO

---

**De:** ANA EVELYN SALINAS DE CASTRO  
**Enviado el:** martes, 21 de junio de 2016 11:40 a.m.  
**Para:** [REDACTED]  
**Asunto:** INVITACION LG-215/2016-06BBCIE-FISDL  
**Datos adjuntos:** INVITACION YENI ESTEFANIE GUTIERRES.pdf; TERMINOS DE REFERENCIA.pdf; NOTA ACEPTACIÓN PLENA Y COMPROMISO DE OFERTA.doc; NOTA INFORMACION GENERAL.docx

Señorita:

**YENI ESTAFANIE GUTIERRES RODRIGUEZ**

[REDACTED]

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Proceso de Libre Gestión No. **215/2016-06BBCIEI-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA"**. Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de Oferta y Nota de Información General.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, **el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.**; La presentación de la oferta deberá ser en un sobre cerrado. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**FAVOR DE REENVIAR LA NOTA DE INVITACION DE ACUSE DE RECIBIDO YA QUE ESTA INFORMACION ES DE MUCHO INTERES PARA NUESTRO EXPEDIENTE**

*Ana Evelyn Salinas de Castro*

Adquisiciones y Contrataciones Institucionales  
Boulevard Orden de Malta, Edificio 470, Urb. Santa Elena. Antiguo Cuscatlán  
☎ 2133-1406; 📠 Fax 2133-1390; ✉ [asalinas@fisdl.gob.sv](mailto:asalinas@fisdl.gob.sv)

**FISDL** Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local

---

---

Señorita:

**YENI ESTAFANIE GUTIERRES RODRIGUEZ**

Estimados señores:

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIEI-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA". Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de oferta y nota de información general.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, **el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.**; La presentación de la oferta deberá ser **Original** firmada y sellada y presentada en un sobre cerrado, a nombre de Lic. Jorge Alfredo Escobar, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del FISDL. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Se podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones por escrito a la ACI a más tardar dos días posteriores a la recepción de esta invitación, en la dirección siguiente: Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, segunda planta, ubicada en Urbanización Santa Elena, Boulevard Orden de Malta No.470, Antiguo Cuscatlán, o al correo electrónico [asalin@fisdl.gob.sv](mailto:asalin@fisdl.gob.sv)

A los participantes se les pide actualizar sus datos en el Banco de Contratistas del FISDL como: PROVEEDORES: OTROS SERVICIOS EN GENERAL. Los contratistas cuyos documentos no estén actualizados, se procederá a suspenderlos y ubicarlos en Nivel (S), hasta que actualicen los mismos.

El ofertante que resulte adjudicado deberá presentar el día que sea convocado a la formalización del contrato la siguiente documentación:

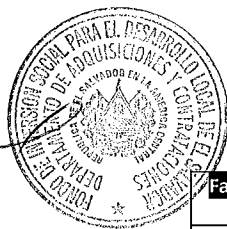
- Solvencia original y vigente de la Dirección General de Impuestos Internos de Hacienda (DGII)

Y posteriormente se firmara un pagare para el cumplimiento de Contrato.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

**Lic. Jorge Alfredo Escobar**  
Jefe del Departamento de Adquisiciones y  
Contrataciones Institucionales



Favor retornar esta página como **ACUSE DE RECIBIDO** vía fax al tel. 2133-1390, o al e-mail [asalin@fisdl.gob.sv](mailto:asalin@fisdl.gob.sv), con los siguientes datos:

Nombre de la empresa:
Recibido por:
Fecha y hora:
Firma y sello

Página 1/1





## ANA EVELYN SALINAS DE CASTRO

---

**De:** ANA EVELYN SALINAS DE CASTRO  
**Enviado el:** martes, 21 de junio de 2016 11:38 a.m.  
**Para:** [REDACTED]  
**Asunto:** INVITACION LG-215/2016-06BBCIE-FISDL  
**Datos adjuntos:** INVITACION WALTER ALBERTO HENRIQUEZ.pdf; TERMINOS DE REFERENCIA.pdf; NOTA ACEPTACIÓN PLENA Y COMPROMISO DE OFERTA.doc; NOTA INFORMACION GENERAL.docx

Señor:

**WALTER ALBERTO HENRIQUEZ AGUILAR**  
[REDACTED]

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIEI-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA". Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de Oferta y Nota de Información General.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.; La presentación de la oferta deberá ser en un sobre cerrado. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**FAVOR DE REENVIAR LA NOTA DE INVITACION DE ACUSE DE RECIBIDO YA QUE ESTA INFORMACION ES DE MUCHO INTERES PARA NUESTRO EXPEDIENTE**

*Ana Evelyn Salinas de Castro*

Adquisiciones y Contrataciones Institucionales

Boulevard Orden de Malta, Edificio 470, Urb. Santa Elena. Antiguo Cuscatlán

☎ 2133-1406; 📠 Fax 2133-1390; ✉ [asalin@fisdl.gob.sv](mailto:asalin@fisdl.gob.sv)

**FISDL** Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local

---

---

Señor:

**WALTER ALBERTO HENRIQUEZ AGUILAR**

Estimados señores:

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIEI-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA". Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de oferta y nota de información general.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, **el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.**; La presentación de la oferta deberá ser **Original** firmada y sellada y presentada en un sobre cerrado, a nombre de Lic. Jorge Alfredo Escobar, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del FISDL. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Se podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones por escrito a la ACI a más tardar dos días posteriores a la recepción de esta invitación, en la dirección siguiente: Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, segunda planta, ubicada en Urbanización Santa Elena, Boulevard Orden de Malta No.470, Antiguo Cuscatlán, o al correo electrónico [asalin@fisdl.gob.sv](mailto:asalin@fisdl.gob.sv)

A los participantes se les pide actualizar sus datos en el Banco de Contratistas del FISDL como: PROVEEDORES: OTROS SERVICIOS EN GENERAL. Los contratistas cuyos documentos no estén actualizados, se procederá a suspenderlos y ubicarlos en Nivel (S), hasta que actualicen los mismos.

El ofertante que resulte adjudicado deberá presentar el día que sea convocado a la formalización del contrato la siguiente documentación:

- Solvencia original y vigente de la Dirección General de Impuestos Internos de Hacienda (DGII)

Y posteriormente se firmara un pagare para el cumplimiento de Contrato.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

**Lic. Jorge Alfredo Escobar**  
Jefe del Departamento de Adquisiciones y  
Contrataciones Institucionales



<b>Favor</b> retornar esta página como <b>ACUSE DE RECIBIDO</b> vía fax al tel. 2133-1390, o al e-mail <a href="mailto:asalin@fisdl.gob.sv">asalin@fisdl.gob.sv</a> , con los siguientes datos:
Nombre de la empresa:
Recibido por:
Fecha y hora:
Firma y sello

Página1/1



AESdeC/JAE

## ANA EVELYN SALINAS DE CASTRO

---

**De:** ANA EVELYN SALINAS DE CASTRO  
**Enviado el:** martes, 21 de junio de 2016 11:37 a.m.  
**Para:** [REDACTED]  
**Asunto:** INVITACION LG-215/2016-06BBCIE-FISDL  
**Datos adjuntos:** INVITACION WENDY YANETH LETONA.pdf; TERMINOS DE REFERENCIA.pdf; NOTA ACEPTACIÓN PLENA Y COMPROMISO DE OFERTA.doc; NOTA INFORMACION GENERAL.docx

Señorita:  
**WENDY YANETH LETONA**

[REDACTED]

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIE-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA". Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de Oferta y Nota de Información General.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.; La presentación de la oferta deberá ser en un sobre cerrado. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**FAVOR DE REENVIAR LA NOTA DE INVITACION DE ACUSE DE RECIBIDO YA QUE ESTA INFORMACION ES DE MUCHO INTERES PARA NUESTRO EXPEDIENTE**

*Ana Evelyn Salinas de Castro*

Adquisiciones y Contrataciones Institucionales  
Boulevard Orden de Malta, Edificio 470, Urb. Santa Elena. Antiguo Cuscatlán  
☎ 2133-1406; 📠 Fax 2133-1390; ✉ [asalinas@fisdl.gob.sv](mailto:asalinas@fisdl.gob.sv)

**FISDL** Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local

---

---

Señorita:

**WENDY YANETH LETONA**

Estimados señores:

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIEI-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA". Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de oferta y nota de información general.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, **el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.**; La presentación de la oferta deberá ser **Original** firmada y sellada y presentada en un sobre cerrado, a nombre de Lic. Jorge Alfredo Escobar, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del FISDL. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Se podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones por escrito a la ACI a más tardar dos días posteriores a la recepción de esta invitación, en la dirección siguiente: Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, segunda planta, ubicada en Urbanización Santa Elena, Boulevard Orden de Malta No.470, Antiguo Cuscatlán, o al correo electrónico [asalin@fisdl.gob.sv](mailto:asalin@fisdl.gob.sv)

A los participantes se les pide actualizar sus datos en el Banco de Contratistas del FISDL como: PROVEEDORES: OTROS SERVICIOS EN GENERAL. Los contratistas cuyos documentos no estén actualizados, se procederá a suspenderlos y ubicarlos en Nivel (S), hasta que actualicen los mismos.

