



2021

# Informe de Seguimiento al Plan Operativo Anual –POA

Período enero – marzo 2021

abril 2021

FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR (FISDL)

FONDO DE INVERSIÓN NACIONAL EN ELECTRICIDAD Y TELEFONÍA (FINET)

## TABLA DE CONTENIDO

<b>CAPÍTULO I</b> .....	<b>4</b>
RG.1. HAN MEJORADO LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO DE LAS FAMILIAS Y DE LAS PERSONAS EN LOS TERRITORIOS .....	4
RE.1.1 Mejoradas las condiciones socio-económicas de la población.....	4
RE.1.2 Ampliadas las oportunidades para el desarrollo económico local .....	9
RE.1.3 Fortalecidas las capacidades humanas e institucionales para la gestión del territorio ...	14
<b>CAPÍTULO II</b> .....	<b>26</b>
RG.2. FORTALECIDA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DE RIESGO EN LOS TERRITORIOS.....	26
RE.2.1 Aumentada la resiliencia de los municipios para la adaptación al cambio climático y la mitigación de riesgos. (Porcentaje promedio de cumplimiento 100%) .....	26
<b>CAPÍTULO III</b> .....	<b>28</b>
RG.3. FORTALECIDO EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD A CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO .....	28
RE.3.1 Se ha contribuido a la reparación moral, simbólica y material de las víctimas de graves violaciones a los derechos humanos ocurridas en el contexto del conflicto armado interno ....	28
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	<b>31</b>
RG.4 FORTALECIDA LA GOBERNANZA PARA EL DESARROLLO LOCAL .....	31
RE.4.1 Fortalecida la gestión articulada de políticas y programas en los territorios .....	31
<b>CAPÍTULO V</b> .....	<b>33</b>
RG.5. FORTALECIDAS LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA UNA GESTIÓN EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE .....	33
RE.5.1 Fortalecida la gestión de los recursos institucionales.....	33
RE.5.2 Mejorada la eficacia y eficiencia de la gestión institucional.....	37
RE.5.3 Potenciada la participación ciudadana en la gestión institucional.....	54
<b>CAPÍTULO VI</b> .....	<b>56</b>
RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DEL PERÍODO .....	56
<b>ANEXO 1</b> .....	<b>57</b>
DETALLE DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA .....	57
<b>ANEXO 2</b> .....	<b>61</b>
DETALLE DE ENTREGA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS.....	61

# INTRODUCCIÓN

El presente informe describe el seguimiento a los proyectos Institucionales que son parte del Plan Operativo Anual (POA) durante el período de enero a diciembre 2021. La información incluida en este documento pertenece a aquellos proyectos que tenían programado un avance de ejecución durante el período de enero a marzo y se ha realizado con base a los datos brindados por la unidad/departamento responsable de cada proyecto.

El informe se divide en 6 capítulos, los primeros 5 capítulos corresponden a los Resultados Generales (RG) del Plan Operativo 2021 y describen el avance de los Resultados Estratégicos a través de los avances de cada uno de los proyectos que lo conforman y que tienen un avance de ejecución programado para el período que comprende el informe. Además, se utiliza un código de colores para indicar la situación con relación al cumplimiento de cada proyecto, de la siguiente manera:

<b>Ejecutado entre el 90% - 100% o más</b>	<b>Verde</b>
<b>Ejecutado entre el 75% a menos del 90%</b>	<b>Amarillo</b>
<b>Ejecutado menor al 75%</b>	<b>Rojo</b>

En el capítulo 6 se presenta el resumen de cumplimiento del período que se está reportando.

