

### 3. OFERTA TÉCNICA

#### 3.1. OBJETIVO

Brindar los servicios de Digitación, en el respectivo sistema o herramienta, de la información resultante de los procesos relacionados a los programas sociales que el FISDL ejecuta. Eurolatina brindará el equipo completo de Digitación compuesto por 16 Digitadores, 1 Supervisor y 1 Control de Calidad, adicional proporcionamos un Backstopping que realizará labores de control de personal, cumplimiento de metas de digitación diaria, verificación de la calidad de la información ingresada, revisión de procesos de codificación de boletas y apoyo técnico en general.

Entre la información a digitar durante el período de contratación, se tiene:

Proceso	
1	Boleta del Registro Unico de Participantes (RUP)
2	Incorporación de Participantes
3	Matrícula Escolar
4	Seguimiento de Corresponsabilidades
5	Mantenimiento del Registro de Participantes
6	Línea Base del programa Mejoramiento de Vida
7	Planes de Vida
8	Diagnósticos Comunitarios
9	Ficha de inscripción del Programa Emprendimiento Solidario

Descripción general de registros por cada Unidad de Medida:

Nº	Proceso	Instrumento de recolección de información	Descripción
1	Boleta del Registro único de Participantes (RUP)	Boleta	Ficha que se utiliza para actualizar o levantar la información del RUD, esta contiene alrededor de 140 campos, de los cuales se deberá registrar en el respectivo sistema un porcentaje o el total de ellos
2	Incorporación de Participantes	Convenio de Incorporación	Documento que formaliza la incorporación de un participante o alguno de los programas de transferencias monetarias; los campos a registrar en el sistema oscilan entre 3.15 registros.
3	Matrícula Escolar	Formularios	Se registra la matrícula de cada participante de los programas (C.E., grado, sección, etc.)
4	Seguimiento de Corresponsabilidades	Formularios	Se registra el cumplimiento de cada participantes al C.E.

Nº	Proceso	Instrumento de recolección de información	Descripción
5	Mantenimiento del Registro de Participantes	Acta de Comité	Solicitudes de cambios en el registro de familias participantes de los programas de transferencias monetarias.
6	Línea Base del programa Mejoramiento de Vida	Ficha de registro	Información de participantes (condiciones de vida, etc.)
7	Planes de Vida	Ficha	Información de participantes
8	Diagnósticos Comunitarios	Ficha	Información sobre condiciones de las comunidades en los municipios participantes
9	Ficha de inscripción del Programa Emprendimiento Solidario	Ficha	Información de participantes del programa Emprendimiento Solidario

*\*Durante el período de contratación pueden haber requerimientos adicionales de digitación de información, lo cual dependerá de la ejecución de los programas sociales.*

### 3.2. ACTIVIDADES A REALIZAR

El servicio a contratar deberá realizar, como mínimo, las siguientes actividades:

#### Supervisor de Digitación

**Cantidad: 1**

1. Coordinar y administrar adecuadamente el equipo de Digitadores y Control de Calidad para asegurar un adecuado procesamiento de información.
2. Garantizar el adecuado resguardo físico de los documentos mientras se encuentren bajo su responsabilidad o asignación.
3. Velar por el procesamiento de datos efectuados por los digitadores en el sistema.
4. Asignar a cada Digitador la información a ser registrada, de acuerdo a la demanda existente.
5. Elaborar informes semanales, o cuando se requiera, acerca de la información digitada y su ubicación en el ciclo de procesamiento, según especificaciones requeridas por el Departamento de Registro y Transferencias.
6. Desarrollar y supervisar las actividades que sean necesarias para asegurar el contenido y calidad de la información procesada en el sistema respectivo, con base a los métodos y procedimientos establecidos.
7. Desarrollar y garantizar el buen desempeño y la correcta aplicación de los conceptos, criterios y procedimientos por parte de todo el equipo de Digitadores, los cuales deberán ajustarse a la Metodología proporcionada por el departamento de Registro y Transferencias. En tal dirección, debe atender y solucionar oportunamente las observaciones que formule dicho Departamento.

#### Control de Calidad

**Cantidad: 1**

1. Llevar controles diarios de entrega y recepción de documentos a Digitar.

2. Apoyar la asignación a cada Digitador de la información a ser registrada en el Sistema u otra herramienta, de acuerdo a ta demanda existente.
3. Velar por la calidad y confidencialidad de la información procesada en el Sistema u otra herramienta.
4. Generar, en e) Sistema u otra herramienta, el reporte de "Errores" para posteriormente clasificar las boletas que tengan dichos errores de digitación y asegurar ta corrección respectiva.
5. Realizar el procedimiento de manejo de boletas con excepciones.
6. Apoyar la digitación de información en los momentos que sean necesarios.
7. Apoyar al Supervisor en las actividades que el Departamento de Registro y Transferencias del FISDL le asigne.

### **Digitadores**

**Cantidad: 16**

1. Digitación de información de los procesos relacionados a los programas sociales que el FISDL eiecuta, entre los cuales está:
  - i. Digitación del proceso resultante de la actualización del Registro Único de Participantes, (RUP).
  - ii. Digitación de los procesos de incorporación, de los participantes de los programas de transferencias monetarias.
  - iii. Digitación del proceso resultante del levantamiento de la matrícula escolar de los municipios participantes de los programas de transferencias monetarias.
  - iv. Digitación de proceso resultante de la verificación del cumplimiento de corresponsabilidades de las familias participantes.
  - v. Digitar los cambios solicitados por los participantes, validadas en reuniones de comité u otro mecanismo, para el mantenimiento y actualización de datos en el registro.
  - vi. Digitar información para construir una Línea Base del programa Mejoramiento de Vida.
  - vii. Digitar Planes de Vida.
  - viii. Digitar Diagnósticos Comunitarios.
  - ix. Identificar y corregir las discrepancias en los datos observadas durante la digitación.
  - x. Otros procesos de digitación relacionados a la eiecución de los programas de transferencias monetarias

### **3.3. HORARIO DE TRABAJO**

El servicio solicitado será requerido en los horarios de oficina del FISDL; período que puede ser ampliado en casos de ser solicitado por el FISDL.

### **3.4. PRODUCTOS ESPERADOS**

1. Cierre, a nivel det sistema, del proceso de Actualización de la Boleta dec Registro Único de Participantes (RUP).
2. Actas de incorporación cerradas como resultado del ingreso de los datos de incorporación, obtenidos en campo y reportes asociados.

3. Periodo de corresponsabilidades, mensuales, ingresados y cerrados, según la verificación de corresponsabilidades realizadas en campo y reportes asociados.
4. Periodos de modificación, mensuales, cerrados de acuerdo a las actas de comité municipal y reportes asociados.
5. Base actualizada con el registro de matrícula correspondiente, conforme al avance de lo reportado en los municipios que pertenecen al programa y reportes asociados.
6. Información de Línea Base digitada.
7. Información de Ptaes de Vida digitados.
8. Información de Diagnósticos Comunitarios digitados.
9. Información de participantes del programa Emprendimiento Solidario digitada.

### **3.5. PLAZO DEL SERVICIO**

El plazo del servicio requerido será: desde la fecha indicada en la Orden de Inicio hasta el 14 de diciembre de 2018.

### **3.6. LUGAR DE LAS ACTIVIDADES**

Los trabajos se desarrollarán en las oficinas del FISDL (San Jacinto), ubicado en la 10 Avenida Sur y Calle México, Barrio San Jacinto, San Salvador.

#### 4. PERFIL DE LA EMPRESA

**Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe, S.A. de C.V. (EUROLATINA)** fue fundada en el año 1993, para ofrecer servicios de Asistencia Técnica, Asesoría, Consultoría Especializada, Capacitación y Gestión de Negocios con los más altos estándares de calidad y eficiencia.

EUROLATINA es una firma que permite lograr asociaciones con empresas de reconocido prestigio internacional y con empresas consultoras locales con las que ha desarrollado proyectos en Centroamérica, el Caribe y el Área Andina.

EUROLATINA ha desarrollado proyectos con recursos del Banco Mundial, el Banco Interamericano de Desarrollo, el Banco Centroamericano de Integración Económica, la Unión Europea, y la Dirección General de Cooperación Internacional (DGIS), así como de gobiernos centrales, municipalidades y de la empresa privada.



EUROLATINA cuenta con el apoyo técnico de un selecto equipo de consultores nacionales e internacionales de muy alto nivel académico, con diferentes experiencias profesionales.

EUROLATINA es una firma consultora multidisciplinaria especializada en:

- Modernización y Fortalecimiento Institucional
- Desarrollo Económico Local, Territorial y Regional
- Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de Programas y Proyectos
- Medio Ambiente y Cambio Climático
- Investigación y Desarrollo Tecnológico

#### **DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL, TERRITORIAL Y REGIONAL**

En el contexto de desarrollo del territorio, el ordenamiento territorial puede ser una herramienta poderosa para impulsar el desarrollo económico de los más diversos espacios geográficos: Municipios, subregiones, regiones, cuencas y países. Esta herramienta es un proceso que incorpora en el análisis las variables más relevantes que determinan la localización de las diversas actividades humanas en el territorio y que analice sus tendencias futuras y su conformidad con las características geomorfológicas y ambientales de las unidades ecológicas en que se encuentran asentadas.

El proceso de ordenamiento y desarrollo del territorio trabaja con al menos tres variables de análisis y planificación: La dimensión topográfica del territorio; la dimensión climatológica y la dimensión socioeconómica. En esta área los servicios que se prestan son:

- ❖ Planes de ordenamiento territorial
- ❖ Planes de desarrollo territorial
- ❖ Desarrollo Económico Local (DEL)
- ❖ Estudios socioeconómicos
- ❖ Elaboración de Líneas de Base
- ❖ Diagnósticos y planificación participativos
- ❖ Desarrollo rural
- ❖ Gestión del riesgo
- ❖ Cartografía, delimitación y caracterización de regiones
- ❖ Modelación de datos integrados y diseño de aplicaciones basados en SIG



### **MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO**

Dentro de la estructura técnico-organizativa de EUROLATINA los servicios en esta área muestran una gran predominancia dado que se encuentran presentes en casi todos los campos del trabajo.

Los servicios más destacados en esta área de trabajo son:

- ❖ Manejo Integrado de Cuencas Hidrográficas
- ❖ Estudios de Impacto Ambiental (EIA)
- ❖ Áreas protegidas
- ❖ Evaluaciones ambientales (EIA)
- ❖ Agroforestería y Forestería Comunitaria
- ❖ Manejo integrado de zonas costeras (MIZC)
- ❖ Instituciones y comunidades ambientales
- ❖ Sistemas Nacionales de Información Ambiental (SNIA)
- ❖ Manejo de los desechos sólidos domiciliarios

### **MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Todos los proyectos de desarrollo social y económico requieren de la modernización de las instituciones involucradas en él, ya sea a escala nacional, regional o municipal. Para EUROLATINA el fortalecimiento institucional de las instituciones públicas y privadas se concibe asegurando el nivel estratégico de la conducción de las organizaciones, el rediseño de los procesos gerenciales y operativos, el desarrollo de los recursos humanos, la eficiencia de sus sistemas informáticos, el adecuamiento de sus estructuras organizativas y la modernización del marco jurídico que las rige.



En esta área EUROLATINA presta los servicios que se describen a continuación.

- ❖ Diseño e implementación de modelos de gestión
- ❖ Fortalecimiento institucional
- ❖ Planificación Estratégica

- ❖ Cuadro de Mando Integral
- ❖ Gestión de Recursos Humanos
- ❖ Modelado y Reingeniería de Procesos
- ❖ Planes de Capacitación
- ❖ Estudios de Preinversión
- ❖ Estudios de Factibilidad

#### **MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**

Eurolatina cuenta con una amplia y reconocida trayectoria en la realización de los siguientes estudios:

- ❖ Estudios de Línea de Base
- ❖ Estudios de evaluaciones de medio Término
- ❖ Estudios de evaluación final de Resultados
- ❖ Estudios de Impacto y RIMS
- ❖ Investigaciones Socio económicas y de Mercado
- ❖ Censos Económicos y Sociales

#### **INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

Desde hace varios años EUROLATINA viene trabajando en ésta área, habiendo participado en varios proyectos en los cuales los sistemas de información basados en TIC en ambientes web son su principal componente.