El ofertante que resulte adjudicado deberá presentar el día que sea convocado a la formalización del contrato la siguiente documentación:

- Solvencia original y vigente de la Dirección General de Impuestos Internos de Hacienda (DGII)

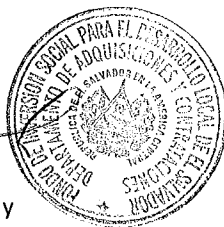
Y posteriormente se firmara un pagare para el cumplimiento de Contrato.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,



**Lic. Jorge Alfredo Escobar**  
Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales



<b>Favor retornar esta página como ACUSE DE RECIBIDO</b> vía fax al tel. 2133-1390, o al e-mail <a href="mailto:asalin@fisdl.gob.sv">asalin@fisdl.gob.sv</a> , con los siguientes datos:
Nombre de la empresa:
Recibido por:
Fecha y hora:
Firma y sello

Página1/1



AESdeC/JAE

## ANA EVELYN SALINAS DE CASTRO

---

**De:** ANA EVELYN SALINAS DE CASTRO  
**Enviado el:** martes, 21 de junio de 2016 11:31 a.m.  
**Para:** [REDACTED]  
**Asunto:** INVITACION LG-215/2016-06BBCIE-FISDL  
**Datos adjuntos:** INVITACION VILMA ELIZABERTH CLEMENTE.pdf; TERMINOS DE REFERENCIA.pdf; NOTA ACEPTACIÓN PLENA Y COMPROMISO DE OFERTA.doc; NOTA INFORMACION GENERAL.docx

Señorita:

**VILMA ELIZABETH CLEMENTE GUTIERREZ**

[REDACTED]

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIEI-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA". Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de Oferta y Nota de Información General.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.; La presentación de la oferta deberá ser en un sobre cerrado. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**FAVOR DE REENVIAR LA NOTA DE INVITACION DE ACUSE DE RECIBIDO YA QUE ESTA INFORMACION ES DE MUCHO INTERES PARA NUESTRO EXPEDIENTE**

*Ana Evelyn Salinas de Castro*

Adquisiciones y Contrataciones Institucionales

Boulevard Orden de Malta, Edificio 470, Urb. Santa Elena. Antiguo Cuscatlán

☎ 2133-1406; 📠 Fax 2133-1390; ✉ [asalin@fisdl.gob.sv](mailto:asalin@fisdl.gob.sv)

**FISDL** Fondo da Inversión Social para el Desarrollo Local

---

---

Antiguo Cuscatlán, 21 de junio de 2016

ACI/245/2016

Señorita:

**VILMA ELIZABETH CLEMENTE GUTIERREZ**

Estimados señores:

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Libre Gestión **No. 215/2016-06BBCIEI-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA"**. Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de oferta y nota de información general.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, **el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.**; La presentación de la oferta deberá ser **Original** firmada y sellada y presentada en un sobre cerrado, a nombre de Lic. Jorge Alfredo Escobar, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del FISDL. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Se podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones por escrito a la ACI a más tardar dos días posteriores a la recepción de esta invitación, en la dirección siguiente: Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, segunda planta, ubicada en Urbanización Santa Elena, Boulevard Orden de Malta No.470, Antiguo Cuscatlán, o al correo electrónico [asalinas@fisdl.gob.sv](mailto:asalinas@fisdl.gob.sv)

A los participantes se les pide actualizar sus datos en el Banco de Contratistas del FISDL como: **PROVEEDORES: OTROS SERVICIOS EN GENERAL**. Los contratistas cuyos documentos no estén actualizados, se procederá a suspenderlos y ubicarlos en Nivel (S), hasta que actualicen los mismos.

El ofertante que resulte adjudicado deberá presentar el día que sea convocado a la formalización del contrato la siguiente documentación:

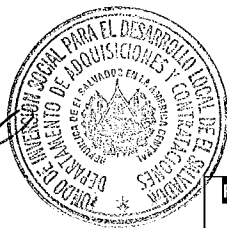
- Solvencia original y vigente de la Dirección General de Impuestos Internos de Hacienda (DGII)

Y posteriormente se firmara un pagare para el cumplimiento de Contrato.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

**Lic. Jorge Alfredo Escobar**  
Jefe del Departamento de Adquisiciones y  
Contrataciones Institucionales



<b>Favor retornar esta página como ACUSE DE RECIBIDO vía fax al tel. 2133-1390, o al e-mail <a href="mailto:asalinas@fisdl.gob.sv">asalinas@fisdl.gob.sv</a>, con los siguientes datos:</b>
Nombre de la empresa:
Recibido por:
Fecha y hora:
Firma y sello

Página1/1



AESdeC/JAE

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.**

**CUADRO DE RECEPCION DE OFERTAS**

**LIBRE GESTIÓN No. LG-215 /2016-06BBCIE-FISDL**

**“CONTRATACIÓN DE DIGITADORES DE INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA”.**

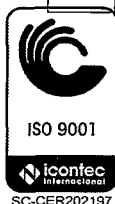
*Enclavo*

Fecha: 27 de junio de 2016

Hora de Inicio: 7:30 a.m.

Hora de Finalización: 10:00 a.m.

N.	OFERENTE	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ENTREGA LA OFERTA	FECHA	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	<i>Wilma Clemente</i>	<i>Wilma Clemente.</i>	<i>27/06/16</i>	<i>9:36am</i>		
2	<i>Walter Henriquez</i>	<i>Walter Henriquez</i>	<i>27/06/16</i>	<i>3:00 p.m</i>		
3	<i>Salvador Abarca (DATA GUARD)</i>	<i>Salvador Abarca</i>	<i>27/06/16</i>	<i>3:54</i>		
4						
5						

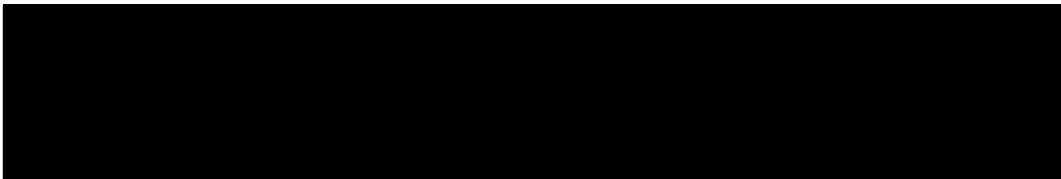


# **CURRICULUM VITAE**



## **DATOS PERSONALES**

**NOMBRE :** Vilma Elizabeth Clemente Gutiérrez



**DUI. :** [Redacted]

**N.I.T. :** [Redacted]

**I.S.S.S. :** [Redacted]

**AFP :** [Redacted]

**NUP :** [Redacted]

**TELEFONO :** [Redacted]

**DIRECCION :** [Redacted]

**OBJETIVO :**

Ser parte de una empresa con visión en la cual pueda contribuir con la experiencia adquirida e integrarme para contribuir a los objetivos que se definan de la empresa a la cual se pertenece.



## ESTUDIOS REALIZADOS

<b>PRIMARIA</b>	Escuela Unificada Doctor Darío González, San Salvador De 1° a 6° Grado.
<b>PLAN BASICO</b> Salvador.	Escuela de Niñas General Ramón Beloso, San Salvador. De 7° a 9° Grado.
<b>BACHILLERATO</b>	Instituto Nacional de Monserrat. Bachillerato en Comercio y Administración. Opción: Secretariado. De 1994 a 1996
<b>COMPUTACION</b>	Operador de Computadoras. Instituto Tecnológico Centroamericano (ITCA) 1999
<b>PROGRAMAS</b>	MSDOS, FLOW, WORD PERFECT, WINDOW 95, WORD 97, EXCEL 97, POWER POINT, CORREO ELECTRÓNICO, VISUAL FOX PRO 6.0, VISUAL BASIC ACCES 2003.
<b>IDIOMAS</b>	Instituto Tecnológico Centroamericano (ITCA). Inglés Básicas e Intermedias. Desde 2002 hasta agosto del 2007. ESCRITO, HABLADO, Y LEIDO.
<b>ESTUDIOS</b> <b>UNIVERSITARIOS</b>	Técnico en Sistemas de Computación. 6° Ciclo, 2005 Universidad FRANCISCO GAVIDIA
<b>Email</b> <b>MANEJO DE</b>	vilma.clemente@hotmail.com Máquinas de escribir manual, eléctrica, Computadora Personal, Fotocopiadoras, Escáner, Fax y Plotter

## EXPERIENCIA LABORAL

- CARGO** Técnico Digitador.
- INSTITUCION** Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local (FISDL).
- Desde octubre 2015, hasta diciembre 2015.
- Actividades realizadas:
- Digitación de documentos varios.
  - Escaneo de los formularios de seguimiento de corresponsabilidades de educación y salud del Programa "Comunidades Solidarias Rurales".
  - Apoyo administrativo en archivo de documentos varios.
- CARGO** Técnico Digitador. ✓
- INSTITUCION** Vice Ministerio Vivienda y Desarrollo Urbano (VMVDU). ✓
- Desde noviembre 2006, hasta noviembre 2011.
- Actividades realizadas:
- Digitación de documentos varios.
  - Actualización en Base de Datos, utilizando programa ACCESS 2003.
  - Escaneo de los expedientes de Proyectos de Construcción de Viviendas y Escaneo de los expedientes de Programa "Construyendo Un Sueño", de los Componentes Mejoramiento de Barrios, Reconstrucción y Emergencia.
  - Apoyo administrativo en archivo de documentos varios.
  - Actividades secretariales en otras actividades asignadas.
- (1)
- (2)

**EMPRESA**

**Fábrica de Braseares DANY**

Desde junio 2006, hasta octubre 2006.

Actividades realizadas:

- Atención Al Público.
- Control de Cuentas por Pagar a Proveedores.
- Actividades secretariales varias.
- Elaboración de Planillas de Sueldos.
- Entrega de Pedidos de productos terminados a Fuerza de Ventas para su comercialización.

**EMPRESA**

**Distribuidora GABRIELA**

Desde noviembre 2005, hasta febrero 2006.

(Interinato).

Actividades realizadas:

- Recepcionista.
- Elaboración de Facturas.
- Actividades varias.
- Entrega de Pedidos de productos terminados a Fuerza de Ventas para su comercialización.

**INSTITUCION**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR (UES)**

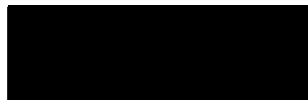
Desde octubre 2004, hasta diciembre 2004.  
(Interinato).

Actividades realizadas:

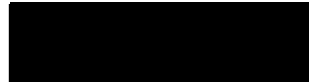
- Digitación de documentos, Programa Escuela saludable. Programa ACCESS 2003.