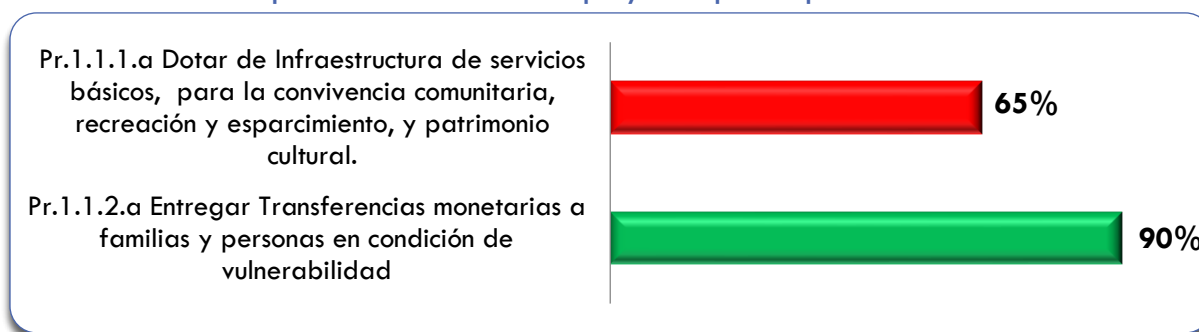
## CAPÍTULO I

### RG.1. HAN MEJORADO LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO DE LAS FAMILIAS Y DE LAS PERSONAS EN LOS TERRITORIOS

#### RE.1.1 Mejoras las condiciones socio-económicas de la población. (Porcentaje promedio de cumplimiento 77%)

El resultado específico 1.1, para el año 2021, está compuesto por 2 proyectos. En el gráfico 1 se presentan los porcentajes de cumplimiento correspondientes al período analizado:

Gráfico 1. Cumplimiento acumulado de proyectos para el período enero-marzo 2021



#### Pr.1.1.1 Acceso a servicios sociales

##### *Pr.1.1.1.a Dotar de infraestructura de servicios básicos, para la convivencia comunitaria, recreación y esparcimiento, y patrimonio cultural. (GIN)*

El proyecto consiste en el desarrollo de obras de infraestructura para varios municipios en las tipológicas de educación, electrificación, convivencia y recreación. Las intervenciones serán en centros educativos, estadios, polideportivos, centros de convivencia social, plazas y canchas deportivas.

##### **Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Zona	Programado	Ejecutado	Cumplimiento
Occidental	24%	14%	57%
Central	41%	32%	78%
Oriental	35%	21%	60%

Se finalizaron 14 proyectos de infraestructura de diferentes las siguientes tipologías:

Tipo de Proyectos	Cantidad	Población Beneficiaria
Proyectos de electrificación	190 acometidas (2 proyectos)	2,726
Proyectos de Infraestructura deportiva	2 proyectos	103,563
Proyectos de infraestructura en educación (obra o equipamiento)	14 CE (4 proyectos)	2,393
Proyectos de infraestructura y o equipamiento para la convivencia comunitaria, recreación, esparcimiento, y patrimonio cultural	6 proyectos	306,617

\*El detalle de estos proyectos se encuentra en el anexo 1, sección A de este informe.

### Zona Occidental (57%)

Tipo de Proyectos	Cantidad
Proyectos de electrificación	164 acometidas (1 proyecto)
Proyectos de infraestructura en educación (obra o equipamiento)	12 CE
Proyectos de infraestructura y o equipamiento para la convivencia comunitaria, recreación, esparcimiento, y patrimonio cultural	1 proyecto

Para este período quedaron pendientes de finalizar 5 proyectos, lo cual representa el 43% de incumplimiento del proyecto de la zona occidental:

Tipo de Proyectos	Cantidad	Observaciones
Proyectos de electrificación	44 acometidas (1 proyecto)	La obra física ha sido finalizada, solo falta la conexión eléctrica que está bajo la responsabilidad de la distribuidora eléctrica, por lo que se seguirá insistiendo en esta gestión con la distribuidora
Proyectos de equipamiento de infraestructura institucional	1 proyecto	Para este proyecto se ha declarado desierto 2 veces la adquisición de un ítem de la lista de equipos, por lo que la comisión evaluadora preparará nota de recomendación para que ya no se adquiera dicho equipo y se devuelvan los fondos a finanzas de FISDL.
Proyectos de infraestructura en educación (obra o equipamiento)	32 CE (3 proyectos)	Para estos proyectos los realizadores aún no finalizan con todos los Centros Escolares, por

Tipo de Proyectos	Cantidad	Observaciones
		lo que el administrador del contrato está dando seguimiento y una vez se reciba la obra se aplicarán las sanciones de multa correspondientes.