Los servicios que se prestan son:

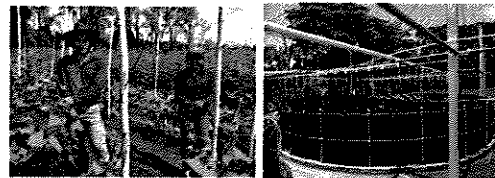
- ❖ Diseño, desarrollo e implementación de sistemas de información.
- ❖ Diseño e implementación de modelos de gestión
- ❖ Construcción y Gestión de Indicadores
- ❖ Capacitación en servicio y transferencia de tecnología
- ❖ Diseño, implementación y manejo de bases de datos

#### **ALGUNAS EXPERIENCIAS DE EUROLATINA EN SUS DISTINTAS ÁREAS DE ESPECIALIZACIÓN**

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN  
Y EQUIPAMIENTO DE LA FILIAL DE LA ESCUELA NACIONAL DE  
AGRICULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE MORAZÁN"**

*\*Ministerio de Agricultura y Ganadería*

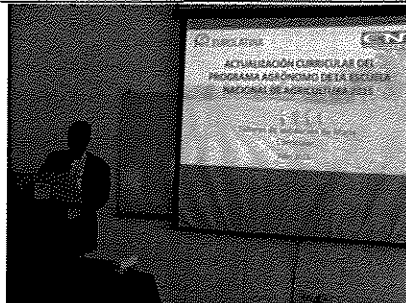
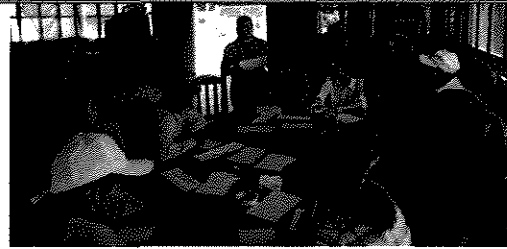
*Escuela Nacional de Agricultura – ENA  
Fondo Salvadoreño para Estudios de Preinversión – FOSEP*



**EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO DE  
DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN RURAL PARA LA  
REGIÓN ORIENTAL**

*Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
(PNUD)*

*Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)*



**ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DEL PROGRAMA  
AGRÓNOMO DE LA ESCUELA NACIONAL DE  
AGRICULTURA – ENA**

*\* Escuela Nacional de Agricultura - ENA*

**SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN, DISEÑO  
Y PUBLICACIÓN DE UN KIT DE EDUCACIÓN FINANCIERA  
SOBRE EL TEMA DE SERVICIOS FINANCIEROS RURALES Y  
GRUPOS DE AHORRO PARA EL PROGRAMA AMANECER  
RURAL**

*\* Ministerio de Agricultura y Ganadería  
Dirección General de Desarrollo Rural  
Programa de Competitividad Territorial Rural - "Amanecer  
Rural"*

*Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos  
(UNOPS)  
El Salvador*



**ELABORACION DEL ESTUDIO DE BASE DEL PROGRAMA  
DE COMPETITIVIDAD TERRITORIAL RURAL (MAG –  
AMANECER RURAL)**

*\* Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para  
Proyectos (UNOPS) –  
Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)*



**FORMULACIÓN DE PLANES DE ENCADENAMIENTO  
EMPRESARIAL PARTICIPATIVO**

*\* Ministerio de Agricultura y Ganadería  
Dirección General de Desarrollo Rural  
Programa de Competitividad Territorial Rural -  
"Amanecer Rural"*

*Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para  
Proyectos (UNOPS)  
El Salvador*



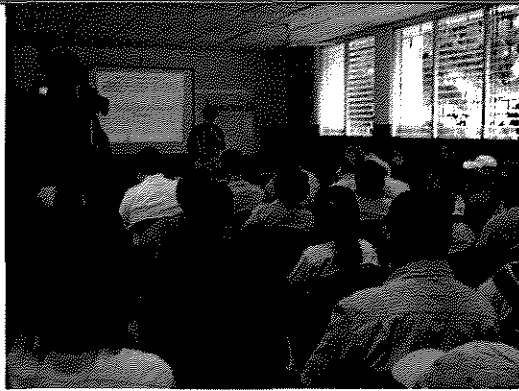
**ESTUDIO DE BASE DEL PROYECTO DE  
DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN RURAL  
PARA LAS REGIONES CENTRAL Y  
PARACENTRAL (MAG-PRODEMOR)**

*\* Proyecto de Desarrollo y Modernización para  
la Región Central y Paracentral MAG -  
PRODEMOR CENTRAL, del Ministerio de  
Agricultura y Ganadería*

**ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO  
TERRITORIAL PARA LA REGIÓN TRIFINIO -EL  
SALVADOR**

*\* Asociación de Municipios Cayaguanca,  
Chalatenango,  
El Salvador*





**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA APLICADA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR Y SEDES REGIONALES"**

*\* Fondo Salvadoreño para Estudios de Preinversión (FOSEP)/UES)/BID*

**ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA PARA FISDL, FASE I Y II**

*\* Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL).*



**ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO EXPANSIÓN DE LA CENTRAL ELÉCTRICA TALNIQUE A 200 MW**

*\* Inversiones Energéticas, S.A. (INE) / CEL / MARN*

**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE AGUA PARA RIEGO (SINGAR)"**

*\* Trabajo realizado como Subcontratista de la Empresa TYPASA*

*Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)*





**DIAGNÓSTICO Y PLANES DE ACCIÓN PARA LA  
MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS  
RECURSOS HUMANOS DEL ÓRGANO JUDICIAL, EL  
SALVADOR**

*\* Órgano Judicial de la República de El Salvador, Corte  
Suprema de Justicia*

**DIAGNÓSTICO DE LA CALIDAD DE AIRE,  
LEVANTAMIENTO DE FUENTES CONTAMINANTES Y  
DISEÑO DE RED DE MONITOREO, EL SALVADOR**

*\* Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales de  
El Salvador (MARN)*



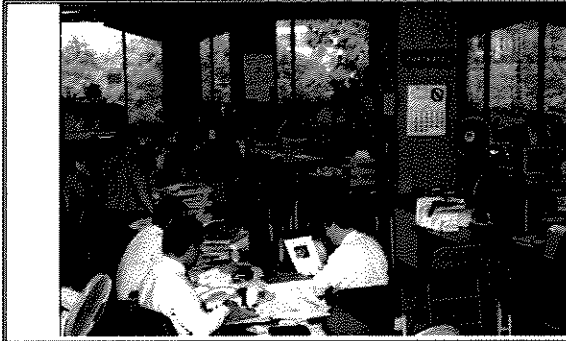
**REVISIÓN, ADECUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA  
INTEGRADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ÓRGANO  
JUDICIAL, EL SALVADOR**

*\* Órgano Judicial de la República de El Salvador*

**DESARROLLO TURÍSTICO DE LA PENÍNSULA SAN  
JUAN DEL GOZO EN LA BAHÍA DE JIQUILISCO,  
DEPARTAMENTO DE USulután,  
EL SALVADOR**

*\* Fondo Salvadoreño para Estudios de Preinversión  
(FOSEP)*



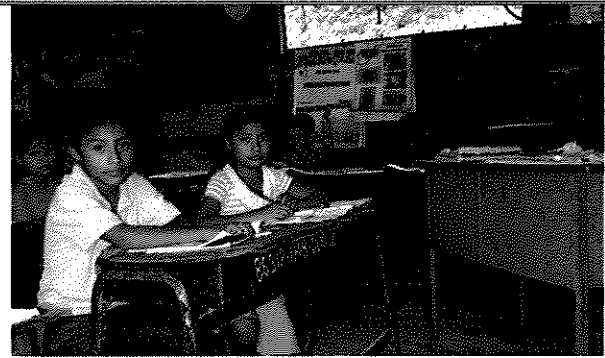


**CONSOLIDACIÓN ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS  
DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,  
VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO (MOPTVDU) FASE  
I Y II, EL SALVADOR**

*\* Comisión Presidencial para la Modernización del  
Sector Público, Gobierno de El Salvador*

**DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS  
FRONTERIZOS DE C.A. CON NIVELES MÁS CRÍTICOS  
DE VULNERABILIDAD SOCIAL, CENTROAMÉRICA**

*\* Banco Centroamericano de Integración Económica  
(BCIE) / Sistema de la Integración Centroamericana  
(SICA)*



## VISIÓN

*Ser un referente en América Latina en los campos de: Modernización y Fortalecimiento Institucional,  
Tecnología Informática de vanguardia, Desarrollo Económico Territorial y Medio Ambiente.*

## MISIÓN

*EUROLATINA está dedicada a promover procesos de desarrollo económico, social y ambiental a  
través de servicios técnicos dirigidos a mejorar los niveles y calidad de vida de hombres y mujeres  
con un enfoque de sostenibilidad y equidad.*

**5. EXPERIENCIA DE LA FIRMA EN PROYECTOS DE DIGITACION**

NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN								
<p><b>APOYO A LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EDUCATIVO CENSO ESCOLAR 2018</b></p> <p><i>*Fundación para el Desarrollo Territorial / Ministerio de Educación                      El Salvador</i></p> <p><u>PERIODO:</u>                      Marzo a Julio de 2018 (En ejecución)</p>	<p><b>OBJETO:</b>                      Realizar el Censo Escolar MINED 2018, a través de la recolección de información confiable y oportuna, sobre la situación del sistema educativo nacional, que permita la toma de decisiones en el marco de los objetivos del Plan Quinquenal de Desarrollo – PQD-, los Ejes Estratégicos y las Políticas Educativas de la actual gestión 2014-2019. El proyecto consiste en recolectar información de los 6,033 Centros Educativos Públicos (5,178) y Privados (855) del país, a través de formularios dirigidos a:</p> <table border="1" data-bbox="711 695 1218 835"> <tr> <td>Directores</td> <td>6,033</td> </tr> <tr> <td>Docentes</td> <td>61,813</td> </tr> <tr> <td>Estudiantes</td> <td>61,509</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>129,355</td> </tr> </table> <p>Como parte del contrato, EUROLATINA se encuentra realizando el Control de Calidad (crítica) y digitación de los 129,355 formularios.</p> <p>EUROLATINA ha montado un Centro de Digitación con 100 digitadores durante 4 meses y ha contratado a 20 técnicos de control de calidad durante 2 meses.</p> <p>Como resultado de este trabajo se espera que el MINED elabore el CENSO ESCOLAR 2017</p>	Directores	6,033	Docentes	61,813	Estudiantes	61,509	Total	129,355
Directores	6,033								
Docentes	61,813								
Estudiantes	61,509								
Total	129,355								
<p><b>APOYO A LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EDUCATIVO CENSO ESCOLAR 2017</b></p> <p><i>*Fundación para el Desarrollo Territorial / Ministerio de Educación                      El Salvador</i></p> <p><u>PERIODO:</u>                      Julio a Diciembre de 2017</p> <p><i>6 meses</i></p>	<p><b>OBJETO</b>                      Realizar el Censo Escolar MINED 2017, a través de la recolección de información confiable y oportuna, sobre la situación del sistema educativo nacional, que permita la toma de decisiones en el marco de los objetivos del Plan Quinquenal de Desarrollo – PQD-, los Ejes Estratégicos y las Políticas Educativas de la actual gestión 2014-2019. El proyecto consiste en recolectar información de los 6,033 Centros Educativos públicos (5,178) y privados (855) del país, a través de formularios dirigidos a:</p> <table border="1" data-bbox="711 1507 1218 1648"> <tr> <td>Directores</td> <td>6,033</td> </tr> <tr> <td>Docentes</td> <td>61,813</td> </tr> <tr> <td>Estudiantes</td> <td>61,509</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>129,355</td> </tr> </table> <p>Como parte del contrato, EUROLATINA realizó el control de calidad (crítica) y digitación de los 129,355 formularios.</p> <p>EUROLATINA montó un Centro de Digitación con 100 digitadores durante 4 meses y contrato a 20 técnicos de control de calidad durante 2 meses.</p>	Directores	6,033	Docentes	61,813	Estudiantes	61,509	Total	129,355
Directores	6,033								
Docentes	61,813								
Estudiantes	61,509								
Total	129,355								

NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN
<p><b>MONITOREO A LOS PROGRAMAS DEL MINED DESARROLLADOS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE EL SALVADOR, AÑO 2016</b></p> <p><i>*Fundación para el Desarrollo Territorial / Ministerio de Educación                      El Salvador</i></p> <p><u>PERIODO:</u>                      Julio a Diciembre de 2016</p>	<p><b>Como resultado de este trabajo el MINED elaboro el CENSO ESCOLAR 2017</b></p> <p><b>OBJETO</b>                      Recolectar datos sobre los Programas Sociales del MINED, a través del Monitoreo de los C.E. del país y convertirlos en información confiable y pertinente que permita tomar decisiones a los Titulares y Directores en el marco de los Objetivos del Plan Quinquenal de Desarrollo y de los Ejes estratégicos de la actual gestión.                      Los Objetivos del Estudio fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolectar Información de las actividades académico-administrativas de los Centros Educativos Públicos para el Ministerio de Educación.</li> <li>2. Construir un Sistema de Indicadores para los Programas del Plan Social Educativo "Vamos a la Escuela" y especificar su valor inicial, para la futura medición de los avances de su implementación.</li> </ol> <p>Responsable de la Gestión Administrativa del Proyecto, Supervisión, elaboración de informes finales, limpieza y depuración de bases de datos y elaboración de Sistema de Indicadores.</p> <p><b>Como parte del contrato EUROLATINA realizó el control de calidad (crítica) y digitación de las 5,178 boletas (48 páginas) recolectadas y 1,500 formularios a las sedes y estudiantes de los Centros Educativos de Modalidad Flexible.</b></p> <p><b>EUROLATINA montó un centro de digitación con 80 digitadores durante 3 meses y contrato a 20 técnicos de control de calidad durante 2 meses.</b></p> <p><b>Como resultado de este trabajo el MINED elaboró el OBSERVATORIO A LOS CENTROS EDUCATIVOS 2016</b></p>
<p><b>MONITOREO DE LOS PROGRAMAS DEL MINED EN CENTROS EDUCATIVOS DE EL SALVADOR Y ASISTENCIA TÉCNICA AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SALUD ESCOLAR, PASE – AÑO 2015</b></p> <p><i>*Fundación para el Desarrollo Territorial / Ministerio de Educación                      El Salvador</i></p> <p><u>PERIODO:</u>                      Julio a Diciembre de 2015</p>	<p><b>OBJETO</b>                      El Monitoreo consistió en la evaluación del avance y desarrollo de los programas del Plan Social Educativo "Vamos a la Escuela"; en 5200 Centros Escolares del país, brindando, además, Asistencia Técnica a los C.E. del Programa de Alimentación Escolar (PASE) y recabó datos en más de 500 Sedes Educativas de Modalidades Flexibles. Además, como parte del proyecto se levantó una encuesta de satisfacción de los servicios de salud del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial (ISBM) a una muestra de más de 8000 docentes en todo el país. <b>Como parte del contrato EUROLATINA realizó el control de calidad (crítica) y digitación de las 5,186 boletas (48 páginas) recolectadas, además de las 8,000 encuestas a docentes del ISBM y 1,500 formularios a las sedes y estudiantes de los centros Educativos de Modalidad Flexible.</b></p> <p><b>EUROLATINA montó un centro de digitación con 80 digitadores durante 3 meses y contrato a 20 técnicos de control de calidad durante 2 meses.</b></p>

NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN
<p><b>ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE BASE DEL PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD TERRITORIAL RURAL (MAG – AMANECER RURAL)</b></p> <p><i>*Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) Unidad de Proyectos en El Salvador</i></p> <p><u>PERIODO</u> Abril – Septiembre 2015</p>	<p><b>Como resultado de este trabajo el MINED elaboro el OBSERVATORIO A LOS CENTROS EDUCATIVOS 2015</b></p> <p><b>OBJETO:</b> La consultoría consistió en definir la situación inicial de la población objetivo, sus organizaciones y su contexto (cuantitativa y cualitativamente) en término de los indicadores de efecto e impacto del programa que sirvan de referencia en futuras evaluaciones, para mostrar en el transcurso del tiempo, los cambios, efectos e impactos debidos a la intervención del programa.</p> <p>Para cumplir con los objetivos se diseñaron 5 instrumentos, uno por cada tipología de usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productores con o sin tierra.</li> <li>• Microempresas/Negocios Rurales</li> <li>• Asociaciones Cooperativas</li> <li>• Asociaciones de Desarrollo Comunal.</li> <li>• Jóvenes y Mujeres</li> </ul> <p><b>Se levantó una muestra de 2608 encuestas (12 páginas) a nivel nacional para establecer el valor inicial de los indicadores de Impacto y Resultado de la matriz de marco lógico del proyecto y realizar un análisis del contexto para cada tipología de usuario. Se desarrollaron talleres de recolección de Información cualitativa, en cada una de las zonas del país.</b></p> <p>Se creó un Equipo de Recolección de Campo que se distribuyó en las 3 regiones del país. Se conformó un Equipo de Control de Calidad y un Equipo de Digitación (12 digitadores) los cuales operaron desde el Centro de Procesamiento de Datos, una oficina montada y equipada durante la ejecución del proyecto.</p> <p>Los principales hitos de la consultoría fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Definición de la muestra, diseño de los instrumentos cualitativos y cuantitativos de recolección de información primaria; manuales de los encuestadores, supervisores, crítico codificadores.</li> <li>• Levantamiento de la información cuantitativa de campo en las diferentes Unidades de Análisis; evidenciando la realización del mencionado trabajo con la documentación y material proveniente de campo que corresponda.</li> <li>• Elaboración del Documento Preliminar, del Estudio de Base.</li> <li>• Elaboración del Documento Final del Estudio de Base.</li> <li>• Georeferenciación de todas las unidades entrevistadas.</li> <li>• Elaboración de Video Documental de Testimonios de la situación de la zona rural del país</li> </ul>

NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN
<p><b>ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE BASE DEL PROYECTO DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN RURAL PARA LAS REGIONES CENTRAL Y PARACENTRAL (MAG-PRODEMOR CENTRAL)</b>                      El Salvador</p> <p><i>*PNUD / Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)</i></p> <p><u>PERIODO</u>                      Junio – Octubre 2013</p>	<p><b>OBJETO:</b>                      Generar información cuantitativa y cualitativa en términos de los resultados e indicadores de efectos e impactos esperados por el Proyecto, focalizando el análisis de la situación inicial de la población objetivo y de las organizaciones rurales. La zona geográfica es municipios de los departamentos de: San Salvador, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente y La Paz.</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de la muestra, diseño de los instrumentos cuali y cuantitativos de recolección de información primaria.</li> <li>• <b>Levantamiento de información recolectada en campo: 1,800 encuestas (de 12 páginas) a productores, ADESCOS, Cooperativas y Jóvenes.</b></li> <li>• <b>Crítica y Codificación de la información recolectada.</b></li> <li>• <b>Procesamiento, Digitación y sistematización de información. (Contratación de 10 digitadores)</b></li> <li>• <b>Elaboración y limpieza de Base de Datos.</b></li> <li>• Documento final del Estudio de Base conteniendo:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indicadores con los valores de las mediciones efectuadas (línea de base).</li> <li>○ Metodología donde se explicará en detalle la metodología empleada, las técnicas utilizadas, los instrumentos aplicados y otros elementos del estudio.</li> <li>○ Tablas y estadísticas.</li> <li>○ Base de datos de entrevistados (personas y organizaciones sociales y económicas).</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA APLICADA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR Y SEDES REGIONALES"</b></p> <p><i>*Fondo Salvadoreño para Estudios de Preinversión (FOSEP) / BID / Universidad de El Salvador (UES)</i></p> <p><u>PERIODO</u>                      Junio 2011 – Marzo 2012</p>	<p><b>OBJETO:</b>                      Realizar un diagnóstico exhaustivo y un estudio de la educación, en el área geográfica del Estudio que comprendió: Ahuachapán, Cabañas, Chalatenango, Morazán y Usulután. y, en base en ese diagnóstico, presentar una propuesta de desarrollo del Instituto de Ciencia y Tecnología Aplicada, todo ello con el fin último de formar técnicamente al recurso humano del interior del país, considerando las necesidades y potencialidades de cada zona. Asimismo, la consultoría dejó plasmada la capacidad para la formación de recursos humanos que permita el desarrollo de la Ciencia y la Tecnología a nivel nacional en las áreas de: energía, biotecnología, desarrollo de tecnologías limpias en un enfoque de sustentabilidad y desarrollo de los recursos naturales renovables del país.</p> <p><b>Principales actividades y productos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de la situación del ámbito del proyecto:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Levantamiento de información de campo: 1525 encuestas (de 8 páginas) por muestreo a estudiantes de bachillerato de los departamentos de Ahuachapán, Cabañas, Chalatenango y Morazán.</li> <li>b. Grupos de enfoque con padres de familia, profesionales, académicos, productores, artesanos, cooperativas, empresas, e instituciones.</li> </ol> </li> </ul>



NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN
	<p>c. Entrevista y visita "In situ" a Directores de centros educativos de formación técnica superior de la zona.</p> <p>d. <b>Cítica y Codificación de Información recolectada.</b></p> <p>e. <b>Digitación de 1525 encuestas y creación de Base de datos. (Contratación de 10 digitadores)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de la oferta y demanda de la educación después del bachillerato.</li> <li>• Propuestas de ubicación de la Sede Central y de los Centros y los respectivos Programas.</li> <li>• Propuesta definitiva de ubicación de los Centros y Análisis Técnico.</li> <li>• Resumen Ejecutivo.</li> </ul>
<p><b>DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE AGUA PARA RIEGO (SINGAR) EN EL SALVADOR</b></p> <p><b>SUBCONTRATISTA DE LA FIRMA</b> <b>TYPESA</b></p> <p><i>*Subcontratada por la empresa Técnica y Proyectos S.A. (TYPESA de España), para contrato con el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)</i></p> <p><b>PERIODO</b> <i>Septiembre 2007 – Abril 2009</i></p>	<p><b>OBJETO:</b></p> <p>Diseñar e implementar el SINGAR, incluyendo el padrón actualizado de usuarios de riego, que permita el manejo eficiente y ambientalmente sostenible del recurso hídrico para fines de riego por parte del MAG y de los usuarios de agua para riego.</p> <p>El Proyecto se dividió en tres componentes siendo éstos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de la información de campo</li> <li>• Diseño e implementación de un sistema informático</li> <li>• Capacitación a los usuarios y beneficiarios del sistema en los sectores públicos y privados y promoción de su uso dentro del sub-sector de riego.</li> </ul> <p><b>PRODUCTOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño de la muestra y los instrumentos de recolección de información.</li> <li>2. <b>Levantamiento de información de campo (1896 encuestas) entre usuarios de agua para riego a nivel nacional.</b></li> <li>3. <b>Sistematización de la información de campo (crítica, codificación, digitación y elaboración de estructura de las bases)</b></li> <li>4. Diseño, elaboración e implementación del Sistema de Información Nacional y de Gestión de Agua para Riego, utilizando la plataforma de software del MAG, conteniendo: Base de datos de los usuarios de riego a nivel nacional, Listado por separado de los usuarios, por cuenca, sub-cuenca y bocatoma de derivación de presa por cada sistema de riego; Información actualizada de número de usuarios y área de riego por cada derivación en las diferentes fuentes a nivel nacional; Listado total de usuarios por organización: distritos de riego, asociaciones de regantes, asociaciones de desarrollo comunal (ADESCO), cooperativas agropecuarias e individuales incorporados a la base de datos del padrón de usuarios de riego; Ampliación y mejora mecanizada de los catálogos (cultivos, ubicación del sistema de riego, tipos de bocatomas, ubicación, etc.) implementadas en la primera fase; Actualización y ampliación de la información sobre las clases de recursos de donde se obtiene el agua para riego (pozos, ríos, nacimientos, reservorios, etc.)</li> <li>5. Mapa de los cuadrantes departamentales en escala 1:25,000 donde se ubiquen claramente los recursos hídricos.</li> <li>6. Sistema de Información Geográfico conteniendo el mapa general de El Salvador con los recursos hídricos georeferenciados y vinculado a la base de datos del SINGAR.</li> </ol>