**REFERENCIA DE TRABAJO**

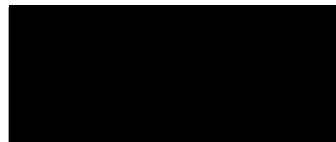
Ing. Melissa Inés Alvarenga  
Jefa de registro y transferencia  
( FISDL)



UNIVERSIDAD DE  
EL SALVADOR.

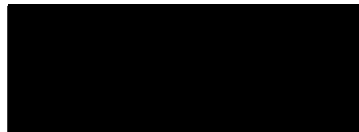


Sra. Roxana Villeda  
Gerente de Ventas.



3

Lic. José Arturo Cardona  
Coordinador del Sistema  
de Información Territorial. (SIT).



## REFERENCIAS PERSONALES

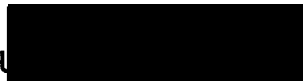
Gladys Elizabeth Góchez  
Secretaría de la Cultura de la Presidencia.



Arely Carbajal de Caballero



Gladys de Morales  
Secretaria de la Dirección del VMVDU



Ing. Gladis de Serpas





El Ministerio de Educación  
de la República de El Salvador

POR CUANTO:

**Wilma Elizabeth Clemente Gutiérrez**

Ha concluido sus Estudios de Educación Media, en

**Instituto Nacional de Monserrat**

y cumplido con los requisitos de Graduación establecidos

POR TANTO:

**Wilma Elizabeth Clemente Gutiérrez**

OTORGA A:

El Presente Título de

**Bachiller en Comercio y Administración**

Opción: **Secretariado**



Para que de él haga uso de conformidad a lo establecido en el Artículo No. 33 de  
la Ley General de Educación.

(Dejarán de ser Especies fiscales los Títulos de Bachillerato, según Decreto Legislativo No. 384 de 30 de Noviembre de 1989).

El Salvador, Centroamérica, a los **veintidos** días del mes de **Enero**

de mil novecientos noventa y siete

UNIDAD DE ACREDITACION  
Y COORDINACION  
DE CENTROS EDUCATIVOS  
Registrado bajo el  
No.: 4  
Folio 204  
del libro respectivo



Dirección Nacional de Educación

Francisco Salvador Molina Molina

Sustentante



**Cabrera**  
Director del Centro Educativo  
Prof. Jaime Francisco López  
DIRECTOR



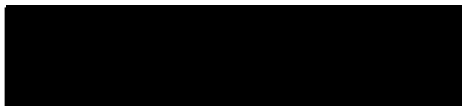
COLONIA DOLORES, PASAJE BOLAÑOS No. 131. SAN SALVADOR, C. A.

A QUIEN INTERESE:

YO, ROXANA J. VILLEDA DE ALAS MAYOR DE EDAD, Y VECINA DE ESTA CIUDAD ACTUANDO EN CALIDAD DE GERENTE DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA VILLEDA HERMANOS S.A. de C.V.

POR MEDIO DE LA PRESENTE HAGO CONSTAR QUE LA SEÑORITA VILMA ELIZABETH CLEMENTE SE DESEMPEÑO COMO SECRETARIA RECEPCIONISTA; EN EL DEPARTAMENTO DE VENTAS ESTA EMPRESA DESDE EL DIA 07 DE JUNIO DEL 2005 AL 19 DE MAYO DEL 2006.

Y PARA LOS USOS QUE LA INTERESA ESTIME CONVENIENTE ESTIENDO LA PRESENTE EN SAN SALVADOR A LOS VEINTE Y CINCO DIAS DEL MES DE MAYO DEL DOS MIL, SEIS.



SRA. ROXANA VILLEDA DE ALAS  
POR VILLEDA HERMANOS S.A.



**EL INSTITUTO  
TECNOLOGICO  
CENTROAMERICANO**

Otorga el presente diploma a

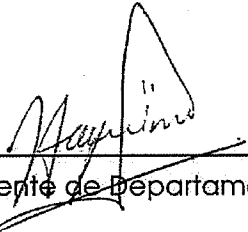
*Vilma Elizabeth Clemente*

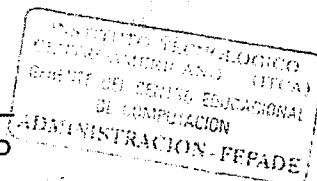
por haber asistido al Curso

*Diplomado Programador de Computadoras*

Y haber aprobado satisfactoriamente

Nueva San Salvador, 30 de Septiembre de 2000

  
Gerente de Departamento



\_\_\_\_\_  
Instructor o Docente

**EL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
CENTROAMERICANO**

**Nueva San Salvador**

*BE IT KNOWN THAT*

**VILMA ELIZABETH CLEMENTE GUTIERREZ**

Has Successfully Completed the Requirements for the  
**BASIC COMMUNICATIVE ENGLISH COURSE** and by  
Authority of this Institution is Awarded this **DIPLOMA**.

Given at Nueva San Salvador, on the 14<sup>th</sup> Day of September 2003

*Dardona H*  
Coordinator

INSTITUTO TECNOLÓGICO  
CENTROAMERICANO (ITCA)  
CENTRO DE CAPACITACION  
EN INGLES  
ADMINISTRACION FEPADE

*Kristine*  
Teacher





**EL INSTITUTO  
TECNOLOGICO  
CENTROAMERICANO**

Otorga el presente diploma a

*Vilma Elizabeth Clemente Gutiérrez*

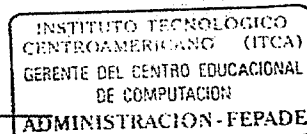
por haber asistido al Curso

*Diplomado Operador de Computadoras Básico*

Y haber aprobado satisfactoriamente

Nueva San Salvador, 02 de Septiembre de 1999

Gerente de Departamento



Instructor o Docente



MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
TARJETA DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA

CLEMENTE GUTIERREZ, VILMA ELIZABETH

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE

No. DE IDENTIFICACION  
TRIBUTARIA (NIT)



FIRMA DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO

Ins

30	01	2002
DIA	MES	AÑO

FECHA DE EXPEDICION

RUC-30-0191479

PARA TODA GESTION O TRAMITE RELACIONADOS  
CON LA ADMINISTRACION FISCAL DEBERA  
PRESENTARSE ESTA TARJETA O HACER REFERENCIA  
AL CORRESPONDIENTE NUMERO DE IDENTIFICACION  
TRIBUTARIA.

No. 1738938

## OFERTA ECONÓMICA

San Salvador, 27 de junio de 2016

SEÑORES:

**FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR.**  
PRESENTE.

Estimados señores:

En referencia al proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIE-FISDL, correspondiente a "Contratación de Digitadores de Información del Departamento de Registro y Transferencia", el detalle de mi oferta es el siguiente:

Descripción	TOTAL
Servicios de Digitación de Información del Departamento de Registro y Transferencia	\$1,500.00
Monto Total: Un mil quinientos 00/100 Dólares	

Así mismo hacemos constar que aceptamos cumplir con los requerimientos solicitados en los Términos de Referencia del proceso, y en caso de salir ganadores, cumpliremos con todos los requisitos de contratación, teniendo la oferta una validez de 60 días a partir de la presentación de la oferta.

[Redacted Signature]

Vilma Elizabeth Clemente Gutiérrez

[Redacted Contact Information]

Antiguo Cuscatlán, 21 de junio de 2016

ACI/245/2016

Señorita:

**VILMA ELIZABETH CLEMENTE GUTIERREZ**

Estimados señores:

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIEI-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA". Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de oferta y nota de información general.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, **el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.**; La presentación de la oferta deberá ser **Original** firmada y sellada y presentada en un sobre cerrado, a nombre de Lic. Jorge Alfredo Escobar, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del FISDL. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Se podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones por escrito a la ACI a más tardar dos días posteriores a la recepción de esta invitación, en la dirección siguiente: Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, segunda planta, ubicada en Urbanización Santa Elena, Boulevard Orden de Malta No.470, Antiguo Cuscatlán, o al correo electrónico [asalinas@fisdl.gob.sv](mailto:asalinas@fisdl.gob.sv)

A los participantes se les pide actualizar sus datos en el Banco de Contratistas del FISDL como: PROVEEDORES: OTROS SERVICIOS EN GENERAL. Los contratistas cuyos documentos no estén actualizados, se procederá a suspenderlos y ubicarlos en Nivel (S), hasta que actualicen los mismos.

El ofertante que resulte adjudicado deberá presentar el día que sea convocado a la formalización del contrato la siguiente documentación:

- Solvencia original y vigente de la Dirección General de Impuestos Internos de Hacienda (DGII)

Y posteriormente se firmara un pagare para el cumplimiento de Contrato.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

**Lic. Jorge Alfredo Escobar**  
Jefe del Departamento de Adquisiciones y  
Contrataciones Institucionales



Favor retornar esta página como **ACUSE DE RECIBIDO** vía fax al tel. 2133-1390, o al e-mail [asalinas@fisdl.gob.sv](mailto:asalinas@fisdl.gob.sv), con los siguientes datos:

Nombre de la empresa:
Recibido por:
Fecha y hora:
Firma y sello:

Página 1/1



SC-CER202187 AESdeC/JAE

**FORMULARIO**

**INFORMACION GENERAL**

1) NOMBRE <sup>DEL</sup> Wilma Elizabeth Clemente Guterret. OFERTANTE:  
Persona Natural ()  
Persona Jurídica ( )

2) INFORMACION LEGAL:

