

ANTECEDENTES

Valores y Servicios Regionales, S.A. de C.V., es una empresa de capital salvadoreño, propietaria de la marca comercial **GENt**, cuenta con más de 10 años de experiencia en el Servicio de Outsourcing de Personal, Manejo de Nomina, Reclutamiento y Selección de Talento.

Dependiendo de las necesidades de cada cliente, adaptamos nuestra oferta a cada una de las diversas exigencias, para brindar un servicio que satisfaga las expectativas generadas, basándonos en la misión de nuestra compañía la cual es **"Facilitar el trabajo de nuestros clientes"**, aplicando nuestros Valores: Confiabilidad, Integridad, Conocimiento y Especialización.

En relación al "Servicio de Digitación de la información resultante de los procesos relacionados a los programas de Transferencia Monetarias", por este medio tenemos el gusto de presentarles nuestra nómina de Digitadores y de Supervisor con quien daremos el seguimiento del Proyecto, los cuales cumplen con los requerimientos necesarios para cumplir y desempeñarse de manera eficiente y responsable en el desarrollo de este servicio.

Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local (FISDL)



Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local FISDL

GEN^t

CUADRO COMPARATIVO DE DIGITADORES

No.	CANDIDATO	PUESTO	GRADO ACADEMICO	EXPERIENCIA DIGITADOR	No. DE PROYECTOS	MANEJO DE OFFICE
1	ALBA ELENA MOLINA GALDAMEZ	DIGITADOR	UNIVERSITARIO	SI	4	INTERMEDIO
2	ANA RUTH CARRANZA ESCAMILLA	DIGITADOR	TECNICO	SI	6	INTERMEDIO
3	CESAR ARTURO LOPEZ ASCENCIO	DIGITADOR	UNIVERSITARIO	SI	4	DIPLOMADO
4	DAVID ARMANDO CARRANZA ESCOBAR	DIGITADOR	UNIVERSITARIO	SI	3	INTERMEDIO
5	EVELYN CRUZ	DIGITADOR	BACHILLER	SI	2	INTERMEDIO
6	FRANKLIN ALFREDO COLINDRES MAGAÑA	DIGITADOR	TECNICO	SI	2	INTERMEDIO
7	KATY CLARIBEL ARELY GARCÍA DE AGUIRRE	DIGITADOR	BACHILLER	SI	2	INTERMEDIO
8	LORENA GUADALUPE RIVAS GÓMEZ	DIGITADOR	BACHILLER	SI	2	DIPLOMADO
9	MARÍA OTILIA GARCÍA GONZÁLEZ	DIGITADOR	BACHILLER	SI	10	DIPLOMADO
10	MARIO ISRAEL SANTOS NOLASCO	DIGITADOR	UNIVERSITARIO	SI	2	INTERMEDIO
11	MAURA LIDUVINA AREVALO APARICIO	DIGITADOR	UNIVERSITARIO	SI	2	INTERMEDIO
12	RAUL ANTONIO MOREIRA SOLIS	DIGITADOR	BACHILLER	SI	2	INTERMEDIO
13	SOFIA DEL CARMEN GRANDE ARGUETA	DIGITADOR	UNIVERSITARIO	SI	3	INTERMEDIO
14	VERONICA GUADALUPE AREVALO MIRANDA	DIGITADOR	UNIVERSITARIO	SI	2	INTERMEDIO
15	WILFREDO ANTONIO MARTÍNEZ OCHOA	DIGITADOR	UNIVERSITARIO	SI	3	INTERMEDIO



Fondo de Inversión Social
para el Desarrollo Local
FISDL



SUPERVISOR DE DIGITACION

No.	CANDIDATO	PUESTO	GRADO ACADEMICO	EXPERIENCIA DIGITADOR	No. DE PROYECTOS	EXPERIENCIA EN SUPERVISION	SUPERVISION EN DIGITACION	DOMINIO DE SOFTWARE
1	SERGIO EDUARDO TORRES MORENO	SUPERVISOR	3ER AÑO UNIVERSITARIO	SI	7	SI//3	SI//6	SI//TECNICO



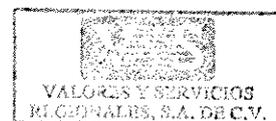
Fondo de Inversión Social
para el Desarrollo Local
FISDL



Fondo de Inversión Social
para el Desarrollo Local
FISDL

GEN^t

SUPERVISOR



0000157 R

Curriculum Vitae

Instalación de Componentes Físicos
y Software de Computadoras.



I. DATOS PERSONALES:

Nombre: Sergio Eduardo Torres Moreno

Edad/ Estado Civil:

Dirección:

Teléfonos:

II. ESTUDIOS ACADÉMICOS Y TÉCNICOS:

3er. Año Lic. en Administración de Empresas, Universidad Tecnológica (Inactivo) Período: 2000 - 2002

3er. Año Bachillerato Académico, opc. Computación, Colegio Cristóbal Colón Período: 1991 - 1993

IDIOMA: INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO, 60% de Traducción. 6º NIVEL Intermedio, (U. E. S.) AÑOS: 1994 - 1996

COMPUTACION: AMPLIOS CONOCIMIENTOS, DOMINIO Y EXPERIENCIA EN INFORMÁTICA.

TECNICO EN MANTENIMIENTO, INSTALACION Y REPARACION DE COMPUTADORAS -NIVEL INTERM. (U. POLITECNICA, AIT-INSAFORP) AÑO: 2015

SOLIDO MANEJO DE WINDOWS XP-7-8, OFFICE 2007-10; WORD, EXCEL, POWERPOINT, LINUX UBUNTU Y OTROS.

SOLIDO MANEJO DE MICROSOFT EXCEL 2010 AVANZADO [FORMULAS, CUADROS DE CONTROL, TABLAS DINAMICAS, REPORTES, ETC] AÑO: 1998

TECNICO OPERADOR DE SOFTWARE: WINDOWS 98, WORD, EXCEL (COINDES / INSAFORP)

AÑO: 1998

INTERNET EXPLORER 4.0, FIREFOX, CHROME, PAGINAS WEB (COMPUTER. DATA CENTER)

AÑO: 1996

EXPERIENCIAS CON PROGRAMAS DE BODEGA y FACTURACION: EXACTUS, RETAIL y GENERICOS.

(EN EMPLEOS)

EXPERIENCIAS CON PROGRAMAS DE KARDEX e INVENTARIO: GALEON, RMAGIC, SYCOPIM y OTROS.

(EN EMPLEOS)

III. CAPACIDADES PERSONALES Y APORTES LABORALES:

CUALIDADES /FORTALEZAS PERSONALES.-

- Acostumbrado al cumplimiento de objetivos y Orientado a Resultados.
- Facilidad de expresión verbal y escrita. Altos Valores Morales y Principios.
- Excelentes relaciones interpersonales, Habilidad en organizar grupos y Trabajo en equipo.
- Responsable, Proactivo, Dinámico, Espíritu de Servicio y Lealtad. Capacidad Analítica y Detallista.
- Liderazgo, Acostumbrado a Trabajar bajo presión, con Iniciativa propia y Espontáneo.
- Rápida adaptación a diferentes áreas de trabajo, Valor Agregado y deseos de Superación.

