

## Acta de Entrega de Información

Correlativo 4411-2019

Fecha 28 de junio de 2019

### INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA O JUSTIFICACIÓN\*

**Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, Oficina de Información y Respuesta:** en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con veintiséis minutos del día veintiocho de junio del año dos mil diecinueve.

El suscrito Oficial de Información y Respuesta, **CONSIDERANDO** que:

- 1) *El día veinticinco de junio del año dos mil diecinueve se recibió una solicitud de acceso a la información pública que contiene el siguiente requerimiento de acceso a la información pública: "Con la finalidad de realizar un estudio de las representaciones que tienen las Carteras de Estado en cada una de las dependencias gubernamentales, necesito que me proporcionen el detalle de las dependencias en las que el Ministerio de Desarrollo Local tiene representaciones". Plazo para remitir a la OIR la información en poder de la Institución es del 26 de junio al 9 de julio de 2019 a fin de cumplir con el plazo estipulado en la LAIP.*
- 2) *Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.*
- 3) *A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.*

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

#### I. **Sobre la admisibilidad de las solicitudes de acceso a la información.**

*El acceso a la información pública en poder de las Instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad reconocido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.*

*Sin embargo, para que los particulares accedan a tal información es preciso que su solicitud se realice en la forma establecida en el inciso segundo del artículo 66 LAIP y 54 de su Reglamento; es decir, con el cumplimiento por escrito de los siguientes requisitos: a) clara mención del nombre, apellidos y domicilio del solicitante; b) la señalización del lugar o medio para recibir notificaciones; c) La descripción clara y precisa de la información pública que se solicita; d) cualquier dato que propicie su localización con el objeto de facilitar su búsqueda; e) la mención de la modalidad en que se prefiere se otorgue el acceso a la información pública y; f) la firma autógrafa o huella digital del solicitante cuando este no sepa o no*

## Acta de Entrega de Información

pueda firmar. Además, de la presentación del Documento Único de Identidad al que se refiere el inciso cuarto del mencionado artículo 66.

Así, la falta de alguno de esos requisitos en la solicitud tiene como consecuencia que no se configure en debida forma la pretensión de acceso a la información pública en los términos que establece la ley de la materia, lo cual no es óbice para dar trámite a la solicitud, previniendo al interesado para que subsane los elementos de forma de su requerimiento.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE**:

1. Con base a la solicitud de acceso a la información pública recibida por medio del correo electrónico institucional, se consideró aceptable darle ingreso ya que utiliza los formatos y medios establecidos por la Institución, contando con los datos indicados anteriormente.
2. Al respecto, conforme a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, el suscrito Oficial de Información, requirió a las áreas administrativas de Gerencia de Planificación y Desarrollo institucional, Gerencia de Desarrollo Social y Gerencia de Infraestructura a fin de reunir y entregar la información de carácter pública específica, recibiendo respuesta de parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional que a la fecha el Ministerio de Desarrollo Local aún no se ha constituido como tal y no se cuenta con documentos legales que brinden respuesta a lo solicitado.

Posteriormente el solicitante con fecha del veinticinco de los corrientes a las catorce horas con ocho minutos remitió correo de ampliación que indica lo siguiente: "lo que necesito es conocer el detalle de las instituciones del Estado, en las cuales el FISDL o Ministerio de Vivienda tiene representación, tal como en Consejos Administrativos y Juntas Directivas; por ejemplo: en el ISSS, INPEP, FSV, FONAVIPO, CNR, etc.", por lo tanto en función del ordenamiento jurídico del FISDL contenida en su Ley y Reglamento que se encuentra disponibles en los siguientes enlaces electrónicos <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/finet-fisdld/documents/50748/download> y <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/finet-fisdld/documents/5739/download> se observa que no se tienen designaciones en juntas directivas, Consejos de Administración o Junta de Gobernadores en otras instituciones gubernamentales, dando respuesta a la ampliación enviada por el solicitante.

En cuanto a lo relacionado al Ministerio de Vivienda, no es factible manifestarse al respecto ya que no se cuenta con dicha información en el FISDL.

3. Notifíquese al solicitante en el medio y forma por el cual indicó que se entregara la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.
4. No obstante el acceso a la información pública concedido anteriormente, usted tiene la posibilidad de utilizar los mecanismos previstos en la legislación salvadoreña, contempladas en la LAIP.

NOMBRE\*:

Roberto Molina

OFICIAL DE INFORMACIÓN Y RESPUESTAS

FO-D.3.2.1.1-3-1



**Acta de Entrega de Información**

3

**FIRMA\*:**



*Información a completar por Solicitante*

**I. DATOS DEL SOLICITANTE:**

**NOMBRE\*** VERSIÓN PÚBLICA PARA SER COLOCADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

1er. Apellido

2do. Apellido

Nombre(s)

**FIRMA: REMITIDA VÍA CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL**  
*\*Información requerida*