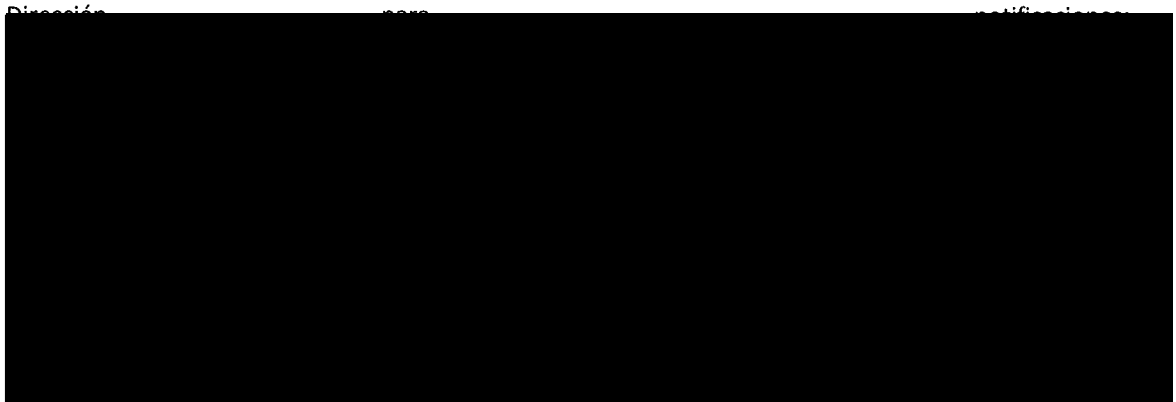
2.1 Nombre del Representante Legal o Apoderado:  
\_\_\_\_\_

2.2 Número NIT de la empresa:  
\_\_\_\_\_

2.3 NIT del Representante Legal (Incluir copia):  
\_\_\_\_\_

2.4 DUI del Representante Legal (Incluir copia):  
\_\_\_\_\_

3) DATOS COMPLEMENTARIOS:



Indicar Categoría de proveedor:

Microempresa ( ) Pequeña empresa ( ) Mediana ( ) Gran empresa ( )  
1-10 empleados De 11 a 49 empleados De 50 a 99 empleados De 100 a más  
empleados

NOTA DE ACEPTACION PLENA Y COMPROMISO DE OFERTA

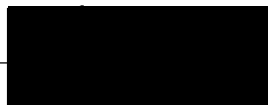
En la ciudad de S.S., a las 8:10 horas del día 27 del mes de Junio de dos mil 16.

Para efectos del Proceso de Libre Gestión NÚMERO 217/2016-06BBCI <sup>F1-FISDL</sup> REFERENTE A: "Contratación Digital", en la calidad en que actúa y en su calidad de OFERENTE (o Representante Legal del OFERENTE NOMBRE DE LA SOCIEDAD) después de revisar la documentación recibida y para participar en la misma.

**BAJO JURAMENTO DECLARA:**

- 1) Da aceptación plena a tales documentos y propone darle estricto y fiel cumplimiento a las condiciones ofertadas de acuerdo a cotización (Oferta) de fecha 21/06/2016; además de suministrar personal, materiales, equipo, transporte y cualquier otro suministro necesario para ejecutar todo el trabajo definido en los documentos contractuales.
- 2) Da plena validez a la oferta y la sostiene por el plazo de 45 días calendario, y se somete al proceso de revisión aritmética de su oferta económica, aceptando que el valor firme de su oferta será el resultante de dicha revisión.
- 3) Si se le informara por escrito, de la adjudicación del proceso de compra, acepta la respectiva orden compra la cual se formalizara con las firmas autorizadas que correspondan y para el caso que se requiera de un contrato, presentará la documentación legal pertinente para efectos de elaboración y suscripción del contrato, incluyendo la presentación de la correspondiente Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- 4) Que no está impedido para presentar la oferta de acuerdo a lo establecido en el Art. 26 en la LACAP;
- 5) Que con el objeto de participar en el Proceso de Libre Gestión. Declaro estar solvente en las obligaciones fiscales, municipales, de seguridad social y previsional, de conformidad al Art. 25 de la LACAP y Art. 26 de su Reglamento, comprometiéndome a presentar dichas solvencias en original si la Institución así lo requiere.
- 6) En nombre de mi representada denominada \_\_\_\_\_ "no se emplea" a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa vigente en El Salvador que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora.
- 7) Que la oferta la presenta en su calidad de (REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O SOCIEDAD debidamente inscrita(o) en el Registro de Contratistas del FISDL bajo el No. \_\_\_\_\_ (Mismo No. de NIT de la empresa ) (O EN PROCESO DE INSCRIPCIÓN);
- 8) Que en caso de mora o incumplimiento del plazo de entrega de entrega detallado en la oferta, acepta la aplicación de multas establecidas en el Artículo 85 de la LACAP, las que serán impuestas por la Institución contratante a cuya competencia se somete a efectos de imposición.
- 9) Que toda la información vertida en mi oferta es veraz y me sujeto a cualquier verificación respecto de la misma. Finalmente me dice que acepta sin reserva alguna la Legislación Salvadoreña, y en caso de acción judicial se somete a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de San Salvador.

Nombre, Firma y sello del oferente: Wilma Clemente



**Términos de referencia  
Para contratación de digitadores de información del Programa Comunidades  
Solidarias Rurales**

**I. Introducción:**

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local con la finalidad de mantener actualizado el registro de participantes del Programa Comunidades Solidarias Rurales, en los departamentos de La Paz y Chalatenango se hace necesario la contratación de 4 personas para la digitación en el Sistemas FISDL, para lo cual los presentes términos de referencia contienen los lineamientos básicos.

**II. Objetivo:**

Las personas contratadas deberán digitar en el sistema FISDL la información que surge de los procesos de incorporación, seguimiento de corresponsabilidades y actualización de datos en el registro de las familias y personas adultas mayores participantes del programa Comunidades Solidarias Rurales en los departamentos de La Paz y Chalatenango.

**III. Alcance:**

Los Servicios esperados incluyen los siguientes ítems;

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	Digitador 1 del DRyT, para el Departamento de La Paz
2	1	Digitador 2 del DRyT, para el Departamento de La Paz
3	1	Digitador 3 del DRyT, para el Departamento de Chalatenango
4	1	Digitador del DRyT, para el Departamento de Chalatenango

La Adjudicación será por ítem, requiriendo una persona para cada uno.

**IV. Actividades a realizar:**

**Cada una de las personas seleccionadas deberá:**

- Realizar la digitación del proceso de incorporación, tanto de familias como de personas adultas mayores potenciales participantes.
- Ingresar información de matrícula levantada en campo.
- Ingresar la verificación y cumplimiento de corresponsabilidades de las familias participantes.
- Digitar los cambios solicitados por las familias o personas adultas mayores, validadas en reuniones de comité, para el mantenimiento y actualización de datos en el registro.
- Identificar y corregir las discrepancias en los datos observadas durante la digitación.



**V. Productos esperados:**

- Actas de incorporación cerradas como resultado del ingreso de los datos de incorporación, obtenidos en campo y reportes asociados.
- Periodo de corresponsabilidades ingresados y cerrados, según la verificación de corresponsabilidades realizadas en campo y reportes asociados.
- Periodos de modificación cerrados de acuerdo a las actas de comité municipal y reportes asociados.
- Base actualizada con el registro de matrícula correspondiente, conforme al avance de lo reportado en los municipios que pertenecen al programa y reportes asociados.
- Informe de discrepancias encontradas en la información a digitar.

**VI. Plazo**

Se ha establecido un plazo de 3 meses a partir de la fecha de orden de Inicio.

**VII. Lugar de las actividades**

Los trabajos se desarrollarán en las oficinas del FISDL (San Jacinto), ubicado en la 10 Avenida Sur y Calle México, Barrio San Jacinto, San Salvador; en horario de 7.30 am a 4.30 pm, salvo situaciones especiales que defina el contratante.

**VIII. Calificaciones**

**a) Educación Formal necesaria:**

- Bachiller.

**b) Experiencia Laboral Previa:**

- Experiencia por lo menos en 2 proyectos de digitación o captura de datos.

**c) Otros Requisitos:**

- Alto nivel de responsabilidad
- Manejo de office (Word, Excel).
- Capacidad para trabajar orientado a metas

**IX. Responsabilidades del contratante.**

El FISDL proporcionará las herramientas y material necesarios para que el personal contratado bajo esta modalidad realice el trabajo requerido, las cuales consistirán en:

- Espacio físico donde pueda realizar labores
- Papelería e insumos de oficina,
- Equipo informático Básico.
- Herramientas y otros equipos necesarios para el eficiente desempeño de sus funciones.
- Carnet de identificación

**X. Precio y forma de pago**

Los pagos se realizarán contra la aprobación del respectivo informe mensual de actividades o del informe final para el último pago, presentando para tal efecto la correspondiente factura o recibo, según aplique, con las retenciones de Ley. Los pagos mensuales para cada uno de los servicios será de Quinientos 00/100 dólares US\$500.00 dichos pagos se harán efectivos a partir de la orden de inicio hasta la finalización del contrato.

**XI. Administración del contrato.**

Las personas contratadas dependerán directamente de la Jefatura del Departamento de Registro y Transferencias del FISDL o a quien este designe para administrar el contrato.

**XII. Otras condiciones.**

Utilización de los documentos contractuales e información:

El Contratista no revelará, sin previo consentimiento escrito por el FISDL, ninguna información contractual u otra suministrada por éste. Todos los documentos facilitados en este proyecto, con excepción del propio contrato, son propiedad del FISDL.

Responsabilidad laboral y administrativa

El contratista exime al FISDL de toda responsabilidad civil, laboral, penal o de tránsito que se le pretenda deducir en relación al trabajo realizado o que surja por daños a terceras personas, incluyendo muerte y daños a la propiedad que ocurran en el curso del servicio que suministre el contratista causadas por violación a una obligación legal o incumplimiento de este contrato por parte del Contratista. El contratante no tendrá responsabilidad por hechos que se originen como consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito, así como por delitos cometidos por terceras personas.

**XIII. Criterios de evaluación.**

Criterios de evaluación		Puntaje mínimo	Puntaje máximo
1.	<b>Formación académica</b>	<b>40 Puntos</b>	<b>55 Puntos</b>
	Bachiller	Estudiante de 1er o 2do. Año de Bachillerato.	Bachiller
2.	<b>Experiencia profesional general</b>	<b>30 Puntos</b>	<b>45 Puntos</b>
	Experiencia por lo menos en 2 proyectos de digitación o captura de datos.	Menos dos (2) proyectos de digitación o captura de datos.	Dos (2) o más proyectos de digitación o captura de datos.
<b>Puntaje total</b>		<b>70 puntos</b>	<b>100 puntos</b>

En caso de que varias personas obtengan un mismo puntaje, se elegirá aquellos que tengan más tiempo de experiencia.