*Joe*

NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN
	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Georreferenciación de tomas de derivación, graficadas en el mapa de El Salvador, con coberturas topográficas y temáticas de información geográfica seleccionado.</li> <li>8. Programas Fuentes y de la Estructura de la Base de Datos, en medio magnético.</li> <li>9. Manual de Usuario.</li> <li>10. Manual de Especificaciones Técnicas del Sistema.</li> <li>11. Capacitación de doce técnicos del MAG en la actualización del padrón de usuarios y en el uso del SINGAR.</li> <li>12. Realización de Cinco talleres de divulgación del SINGAR con los usuarios del recurso hídrico con fines de riego.</li> </ol>
<p><b>DIAGNÓSTICO Y PLANES DE ACCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL ÓRGANO JUDICIAL</b></p> <p>Órgano Judicial / Banco Mundial</p> <p><u>PERIODO</u> Junio – Diciembre 2007</p>	<p><b>OBJETO:</b> Modernizar el sistema de administración y desarrollo de los recursos humanos del Órgano Judicial, a través del mejoramiento de las políticas y la revisión, evaluación, adecuación y/o ajustes de los instrumentos y mecanismos técnico-administrativos existentes; así como contar con el inventario del personal, el ordenamiento y la clasificación de cargos, escala de salarios, plan de incentivos y recomendaciones para el establecimiento del escalafón judicial y el escalafón administrativo judicial en la institución.</p> <p><b>PRODUCTOS:</b></p> <p><b>A. DIAGNOSTICO DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL ORGANO JUDICIAL.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reglamentación Interna Laboral</li> <li>2. Otros Instrumentos Técnico-Administrativos.</li> <li>3. Mecanismos de Reclutamiento, Selección e Ingreso, Asignación de Puestos y Control Administrativo del Personal.</li> <li>4. Sistemas de Información de Recursos Humanos</li> </ol> <p><b>B. CENSO-INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Levantamiento de 12,000 encuestas a nivel nacional en todos los Centros Judiciales, Juzgados y Tribunales del país para recabar la opinión de usuarios, personal de las instituciones y funcionarios.</li> <li>2. Crítica y Digitación de Información recolectada.</li> <li>3. Elaboración de reportes para el análisis.</li> </ol> <p><b>C. ORDENAMIENTO, CLASIFICACIÓN Y REMUNERACIÓN DE CARGOS Y PERSONAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial Vigente</li> <li>2. Revisión y Evaluación del Proyecto de Acuerdo para la Actualización del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial vigente.</li> <li>3. Revisión de la Ley de Salarios y Contratos existentes</li> <li>4. Revisión y Evaluación del Estudio de Clasificación de Plazas y Escala de Salarios para el año 2006</li> <li>5. Revisión, Evaluación y/o ajuste de Políticas, Mecanismos e Instrumentos existentes para Ascensos y Promociones del Personal:</li> </ol>

*Jaal*

NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN
	<p>6. Revisión y Actualización de Manuales Administrativos de Descripción de Puestos</p> <p>7. Revisión, Evaluación y/o ajuste de la Metodología para la Evaluación del Desempeño</p> <p><b>D. PLANES DE INCENTIVOS PROFESIONALES Y LABORALES</b></p> <p>1. Revisión y Evaluación de las prestaciones laborales y sociales concedidas actualmente al personal del Organo Judicial</p> <p>2. Revisión y Evaluación sobre los Incentivos existentes</p> <p>3. Revisión y Evaluación de Políticas, Mecanismos e Instrumentos sobre el Sistema Disciplinario existente</p> <p><b>E. ESCALAFON JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO JUDICIAL</b></p> <p>1. Revisión y Evaluación de las condiciones existentes para la elaboración e implementación del Escalafón Judicial y Administrativo Judicial</p> <p>2. Revisión y Evaluación de la Ley de la Carrera Judicial y su Reglamento (Actuales o Vigentes)</p> <p>3. Revisión y Evaluación de Proyectos de Leyes y Reglamentos existentes</p>
<p><b>INICIO ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS DE RIEGO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA</b></p> <p><i>Ministerio de Agricultura y Ganadería,                  Dirección General de Ordenamiento Forestal, Cuencas y Riego</i></p> <p><u>PERIODO</u>                  Febrero – Julio 2005</p>	<p><b>OBJETO:</b>                  Actualizar el número de regantes reales existentes en lo que se considera aproximadamente el 30% de éstos de las zonas de riego de los departamentos de Ahuachapán y Sonsonate, donde se han identificado 15 municipios, 77 cantones y 64 ríos, como proyecto piloto del inicio de la actualización de la base de datos del Padrón de Usuarios de la Dirección General de Ordenamiento Forestal, Cuencas y Riego (DGFCR) del MAG. Esta base de datos permitió al MAG, establecer con bastante precisión la demanda de agua para la actividad agrícola de riego actual y futura.</p> <p><b>PRODUCTOS:</b></p> <p>1. Diseño de la muestra y los instrumentos de recolección de información.</p> <p>2. <b>Levantamiento y sistematización de Información de campo que incluyo 1328 encuestas recolectadas y digitadas. (se contrató a 10 digitadores)</b></p> <p>3. Software desarrollado en lenguaje ASP (Active Server Pages) con la Base de Datos Oracle instalado con el Padrón de usuarios de riego conteniendo: a) Una Base de Datos de los usuarios de riego en las zonas seleccionadas, estableciendo por volumen la demanda actual y futura de agua para riego y por fuente, sistema de riego, áreas de riego y por cultivo; b) Listado por separado de los usuarios, por cuenca, sub-cuenca y bocatoma de derivación de presa por cada sistema de riego; c) Mapa de los cuadrantes en escala 1:50,000, en los cuales se señalará cada recurso y toma de derivación (presa y estaciones de bombeo); d) Mapa General de El Salvador, en escala 1:200,000 donde se visualice la información de los cuadrantes.</p> <p>4. Programas Fuentes y de la Estructura de la Base de Datos, en medio magnético.</p> <p>5. Una Base de Datos que sea compatible con los servidores del MAG.</p>

*Jal*

NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN
	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Manual de Usuario.</li><li>7. Manual de Especificaciones Técnicas del Sistema. (En forma impresa y en medio magnético CD).</li><li>8. 7 personas del MAG capacitadas: 5 personas en el Uso del Sistema y 2 en Administración del Sistema.</li></ol>

*jae*

**6. EXPERIENCIA DE LA FIRMA EN SERVICIOS SIMILARES**

NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN
<p><b>ELABORACIÓN DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y REPORTE PARA EL PLAN NACIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y LAS CONTRIBUCIONES NACIONALMENTE DETERMINADAS DE EL SALVADOR</b></p> <p><i>* Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales / PNUD</i></p> <p><u>PERIODO:</u> Agosto 2017 – Marzo 2018</p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Se desarrolló un sistema que permitirá el Monitoreo y Reporte de los avances o barreras en la Implementación de los componentes y acciones contenidas en el Plan Nacional de Cambio Climático y de las metas desarrolladas en las contribuciones nacionales. Se generó una plataforma que podrá ser usada por los actores relacionados al PNCC y las NDCs que mediante su implementación permitirá actualizar sistemáticamente la información, generará salidas para fines de monitoreo de resultados y cumplimientos de objetivos.</p> <p>La herramienta es de fácil acceso y operación.</p> <p>Compatible con las herramientas de desarrollo y equipo computacionales disponibles en el MARN.</p>
<p><b>ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA FILIAL DE LA ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE MORAZÁN". ENA/FOSEP</b></p> <p><i>* Ministerio de Agricultura y Ganadería / Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñonez"</i></p> <p><u>PERIODO:</u> Abril – Octubre 2017</p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Determinar la factibilidad técnica, económica, financiera y ambiental del proyecto "Construcción y equipamiento de la filial de la Escuela Nacional de Agricultura", mediante los diagnósticos, análisis, diseños, prediseño y evaluaciones que sean requeridas para garantizar su rigor técnico.</p> <p>Como parte del Proyecto se realizó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un Diagnostico Socioeconómico y productivo de Honduras, Guatemala, Nicaragua y El Salvador</li> <li>• Un Estudio de Mercado de Honduras, Nicaragua, Honduras y El Salvador de las carreras de las ciencias agropecuarias. El estudio incluyo encuestas, grupos focales, talleres sectoriales con la metodología DACUM, entrevistas.</li> <li>• Una propuesta estratégica para la Escuela del corredor seco de la ENA, la cual se denominó Centro de Formación e Innovación Agropecuaria para el Corredor Seco (CEFIACS).</li> <li>• Diseño Organizacional de la nueva sede.</li> <li>• Plan de Estudios que incluyo los programas educativos de Técnico, Ingeniería y Maestría en Agronomía con especialidad en cambio climático.</li> <li>• Propuesta Arquitectónica para el CEFIACS</li> <li>• Estudio de Impacto Ambiental</li> <li>• Evaluación económica y financiera</li> <li>• Análisis de impactos económicos y sociales del proyecto.</li> </ul> <p><b>Términos de Referencia para la Construcción y Equipamiento del CEFIACS</b></p>
<p><b>"EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN RURAL PARA LA REGIÓN ORIENTAL" (MAG PRODEMORO)</b></p> <p><i>Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD/ ES</i></p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> El Estudio consistió en determinar el nivel alcanzado por MAG- PRODEMORO, al final de su período de ejecución, en relación a sus principales indicadores; así como la contribución a mejorar las condiciones de vida de la población rural de la zona de intervención del proyecto.</p> <p>Con la evaluación se logró una valoración y comprobación de la manera más científica posible, de los resultados y el impacto reales de la intervención del proyecto en la población usuaria, Indicando las perspectivas de replicabilidad que la intervención tendría en otras zonas del país y</p>

*Joe*

NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN
<p><b>PERIODO:</b>                      Noviembre 2017 – Febrero 2016</p>	<p>analizando el grado de apropiación real de las iniciativas por las propias organizaciones.                      La evaluación permitió apreciar al Proyecto desde su diseño, implementación y los logros alcanzados y se orientó a emitir juicios de los principales criterios evaluativos como Pertinencia, Eficiencia, Sostenibilidad, Eficacia, Costo y Financiación de Proyectos, Impacto, Innovación, Igualdad de Género y Juventud, Empoderamiento, Desempeño de los Asociados, Lecciones Extraídas, etc. El Proyecto MAG-PRODEMORO tuvo una duración de 5 años y fue ejecutado por un monto de \$17 millones.</p>
<p><b>SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DE 16 PLANES DE ENCADENAMIENTO EMPRESARIAL PARTICIPATIVO EN LA CADENA DE HORTALIZAS, LÁCTEOS, CAFÉ, ACUÍCOLA, GRANOS BÁSICOS, ARTESANÍAS, TURISMO RURAL, PARA ASOCIACIONES COOPERATIVAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE SANTA ANA, SONSONATE Y AHUACHAPÁN EN EL SALVADOR.</b></p> <p><i>Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)                      Unidad de Proyectos en El Salvador</i></p> <p><b>PERIODO:</b>                      Octubre – Noviembre 2014</p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Realizar un diagnóstico de la organización y aplicando una estrategia participativa que le permita posteriormente identificar un mercado potencial donde pueda articular acciones concretas entre compradores y los miembros de la organización objetivo.                      Análisis y descripción de riesgos, las potencialidades y oportunidades determinando la situación actual y analizando las perspectivas de los procesos relacionados con la empresarial, el mercado, la producción, la organización y las finanzas con equipo de género y medio ambiente.</p> <p>Los productos de la consultoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Trabajo de la consultoría</li> <li>• Diagnóstico de la Organización y Plan de Negocio</li> </ul> <p>Convenios de compra para formalizar alianzas del encadenamiento empresarial, Plan de Inversión y la estrategia de implementación del Plan de Encadenamiento Empresarial.</p>
<p><b>ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL "PLAN NACIONAL DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA – PLAN ICT"</b></p> <p><i>Viceministerio de Ciencia y Tecnología / Dirección Nacional de Investigación en Ciencia, Tecnología e Innovación / Fondo Salvadoreño para Estudios de Preinversión (FOSEP)</i></p> <p><b>PERIODO:</b>                      Noviembre 2012 – Julio 2013</p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Realizar un diagnóstico específico que permita el diseño e implementación de un grupo de proyectos que se desarrollen a partir de cada uno de los programas; como resultado de esta consultoría, estos proyectos deben incluir un análisis de factibilidad económica y social, así como una programación que permita evaluar su implementación en el corto, mediano y largo plazo.</p> <p>Los productos de la consultoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de la ICT en El Salvador.</li> <li>• Propuesta de Institucionalidad de la ICT en El Salvador.</li> <li>• Carpeta 2 – Propuesta de Fortalecimiento del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.</li> <li>• Carpeta 3 – Propuesta de Programa de Formación De Doctores en Ciencias Exactas e Ingeniería.</li> <li>• Carpeta 4 – Propuesta de Fortalecimiento del Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal "Enrique Álvarez Córdova".</li> <li>• Carpeta 5 – Propuesta de Fortalecimiento de la Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez".</li> <li>• Carpeta 7 – Propuesta de Diseño de un Parque Científico Tecnológico de Agroindustria.</li> </ul>



NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta 8 – Propuesta de Diseño de un Parque Científico Tecnológico de Ciencias Exactas e Ingeniería.</li> <li>Carpeta 9 – Propuesta de Fortalecimiento del "PROGRAMA HACIA LA CYMA".</li> </ul>
<p><b>"ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL PARA LA REGIÓN TRIFINIO-EL SALVADOR"</b></p> <p><i>Asociación de Municipios Cayaguaña</i></p> <p><u>PERIODO:</u> <i>Marzo – Septiembre 2012</i></p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Actualizar el «Plan de Desarrollo Territorial para la Región Trifinio»—El Salvador, incorporando a los municipios de Textistepeque, Candelaria de La Frontera, San Fernando y Dulce Nombre de María, para armonizar la planificación y gestión del territorio con el proceso de asociatividad municipal en el marco de la integración y cohesión social transfronteriza trlnacional entre Guatemala, Honduras y El Salvador. Actualizando los 12 planes de Desarrollo Local de los municipios miembros de las 2 Mancomunidades de la Región Trifinio-El Salvador: Asociación de Municipios Cayaguaña y Asociación de Municipios Trifinio.</p>
<p><b>ASISTENCIA TÉCNICA TRINACIONAL (ATT) "FORTALECIMIENTO DE LAS MESAS MULTISECTORIALES PERMANENTES DE DIALOGO Y PLANIFICACIÓN PÚBLICO – PRIVADA, DE LAS MANCOMUNIDADES SOCIAS, PARA LA COHESIÓN SOCIAL Y LA INTEGRACIÓN REGIONAL TERRITORIAL TRANSFRONTERIZA, EN LA REGIÓN TRIFINIO"</b></p> <p><i>Mancomunidad Trinacional Fronteriza Río Lempa</i></p> <p><u>PERIODO:</u> <i>Diciembre 2011 – Abril 2012</i></p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Dinamizar y fortalecer las Mesas Multisectoriales permanentes de diálogo y planificación, organizadas por las mancomunidades socias, con el fin de promover la cohesión social y la gestión integral del territorio transfronterizo.</p> <p>Productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Actualización de Agendas Estratégicas de las 5 Mancomunidades socias.</li> <li>2) Reglamento de funcionamiento de la Mesa Multisectorial de diálogo.</li> <li>3) Reestructuración y puesta en funcionamiento de las 5 Mesas Multisectoriales de dialogo.</li> <li>4) Plan de trabajo con las acciones prioritarias de las Mesas Multisectoriales de diálogo, para el 2012.</li> <li>5) Plan de Capacitación, diseñado e implementado en los temas: Rol de las Mesas en la promoción del Desarrollo Local, Incidencia Política, etc.</li> </ol>
<p><b>ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA PARA FISDL, FASE II</b></p> <p><i>Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL)</i></p> <p><u>PERIODO:</u> <i>Abril – Junio 2011</i></p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Desarrollar mecanismos de alimentación y procesamiento de datos, vinculados con los indicadores definidos, en los niveles de desagregación requeridos (nacional, regional, local u otros); Desarrollar mecanismos de salida de datos (Instrumentos, reportes, gráficos, mapas virtuales, entre otros); Desarrollar ajustes y adaptaciones a los sistemas informáticos correspondientes y existentes (FISDL y ANDA) de acuerdo a los estándares establecidos; Elaborar documentos del sistema (manuales de usuarios y técnicos); Capacitación a usuarios finales y técnicos del FISDL y ANDA (en temas relacionados con la introducción, procesamiento y salida de datos; soporte y mantenimiento). Producto de: Sistema de información en infraestructura social básica implementado y funcionando</p>
<p><b>ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (ESIA) DEL PROYECTO EXPANSIÓN DE LA CENTRAL ELÉCTRICA TALNIQUE A 200 MW</b></p>	<p>Expansión de la Central Eléctrica Talnique a 200 MW, ubicada en Cantón El Tránsito, Municipio de Talnique, Departamento de La Libertad; que incluyó: la descripción del proyecto y sus alternativas; Consideraciones jurídicas y de normativas aplicables; Descripción caracterización y cuantificación del medio ambiente actual; identificación, priorización, predicción y</p>

NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN
<p><i>Inversiones Energéticas, S.A. de C.V. (INE)</i></p> <p><u>PERIODO:</u> <i>Julio 2010 – Febrero 2011</i></p>	<p>cuantificación de Impactos ambientales potenciales; Programa de Manejo Ambiental (PMA); tramitación de autorizaciones (ANDA, municipio, etc.) para aprobación del Estudio por parte del MARN. Asimismo, se hizo la exposición del EsIA en consulta pública ante personeros de INE, CEL y MARN.</p>
<p><b>ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA PARA FISDL</b></p> <p><i>Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL)</i></p> <p><u>PERIODO:</u> <i>Octubre – Diciembre 2010</i></p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Diagnosticar la inversión en infraestructura social básica que ejecuta el FISDL (agua potable y saneamiento, así como la parte que corresponde al Consejo Nacional de Energía -CNE), cubriendo aspectos asociados a los procesos, indicadores, mecanismos de documentación y registro y plataformas / sistemas de tecnología existentes vinculados a todos los tipos de inversión en infraestructura social básica</p>
<p><b>CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO DE UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL SICA (SICA-DAF).</b></p> <p><i>Secretaría General del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA)</i></p> <p><u>PERIODO:</u> <i>Noviembre 2009 – Marzo 2010</i></p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Mejorar la capacidad administrativa financiera en la gestión de proyectos de la SG-SICA mediante el diseño de una propuesta de un nuevo modelo de gestión para la DAF, que incluya en particular, la revisión de su estructura organizativa, cargas laborales, niveles de autorizaciones, descentralización y delegación, los flujos de procesos y tiempos de los mismos, relación con otras secretarías y direcciones, normativa de control interno y la propuesta para la adquisición de un software de acuerdo a estas necesidades. La consultoría incluyó una revisión del marco jurídico institucional y los instrumentos normativos de la relación entre Secretarías, Consejos de Ministros y normativas legales. Se elaboró una propuesta de reformas legales orientadas a descentralizar las funciones y modernizar los procesos administrativos de la Secretaría.</p>
<p><b>FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL MANEJO DE EVALUACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL</b></p> <p><i>Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN)</i></p> <p><u>PERIODO:</u> <i>Febrero – Mayo 2009</i></p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Fortalecer las capacidades del MARN en cuanto a los procesos relacionados con el Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental en el marco de la Ley de Medio Ambiente y sus Reglamentos, así como, establecer un procedimiento para el resguardo de los expedientes generados por el proceso de EIA, a efecto de constituir un archivo único tanto físico como electrónico que permita un adecuado seguimiento a cada caso</p>
<p><b>ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES Y REGLAMENTOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA TRINACIONAL DEL PLAN TRIFINIO. ESTRUCTURA, ROLES Y FUNCIONES DE COORDINACIÓN.</b></p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Actualizar el instructivo de Manejo de Fondos de la Comisión y el Reglamento de la Secretaría Ejecutiva Trinacional, en un marco que contenga un modelo organizativo funcional y coherente con el Plan de Gestión de Agua Sin Fronteras, que describa los procesos, procedimientos, normas, reglamentos y líneas de acción, detallando responsables de gestión, para la ejecución eficiente y dar cumplimiento a las actividades y metas de dicho Plan</p>

*Joe*



NOMBRE DEL PROYECTO / PAÍS / CONTRATANTE	INFORMACIÓN
<p><i>Programa Trinacional del Plan Trifinio</i></p> <p><u>PERIODO:</u>  <i>Febrero – Mayo 2009</i></p>	
<p><b>DISEÑO DE PLANES ESTRATÉGICOS Y NUEVO MODELO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PARA LAS CÁMARAS DE TURISMO DE C.A. Y SU INSTANCIA REGIONAL FEDECATUR</b></p> <p><i>Secretaría de la Integración Centroamericana (SICA)</i></p> <p><u>PERIODO:</u>  <i>Octubre 2008 – Enero 2009</i></p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Formulación de los Planes Estratégicos, y Modelo de Organización y Gestión para las diferentes Cámaras de Turismo de Centroamérica (Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, Panamá y Belice), y para su instancia de Coordinación Regional Federación de Cámaras de Turismo de Centroamérica (FEDECATUR).</p>
<p><b>DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE LAGEO (FASE I).</b></p> <p><i>LAGEO, S.A. de C.V.</i></p> <p><u>PERIODO:</u>  <i>Junio – Agosto 2008</i></p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Dotar a la Empresa LAGEO de un Sistema de Seguimiento de Planificación y de un Sistema de Gestión de Proyectos, que permita un desempeño eficaz y eficiente de la Empresa en materia de su quehacer operativo y de su gestión del ciclo de proyecto.</p>
<p><b>SERVICIOS DE AUTOMATIZACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE PESCA Y ACUICULTURA Y LAS ESTADÍSTICAS PESQUERAS DEL CENTRO DE DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA (CENDEPESCA).</b></p> <p><i>Ministerio de Agricultura y Ganadería</i></p> <p><u>PERIODO:</u>  <i>Enero – Julio 2008</i></p>	<p><b>Breve descripción del alcance:</b> Diseñar e implementar el sistema de captura de Información básica del Registro Nacional de Pesca y Acuicultura (RNPA) y el sistema de captura y creación de bases de datos de estadísticas (SDE) de las pesquerías de atún, camarón, langostilla, pelágicos y acuicultura.</p>

*Joe*

**7. CURRÍCULUM DEL PERSONAL PROFESIONAL ASIGNADO A LA CONSULTORÍA**

00368

**7.1. SUPERVISOR DE DIGITACIÓN**

Nombre de la persona: **JOHANA SARAI PORTILLO DE DÍAZ**  
 Cargo propuesto: **Supervisora de Digitación**  
 Nombre de la firma: **Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe, S.A. de C.V. – EUROLATINA**  
 Profesión: **Licenciada en Computación**  
 Fecha de nacimiento: [REDACTED]

**Preparación académica:**

- Licenciatura en Computación, Universidad Capitán General Gerardo Barrios, Usulután, El Salvador, 2009
- Pre especialización en redes y mantenimiento de Sistemas Informáticos, Universidad Capitán General Gerardo Barrios, Usulután, El Salvador, 2009

**Idiomas:**

Idioma	Hablar	Leer	Escribir
Español	Excelente	Excelente	Excelente

**Experiencia laboral**

Nombre de los servicios	Apoyo en la generación de información en el sector Educativo, Censo escolar 2017
Período	Septiembre –Diciembre 2017
Contratante/Empleador	EUROLATINA/PNUD- MAG Lic. Jimmy Claros- Director Adjunto 2528-5700
Posición	Supervisora de digitación
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y administración de Base de datos</li> <li>• Apoyar el desarrollo del sistema de Indicadores planteado en el convenio entre MINED y FUNDATER</li> <li>• Inducción y Capacitación a 100 digitadores aproximadamente</li> <li>• Verificar la carga y almacenamiento de los datos provenientes de los formularios</li> <li>• Supervisión del proceso y del personal de digitación</li> <li>• Velar por el uso correcto y el resguardo del equipo informático del centro de computo</li> <li>• Preparación de reportes e informes</li> </ul>

Nombre de los servicios	Consultoría para la sistematización de experiencias exitosas de la integración de redes integrales de servicios de Salud del MINSAL. Convenio "14-CO1-063 apoyo a la reforma de del sector Salud, fortalecimiento del INS, RIISS y la participación Comunitaria en Salud, El Salvador.
Período	Agosto-noviembre 2017
Contratante/Empleador	Medicosmundi El Salvador

	<b>Luzmila Argueta. Medicus Mundi, El Salvador. Teléfono: 2660-2239.</b>
<b>Posición</b>	Consultora Principal
<b>Actividades realizadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostener Reuniones con MEDICUSMINDI/MINSAL</li> <li>• Diseño de instrumento de grupo focal</li> <li>• Diseño de instrumento para encuesta semi-estructurada</li> <li>• Coordinaciones de logística para entrevistas semi –estructuradas</li> <li>• Elaboración de plan de trabajo</li> <li>• Supervisión de sistematización y digitalización de información</li> <li>• Elaboración de informes de trabajo</li> <li>• Análisis de información</li> <li>• Elaboración de informe final de la consultoría</li> </ul>

<b>Nombre de los servicios</b>	Estudio Cualitativo Proyecto Cáncer de Cérvix
<b>Período</b>	Julio-agosto 2017
<b>Contratante/Empleador</b>	Instituto Salvadoreño del Seguro Social-SSS Licda. Isabel de Chan Chan. Jefa de Soporte Técnico. Dirección de Tecnología de Información y Comunicación (DTIC) Ministerio de salud. Teléfono: 2591-7012
<b>Posición</b>	Asistente de Investigación
<b>Actividades realizadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitación de grupos focales</li> <li>• Transcripción de información de grupos focales</li> <li>• Codificación de información de grupos focales para su análisis</li> <li>• Análisis de resultados</li> </ul>