CONOCIMIENTOS /HABILIDADES LABORALES.-

- Conocimientos básicos de Contabilidad y Cálculos de Planillas de RR HH.
- INVENTARIOS: Solido manejo, Coordinar Grupos para Inventario y Auditorias. Controles de Kardex.
- BODEGA: Solido manejo de Logística de Despacho, Almacenaje, Recepción y Ruteo (Distribución).
- COMPUTADORA: Solido manejo de Windows Xp/7/8, OFFICE 2007/13; Word, Excel y otros.
- INFORMÁTICA: Mantenimiento, Instalación y Reparación de Computadoras en nivel intermedio.
- DIGITACION: Rapidez-Agilidad en Base de Datos y Manejo de diversos Sistemas Informáticos.
- FACTURACION: Habilidad para procesar Entradas y Salidas de productos, descuentos y bonificaciones.
- LOGISTICA: Habilidad para Coordinar equipos de Ruteo con equipos de Ventas, Organizar Rutas.
- MANEJO DE PERSONAL y Atención al Cliente. Apoyo en áreas Administrativas y Operativas.
- INFORMES: Redacción y Ortografía, Reportes de Controles diversos y Check List por áreas.
- Excelente Habilidad para Interactuar con Grupos de Trabajo de diferentes áreas.



0000160

IV. EXPERIENCIAS LABORALES:

- **DIGESTYC** [Proyectos Eventuales Censos del MINEC] PERIODO: FEBRERO 2009 - AGOSTO 2015
CARGO DESEMPEÑADO: SUPERVISOR DE CAMPO - 6 PROYECTOS TRABAJADOS-
OTRAS FUNCIONES: Digitador de Base de Datos y Encuestador
FUNCIONES: * Supervisar Grupo de Encuestadores. Elaborar Reportes de Rendimiento y Efectividad.
* Realizar Censos de Proyectos para PNUD, FISDL, MINEC, MINED y Otros.
GERENTE DE PROYECTOS: ING. FRANCISCO MUNGUIA
- **C. IMBERTON** [Centro de Distribución] PERIODO: FEBRERO 2008 - AGOSTO 2008
CARGO DESEMPEÑADO: ANALISTA DE INVENTARIO
OTRAS FUNCIONES: Auditor de Procesos en Bodega, Despachos y Recepción
FUNCIONES: * Analizar y Realizar conteo de Inventarios Físicos y comparaciones con Sistema Informático.
* Auditar Procedimientos de preparaciones "packin" y Despachos en pasillos. Apoyo a Bodega.
* Buscar y Revisar Ingresos (entradas), Salidas (facturación), Devoluciones, Traslados y Averías.
* Revisar documentación que afecte Sobrante, Faltante o Ajustes. Organizar grupos para Inventarios.
* Elaborar Reportes de Inventario y Cuadrar cantidades con documentación.
GERENTE RRHH: LICDA. ROXANA DE RODRIGUEZ
- **FERRETERIAS GOLDTREE** -REESTRUCTURACION- PERIODO: SEPTIEMBRE 2005 - ENERO 2008
CARGO DESEMPEÑADO: AUDITOR DE INVENTARIO (Sucursal)
OTRA FUNCION: Auditor de Procesos (Centro de Distribución)
GERENTE RRHH: LICDA. CECILIA DE RODRIGUEZ
- **PRODUCTOS AVON** (Logística de Distribución) PERIODO: OCTUBRE 2003 - MAYO 2005
CARGO DESEMPEÑADO: SUPERVISOR DE RUTEO y BODEGAS
OTRAS FUNCIONES: Coordinador de Despachados de Ruta y Bodeguero en apoyo
FUNCIONES: * Despachar, Supervisar y Monitorear Transportistas. Auditorías de Campo.
* Coordinar equipo de Ruteo en conjunto con Ventas. Apoyar pedidos en pre-ventas.
* Controlar Desempeño Logístico y Programación de Rutas. Coordinar equipos Ruteo con Ventas.
* Coordinar Despachos, Recibir y Revisar mercadería en 4 bodegas Avon.
* Clasificar, Ordenar, Surtir e Inventariar producto de Avon eventualmente.
* Manejo de personal, Elaborar Reportes y Servicio directo al Cliente.
JEFE DE LOGISTICA: ING. PATRICIA DE ARTEAGA
- **FARMACIAS SAN NICOLAS** PERIODO: ENERO 2002 - ENERO 2003
CARGO DESEMPEÑADO: ENCARGADO DE INVENTARIOS
OTRAS FUNCIONES: Digitador y Facturador
FUNCIONES: * Recepción de Productos de Proveedores, Procesar Facturas y Digitar Ingresos de Productos al Sistema.
* Control de Inventarios Físicos-Teóricos Auditar documentos de Cajeras.
* Elaborar Informes de Inventario diario por laboratorio y Reportes de Facturas.
GERENTE RRHH: LICDA. CARMEN DE FLORES
- **OPERADORA LOGISTICA** [Centro de Distribución] PERIODO: FEBRERO 1998 - OCTUBRE 2001
CARGO ULTIMO: JEFE DE BODEGA, Zona 4
OTRAS FUNCIONES: DESPACHADOR y AUXILIAR DE INVENTARIOS
FUNCIONES: * Coordinar preparación de pedidos (Picking) a supermercados y Supervisar Surtidos. Elaborar reportes diarios.
* Coordinar Despachos de mercadería para RUTEO, Recepción (Embarques) y Devoluciones.
* Control de Clasificación, Identificación, Codificación, Averías y Almacenamiento de productos.
* Control de Vencimientos, Averías, Ofertas de Promociones y Entarimados. Manejo y Control de Personal.
* Manejo y Control de INVENTARIOS Teóricos-Físicos, surtidos en Bodega y Kárdex. con Maquinas de Escanner
GERENTE OPERACIONES: ING. GUILLERMO HERNANDEZ

Esta empresa
de Gobierno
no sabe dar
Referencias

Referencias

Cierre de
Operaciones

Referencias

Referencias

Referencias

V. REFERENCIAS LABORALES:

- LICDA. ROXANA DE RODRIGUEZ (GERENTE RR HH - C.IMBERTON)
- ING. PATRICIA DE ARTEAGA (JEFE DE LOGISTICA - AVON)
- LICDA. CARMEN DE FLORES (GERENTE RR HH – F. SAN NICOLAS)

VI. REFERENCIAS PERSONALES:

- SRA. MAURA DE VIDES
- SRA. ROSY BUSTILLO, RAUL ALFARO
- SRA. DELMY DE GARCIA
- SRA. ASUNCION DE RAMOS
- SR. GASTON ALFARO
- SRA. BERTA DE RAMOS
- SRA. MARINA ELIAS
- SR. MAURICIO LINDO ARGUETA
- SRTA. STEFANIE, ENMA BELTRAN

... “Por todas estas razones marco la diferencia en ser el candidato Idóneo con valor agregado y Competitivo para el puesto que buscan cubrir. Buscando yo también así Estabilidad Laboral con deseos de Superación y Desarrollo en su empresa”...