Se seleccionarán a 4 personas las cuales alcancen los mayores puntajes de evaluación.

**FORMULARIO**

**INFORMACION GENERAL**

1) NOMBRE DEL OFERTANTE:

**WALTER ALBERTO HENRIQUEZ AGUILAR**

---

Persona Natural (  )

Persona Jurídica (  )

2) INFORMACION LEGAL:

2.1 Nombre del Representante Legal o Apoderado:

---

2.2 Número NIT de la empresa:

[REDACTED]

---

2.3 NIT del Representante Legal (Incluir copia):

---

2.4 DUI del Representante Legal (Incluir copia):

[REDACTED]

---

3) DATOS COMPLEMENTARIOS:

Dirección para notificaciones:

[REDACTED]

Persona Contacto:

**WALTER ALBERTO HENRIQUEZ AGUILAR**

---

Correo Electrónico:

[REDACTED]

---

Teléfono/Fax

[REDACTED]

---

Indicar Categoría de proveedor:

Microempresa (  )

1a 10 empleados

empleados

Pequeña empresa (  )

De 11 a 49 empleados

Mediana (  )

De 50 a 99 empleados

Gran empresa (  )

De 100 a más



MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
TARJETA DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA

**HENRIQUEZ AGUILAR, WALTER ALBERTO**

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE

No. DE IDENTIFICACION  
TRIBUTARIA (NT)



DUP 033143070

23	08	2008
DIA	MES	ANO

FIRMA DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO  
LIC. ROSMAN FRANCISCO CABALLERO RIVAS  
JEFE DEL AREA DE EMISION DE NIT, NRC Y NAQI

FECHA DE EXPEDICION  
210-0-14/1533  
Romas pndm

PARA TODA GESTION O TRAMITE RELACIONADOS  
CON LA ADMINISTRACION FISCAL DEBERA  
PRESENTARSE ESTA TARJETA O HACER REFERENCIA  
AL CORRESPONDIENTE NUMERO DE IDENTIFICACION  
TRIBUTARIA.

No. 4198390

## NOTA DE ACEPTACION PLENA Y COMPROMISO DE OFERTA

En la ciudad de San Salvador, a las 08 horas del día Lunes 27 del mes de Junio de dos mil dieciséis.

Para efectos del Proceso de Libre Gestión NÚMERO 215-2016-06BBCIEI-FISDL REFERENTE A: "Contratación de Digitadores de Información del Departamento de Registro y Transferencia", en la calidad en que actúa y en su calidad de OFERENTE (o Representante Legal del OFERENTE Walter H. después de revisar la documentación recibida y para participar en la misma.

### BAJO JURAMENTO DECLARA:

- 1) Da aceptación plena a tales documentos y propone darle estricto y fiel cumplimiento a las condiciones ofertadas de acuerdo a cotización (Oferta) de fecha 27 de Junio 2016; además de suministrar personal, materiales, equipo, transporte y cualquier otro suministro necesario para ejecutar todo el trabajo definido en los documentos contractuales.
- 2) Da plena validez a la oferta y la sostiene por el plazo de 45 días calendario, y se somete al proceso de revisión aritmética de su oferta económica, aceptando que el valor firme de su oferta será el resultante de dicha revisión.
- 3) Si se le informara por escrito, de la adjudicación del proceso de compra, acepta la respectiva orden compra la cual se formalizara con las firmas autorizadas que correspondan y para el caso que se requiera de un contrato, presentará la documentación legal pertinente para efectos de elaboración y suscripción del contrato, incluyendo la presentación de la correspondiente Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- 4) Que no está impedido para presentar la oferta de acuerdo a lo establecido en el Art. 26 en la LACAP;
- 5) Que con el objeto de participar en el Proceso de Libre Gestión. Declaro estar solvente en las obligaciones fiscales, municipales, de seguridad social y previsional, de conformidad al Art. 25 de la LACAP y Art. 26 de su Reglamento, comprometiéndome a presentar dichas solvencias en original si la Institución así lo requiere.
- 6) En nombre de mi representada denominada Walter H. "no se emplea" a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa vigente en El Salvador que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora.
- 7) Que la oferta la presenta en su calidad de (REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O SOCIEDAD debidamente inscrita(o) en el Registro de Contratistas del FISDL bajo el No. \_\_\_\_\_ (Mismo No. de NIT de la empresa ) (O EN PROCESO DE INSCRIPCIÓN);
- 8) Que en caso de mora o incumplimiento del plazo de entrega de entrega detallado en la oferta, acepta la aplicación de multas establecidas en el Artículo 85 de la LACAP, las que serán impuestas por la Institución contratante a cuya competencia se somete a efectos de imposición.
- 9) Que toda la información vertida en mi oferta es veraz y me sujeto a cualquier verificación respecto de la misma. Finalmente me dice que acepta sin reserva alguna la Legislación Salvadoreña, y en caso de acción judicial se somete a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de San Salvador.

Nombre, Firma y sello del oferente: **WALTER ALBERTO HENRIQUEZ AGUILAR**



# FISDL Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Antiguo Cuscatlán, 21 de Junio de 2016

ACI/245/2016

Señor:

WALTER ALBERTO HENRIQUEZ AGUILAR

Estimados señores:

El Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL), está invitándole a participar en el Proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIEI-FISDL "CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA". Para lo cual adjuntamos a esta invitación: Términos de Referencia del requerimiento, Nota de Aceptación plena y Compromiso de oferta y nota de información general.

La recepción de ofertas se realizará en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del FISDL, segundo nivel, ubicada en Bulevar Orden de Malta, Edif. 470, Antiguo Cuscatlán, el día lunes 27 de junio de 2016, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.; La presentación de la oferta deberá ser **Original** firmada y sellada y presentada en un sobre cerrado, a nombre de Lc. Jorge Alfredo Escobar, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del FISDL. Cualquier consulta favor comunicarse al teléfono 2133-1406.

La oferta se presentara en US dólares, con impuesto incluidos, Validez de la oferta: 45 días.

Se podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones por escrito a la ACI a más tardar dos días posteriores a la recepción de esta invitación, en la dirección siguiente: Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, segunda planta, ubicada en Urbanización Santa Elena, Boulevard Orden de Malta No.470, Antiguo Cuscatlán, o al correo electrónico [asallinas@fisd.gov.sv](mailto:asallinas@fisd.gov.sv)

A los participantes se les pide actualizar sus datos en el Banco de Contratistas del FISDL como: **PROVEEDORES: OTROS SERVICIOS EN GENERAL**. Los contratistas cuyos documentos no estén actualizados, se procederá a suspenderlos y ubicarlos en Nivel (S), hasta que actualicen los mismos.

El ofertante que resulte adjudicado deberá presentar el día que sea convocado a la formalización del contrato la siguiente documentación:

- Solvencia original y vigente de la Dirección General de Impuestos Internos de Hacienda (DGII)

Y posteriormente se firmara un pagare para el cumplimiento de Contrato.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

Lic. Jorge Alfredo Escobar  
Jefe del Departamento de Adquisiciones y  
Contrataciones Institucionales



Favor retomar esta página como <b>ACUSE DE RECIBIDO</b> vía fax al tel. 2133-1390, o al e-mail <a href="mailto:asallinas@fisd.gov.sv">asallinas@fisd.gov.sv</a> , con los siguientes datos:	
Nombre de la empresa:	
Recibido por:	Walter Alberto Henríquez Aguilar
Fecha y hora:	22/06/2016
Firma y sello	[Redacted]
Página 1/1	



SC-CHR/20197

AESdeC/JAE

FO-A.5.1.3.1-2-0



# WALTER ALBERTO HENRIQUEZ AGUILAR



## Experiencia Laboral

### Asistente Administrativo

ALMACENES SUSUMU S.A DE C.V 2015 - 2016

- Organizar la agenda del jefe inmediato
- Pagos a proveedores, pagos de servicios, alquileres, etc
- Negociar con proveedores
- Archivar y llevar el control de documentos del area
- Conciliar existencias de mercaderia
- Coordinar transporte para envío de mercadería, etc.

### Franquicia de productos de consumo popular.

2010 -2014

Entre mis logros más destacados como empresario independiente fue la creación de un plan de negocios y la implementación de herramientas como el Benchmarking que me permitieron la identificación de un nuevo mercado y exceder los objetivos de ventas del primer año, además de crear y mantener la relación con cada cliente.

Empleados: 5 personas.

CIERRE DE NEGOCIO POR LA ACTUAL SITUACION DE INSEGURIDAD

### Asistente Administrativo / Supervisor.



XEROX 2005 - 2009

Supervisar personal en proyecto de "Digitación de Archivos Históricos de la Banca de Personas del Grupo Credomatic de El Salvador".

#### Objetivo Especifico

Supervisar que la digitación del personal a cargo (10 personas) fuera de forma rápida, certera y fidedigna de los contenidos en los archivos históricos de créditos prendarios, hipotecarios y personales. Realizando un control estricto de inconsistencias presentadas en cada archivo.

## Estudios

**Lic. en Mercadeo y Publicidad 4to.año**

Universidad Francisco Gavidia.

**Bachillerato General 1996-1997**

Colegio Corazon de Maria

## Formaciones Adicionales

Cursos libres de Ingles en la Universidad de El Salvador.

Curso de Ingles Intensivo en la Escuela de Idiomas, ITCA.

Conferencia de "Reformas Tributarias 2010", impartidas por el Lic. Ricardo Mendoza Orantes.