<b>Nombre de los servicios</b>	Captura de Registro de pacientes Renales en los hospitales San Juan de Dios, San Miguel y hospital Nacional San Pedro en Usulután
<b>Período</b>	Mayo-julio 2017
<b>Contratante/Empleador</b>	Organization Panamericana de la Salud (OPS) Lic. Rosa Angélica Henríquez de Guzmán. OPS/OMS El Salvador. Teléfono: 2511-9532
<b>Posición</b>	Control de calidad del dato
<b>Actividades realizadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la calidad de los formularios en físico que contenían información de los pacientes con tratamiento sustitutivo de diálisis y hemodiálisis en el Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel y el Hospital San Pedro de Usulután</li> <li>• Ingreso de información de los pacientes en el sistema de información enfermedades Crónicas del MINSAL.</li> <li>• Generación y análisis de reportes de actividades diarias</li> <li>• Generación de informe final de la información procesada</li> </ul>

<b>Nombre de los servicios</b>	Monitoreo a los programas desarrollados por el MINED en los centros educativos públicos de El Salvador, año 2016"
<b>Período</b>	Septiembre –diciembre 2016
<b>Contratante/Empleador</b>	EUROLATINA/PNUD- MAG Lic. Jimmy Claros- Director Adjunto 2528-5700
<b>Posición</b>	Supervisora de
<b>Actividades realizadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y administración de Base de datos</li> <li>• Apoyar el desarrollo del sistema de Indicadores planteado en el convenio entre MINED y FUNDATER</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inducción y Capacitación a 100 digitadores aproximadamente</li> <li>• Verificar la carga y almacenamiento de los datos provenientes de los formularios</li> <li>• Supervisión del proceso y del personal de digitación</li> <li>• Velar por el uso correcto y el resguardo del equipo informático del centro de computo</li> <li>• Preparación de reportes e informes</li> </ul>
--	---

Nombre de los servicios	Evaluación Final del proyecto de Desarrollo y Modernización Rural de la región Oriental-PRODEMORO
Período	Junio y Julio 2015
Contratante/Empleador	EUROLATINA/PNUD- MAG Lic. Jimmy Claros- Director Adjunto 2528-5700
Posición	Supervisora de proceso de digitalización de encuestas
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la Boletas de Encuesta por conglomerado</li> <li>• Apoyar al coordinador del estudio en los procesos de capacitación de digitadores</li> <li>• Responsable del proceso de sistematización de información y digitalización de encuestas</li> <li>• Supervisión de personal de digitación</li> <li>• Analizar la información mediante control de calidad con SPSS V19.</li> <li>• Generación de cuadros y tablas para el Informe final mediante SPSS V19</li> <li>• Apoyar el análisis de información estadística</li> </ul>

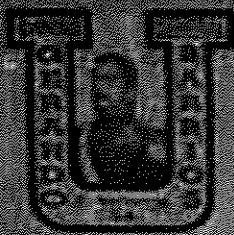
Nombre de los servicios	Monitoreo a las redes regionales de Salud
Período	Septiembre 2012-septiembre 2016
Contratante/Empleador	Ministerio de Salud Ing. Carlos Matín Pérez. Director. Dirección de Tecnología de Información y Comunicación (DTIC) Ministerio de Salud. Teléfono: 2591-7011.
Posición	Asistente Técnico Informático
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia técnica informática para el registro sistematizado de salud de primer nivel</li> <li>• Instalación de sistemas operativos y configuraciones a equipos del personal de Salud</li> <li>• Capacitación en el uso del sistema al personal central de salud y fuera de la institución</li> <li>• Encargada de la administración de la plataforma de videoconferencia bigbluebutton del ministerio de salud</li> <li>• Encargada de la administración de Ip's y monitoreo de las redes en las regiones de salud</li> <li>• Supervisora de procesos de digitalización de diversos levantamientos de información de campañas de salud.</li> </ul>

Nombre de los servicios	Encuesta Longitudinal de protección Social
Período	Marzo-agosto 2012
Contratante/Empleador	Dirección General de Estadística y Censos

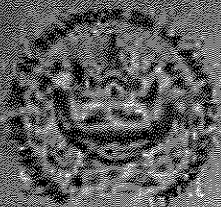
00371

	Francisco Antonio Munguía. Gerente. Estadísticas sociales DIGESTYC. Teléfonos: 2590-2128.
Posición	Técnico en Informática
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño de programa de captura en CSPRO para la digitación de la información de 4000 encuestas</li><li>• Generación de diccionario de variables</li><li>• Capacitación al personal de digitación</li><li>• Exportación de base de datos de CSPRO a SPSS 21</li></ul>

*jae*



# La Universidad Capitán General Gerardo Barrios



Por Cuanto:  
**Johanna Saraí Portillo Chinchilla**

Se cumplido los estudios, rendido las exámenes y cumplido los demás requisitos que los Estatutos de la Institución y Reglamentos de la Facultad de



## Ciencia y Tecnología

Demanda, después de rendir la Prueba de Honor, Gracia a:

**Johanna Saraí Portillo Chinchilla**

El presente Título de

## Licenciada en Computación

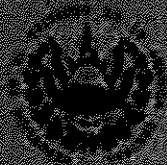
Para que de él haga uso de conformidad a lo establecido por las leyes de la República.

Hado en la Ciudad de Cuenca, República de Ecuador, Sur América, a los Dieciocho días del mes de Diciembre del año dos mil noventa.



*[Signatures and official stamps of the university and faculty]*

*[Name and title of the official]*



Ministerio de Educación



DIRECCION NACIONAL

**LA DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR, DEL MINISTERIO DE EDUCACION DE EL SALVADOR, CERTIFICA:**

Que de conformidad con la Ley de Educación Superior y su Reglamento General, la firma de RAUL RIVAS QUINTANILLA, que aparece en NOTAS GLOBALES, de la carrera LICENCIATURA EN COMPUTACION a nombre de JOHAINA SARAI PORTILLO CHINCHILLA extendido(a) en UNIVERSIDAD CAPITAN GENERAL GERARDO BARRIOS, el día dieciocho de diciembre de dos mil nueve es AUTÉNTICA por ser la misma que se encuentra debidamente registrada en esta Dirección, en su calidad de RECTOR de UNIVERSIDAD CAPITAN GENERAL GERARDO BARRIOS.

**ADVERTENCIA:** El funcionario autorizado de esta Autentica se limita a reconocer que la firma de RAUL RIVAS QUINTANILLA es la misma que tiene registrada en esta Dirección, como RECTOR.

Ministerio de Educación, Dirección Nacional de Educación Superior, a los veintiseis días del mes de noviembre de dos mil nueve.



Lic. Ricardo José Fisher  
Gerente de Registro, Incorporaciones y Asesor Legal  
Dirección Nacional de Educación Superior





*La Universidad Capitán General Gerardo Barrios*  
*El Salvador C.A.*

Hace Constar que:

**Johanna Saraí Portillo Chinchilla**



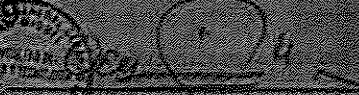
Aprobó satisfactoriamente el proceso de pre especialización en el área de:

**REDES Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

Como requisito a la obtención del grado de:

**Licenciada en Computación**

Realizado entre los meses de Enero y Noviembre del año 2009 con una duración de 108 horas. Dado en la ciudad de Usulután a los dieciocho días del mes de Diciembre de 2009.

		
Ing. Raul Rivas Quintanilla Rector	Ing. Arcadio Sánchez de Alvarado Secretaria General	Ing. Luzmila Edelmira Guevara Decana de la Facultad de CyT



**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR**: Que Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe S.A de C.V- EUROLATINA contrato los servicios de la Licenciada **Johana Sarai Portillo de Díaz** como Supervisora del procesamiento de información (Digitalización) de fuente primaria en los siguientes proyectos:

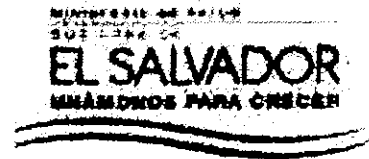
- 1) **"APOYO A LA GENERACION DE INFORMACION EN EL SECTOR EDUCATIVO, CENSO ESCOLAR 2017"**. Septiembre a diciembre 2017
- 2) **"MONITOREO A LOS PROGRAMAS DEL MINED DESARROLLADOS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE EL SALVADOR, AÑO 2016"**. Septiembre a diciembre 2016.

En ambos Proyectos EUROLATINA, fué sucontratada por la Fundación de Desarrollo Territorial – FUNDATER como ejecutora de dichos Proyectos, en convenios suscritos con el Ministerio de Educación de El Salvador.

Y, para los usos que la interesada estime convenientes, extendemos la presente a los 03 días del mes mayo del año dos mil dieciocho.

  
  
Eurolatina  
para Latinoamérica y  
el Caribe S.A. de C.V.

Jimmy Claros  
Director Adjunto  
EUROLATINA



San Salvador, 9 de Febrero de 2017

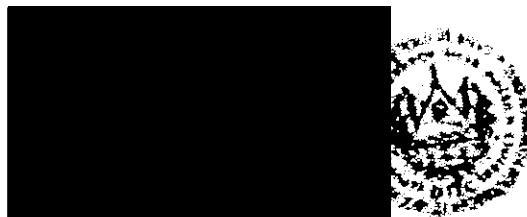
**A quien interesa:**

Por medio de la presente hago constar que la Lic. Johanna Sarai Portillo Chinchilla de Díaz, trabajó de Septiembre de 2012 a Septiembre de 2016 asumiendo diversas labores de asistencia técnica informática como configuración y administración de sistemas, capacitación a usuarios/as y monitoreo de redes informáticas en esta Dirección.

En el transcurso de las labores antes mencionadas, queremos exponer que tuvimos una más que excelente respuesta, brindándonos en todo momento una atención amable, ágil, eficaz y eficiente, tanto individualmente como integrado en equipo. También queremos destacar su compromiso en las actividades asignadas y la superación de las metas de desempeño previstas.

Es así que recomendamos formalmente a Johanna para cualquier oferta laboral a la que se presente.

A los efectos que sean oportunos, se despide muy atentamente.



**Ing. Carlos Juan Martín Pérez**  
 Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones  
 Ministerio de Salud, República de El Salvador

00377

**EUROLATINA** 

Pensando globalmente y actuando localmente

87 Avenida Norte y 3ra. Calle Poniente No. 32,  
Col. Escalón, San Salvador, El Salvador.  
PBX: +503 2528 5700  
info@eurolatina.net

San Salvador,  
05 de enero de 2016  
Contacto: [jimmy.claros@eurolatina.net](mailto:jimmy.claros@eurolatina.net)

PBX: +503-2528-5700  
Directo: +503-2528-5712  
No. Ref. 900.6062.1/033

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR:** Que la señora **Johana Sarai Portillo** de Nacionalidad Salvadoreña, fué parte del equipo de Consultores con quienes **EUROLATINA para Latinoamérica y El Caribe, S.A. de C.V.** ejecutó contrato de Asistencia Técnica para PNUD y el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG).

El trabajo realizado por la señora Johana Portillo consistió en la Supervisión y control de calidad y el procesamiento de información (Digitación) del Proyecto **"Evaluación Final del proyecto de Desarrollo y Modernización Rural de la región Oriental-PRODEMORO"** actividad que se desarrolló a satisfacción durante dos meses, junio y julio de 2015.

Y, para los usos que la interesada estime convenientes, extendemos la presente a los cinco días de enero del año dos mil dieciséis.

  
**EUROLATINA**   
Eurolatina  
para Latinoamérica y  
el Caribe S.A. de C.V.

Jimmy Claros  
Director Adjunto  
EUROLATINA

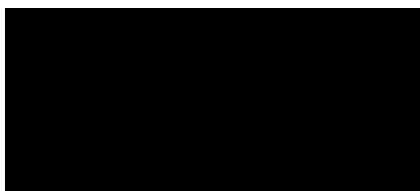
Ministerio de Economía



## A QUIEN INTERESE:

Por este medio **HAGO CONSTAR** que la licenciada **JOHANNA SARA PORTILLO**, se ha desempeñado en el cargo de Técnico en Metodología en el Proyecto "Encuesta Longitudinal de Protección Social (ELPS) 2013", dando seguimiento al proceso metodológico de la encuesta y la revisión de las bases de datos resultantes del levantamiento en campo, desde marzo de 2013 a la fecha, y con finalización de contrato al 04 de Noviembre de 2013.