Comisión de Inversión Social
Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local
(FISDL)



Fondo de Inversión Social
para el Desarrollo Local
FISDL

GEN^t

DIGITADORES

VALORE REGIONAL 0000482



Alba Elena Molina Galdámez

Datos personales

Edad:

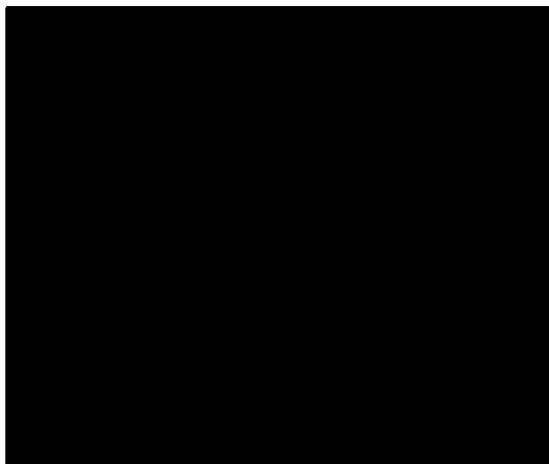
Estado civil:

Nacionalidad:

Ocupación:

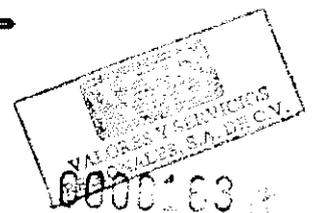
Teléfono:

Correo electrónico:



Estudios realizados

- **Universitarios** Universidad Tecnológica de El Salvador
Licenciatura en Informática
2000 – 2006
 - **Bachiller** Instituto Técnico Exsal
Bachiller General con diplomado en
computación, 1998-1999
-





Referencias Personales

Lic. Verónica Lissette Cárcamo Mejía



Lic. Gloria Cecilia Gutiérrez



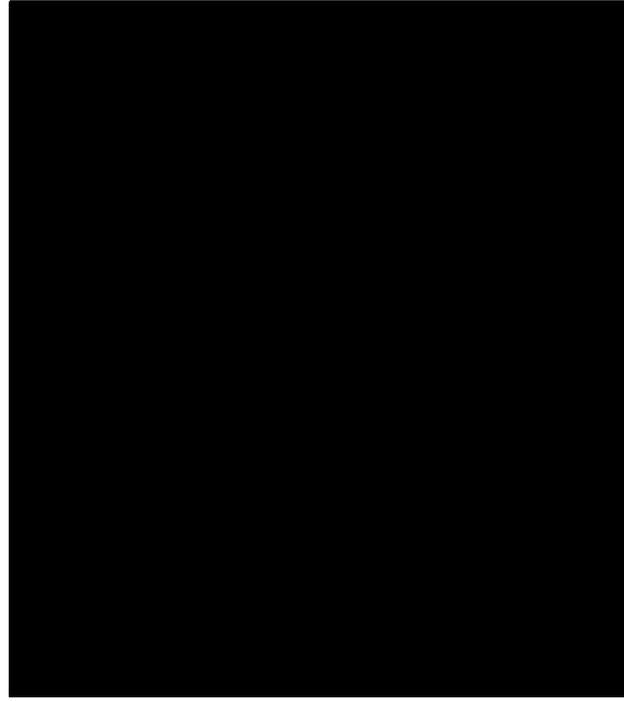
Ing. Edwin Landaverde Romero



Técnico en Administración de Empresas Industriales/Administración



Ana Ruth Carranza Escamilla



Cualidades

- ✚ Puntualidad
- ✚ Lealtad
- ✚ Honestidad
- ✚ Perseverancia
- ✚ Responsabilidad

He desempeñado labores de asistente Administrativa, de Recursos Humanos y de Exportación, realizando funciones tales como: seguimiento a procesos, manejo de personal, facturación, elaboración de cheques, quedan, remesas, cortes de caja, atención al cliente, entre otras. Mis principales cualidades son la lealtad y responsabilidad. Entre mis habilidades están la digitación, rápido aprendizaje, trabajo en equipo, entre otras. Estoy acostumbrada a trabajar bajo presión y al cumplimiento de metas. En mi último trabajo desempeñe el cargo de digitadora.

Habilidades / Capacidades

Seguimiento a procesos / Exportación

Habilidades: Manejo de cuadros o tablas, elaboración de reportes y documentos necesarios en dicha actividad. Además buenas relaciones con los demás departamentos para el cumplimiento del objetivo.

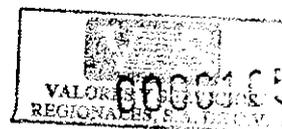
Logros: Buenas relaciones con clientes del exterior y clientes internos, realizar tareas simultaneas, asimilar y seguir indicaciones de diferentes mandos.

Elaboración de documentos / Administración

Habilidades: Elaborar solicitudes de seguro terrestre, listas de empaque, Comprobantes de Crédito Fiscal, facturas de consumidor final, notas de crédito y débito, cheques, remesas, quedan, planillas, cortes de caja, etc.

Logros: Minimizar tiempos, mejorar la atención al cliente interno y externo, realizar tareas eficaz y eficientemente.

“Todo lo puedo en Cristo que me fortalece” Filipenses 4.13



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: César Arturo López Ascencio

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

FORMACION ACADEMICA

Colegio Gustavo Adolfo Bécquer

Bachiller General-2000

Universidad José Simeón Cañas

Lic. En Administración de Empresas 2004 al 2011

VIII CICLOS DE LA CARRERA

EXPERIENCIA LABORAL:

AFP CONFIA

2006 Administración Archivo General e Inventario

CALL CENTER CITI

2008 Operador Call Center

AEROFASH

2009-2012 Auxiliar Administrativo, Coordinador y supervisor de Área, Analista de Cuentas, Verificación de Información, escanear y preparar Documentación, digitación de bases y reportes, recolectar documentos, Control de calidad de correspondencia, Funcionamiento de un currier.

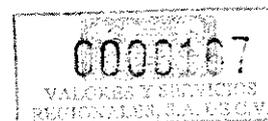
MINED

2012 Digitador en feria de paquetes escolares 2013

2013 Técnico en el seguimiento y asistencia técnica a la entrega y

Recepción de bienes o servicios contratados por la administración de Paquetes escolares 2013

2013 Digitador en el área de estadística para el censo escolar 2013



CURRICULUM VITAE

2014 Digitador y verificador en el área de estadística para el censo

Escolar 2014

2015 Digitador y verificador en el área de estadística para el censo

Escolar 2015

OTROS

Conocimientos avanzados de Microsoft Word, Excel y Power Point.

OTROS

Diploma de Ingles Basico-2002 ITCA

Diploma de software básico- 2005 ITCA

Asesor de Matemáticas desde Educación Básica hasta Universitaria.