Capacitacion "Estrategias de Servicio al Cliente" impartidas por Jhon Tschohl, XEROX 2006

## Programas manejados

- Word
- Excel
- Power Point
- Outlook

## Idiomas

**Ingles Nivel Intermedio**



Reportes de Facturación de Documentos Impresos Correlativos.

**Objetivo Especifico**

Realizar visita mensual a Industria la Constancia, C Imberton, Avery Dennison, Avícola Salvadoreña, Arrocería San Francisco, Credomatic, Industrias Alimenticias Kerns, Droguería Santa Lucia y Grupo Golán para recolectar la información generada en el mes y presentar la declaración correspondiente al ministerio de hacienda.

Proyecto de Digitación y Digitalización de Documentos para la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA)

Proyecto de Digitación y Digitalización de Archivos de la Banca de Personas del Banco Agrícola Comercial.

**Objetivos y Metas Profesionales**

Integrar un equipo de trabajo con metas establecidas tanto a corto como a largo plazo, poniendo en practica mi experiencia en diversas áreas como la administración, Supervisión de personal, asistencia efectiva a gerencias, entre otras mas. Siendo proactivo, dinámico, responsable y con muchas ganas de seguir aprendiendo en el día a día.

Acostumbrado a trabajar bajo presión y orientado a la resolución efectiva de problemas, procurando siempre promover un buen ambiente de trabajo.

Capaz de trabajar y coordinarme con todos los niveles jerárquicos de una institución en busca de una mayor productividad.

Alcanzar que la combinación de mis conocimientos, experiencia y personalidad se reflejen en la calidad de mi trabajo, superando así las expectativas de mis jefes y empleadores.

**Referencias**

**Nombre :** Lic. Hugo Escamilla  
**Empresa :** SUSUMU S.A DE C.V  
**Cargo :** Gerente General

**Nombre :** Licda. Sara Garcia  
**Empresa :** JUGUESAL S.A DE C.V  
**Cargo :** Asistente de Presidencia

**Nombre :** Lic. David Martinez  
**Empresa :** XEROX  
**Cargo :** Supervisor

## OFERTA ECONÓMICA

San Salvador, 27 de junio de 2016

SEÑORES:

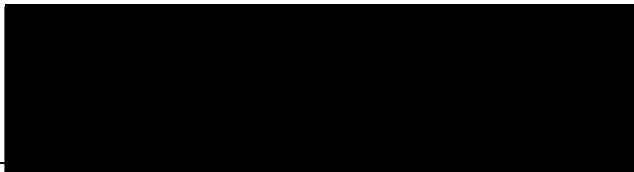
**FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR.**  
PRESENTE.

Estimados señores:

En referencia al proceso de Libre Gestión No. 215/2016-06BBCIE-FISDL, correspondiente a "Contratación de Digitadores de Información del Departamento de Registro y Transferencia", el detalle de mi oferta es el siguiente:

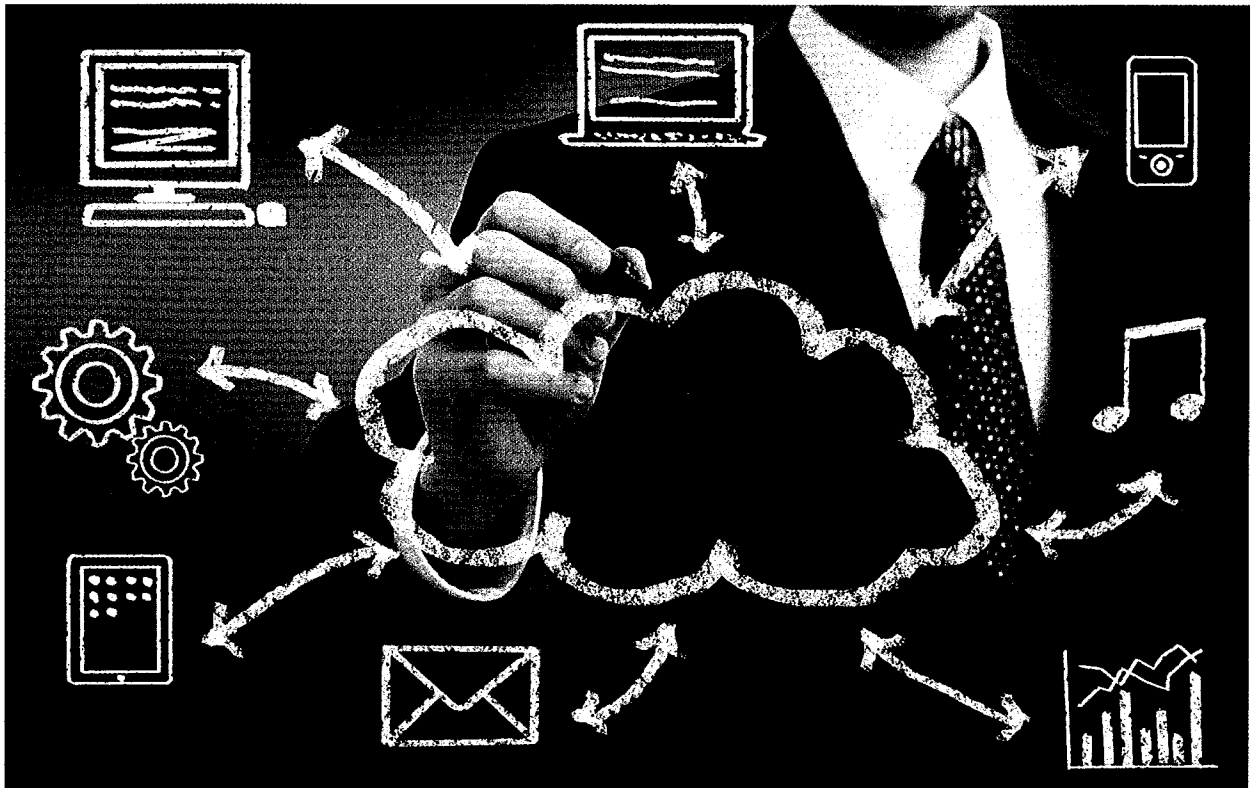
Descripción	TOTAL
Digitación de Información del Departamento de Registro y Transferencia	\$1,500.00
<b>Monto Total: Un mil quinientos 00/100 Dólares</b>	

Así mismo hago constar que acepto cumplir con los requerimientos solicitados en los Términos de Referencia del proceso, y en caso de salir ganador, cumpliré con todos los requisitos de contratación, teniendo la oferta una validez de 60 días a partir de la presentación de la oferta.



Walter Alberto Henríquez Aguilar  
DUI 03344594-6

## **“CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA”**



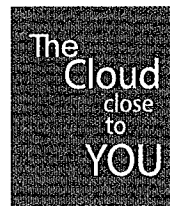
# FISDL



*Este documento proporcionado por DATAGUARD, contiene información CONFIDENCIAL que no es de acceso público y es entregada voluntariamente como respuesta a su requisición. Sólo personal autorizado deberá leer este documento. Si usted no está autorizado y/o este documento llegó a usted por accidente, por favor destrúyalo e informe a los responsables del documento.*

*Se prohíbe cualquier utilización impropia así como cualquier tipo de reproducción y/o distribución por cualquier medio físico, mecánico, electrónico y/o digital. Ningún otro uso de la información aquí contenida es permitido sin la autorización expresa y escrita de DATAGUARD. Toda la información aquí contenida es de carácter RESERVADO y sólo es de interés a quien está dirigida.*





DataGuard • Cloud  
Outsourcing de IT  
Seguridad informática  
Integración de soluciones  
Consultoría y gestión de riesgo

San Salvador, 27 de junio de 2016

Señores  
FISDL  
Presente.

Atención: Ing. Ana Evelyn Salinas

Es un placer saludarle y desearle éxitos en sus labores diarias.

Presentamos a su consideración la propuesta que tiene como objetivo satisfacer las necesidades de FISDL, al requerimiento de **servicios de outsourcing para la posición de DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA.**

En este documento encontrará una descripción detallada de las características del servicio que DATAGUARD le brindará, la forma en que el servicio será provisto y la correspondiente oferta económica.

Esperamos tener el privilegio de poder gozar de su confianza en la ejecución de este proyecto, y que la propuesta acá descrita sea de su completa satisfacción.

Quedamos a sus órdenes para cualquier consulta o información adicional.

Atentamente.



**Salvador Ernesto Abarca**

**Gerente de Cuentas Claves • Key Account Manager**

Paseo General Escalón y Calle Arturo Ambrogi No. 137 Colonia Escalón.

PBX: (503)2264-8442 • (503)7501-7552

www.dataguardgroup.com • sbarca@dataguard.com.sv



Paseo General Escalón y Calle Arturo Ambrogi No. 137 Colonia Escalón.  
PBX: (503) 2264-8442 • SOPO RTE (503) 2263-3080  
www.dataguardgroup.com

## PERFIL CORPORATIVO

DATAGUARD es una compañía regional con más de 25 años de experiencia, especializada en continuidad de negocios de TI y servicios Outsourcing TI, con oficinas principales en El Salvador y sucursales en Guatemala, Honduras, Nicaragua, Costa Rica y Estados Unidos. Disponemos de una infraestructura tecnológica de primer nivel (State of the Art), que nos permite ofrecer servicios de cobertura mundial.

DATAGUARD a través de su área de STAFFING, combina el conocimiento de la industria con las capacidades de los mejores talentos para ayudarle a adquirir, administrar y optimizar sus proyectos de Tecnologías de Información.

Cuando su empresa exige nuevas soluciones de TI, DATAGUARD le proporciona al especialista que usted está necesitando y el tiempo exacto que lo necesite, incluyendo además un especialista en la modalidad de "backup" en el caso que se necesite un relevo temporal o permanente.

Como expertos en reclutamiento y administración de capital humano, hacemos mucho más que simplemente seleccionar personas. Ofrecemos una gran variedad de servicios, no sin antes estudiar su caso para examinar sus necesidades únicas y específicas para luego proveerle del recurso y la solución a su medida.