Y para los usos que estime convenientes el interesado, cediendo la presente en Ciudad Delgado, a los veinticuatro días del mes de junio de del dos mil trece.



**Francisco Antonio Murguía**  
Gerente, Estadísticas Sociales DIGEBTYC

**7.2. CONTROL DE CALIDAD**

Nombre de la persona: **NURIA YOLANDA BARRERA**  
 Cargo propuesto: **Control de Calidad**  
 Nombre de la firma: **Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe, S.A. de C.V. – EUROLATINA**  
 Profesión: [REDACTED]  
 Fecha de nacimiento: [REDACTED]

**Preparación académica:**

- 3 años de Estudio de Doctorado en Medicina, Universidad de El Salvador, El Salvador, 1998-1991
- Bachillerato en Salud, Opción Enfermería, Instituto Nacional General Manuel José Arce, San Salvador. 1985-1987

**Idiomas:**

Idioma	Hablar	Leer	Escribir
Español	Excelente	Excelente	Excelente

**Experiencia laboral**

Nombre de los servicios	"Apoyo en la Generación de Información en el Sector Educativo, Censo Escolar 2017".
Período	Septiembre – octubre 2017.
Contratante/Empleador	Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe
Posición	Control de calidad ✓
Actividades realizadas	Control de calidad y verificación del dato de boletas de más de 100 digitadores para la alimentación del sistema de monitoreo a los programas del MINED año 2017 Codificación

Nombre de los servicios	Monitoreo a los programas Desarrollados por el MINED, Censo Escolar 2016".
Período	Mayo- julio 2016
Contratante/Empleador	Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe
Posición	Control de calidad ✓
Actividades realizadas	Control de calidad y verificación del dato de boletas de más de 100 digitadores para la alimentación del sistema de monitoreo a los programas del MINED año 2017 Codificación

Nombre de los servicios	Elaboración del estudio de Base de programa de competitividad Territorial Amanecer Rural
Período	May-Junio 2015
Contratante/Empleador	EUROLATINA/MAG-AMANE CER RURAL
Posición	Control de calidad ✓

Actividades realizadas	Apoyo en procesos de capacitación sobre uso de herramienta de levantamiento Control de calidad del dato durante el proceso de digitación Procesos de re verificación del dato mediante llamadas telefónicas Codificación
------------------------	---

Nombre de los servicios	Estudios de mercado
Período	2014-2016
Contratante/Empleador	Moreno Research
Posición	Crítica y Codificación
Actividades realizadas	Control critico de calidad del dato de investigaciones de mercado y codificación de encuestas

Nombre de los servicios	Realización de encuestas de opinión DPA
Período	2014-2015
Contratante/Empleador	Dichter y Neira
Posición	Verificadora
Actividades realizadas	Capacitadora / Verificadora del dato (control de calidad) Codificadora

Nombre de los servicios	Administración de clínica del Colegio y registro de estudiantes
Período	2008
Contratante/Empleador	Colegio Marista San Alfonso
Posición	Administradora
Actividades realizadas	Actividades de enfermería en clínica, atención médica a estudiantes, registro de pacientes y registro general de estudiantes.

Período	2000-2007
Contratante/Empleador	Laser Graf
Posición	Administradora de Imprenta
Actividades realizadas	Todo tipo de impresiones laser y offset de gran volumen, serigrafía, ploteo , otros.

Nombre de los servicios	Negocio Propio
Período	1995-2000
Contratante/Empleador	Supercito Massiel
Posición	Administradora
Actividades realizadas	Gestionar las actividades propias de un micro negocio, ventas, contabilidad, finanzas, pagos a proveedores etc.

Nombre de los servicios	4to Censo de Vivienda y 5to de Población
Período	1991-1195
Contratante/Empleador	Dirección General de Estadística y Censos-DIGESTYC
Posición	Verificadora
Actividades realizadas	Capacitadora/Verificadora del dato (control de calidad)/Codificadora



DIEZ COLONES



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Expedida bajo el No. <u>7</u> Fecha <u>12</u>	del Libro <u>1000</u> Folio <u>100</u>
-----------------------------------	---	---

**El Ministerio de Educación  
de la República de El Salvador**

Por cuenta: **Maria Yolanda Barrera Honjaris**

ha concluido sus Estudios de Educación Media en

**Instituto Nacional General Manuel José Arce**  
y cumplido con los requisitos de Graduación establecidos

Por tanto:

**Otorga a Maria Yolanda Barrera Honjaris**

El presente Título de  
**Bachiller en Salud**

opción **Enfermería**

Para que de el haya uso de conformidad a lo establecido en el  
**Artículo No. 22 de la Ley General de Educación.**

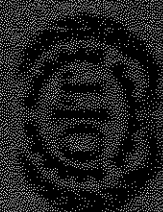
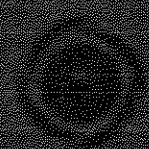
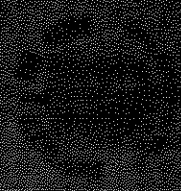
**San Salvador, El Salvador, Centroamérica, a los quince** días  
**del mes de Enero** de mil novecientos ochenta y ocho.

*RACHILLAS*

Director Nacional de Educación  
Séñor y Superior

Extramante

Director del Centro Educativo



La Universidad Don Bosco, a través de la  
 Facultad de Ciencias Económicas y la Escuela de Ingeniería Industrial  
 Se complace en otorgar el presente

Diploma a:

**Nuria Yolanda Barrera de López**

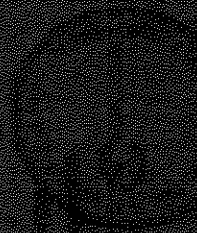
Por su participación en la Capacitación

**Mejore su Ambiente de Trabajo y su Empresa**  
**"MATYSE"**

Desarrollada en la Universidad Don Bosco, del 20 de Septiembre al 25 de Octubre de 2011.

*(Faint signature)*

*(Faint text)*





### QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR**: Que **Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe S.A de C.V (EUROLATINA)** contrato los servicios profesionales de la señora **Nuria Yolanda Barrera** como **Control de Calidad** del procesamiento de información (Digitalización) de fuente primaria, mediante, encuesta, boletas, formularios, etc. en los siguientes proyectos:

- 1) **"APOYO A LA GENERACION DE INFORMACION EN EL SECTOR EDUCATIVO, CENSO ESCOLAR, AÑO 2017"**. Septiembre a diciembre 2017
- 2) **"MONITOREO A LOS PROGRAMAS DEL MINED DESARROLLADOS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE EL SALVADOR, AÑO 2016"**. Septiembre a diciembre 2016.

En los Proyectos arriba enlistados, **EUROLATINA** fué sucontratada por la **Fundación de Desarrollo Territorial –FUNDATER** como ejecutora de dichos Proyectos, en convenios suscritos con el Ministerio de Educación de El Salvador.

Y, para los usos que la interesada estime convenientes, extendemos la presente a los 11 días del mes mayo del año dos mil dieciocho.



**EUROLATINA**  
Eurolatina  
para Latinoamérica y  
el Caribe S.A. de C.V.

**Jimmy Claros**  
Director Adjunto  
**EUROLATINA**



*Eurolatina para Latinoamérica  
y el Caribe, S.A. de C.V.*

87 Avenida Norte y 3ª.  
Calle Poniente No. 32,  
Colonia Escalón  
San Salvador, El Salvador  
Teléfono: +503 2528 5700  
Fax: +503 2528 5709  
E-mail: [info@eurolatina.net](mailto:info@eurolatina.net)

## A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR:** Que La Señora **Nubia Yolanda Barrera** fué parte del equipo con quienes **EUROLATINA para Latinoamérica y El Caribe, S.A. de C.V.** ejecutó contrato de **Asistencia Técnica para UNOPS y el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) para la implementación del Programa de Competitividad Territorial Rural "Amanecer Rural"**. Código de proyecto 00088010.

El trabajo realizado consistió en Control de Calidad del proceso de Digitalización de información de encuestas para el Proyecto "**Elaboración del Estudio Base del Programa de Competitividad Territorial Amanecer Rural (MAG-AMANECER RURAL)**", actividad que se desarrolló de mayo a junio de 2015.

Y, para los usos que el (la) interesado(a) estime convenientes, extendemos la presente a los veintitrés días del mes de Septiembre del año dos mil quince.

---

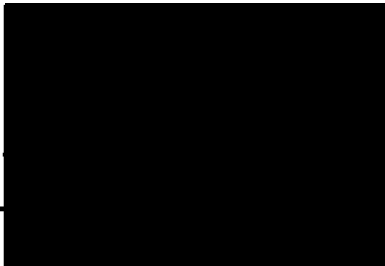
Fecha: Septiembre 23 de 2015

Ref:900.6057.1/110

Contacto:  
[Jimmy.claros@eurolatina.net](mailto:Jimmy.claros@eurolatina.net)

Tel: +503 2528-5712

---



EUROLATINA   
Eurolatina  
para Latinoamérica y  
el Caribe S.A. de C.V.

**Jimmy Augusto Claros**  
**Director Adjunto**  
**EUROLATINA**

**7.3. DIGITADOR - 01**

Nombre de la persona: **MARÍA OTILIA GARCÍA GONZÁLEZ**  
 Cargo propuesto: **Digitadora**  
 Nombre de la firma: **Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe, S.A. de C.V. – EUROLATINA**  
 Profesión: **Empleada**  
 Fecha de nacimiento: [REDACTED]

- Bachillerato Técnico Comercial Opción Secretariado, Instituto Salvadoreño de Superación Integral Isaac Newton San Salvador, El Salvador, Año: 2005

**Idiomas:**

Idioma	Hablar	Leer	Escribir
Español	Excelente	Excelente	Excelente

**Experiencia laboral**

Nombre de los servicios	Dinámica de las micro y pequeñas empresas 2017 CONAMYPE
Período	2 de mayo al 31 de julio de 2017
Contratante/Empleador	Dirección General de Estadísticas y Censos DIGESTYC
Posición	Digitadora, codificadora ✓
Actividades realizadas	Codificar y digitador las encuestas realizadas a las empresas y negocios a nivel nacional, asignarle código a cada actividad que realizan las empresas de comercio, servicio e industria

Nombre de los servicios	Estudio de Línea de Base programa Amanecer Rural
Período	12 de junio al 27 de julio de 2015
Contratante/Empleador	Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe S.A. de C.V.
Posición	Digitadora ✓
Actividades realizadas	Digitar la información recopilada por los encuestadores a las diferentes cooperativas ganaderas y a las ADESCOS

Nombre de los servicios	Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerado MICS 2014
Período	3 de junio al 8 de noviembre de 2014
Contratante/Empleador	Ministerio de Salud en conjunto con la Dirección General de Estadísticas y Censos
Posición	Digitadora ✓
Actividades realizadas	Digitar la información recopilada por los encuestadores a nivel nacional a mujeres y niñas de 10 a 65 años

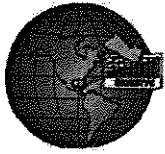
Nombre de los servicios	Proyecto Vulnerabilidad
Período	28 de octubre de 2013 al 27 de enero de 2014
Contratante/Empleador	Dirección General de Estadísticas y Censos DIGESTYC
Posición	Digitadora

*Joe*

Actividades realizadas	Digitar la información recopilada para la medición de la vulnerabilidad a nivel nacional
Nombre de los servicios	Encuestas Económicas para actualizar el Sistema de Cuentas Nacionales del BCR
Período	Agosto 2007 a Marzo 2009
Contratante/Empleador	Dirección General de Estadísticas y Censos
Posición	Digitadora
Actividades realizadas	Digitar la información realizada a empresas de comercio, servicio e industria

**OTRA FORMACION Y/O PUBLICACIONES (si las hay)**

- Diplomado en Operador de Office Ejecutivo
- Instituto Tecnológico CentroAmericano ITCA, Santa Tecla 2013



El Infrascrito Jefe del Departamento de Recursos Humanos, de la Dirección General de Estadística y Censos, **HACE CONSTAR**

Que: **MARIA OTILIA GARCIA GONZALEZ**, laboró en esta Dirección General, según los periodos que se detallan a continuación:

Que del 8 de Enero al 31 de Diciembre de 2009, se desempeñó en el cargo de Digitador en la Encuesta Económica Mensual BCR, devengando honorarios de

Que del 28 de Septiembre de 2011 al 31 de Marzo de 2012, se desempeñó en el cargo de Actualizador del Directorio Económico en el Proyecto "Directorio Económico 2011"; devengando honorarios de

Que del 10 de Octubre de 2012 al 9 de Febrero de 2013, se desempeñó en el cargo de Digitador en el Proyecto "Registro Único de Participantes (RUP) del Sistema de Protección Social Universal, en los asentamientos en precariedad extrema y alta de diez municipios de comunidades solidarias urbanas (CSU) y quince municipios de CSR",

Que del 28 de Octubre de 2013 al 27 de Enero de 2014, se desempeñó en el cargo de Digitador en el Proyecto "Anexo IX: Alcance del trabajo para el levantamiento de información para la Encuesta de Vulnerabilidad en Asentamientos Urbanos Precarios del Área Metropolitana de San Salvador",

**7.4. DIGITADOR - 02**

Nombre de la persona: **ANA CAROLINA AGUILAR DE SANTOS**  
 Cargo propuesto: **Digitadora**  
 Nombre de la firma: **Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe, S.A. de C.V. – EUROLATINA**  
 Profesión: **Empleada**  
 Fecha de nacimiento: [REDACTED]

**Preparación académica:**

- Bachillerato Opción Contador, Instituto Santa Lucía 1998

**Idiomas:**

Idioma	Hablar	Leer	Escribir
Español	Excelente	Excelente	Excelente

**Experiencia laboral**

Nombre de los servicios	Área Administrativa como Auditora
Período	2003-2016
Contratante/Empleador	Productos Alimenticios Diana, S.A. de C.V.
Posición	Auxiliar Administrativo(Auditorías)
Actividades realizadas	Realización de Auditorías en las Distribuidoras Diana dentro y fuera del país, Revisión de sueldos y comisiones de las mismas, Digitación de sueldos, existencias, cartas varias, memorando, etc.