EXPERIENCIA

Manejo de Correspondencia, Análisis de información, Verificación de Direcciones y Estados de Cuenta, Recolección de estados de cuenta, Escaneo de documentación, Supervisor de Área, Preparación de documentación, control de calidad, Tareas administrativas, Llamadas telefónicas, Crear Reportes, Realizar inventarios, Digitación de información, etc.

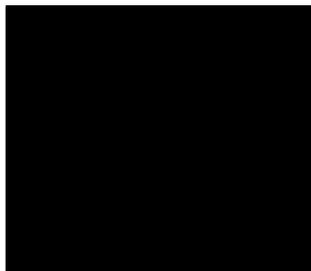
REFERENCIAS PERSONALES

Lic. Raúl Chacón

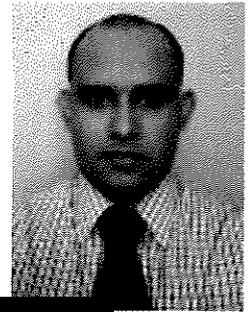
Tracy Orantes

Francisco Lemus

Elsy Villacorta



Currículum Vitae.



➤ Datos Personales.

Nombre : David Armando
Apellidos: Carranza Escobar
Lugar y Fecha de Nacimiento:

Residencia:

Estado Civil:

DUI:

NIT:

NUP:

ISSS:

Licencia de conducir:

Teléfono:

Teléfono Celular:

Correo Electrónico:



➤ Estudios Realizados.

Educación Media

Instituto Nacional de San Bartolo
Graduado de Bachillerato
Opción "Contaduría" (2005-2007)

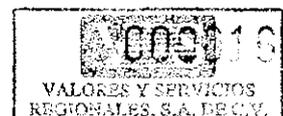
Educación Superior

Universidad Tecnológica de El Salvador
Graduado de Técnico en Ingeniería de Redes
Computacionales (2009-2011)

Otros Estudios

Universidad Tecnológica de El Salvador
CISCO: CCNA Exploration I
Fundamentos de Redes

CISCO: CCNA Exploration II
Conceptos y protocolos de enrutamiento.



EVELYN CRUZ



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

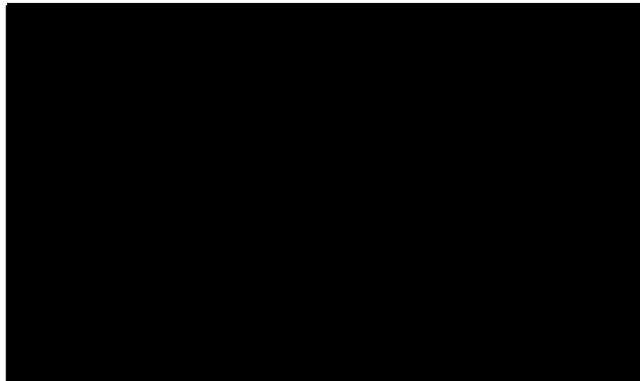
Lugar y fecha de nacimiento

Estado Familiar

Nacionalidad

Edad

Sexo



INFORMACIÓN ACADEMICA

2004-2006 UCA / Universidad Centroamericana José Simeón Cañas - Estudiante de 1er Año en la carrera de Arquitectura (Estudiante inactiva)

1995-1997 Instituto Nacional Santa Lucía - graduada de Bachillerato Comercial "Opción Contaduría"

1986-1994 Escuela John F. Kennedy - graduada de Educación Primaria y Básica

Cursos de Actualización

Noviembre 2000 – Ingles Básico Modulo 1 en Universidad Nacional de El Salvador

Noviembre 2012 a Febrero 2013 – AutoCAD Básico 2013, Nivel I, II y III en Sistema Consultores, S.A. de C.V.



0000169

● ● ● |

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Luz María Navarro Meléndez

Tec. Iván Ernesto Larios

Arq. Dora Esmeralda González M

INFORMACIÓN PERSONAL

Responsable, Confiable y Honrada.

Deportes: Me gusta caminar y andar en bicicleta.

Habilidades: Soy diestra en trabajos manuales. Se usar la mayoría de las computadoras y me encanta aprender a usar nuevos programas.

Objetivos: Adquirir conocimientos, experiencia y tener como objeto principal ser profesional Integral.

LOGROS Y OBJETIVOS

Alto sentido de responsabilidad y dedicación en el manejo de la información confidencial dentro de la oficina.

Buenas relaciones personales con los compañeros de trabajo.

Facilidad de adaptación a las reglas o normas de trabajo.

AREAS A LAS QUE DESEO APLICAR

Departamentos Administrativos, digitación, dibujo, apoyo de oficina, atención al cliente, o similares.

San Salvador, 2017.



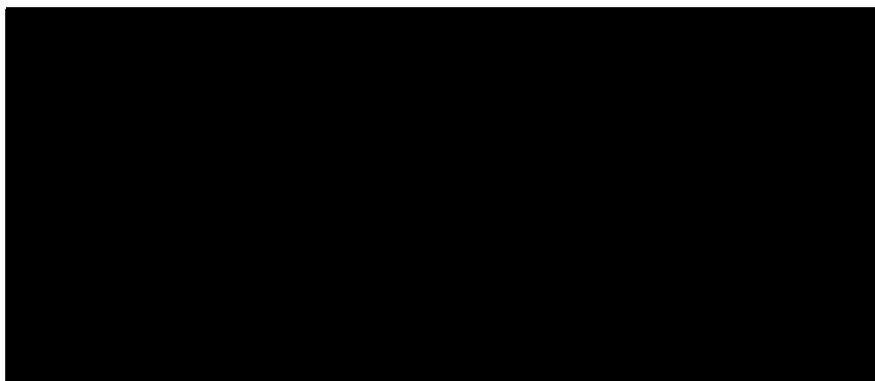
Franklin Alfredo Colindres Magaña



Información Personal

DUI:
ISSS:
NUP:
Estado Civil:
Nacionalidad:
Dirección:

Teléfono:
Celular:



Estudios Realizados

1988-1993

Diploma de Educación Básica
Educación Básica 1ro. A 6to. Grado
Colegio Santa Anita
Apopa, San Salvador.

1994-1996

Diploma de Tercer Ciclo
Tercer Ciclo Séptimo a Noveno Grado
Escuela Rural Mixta Vicente Acosta.
Apopa, San Salvador.

1997-1999

Bachillerato Técnico opción Contaduría.
Instituto Nacional de Apopa. (INA)
Apopa, San Salvador.

2010-2013

Instituto Técnico Centro Americano (ITCA)
Diplomado en Inglés
Nivel INTERMEDIO.
Santa Tecla, La Libertad.

0000171

Referencias Personales.

- ❖ José López
Encargado de Inventarios
Industrias Merlet



- ❖ Ing. Héctor Barrios
Gerente de Compras
Industrias Merlet.

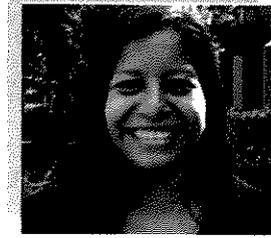


Información Adicional.