DATAGUARD mantiene una red actualizada de los profesionales mejor calificados de la región, personas que pasarán a ser parte de su equipo, y con el conocimiento de la tecnología, desde la más simple hasta la más compleja para servir a su negocio.

### Áreas de especialización:

- Desarrolladores en JAVA, .NET, ORACLE, RPG y una amplia gama de tecnologías de desarrollo
- Especialistas en Microsoft: Active Directory, Exchange, SharePoint, etc.
- Especialistas en Linux, IBM, AS400, HP-UX, SUN SOLARIS
- Networking: Ingenieros certificados CCNA, CCNP, etc.
- Project Management (PMI)
- Auditoría y cumplimiento
- Especialistas en plataformas de virtualización: VmWare, HyperV, Xen, OVM
- Administradores de Base de Datos
- Especialistas en seguridad informática y estándares internacionales



## DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN

### Objeto de la oferta

FISDL está requiriendo la subcontratación de un equipo de 4 Digitadores con sólida experiencia en **DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA.**

### Función principal:

Digitar en el sistema del FISDL la información que surge de los procesos de incorporación, seguimiento de corresponsabilidades y actualización de los datos en el registro de las familias y personas adulto mayores participantes del programa COMUNIDADES SOLIDARIAS RURALES DE LOS DEPARTAMENTOS de La Paz y Chalatenango.

### Requisitos generales:

- Nivel académico: Bachiller.
- Experiencia laboral: Al menos 2 Proyectos de digitalización o captura de datos.
- Sólida experiencia en la administración y ejecución de proyectos de TI.
- Alto nivel de responsabilidad.
- Manejo de Office (WORD, EXCEL).
- Orientados a Metas.

### Solución propuesta

La solución que proponemos consiste en proveer el capital humano de la más alta calidad, con experiencia demostrada, responsable y comprometido con los objetivos del negocio.



## PROPUESTA ECONÓMICA

ITEM	CANTIDAD	Descripción	Precio unitario mensual	Precio Total por 3 Meses
1	1	Digitador 1 del DRyT, para el departamento de la Paz	\$ 485.00	\$1,455.00
2	1	Digitador 2 del DRyT, para el departamento de la Paz	\$485.00	\$1455.00
3	1	Digitador 3 del DRyT, para el departamento de la Paz	\$485.00	\$1,455.00
4	1	Digitador 4 del DRyT, para el departamento de la Paz	\$485.00	\$1,455.00

### TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES.

- Los precios de la presente cotización están expresados en dólares de los Estados Unidos de América e Incluyen IVA.
- Forma de Pago: Serán mensuales contra entrega del informe mensual de actividades o del informe final para el último pago, presentando la factura con las retenciones de ley.
- Validez de la oferta: Treinta (30) días contados a partir de la presente fecha.
- En el precio incluye lo detallado en esta, cualquier requerimiento adicional debe ser ofertado.
- Duración del servicio: Contrato por 3 meses, prorrogable por períodos iguales.
- La propuesta NO incluye la provisión de hardware o software.
- El cliente proveerá las plataformas de hardware y software con el respectivo licenciamiento para el desempeño de las funciones de cada Digitador.

Aceptado:

F.: \_\_\_\_\_

SELLO:

Nombre: \_\_\_\_\_





**FORMULARIO**

**INFORMACION GENERAL**

1) NOMBRE DEL OFERTANTE:

DATAGUARD S.A. DE C.V.

Persona Natural ( )

Persona Jurídica ( X )

2) INFORMACION LEGAL:

2.1 Nombre del Representante Legal o Apoderado:

JUAN SALVADOR BONILLA AGUILUZ

2.2 Número NIT de la empresa:

[REDACTED]

2.3 NIT del Representante Legal (Incluir copia):

[REDACTED]

2.4 DUI del Representante Legal (Incluir copia):

[REDACTED]

3) DATOS COMPLEMENTARIOS:

Dirección para

notificaciones:

Paseo General Escalón y Calle Arturo Ambrogui -137 Colonia Escalón San Salvador

Persona

Contacto:

Salvador Ernesto Abarca Murillo

Correo

Electrónico:

[REDACTED]

Teléfono/Fax

[REDACTED]

Indicar Categoría de proveedor:

Microempresa ( ) Pequeña empresa ( X ) Mediana ( ) Gran empresa ( )  
1-10 empleados De 11 a 49 empleados De 50 a 99 empleados De 100 a más empleados

## NOTA DE ACEPTACION PLENA Y COMPROMISO DE OFERTA

En la ciudad de SAN SALVADOR, a las 14:00 horas del día 27 del mes de Junio de dos mil 16.

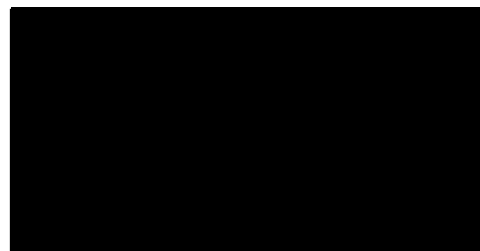
Para efectos del Proceso de Libre Gestión **NÚMERO 215/2016-06BBCIEI-FISDL** REFERENTE A: "**CONTRATACION DE DIGITADORES DE INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA**", en la calidad en que actúa y en su calidad de OFERENTE (o Representante Legal del OFERENTE DATAGUARD, S.A. DE C.V.) después de revisar la documentación recibida y para participar en la misma.

### BAJO JURAMENTO DECLARA:

- 1) Da aceptación plena a tales documentos y propone darles estricto y fiel cumplimiento a las condiciones ofertadas de acuerdo a cotización (Oferta) de fecha 27/06/16; además de suministrar personal, materiales, equipo, transporte y cualquier otro suministro necesario para ejecutar todo el trabajo definido en los documentos contractuales.
- 2) Da plena validez a la oferta y la sostiene por el plazo de 45 días calendario, y se somete al proceso de revisión aritmética de su oferta económica, aceptando que el valor firme de su oferta será el resultante de dicha revisión.
- 3) Si se le informara por escrito, de la adjudicación del proceso de compra, acepta la respectiva orden compra la cual se formalizará con las firmas autorizadas que correspondan y para el caso que se requiera de un contrato, presentará la documentación legal pertinente para efectos de elaboración y suscripción del contrato, incluyendo la presentación de la correspondiente Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- 4) Que no está impedido para presentar la oferta de acuerdo a lo establecido en el Art. 26 en la LACAP;
- 5) Que con el objeto de participar en el Proceso de Libre Gestión. Declaro estar solvente en las obligaciones fiscales, municipales, de seguridad social y previsional, de conformidad al Art. 25 de la LACAP y Art. 26 de su Reglamento, comprometiéndome a presentar dichas solvencias en original si la Institución así lo requiere.
- 6) En nombre de mi representada denominada DATAGUARD "no se emplea" a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa vigente en El Salvador que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora.
- 7) Que la oferta la presenta en su calidad de (REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O SOCIEDAD debidamente inscrita(o) en el Registro de Contratistas del FISDL bajo el No. 0614-190506-103-2 (Mismo No. de NIT de la empresa) (O EN PROCESO DE INSCRIPCION);
- 8) Que, en caso de mora o incumplimiento del plazo de entrega de entrega detallado en la oferta, acepta la aplicación de multas establecidas en el Artículo 85 de la LACAP, las que serán impuestas por la Institución contratante a cuya competencia se somete a efectos de imposición.
- 9) Que toda la información vertida en mi oferta es veraz y me sujeto a cualquier verificación respecto de la misma. Finalmente me dice que acepta sin reserva alguna la Legislación Salvadoreña, y en caso de acción judicial se somete a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de San Salvador.

Nombre, Firma y sello del oferente: Juan Salvador Bonilla Aguiluz

**DataGuard**  
you can't predict...but you can prepare



## ***Rosa Elvira del Carmen Narvaez Henríquez***

### ***Datos personales***

<b>Edad</b>		
<b>Nacionalidad</b>		
<b>DUI</b>		
<b>NIT</b>		
<b>ISSS</b>		
<b>Lic. De conducir</b>		
<b>Dirección de Residencia</b>		

### ***Estudios realizados:***

<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Institución</b>	<b>Título/ logro obtenido.</b>
<b>Primaria</b>	bachillerato	<b>Liceo Evangélico De San Salvador</b>	Bachiller general
<b>2001</b>	2003	<b>Universidad Centroamericana Jose Simeon Cañas</b>	Estudiante de la carrera de <b>Ingeniería industrial.</b> 25 Materias ganadas.
<b>2012</b>	2013	<b>Prolingua instiitute</b>	<b>nivel de inglés: Intermedio,</b> estudiante nivel 10 de20

## ***Otras competencias***

<b>Sistemas operativos</b>	<b>Ofimática</b>
<b>Windows</b>	<b>Ms. Office Ms. Excel Ms. Power Point</b>
<b>Linux</b>	<b>Open OFFICE, software libre.</b>

## ***Experiencia laboral***

<b>ATENTO</b>	Asesor de call center telefónica Guatemala. 2002-2004 Digitación de expedientes, actualización de base de datos de clientes.	(1)
<b>Teleperformance</b>	Programa de venta tarjeta de crédito para Banamex 2004-2005	
<b>Citi Bank</b>	Call center El Salvador 2005-2008. ( Atención al cliente y ventas)	
<b>Citi Bank</b>	Call center Nicaragua 2008-2009 (asenso interno) (atención al cliente y ventas)	
<b>Citii Bank</b>	Retenciones Costa Rica – Panama 2009-2015 (asenso interno) (atención al cliente y ventas)	
<b>Banco de America Central Credomatic</b>	Gerente de ventas, área de seguros.	
<b>Getcom-Avianca</b>	Atención al cliente, ventas e información de boletos aéreos. Digitación de información para actualización de base de datos de clientes.	(2)

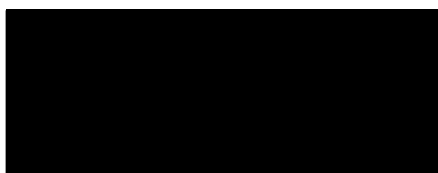
**REYNA ESTELA  
RAMIREZ  
BONILLA**

# **CURRICULUM VITAE**



## **Datos Personales**

**Edad**  
**Estado Civil**  
**Lugar y fecha de nacimiento**



## **Objetivo**

Ser parte importante en una compañía en la cual pueda ejercer la práctica de mis conocimientos, integrándome a su equipo de trabajo para lograr juntos el desarrollo de ambos, dando lo mejor de mí para la obtención de los mejores resultados.