Nombre de los servicios	Monitoreo y Censo MINED
Período	Octubre a Diciembre 2016
Contratante/Empleador	EUROLATINA PARA LATINOAMERICA Y EL CARIBE
Posición	Digitadora
Actividades realizadas	Digitadora en el procesamiento de Información MINED

Nombre de los servicios	Información de Fuentes Primarias
Período	Febrero 2017
Contratante/Empleador	Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe, S.A.de C.V.
Posición	Digitadora
Actividades realizadas	Digitadora en Proceso de Información de Fuentes Primarias

Nombre de los servicios	Investigación de Opinión Pública
Período	Abril 2017
Contratante/Empleador	Moreno Research
Posición	Digitadora

*[Handwritten signature]*

Actividades realizadas	Digitadora en el procesamiento de Investigación de Opinión Pública(Encuestas) (Varios Proyectos)
------------------------	---

Nombre de los servicios	Monitoreo y Censo MINED
Período	Agosto a Noviembre 2017
Contratante/Empleador	EUROLATINA PARA LATINOAMERICA Y EL CARIBE
Posición	Digitadora
Actividades realizadas	Digitadora en el procesamiento de Información MINED

Nombre de los servicios	Investigación de Opinión Pública
Período	Enero 2018
Contratante/Empleador	Moreno Research
Posición	Codificadora y Digitadora
Actividades realizadas	Codificando y Digitando Información de Investigación de Opinión Pública (Encuestas)

Nombre de los servicios	Apoyo Administrativo
Período	Febrero 2018
Contratante/Empleador	Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe, S.A.de C.V.
Posición	Digitación
Actividades realizadas	Digitación de Documentos varios y preparación de los mismos.

Nombre de los servicios	Resultados de Votaciones de Alcaldes y Diputados
Período	Marzo 2018
Contratante/Empleador	Erak Consultorías
Posición	Digitadora
Actividades realizadas	Digitadora de Resultados de votaciones de Alcaldes y Diputaciones.

**OTRA FORMACIÓN Y/O PUBLICACIONES (si las hay)**

- Manejo de los Sistemas Windows, Sistema SAP



## Investigación de Opinión Pública y Análisis de Datos

### A QUIEN INTERESE:

El infrascrito Jefe de Campo y de Procesamiento de Datos de Moreno Research S.A. de C.V. hace constar que la señora Ana Carolina Aguilar, con Documento Único de Identidad [REDACTED] proporcionó los servicios para el área de procesamiento de datos, durante diversos estudios de "Investigación de Opinión Pública y Análisis de Datos", el cual se ha desarrollado en distintos meses del año 2017.

Los servicios proporcionados por la Sra. Aguilar cumplieron con los requerimientos solicitados, brindándolos con responsabilidad y calidad, en los plazos correspondientes.

Y para los usos que estime conveniente la interesada, se extiende la presente a los veinte días del mes de diciembre del año dos mil diecisiete.



[REDACTED]  
Carmen Angarita Montenegro  
Jefe de Campo y de Procesamiento  
de Datos - Moreno Research S.A. de C.V.





## Investigación de Opinión Pública y Análisis de Datos

### A QUIEN INTERESE:

El infrascrito Jefe de Campo y de Procesamiento de Datos de Moreno Research S.A. de C.V. hace constar que la señora Ana Carolina Aguilar, con Documento Único de Identidad [REDACTED] proporcionó los servicios para el área de procesamiento de datos, durante diversos estudios de "Investigación de Opinión Pública y Análisis de Datos", el cual se ha desarrollado en el mes de enero y mayo del año 2018.

Los servicios proporcionados por la Sra. Aguilar cumplieron con los requerimientos solicitados, brindándolos con responsabilidad y calidad, en los plazos correspondientes.

Y para los usos que estime conveniente la interesada, se extiende la presente a los catorce días del mes de mayo del año dos mil dieciocho

MORENO

[REDACTED]  
German Mangandí Montenegro  
Jefe de Campo y de Procesamiento  
de Datos - Moreno Research S.A. de C.V.

**QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR**: Que **Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe S.A de C.V (EUROLATINA)** contrato los servicios de la señora/señorita **Ana Carolina Aguilar** como **Digitadora** del procesamiento de información (Digitalización) de fuente primaria, mediante, encuesta, boletas, formularios, etc. en los siguientes proyectos:

- 1) "APOYO A LA GENERACION DE INFORMACION EN EL SECTOR EDUCATIVO, CENSO ESCOLAR, AÑO 2017". Septiembre a diciembre 2017
- 2) "MONITOREO A LOS PROGRAMAS DEL MINED DESARROLLADOS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE EL SALVADOR, AÑO 2016". Septiembre a diciembre 2016.
- 3) "MONITOREO A LOS PROGRAMAS DEL MINED EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE EL SALVADOR 2017 Y ASISTENCIA TECNICA AL PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR, PASE. AÑO 2015". Septiembre a diciembre 2015

En los Proyectos arriba enlistados, **EUROLATINA** fué sucontratada por la **Fundación de Desarrollo Territorial –FUNDATER** como ejecutora de dichos Proyectos, en convenios suscritos con el Ministerio de Educación de El Salvador.

Y, para los usos que la interesada estime convenientes, extendemos la presente a los 11 días del mes mayo del año dos mil dieciocho.

  
  
**EUROLATINA**  
Eurolatina  
para Latinoamérica y  
el Caribe S.A. de C.V.

**jimmy claros**  
Director Adjunto  
**EUROLATINA**

**7.5. DIGITADOR - 03**

Nombre de la persona: **JUVIS LISSETH ANDRADE HURTADO**  
 Cargo propuesto: **Digitadora**  
 Nombre de la firma: **Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe, S.A. de C.V. – EUROLATINA**  
 Profesión: **Estudiante de Cuarto Año en Licenciatura en Administración de Empresas**  
 Fecha de nacimiento: [REDACTED]

**Preparación académica:**

- Bachiller General,
- Cuarto Año de Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Tecnológica, El Salvador, 2012

**Idiomas:**

Idioma	Hablar	Leer	Escribir
Español	Excelente	Excelente	Excelente
Inglés	Intermedio	Bien	Bien

**Experiencia laboral**

Nombre de los servicios	Disputaciones a la Asamblea Legislativa y Consejos Municipales
Período	Enero a marzo del 2018
Contratante/Empleador	ERAK CONSULTORES
Posición	Procesamiento de datos
Actividades realizadas	Digitación de actas

Nombre de los servicios	Proyecto de digitación administrativa
Período	01 al 28 de febrero del 2018
Contratante/Empleador	DIGESTYC. MINEC
Posición	Digitadora
Actividades realizadas	Digitación de perfiles de puestos para manual de organización y funciones

Nombre de los servicios	Proyecto de Encuestas Económicas
Período	12 de marzo al 30 de abril del 2018
Contratante/Empleador	DIGESTYC. MINEC
Posición	Digitadora
Actividades realizadas	Digitación de datos económicos y contables

Nombre de los servicios	"Apoyo en la generación de información en el sector educativo, Censo Escolar 2017".
Período	Septiembre – octubre 2017.
Contratante/Empleador	Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe

Posición	Digitadora
Actividades realizadas	Ingreso de información de boletas a la base de datos del sistema de monitoreo a los programas del MINED.

Nombre de los servicios	"Monitoreo a los programas del MINED, Censo Escolar 2016"
Período	Junio – julio 2016
Contratante/Empleador	Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe
Posición	Digitadora
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ingreso de información confidencial a la base de datos del sistema.</li> <li>▪ Control de inconsistencias encontradas en las boletas proporcionadas.</li> <li>▪ Revisión general de los formularios antes de ser enviados.</li> </ul>

Nombre de los servicios	"Monitoreo a los programas del MINED en los Centros Educativos de El Salvador y Asistencia técnica al PASE, 2015".
Período	Mayo – julio 2015
Contratante/Empleador	Eurolatina para Latinoamérica y el Caribe
Posición	Digitadora
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ingreso de información confidencial a la base de datos del sistema.</li> <li>▪ Control de inconsistencias encontradas en las boletas proporcionadas.</li> <li>▪ Revisión general de los formularios antes de ser enviados.</li> </ul>

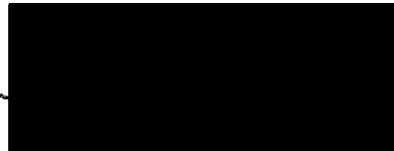
*Jal*



El infrascrito Jefe del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Estadística y Censos hace constar:

Que la señorita **Juvis Lisseth Andrade Hurtado**, ha laborado en Institución en proyectos temporales. Durante el periodo del 12 de marzo al mes de abril de 2018, se desempeñó como digitadora.

Y para el uso que la interesada estime conveniente, se extiende la presente en San Salvador, a los once días del mes de mayo de dos mil dieciocho.



**Eduardo Alfredo Méndez**  
Jefe Departamento de  
Recursos Humanos

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS-DIGESTYC  
Torre Montecristo, Paseo General Escalón, entre 69 Av. Sur y Av. Manuel Enrique Araujo, Colonia Escalón, San Salvador  
[www.digestyc.gob.sv](http://www.digestyc.gob.sv)



## Investigación social y Análisis de Datos

"Creando Valor a nuestros clientes!"

### A QUIEN INTERESE:

El infrascrito Director de ERAK CONSULTORES hace constar que Juvis Lisseth Andrade Hurtado, con Documento Único de Identidad [REDACTED] proporcionó los servicios para el área de procesamiento de datos, durante la consultoría "Diputaciones a la Asamblea Legislativa y Consejos Municipales", el cual se desarrolló en los meses de enero a marzo 2018.

Los servicios proporcionados por la Sra. Andrade cumplieron con los requerimientos solicitados, brindándolos con responsabilidad y calidad, en los plazos correspondientes.

Y para los usos que estime conveniente la interesada, se extiende la presente a los doce días del mes de mayo del año dos mil dieciocho.



Dr. Elnor Crespín Elías

Director

Erak Consultores S.A de C.V.

Alameda Manuel Enrique Araujo, Centro Comercial Ferla Rosa, Edificio C, Local 309, San Salvador.

E-m[REDACTED]



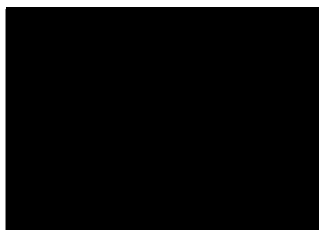
San Salvador, 11 de mayo de 2018

**A QUIEN INTERESE:**

Por medio de la presente se hace constar que **Juvis Liseth Andrade Hurtado**, desarrolló la actividad de digitación de los perfiles de puesto para el Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Estadística y Censos, durante el período de un (1) mes, dicha actividad fue desarrollada del 1 al 28 de febrero de 2018.

Para los usos que se estimen convenientes, se extiende la presente a los once días del mes de mayo del año dos mil dieciocho

Atentamente,



**Licda. Yanira del Carmen Molina Argueta**  
Jefa de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional  
Ministerio de Economía-Dirección General de Estadística y Censos