- ❖ Responsable.
- ❖ Honesto
- ❖ Rápido Aprendizaje.
- ❖ Buenas relaciones Personales.
- ❖ Dinámico.
- ❖ Manejo de Paquete Office.
- ❖ Manejo de impresores Multifuncionales e Impresores Zebras.
- ❖ Manejo de Sistema SAP R3, Módulos MM, WM e Inventarios.
- ❖ Curso de Primeros Auxilios (Impartido por ISSS)



CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES:

Nombre : *Katy Claribel Arely García de Aguirre*

Dirección :

Edad :

Estado Civil :

Tel. :

Cel. :

E-mail :

D.U.I :

N.I.T. :

I.S.S.S :

N.U.P :

ESTUDIOS REALIZADOS:

Bachiller en Comercio y Administración

Opción "Computación" : Liceo Cristiano Rev. Juan Bueno "Central" (1994-96)

Ingeniería en Sistemas y Computación:

Universidad Tecnológica de El Salvador (12 materias aprobadas)

Sin finalizar

EXPERIENCIA LABORAL:

***Empresa** : *Impression Apparel group, s.a. de c.v.*

Teléfono :

Cargo :

Fecha de ingreso:

Asistente Administrativa del área de Corte

Enero/2011 a Julio/2014

***Empresa** :

Cargo :

Fecha de Ingreso :

Prado, S.A

Digitadora ;Kardista ;Facturadora ;Cajera

Junio/2005 a Noviembre 2006

0000173

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Lorena Guadalupe Rivas Gómez

RESIDENTE:

TELEFONOS:

EDAD:

DUI:

NIT:

ISSS:

AFP:

CORREO:



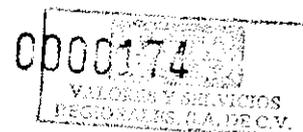
ESTUDIOS REALIZADOS.

Bachillerato Instituto Nacional Gral. Francisco Morazán

Opción: Contador (2008 – 2010)

Otros Estudios INSAFORP

Windows y Microsoft Office Avanzada (2012)



CAPACITACIONES RECIBIDAS.

- Atención Al Cliente
- Cajera

EQUIPOS A UTILIZAR.

- Computadora
- Impresoras
- Calculadora
- Máquina de Escribir
- Contometro
- Fotocopiadora

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES:

Nombre: María Otilia García González
Estado Civil:
Fecha de Nacimiento:
Dirección:
Teléfonos:
DUI:
NIT:
ISSS:
AFP:
Correo:



I. ESTUDIOS REALIZADOS:

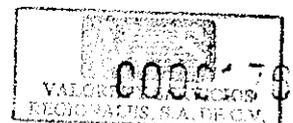
**Bachillerato Técnico en Comercio.
Opción Secretariado Comercial.**
Instituto Salvadoreño de Superación Integral
Isaac Newton, San Salvador.

Diplomado en Operador de Office Ejecutivo
ITCA-FEPADE, Santa Tecla.

Educación Básica
Centro Escolar General Ramón Beloso,
San Salvador.

II. OPERACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA:

- Fax
- Computadora (Word, Excel, Power Point, Internet)
- Fotocopiadora
- Escáner
- Máquina de Escribir



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
En conjunto con la Dirección General de Estadísticas y Censos
Comisión de Seguimiento El Salvador-Honduras
Proyecto: Tercer Censo de Población y Vivienda Nahuaterique 2014
Periodo: 26 de noviembre al 12 de diciembre de 2014
Cargo: Encuestador

Jefe Inmediato: Tito Crespín
Tel: [REDACTED]

Ministerio de Salud / Trabajando conjuntamente con la
Dirección General de Estadística y Censos
Proyecto: Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados
MICS 2013-2014
Periodo: 03 de junio al 08 de noviembre de 2014
Cargo: Digitador

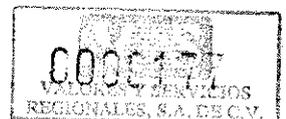
Jefe Inmediato: Lic. Samuel Hernández
Tel. [REDACTED]

Ministerio de Salud / Trabajando conjuntamente con la
Dirección General de Estadística y Censos
Proyecto: Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados
MICS 2013-2014
Periodo: 03 de febrero al 03 de mayo de 2014
Cargo: Digitador
Función Desempeñada
- Digitación de la Muestra Cartográfica MICS 2014

Jefe Inmediato: Lic. Samuel Hernández
Tel. [REDACTED]

Ministerio de Economía / Dirección General de Estadísticas y
Censos (DIGESTYC)
Proyecto Vulnerabilidad
Período: octubre 28-2013 a 27 de enero 2014
Cargo: Digitador
Funciones Desempeñadas
- Digitación/ Boleta Vulnerabilidad
- Digitación / Verificación boleta EHPM 2013 (Encuesta de hogares de propósitos múltiples).

Jefe Inmediato: Marisa Ramírez
Tel: [REDACTED]



Ministerio de Economía / Dirección General de Estadísticas y Censos (DIGESTYC)

Proyecto ELPS (Encuesta Longitudinal de Protección Social)

Periodo: mayo 6 a septiembre 5 del año 2013

Cargo: Digitador.

Funciones Desempeñadas

- Digitación / Verificación boleta EHPM 2013 (Encuesta de hogares de propósitos múltiples).
- Digitación muestra ELPS 2013.
- Digitación de encuesta piloto "Vivienda y asentamientos urbano productivos y sostenibles. Línea de base de indicadores socioeconómicos" 2013

Jefe Inmediato: Marisa Ramírez

Tel. 

Ministerio de Economía/ Dirección General de Estadísticas y Censos (DIGESTYC)

Proyecto RUP III Fase (Registro Único de Participantes)

Período: Octubre 2012- Febrero 2013

Cargo: Digitador/ Codificador

Ministerio de Economía/ Dirección General de Estadísticas y Censos (DIGESTYC)

Proyecto: Directorio Económico a empresas y Establecimientos del país

Período: Octubre 2011 a Marzo 2012

Cargo: Encuestador

Ministerio de Economía/ Censos Nacionales de El Salvador

Encuestas Económicas (para actualizar el Sistema de Cuentas Nacionales del BCR)

Cargo: Digitador

Período: 2009-2010

Jefe Inmediato: Lic. Víctor Ayala

VI Censo de Población y V de Vivienda

Cargo: Codificador / Digitador

Período: Año 2008

Jefe Inmediato: Lic. Víctor Ayala

VI Censo de Población y V de Vivienda

Cargo: Encuestador / Digitador

Período: Agosto 2007 a Diciembre 2007

Jefe Inmediato: Lic. Víctor Ayala

IV. REFERENCIAS:

Lic. Astrid Roelma Rosales de Meléndez
Trabajadora Social / INPEP



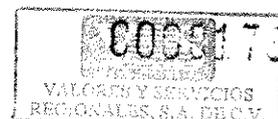
Lic. Félix Antonio Paiz Soto
Dirección General de Estadísticas y Censos (DIGESTYC)



Lic. Álvaro Magaña G.
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional para el Desarrollo Sostenible (CNDS)
Vicepresidencia de la República.