## **Formación Académica**

**Institución** : Universidad Tecnológica de El Salvador  
**Carrera** : Ingeniería en Sistemas y Computación  
(Cursando Actualmente, Quinto año).

**Institución** : Universidad Tecnológica de El Salvador  
**Carrera** : Graduada en Técnico en Administración Turística.  
(2009-2011).

**Bachillerato** : Instituto Nacional Francisco Menéndez  
Bachillerato General con Diplomado en  
Hostelería y Turismo (2007-2008).

**Primaria** : Centro Escolar Reino de Dinamarca  
(1998-2005)

## **Seminarios de Capacitación:**

**Universidad Tecnológica** : Técnicas de Rendimiento y Aprovechamiento de la  
Materia prima en la elaboración de los alimentos



ITCA Central : Ingeniería del Software

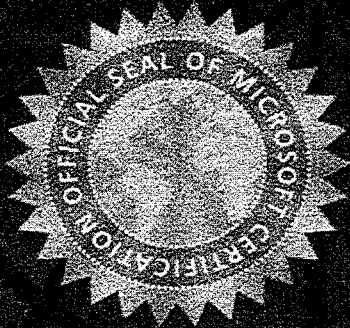
### Conocimientos Informáticos.

Conocimientos básicos de Word, Excel, Power Point.  
SQL Server 2008 (Base de Datos).  
JAVA (Escritorio, web).  
C# ( Escritorio, web).  
VB ( Escritorio, web).  
Paginas Web (html, CCS y Javascript)  
Windows Server 2008 y 2012  
Administrador de Hyper-V y Wmware

Idiomas : Ingles Nivel Básico  
Francés Nivel Básico

### Historial Profesional

- Instalación de cableado de red en ciber café "Cibertron"  
Contacto: Meylin Vallecillos [REDACTED]
  - Intineratos en el Departamento de Estadística y Documentos Médicos (Hospital Rosales)  
Desde: 03/02/2015 hasta 30/07/2015
- Realizando labores como digitador de censos y altas , realizando informes diarios de altas.
- Intineratos en el Departamento de Consulta Externa (Hospital Rosales)  
Desde : 16/03/2016 hasta 07/04/2016  
Realizando labores de asistente clínico.



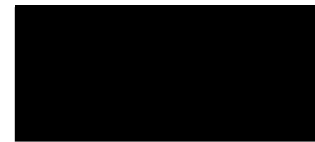
# Microsoft Technology Associate

REYNA ESTELA RAMÍREZ BONILLA

Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Technology Associate:  
HTML5 Application Development Fundamentals.

Date of achievement: 05/28/2016

Certification number: F713-1173



**Microsoft**  
Technology Associate



**Nuria Betsaida Bran Carranza**

## HABILIDADES

- Liderazgo y toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Controles internos
- Relación con proveedores
- Mantenimiento a Impresoras
- Digitación
- Aprendizaje rápido
- Trabajo bajo presión, responsable y organizada.
- Ingeniería de procesos y soluciones
- Altamente proactiva
- Manejo de tiempos y metas

Español: Natal  
Inglés: Básico

**-Programas manejados:** Excel, PowerPoint, Word, DocuShare, Sistema de Órdenes de Compra, Outlook, Sistema ingresos de pagos, Sistemas varios.

NetBeans, Java (Básico)

## ESTUDIOS

**2012 2do semestre** Técnico en Sistemas

**-2015 1er semestre** *Universidad Politécnica de El Salvador (10 Materias cursadas)*

**2008-2010**

Técnico Comercial: Opción Contador  
*Instituto Nacional Maestro Alberto Masferrer*



## EXPERIENCIA LABORAL

### **GUZMAN EXPRESS S.A DE C.V (CENTRO DE SERVICIO AVON)**

Supervisora Control de Pagos.

1 año.

Cargo desempeñado: Supervisión de área, 5 elementos a cargo, distribución, capacitación y asignación de labores, control, liquidación y digitación de pagos en sistema según pedido -zona, cuadro de pedidos de 40 zonas, bancos y remesas de efectivo, trato con jefes de flota de agencias transportistas y otras de entrega, soporte a cliente, controles internos producto recibido, envió de producto y archivos para sistema, manejo de tiempos de entrega, seguimiento de casos, envió de documentación varia.

### **PBS- AVON**

Servicios de impresión.

3 años y medio.

Cargo desempeñado: Digitalización de Documentos, digitación de datos, carga a base de datos, archivo de documentos, trato con proveedores, soporte a usuarios de telefonía, servicios secretariales, metas de producción, mantenimiento de impresoras etc.

### **R y M Consultores.**

Auxiliar Contable

3 meses.

Cargo desempeñado: Elaboración de libros de IVA, elaboración de F930, elaboración de F987, archivo de documentos, recepción y atención de llamadas.

## FORMACIONES ADICIONALES

-"ActionScript para diseñadores web en Adobe Flash CS5" (Universidad Politécnica de El Salvador, unidad de educación continua apoyado por INSAFORP, 2013)

-"Diseño y Producción Interactiva con Adobe Flash CS5" (Universidad Politécnica de El Salvador, unidad de educación continua apoyado por INSAFORP, 2013)

-"Cableado Estructurado y Diseño de Redes LAN" (Universidad Politécnica de El Salvador, unidad de educación continua apoyado por INSAFORP, 2012)

-"Mantenimiento de computadoras" (Universidad Politécnica de El Salvador, unidad de educación continua apoyado por INSAFORP, 2011)

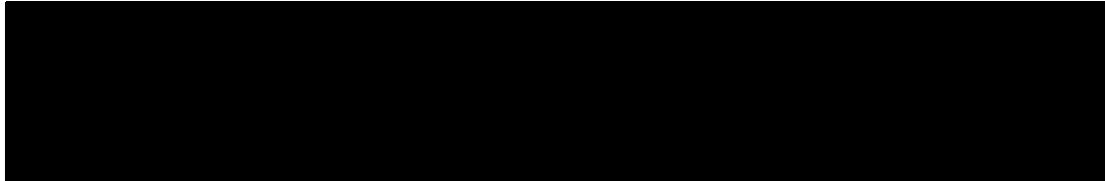
-Escuela de Jóvenes Talentos en Letras, nivel básico. (Universidad Dr. José Matías Delgado.)

## CURRÍCULUM VITAE

**Juan Pablo Urías Escobar**



### DATOS GENERALES:



### ESTUDIOS REALIZADOS:

- Técnico en Ingeniería de Redes Computacionales, Universidad Tecnológica de El Salvador. (un año cursado).
- Bachillerato General, Colegio Adventista, Cojutepeque. (2002-2004).

### EXPERIENCIA LABORAL:

#### **PRINEL, S.A. DE C.V.**

##### **Proyecto el Escobal, Minera San Rafael Guatemala. (2012-2014)**

##### **Encargado de procesamiento de costos:**

- Clasificación de facturación y costos de compras en diferentes proyectos a nivel nacional y extranjero.
- Procesamiento y digitación de facturas, órdenes de compra, cheques y documentación financiera para control de costos de proyectos. ✓ (1)
- Uso de programa para control de documentos financieros y auditoría interna.
- Manejo de bodega y programa de control de inventario
- Control de entrada y salida de productos
- Procesamiento de gastos de mano de obra y planillas en proyectos.
- Asistencia a la coordinación de control de proyectos.

#### **PRINEL, S.A. DE C.V.**

##### **Proyecto Caldera Ingenio la Cabaña. (2014-2015)**

##### **Proyecto Expansión obra civil planta Pan-Am, Panamá (2015-2016) Encargado**

##### **de Digitadores en Proyecto:**

(2)



- Trasladar diariamente la documentación codificada al digitador
- Revisar y analizar que los reportes y graficas sean lógicos y aceptables □ Impresión de reportes y graficas que proporcionan los programas □ Archivar los reportes y graficas una vez revisados.
- Envío de informe a Oficina Central.
- Programar y distribuir al personal a su cargo para la realización de las actividades.
  
- Supervisar el cumplimiento de reglas establecidas en los manuales y perfiles esperados de cada trabajador.
- Elaborar y actualizar programas de actividades por semana para solicitar recursos que se necesitan, en coordinación con la Superintendencia del proyecto.
- Controlar ausentismos y disciplina del personal del personal

### **INDUSTRIAS CARICIA, S.A. DE C.V.**

#### **Inventario de calzado:**

- Clasificación de productos por estilo, marca y tallas.

#### **Distribuidor de calzado a nivel interdepartamental:**

- Tallaje de calzado en Instituciones de Educación Pública.
- Despacho y entrega de calzado de acuerdo a clasificación de estilo y sexo.

### **APF CRECER**

#### **Tele operador de ventas de servicios de previsión social:**

- Manejo de cartera de empresas.
- Elaboración de planillas electrónicas de previsión social.
- Cálculo de montos, descuentos y pago final de previsión social.

#### **HABILIDADES Y APTITUDES:**

- Organización del trabajo diario.
- Planificación de actividades específicas.
- Capacidad para hablar en público.
- Responsabilidad Laboral.
- Amabilidad y Cortesía.
- Buenas Relaciones Interpersonales.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras de escritorio y laptop

#### **MANEJO DE EQUIPO Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS:**

- Computadora portátil y de escritorio
- Impresora
- Scanner
- Fotocopiadora



- Contómetro
- Microsoft office: Word, Excel,
- Conocimiento en la instalación hardware.
- Conocimiento en instalación de software.