Lic. Blanca Imelda Jaco de Magaña
Ex – Viceministra de Comercio e Industria (1998-2010)
Servidora Pública (1975 – 2010)



DATOS PERSONALES:

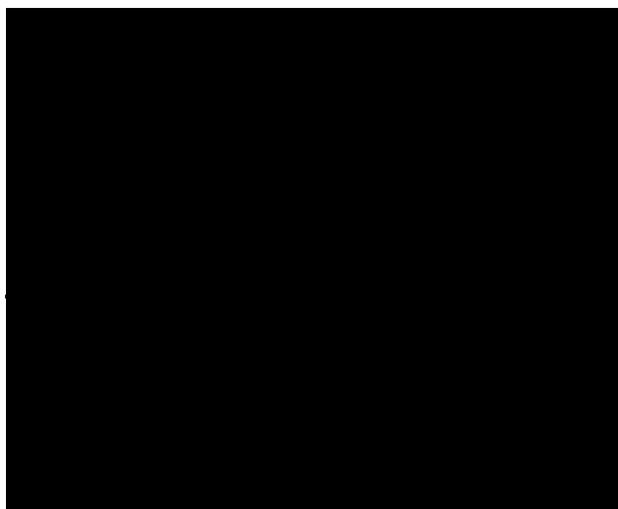


Nombre : Mario Israel Santos Nolasco

Edad :
Lugar y fecha de nacimiento :

Estado Civil :
Nacionalidad :
DUI :
NIT :
Teléfono :
Celular :
Dirección :

Email :



FORMACION ACADEMICA:

NIVEL

LUGAR DE ESTUDIO

Educación Superior : Universidad de El Salvador
Licenciatura en Estadística

Educación Media : Instituto Nacional De Apopa
San Salvador (1998- 2000)

Título : Bachillerato Técnico Vocacional Comercial,
Opción: Contaduría.

Educación Básica (1° a 9° grado) : Escuela Rural Mixta Unificada Fe y Alegría
Tonacatepeque (1989 - 1997)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- I Congreso Regional de Estadística y Matemática. Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la Universidad de El Salvador, del 28 al 31 de Julio del 2014.
- III Encuentro sobre Didáctica de la Estadística, la Probabilidad y el Análisis de Datos (II EDEPA) 2013, en calidad de participante. Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cartago, Costa Rica, del 27, 28 y 29 de Noviembre del 2013.

0000179

- II Taller de Estadística para estudiantes de Profesorado y Licenciatura en Estadística. Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la Universidad de El Salvador, del 24 al 27 de Julio del 2012.
- Ecuaciones Diferenciales: Aspectos determinísticos y estocásticos, en calidad de participante. Universidad de El Salvador, del 05 al 09 de Diciembre de 2011.
- II Encuentro sobre Didáctica de la Estadística, la Probabilidad y el Análisis de Datos (II EDEPA) 2011, en calidad de ponente. Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cartago, Costa Rica, del 28 y 29 de Noviembre del 2011.
- Escuela de Matemática para América Latina y El Caribe (EMALCA) 2011, en calidad de participante. El Salvador, del 30 de Mayo al 09 de Junio de 2011. Duración 72 horas.
- Taller de Capacitación a maestros utilizando el software FATHOM y en la resolución de problemas, en calidad de participante. Universidad de El Salvador, Agosto 2010.

EXPERIENCIA LABORAL

- Levantamiento y procesamiento de datos en Violencia Escolar y Factores Asociados 2016.
Universidad Francisco Gavidia (UFG).
Jefe inmediato Lic. Wilson Ernesto Rodríguez Pacheco. [REDACTED]
- Asesorías particulares de matemática y estadística para estudiantes de nivel básico y medio desde el 2008 hasta la actualidad.
- Horas sociales: Asesorías de Bioestadística a estudiantes de la Facultad de Medicina de la Universidad de El Salvador, de Agosto de 2011 a Enero de 2012, Duración: 500 horas.
- Encuestador y Digitador en Sondeo de Opinión Pública 2011
Instituto Centroamericano de Estudios en Población (ICOP).
Jefe inmediato Dr. José Nerys Funes
- Sondeo de Opinión Pública.
Instituto Centroamericano de Estudios en Estadística y Población.
Jefe inmediato Dr. José Nerys Funes

INFORMÁTICA

Conocimientos básicos a nivel de usuario:

- Internet
- Microsoft Office: Word, Power Point, Publisher y Excel
- Paquetes estadísticos, informáticos y matemáticos: SPSS, R.excel, R, Derive.
- Lenguajes de programación: C++, Java
- Como crear páginas Web.

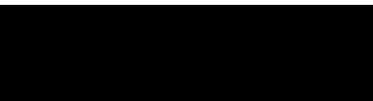
RECOMENDACIONES.

PERSONALES:

Nombre: Lic. Ernesto Américo Hidalgo.

Lugar De Trabajo: Universidad de El Salvador.

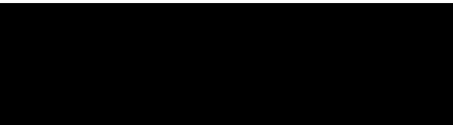
(Director del Programa Jóvenes Talento)



Nombre: Dr. José Nerys Funes Torres

Lugar De Trabajo: Universidad de El Salvador.

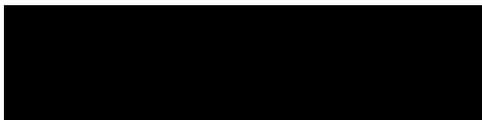
(Director Escuela de Matemática).



Nombre: Licdo. Moisés Nahúm Díaz Amaya

Lugar De Trabajo: Instituto Nacional de Salud. Ministerio de Salud.

(Estadístico Aseso Nivel Central).

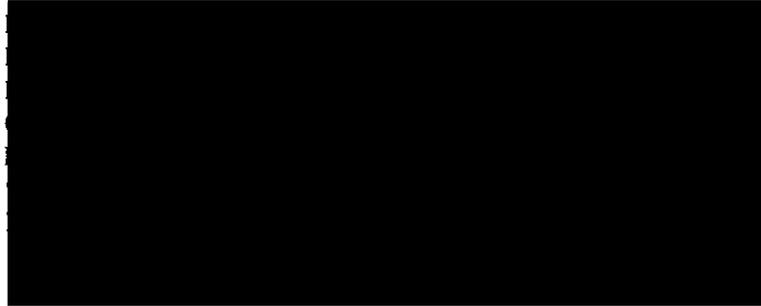


36





Maura Liduvina Arévalo Aparicio



Perfil Profesional

Persona Integra, capaz de trabajar en equipo en función al cumplimiento de objetivos y metas personales y laborales, capacidad de liderazgo participativo, organizada y de buenas relaciones interpersonales, con vocación de servicio al cliente, identificada con el trabajo en base a cumplimiento de Objetivos o metas y bajo presión, dinámica, proactiva, habilidad para trabajar ordenadamente.

Experiencia profesional

Enero-Marzo 2017: Programa Mundial de Alimentos (PMA)

Cargo: Digitador

Funciones: Digitar Encuesta Nacional Agropecuaria de Usos Múltiples (ENAPM)

Octubre-Diciembre 2016: Programa Mundial de Alimentos (PMA)

Cargo: Encuestador

Función: Visitas a estructura de productores agrícolas, en la Encuesta nacional Agropecuaria de Usos Múltiples (ENAPM)

Enero 2015 – Junio 2016: Despacho Jurídico Rivera Montes

Cargo: Recepcionista

Función: Redactar escritos, recibir y hacer llamadas, facturación, cobro, brindar información.

Junio-Noviembre 2014: Ministerio de Salud de El Salvador (proyecto)

Cargo: Digitador de encuestas MICS

Función: Digitar cuestionarios elaborados a nivel nacional para la información de los ODM, proyecto de 5 meses.

Noviembre 2012 – Noviembre 2013: Ministerio de Educación de El Salvador (proyecto)

Cargo: Técnico del programa Paquetes Escolares

Función: Digitar contratos de los centros Educativos a nivel nacional, brindar información a personas interesadas en participar en el proceso de proveedores de los diferentes rubros de paquetes escolares.

Marzo 2010- Agosto 2011: Pasantía realizada en la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) Cargo:

Asistente de programa migratorio Canadá-Australia.

Función: Completar solicitudes de visa, residencia temporal y ciudadanía en Ingles.

Asistencia por teléfono y presencial a personas interesadas en viajar a Canadá y Australia bajo los programas establecidos.

Atención a personal de Organizaciones Internacionales adjuntas al proyecto.

0000131

37

RESUMEN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

FORMACIÓN

CARGO: BACHILLER / 3º Año de Licenciatura en Administración de Empresas /2003

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA: / Br. Académico opción Físico Matemático /Nov-1994
Instituto Hermanas Somascas



EXPERIENCIA

CARGO: **Digitadora**/Servicios Profesionales /Abril 2015 a Nov. /2016

NOMBRE DE EMPRESA: **Insaforp Gerencia de Formación Continua**
FUNCIONES REALIZADAS:

- ✓ Atención a clientes y proveedores.
- ✓ Recepción, revisión y digitación en el sistema de documentación
- ✓ Notificar a proveedores y clientes, por teléfono y/o correo y dar seguimiento a observaciones por inconsistencias en documentos.
- ✓ Elaborar y notificar las ordenes de inicio.
- ✓ Colaborar en otras actividades administrativas de la Gerencia.

Aplicar mis experiencias y conocimientos en las áreas administrativas y operativas de la empresa consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada lo que permitirá dar un paso importante en mi superación profesional.

CARGO: **Digitadora**/Servicios Profesionales /Nov. 2013 a Sept. /2014

NOMBRE DE EMPRESA: **Insaforp Gerencia de Formación Inicial**

FUNCIONES REALIZADAS:

- ✓ Atención a clientes y proveedores.
- ✓ Recepción, revisión y digitación en el sistema de informes técnicos-financieros, aval de órdenes de entrega y facturas.
- ✓ Agilizar el proceso de pago de los diferentes cursos de capacitación.
- ✓ notificar y dar seguimiento en el sistema a observaciones por inconsistencias en documentos.
- ✓ Colaborar en otras actividades administrativas de la Gerencia.

Manejo intermedio de Word, Excel, Power Point; internet, correo electrónico entre otros. Conocimientos de Inglés intermedio, Manejo de todo equipo de oficina.

CARGO: Ejecutiva de Créditos /15 Oct. 2012 a Sept. /2013

NOMBRE DE EMPRESA: **Banco Agrícola**

FUNCIONES REALIZADAS:

- ✓ Promoción de productos financieros

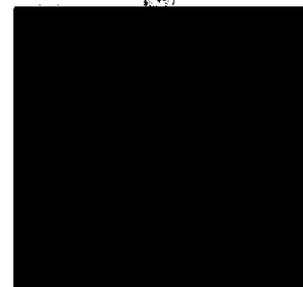
CARGO: Ejecutiva de Créditos /Enero 2012 a 10 Oct./2013

NOMBRE DE EMPRESA: **Caja de Crédito de Soyapango**

FUNCIONES REALIZADAS:

- ✓ Promoción de productos financieros

DATOS DE CONTACTO



0000103

CARGO: Ejecutiva de Créditos /Agosto/2009 a Junio/2011

NOMBRE DE EMPRESA: Citibank de El Salvador

FUNCIONES REALIZADAS:

- ✓ Promoción de productos financieros

CARGO: Ejecutiva de Créditos /Nov./2006 a Julio/2009

NOMBRE DE EMPRESA: Banco Promerica

FUNCIONES REALIZADAS:

- ✓ Promoción de productos financieros

CARGO: Ejecutiva de Créditos /23Julio/2003 a Sept. /2006

NOMBRE DE EMPRESA: Banco Uno S.A El Salvador

FUNCIONES REALIZADAS:

- ✓ Promoción de productos financieros

CARGO: Digita dora /Enero /2003 a 15Julio/2003

NOMBRE DE EMPRESA: Universidad de El Salvador

FUNCIONES REALIZADAS:

- ✓ Apoyo en digitación y procesamiento de material de Biblioteca Central
- ✓ Apoyo en otras actividades administrativas.

CARGO: Asistente Administrativa /Mayo /2001 a Junio /2002

NOMBRE DE EMPRESA: Almacenes Siman

FUNCIONES REALIZADAS:

- ✓ Atención a clientes y proveedores
- ✓ Manejo de la agenda de Jefe de departamento
- ✓ Redacción y elaboración de cartas, memorándums entre otros
- ✓ Toma de pedidos de clientes
- ✓ Entrega de quedans
- ✓ Control de ingreso de facturas
- ✓ Elaboración de planilla de salario
- ✓ Archivo de documentos
- ✓ Compra e inventario de insumos de oficina

4. REFERENCIAS LABORALES

NOMBRE: Licda. Ana Elsy Ocampo

CARGO: Gerente de Formación Continua de Insaforp

TELÉFONO: [REDACTED]

NOMBRE: Ing. Suyapa Marroquín

CARGO: Gerente de Formación Inicial de Insaforp

TELÉFONO: [REDACTED]

REFERENCIAS PERSONALES

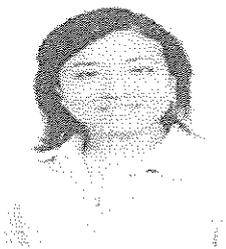
NOMBRE: Licda. María Guadalupe Ruiz Quinteros

TELÉFONO: [REDACTED]

NOMBRE: Licda. Carolina Mendoza

TELÉFONO: [REDACTED]

Hoja de vida de Verónica Guadalupe Arévalo Miranda



Curriculum Vitae

Último login
5 de marzo de 2017

Fecha de última modificación
11 de enero de 2015

Inscrito el
11 de enero de 2015

Provincia/Ciudad
San Salvador /San Salvador

Email
vgam88@gmail.com

Teléfono
2229-0499

País
El Salvador

Edad
26

Estado Civil
Soltero(a)

Trabajo Actual
Estoy buscando trabajo
activamente

Carnet de conducir

Vehículo propio

Disponibilidad para viajar

Disponibilidad para cambio de
residencia

Curriculum Vitae

Digitador Banco Citibank El Salvador octubre xxxx - Febrero xxxx Digitalizador
Banco Industrial S.A. julio-xxxx - agosto-xxxx Recepcionista Librería y papelería
UCA S.A. Enero xxxx- Junio xxxx

Experiencia Profesional

Digitador

Banco Citibank El Salvador /Administración / Oficina/Finanzas / Banca
Octubre-2014 / Febrero-2015 (4 meses)

Digitalizador

Banco Industrial S.A./Administración / Oficina/Finanzas / Banca
Julio-2013 / Agosto-2013 (1 mes)

Recepcionista

Librería y Papelería UCA/Administración / Oficina/Venta al consumidor
Enero-2012 / Junio-2012 (5 meses)

Formación

Universidad Centroamericana José Simeón Cañas
Universidad/Culminado

Administración
Febrero - 2008 / Noviembre - 2014

Habilidades

Microsoft Excel

Microsoft Outlook

Microsoft PowerPoint

Microsoft Word

Finanzas

Marketing

Recursos Humanos



0000104
06/03/2017 10:43 a.m.

Neto/Mensual 251.00 S

Excel, power point, word

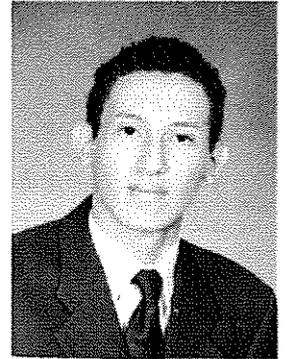
Idiomas

Español - Nativo

Inglés - Intermedio

Descripción breve

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Nombre: Wilfredo Antonio Martínez Ochoa.

OBJETIVOS

Poner a disposición de la empresa toda mi capacidad y empeño, para contribuir al cumplimiento de los objetivos organizacionales, al mismo tiempo de crecer personal y profesionalmente.

ESTUDIOS REALIZADOS

Educación Superior

Nivel: Egresado de Licenciatura en Comunicaciones.
Universidad Tecnológica de El Salvador.

Educación Media

Institución: Colegio Cristiano Salvadoreño En-Hacore.
Título Obtenido: Bachillerato General (2 años).

CONOCIMIENTOS GENERALES

- Conocimiento y manejo de equipo de oficina en general.
- Conocimiento y manejo de procesos técnicos administrativos.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

- Conocimiento básico de programas especializados.
(Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Adobe Audition).



OTROS CONOCIMIENTOS

- Nivel básico de idioma inglés e informática.
- Manejo de equipo y edición de fotografía, audio y video, redacción de notas y comunicados, convocatorias, cobertura y monitoreo de medios, diseño, revisión y corrección de estilo de publicaciones, manejo de redes sociales y sitio web, etc.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- Diplomado: Seminario de "El Arte de Hablar en Público" (Universidad Tecnológica de El Salvador, Año 2008).
- Diplomado: Seminario de "Como Hablar en Público" (Presidencia de La República, Año 2009).
- Diplomado: Seminario de "Marketing Digital de Contenido" (Universidad Tecnológica de El Salvador, Año 2015).

EXPERIENCIA LABORAL

- Área de trabajo: Electrificación Rural.
- Cargo: Asistente Administrativo.
- Tiempo laborado: 1 Año 8 Meses. Periodo Correspondiente: Años 2011-2012
- Lugar de trabajo: Fondo del Milenio (FOMILENIO EL SALVADOR), ubicado en el Boulevard del Hipódromo, No. 442 Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C.A.
- [REDACTED]
- Área de trabajo: Unidad de Estadística.
- Cargo: Digitador.
- Tiempo laborado: 4 Meses. Periodo Correspondiente: Año 2013
- Lugar de trabajo: Ministerio de Salud (REGIÓN METROPOLITANA), ubicado en 81 Av. Sur, calle Padres Aguilar, No. 10 y 11 Colonia Escalón, San Salvador, El Salvador, C.A.
- [REDACTED]
- Área de trabajo: Departamento de Infectología.
- Cargo: Digitador.
- Tiempo laborado: 3 Meses. Periodo Correspondiente: Año 2015-2016
- Lugar de trabajo: Hospital Nacional de Niños Benjamín Bloom (HNNBB) ubicado en Torre: final 25 Ave. Nte. final 29 calle poniente, Anexo: final 27 calle poniente, Boulevard de los Héroes, San Salvador, El Salvador, C.A.
- [REDACTED]

EXPERIENCIA LABORAL

- Área de trabajo: Unidad de Investigaciones.
- Cargo: Digitador.
- Tiempo laborado: 3 Meses. Periodo Correspondiente: Año 2016
- Lugar de trabajo: Instituto Nacional de Salud (INS), ubicado en calle Gabriela Mistral y Ave. del Prado N° J-234, Col. Buenos Aires 1, San Salvador, El Salvador, C.A.

OTRAS EXPERIENCIAS

- Área de trabajo: Unidad de Investigaciones - Comunicaciones Institucional.
- Cargo: Colaborador Técnico - Pasantías.
- Tiempo laborado: 1 Año. Periodo Correspondiente: Años 2015-2016
- Lugar de trabajo: Instituto Nacional de Salud (INS), ubicado en calle Gabriela Mistral y Ave. del Prado N° J-234, Col. Buenos Aires 1, San Salvador, El Salvador, C.A.

REFERENCIAS LABORALES

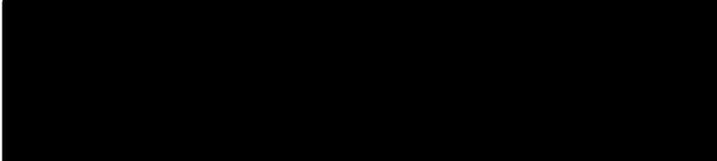
- Licdo. Moisés Nahún Díaz Amaya.
Cargo: Estadístico, "Instituto Nacional de Salud" (INS).
- Dr. Bladimir Rodolfo Cruz Peña.
Cargo: Médico Especialista-Pediatría, "Hospital Nacional de Niños Benjamín Bloom" (HNNBB).
- Dr. Rudy Armando Ramírez Mendoza.
Cargo: Medico Especialista- Psiquiatría, "Instituto Nacional de Salud" (INS).

REFERENCIAS PERSONALES

- Dr. Carlos Enrique Hernández Ávila.
Cargo: Coordinador de Departamento de Redes de Laboratorio, "Instituto Nacional de Salud" (INS).



- Licdo. Oscar Adán Figueroa Martínez.
Cargo: Colaborador de Comunicaciones, "Instituto Salvadoreño del Seguro Social" (ISSS).



REFERENCIAS FAMILIARES

- Claudia Yessenia Aquino Turcios.