### Zona Central (78%)

Tipo de Proyectos	Cantidad
Proyectos de electrificación	26 acometidas (1 proyecto)
Proyectos de Infraestructura deportiva	2 proyectos
Proyectos de infraestructura y o equipamiento para la convivencia comunitaria, recreación, esparcimiento, y patrimonio cultural	4 proyectos

Para este período quedaron pendientes de finalizar 2 proyectos, lo cual representa el 22% de incumplimiento del proyecto de la zona central:

Tipo de Proyectos	Cantidad	Observaciones
Proyectos de infraestructura y o equipamiento para la convivencia comunitaria, recreación, esparcimiento, y patrimonio cultural	1 proyecto	Debido a que se encuentra en suspensión administrativa, con un avance del 75%, por la falta de fondos de contrapartida municipal para finalizar los alcances de la obra. Se espera que la municipalidad reciba el FODES, para que pueda depositar los fondos de contraparte y finalizar las obras pendientes de ejecutar.
Proyectos de mejoramiento de sistemas de agua potable y sistemas de saneamiento	1 proyecto	Con un avance físico del 63%, se ha otorgado una prórroga por 53 días, finalizando en el mes de abril.

### Zona Oriental (60%)

Tipo de Proyectos	Cantidad
Proyectos de infraestructura en educación (obra o equipamiento)	2 proyectos
Proyectos de infraestructura y o equipamiento para la convivencia comunitaria, recreación, esparcimiento, y patrimonio cultural	1 CE

Para este período quedaron pendientes de finalizar 2 proyectos, lo cual representa el 40% de incumplimiento del proyecto de la zona oriental:

Tipo de Proyectos	Cantidad	Observaciones
Proyectos de infraestructura en educación (obra o equipamiento)	2 proyectos	Debido a que se realizó una prórroga de 45 días, por lo que se cambió la fecha de finalización para mes el mes de abril.

### PR.1.1.2 Apoyo a la economía de familias vulnerables

#### ***Pr.1.1.2.a Entregar Transferencias monetarias a familias y personas en condición de vulnerabilidad (DDC/DRT)***

*El proyecto consiste en el desarrollo del proceso de entrega del Bono de Salud y Educación a familias en condición de vulnerabilidad, la entrega de la Pensión Solidaria por vejez y personas con discapacidad. Para ello se trabajará en la actualización de la base de datos de los participantes, sobre la cual se elaborarán las planillas de pago y se gestionarán las condiciones para el pago, incluyendo las coordinaciones con las entidades bancarias correspondientes. La ejecución de este proyecto se realiza de manera coordinada entre los departamentos de Desarrollo de Capital Humano y Registro y Transferencias a lo largo de un proceso, ya que los productos intermedios de un departamento son insumos para las actividades que debe cubrir el otro. El objetivo final es que las familias y personas que cumplen los requisitos de cada programa reciban las transferencias monetarias en apoyo a su ingreso económico.*

#### **Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
19%	17%	90%

#### **Recopilación de información y documentos para la actualización de base de datos**

Se han realizado 207 informes a comités municipales (actas de comité Municipal), las cuales incluyen información y documentos para realizar la actualización de la base de datos de los participantes, sobre la cual se elaboran las planillas de pago correspondientes. Para este

período se había programado realizar 112 informes, pero se realizaron 95 informes más debido a que se llevaron a cabo las reuniones que quedaron pendientes del año 2020 por causa de la Pandemia.

### **Transferencia Monetarias**

Se elaboraron de las planillas de TM No condicionada correspondientes a:

<b>N°</b>	<b>Concepto</b>	<b>Planillas programadas</b>	<b>Planillas devengadas</b>
1	Transferencias monetarias a adultos mayores	71	71
2	Pensión por discapacidad	9	9
<b>Total</b>		<b>80</b>	<b>80</b>

Se realizaron las gestiones de coordinación de logística de pagos con las instituciones bancarias para realizar la entrega de las transferencias correspondientes a Personas adultas mayores y personas con discapacidad severa:

<b>Tipo de transferencia</b>	<b>Gestiones de pago programadas</b>	<b>Gestiones de pago realizadas</b>	<b>Cantidad de Personas</b>
Pensión adulto Mayor	60	56	15,126
Pensión por discapacidad	29	16	560
<b>Total</b>	<b>89</b>	<b>72</b>	<b>15,686</b>

\*El detalle de los municipios a los que se les ha hecho la entrega de transferencias se encuentra en el anexo 2, sección A de este informe

Para este periodo quedaron pendientes 17 eventos de pago según el siguiente detalle:

<b>Tipo de transferencia</b>	<b>Gestiones de pago pendientes</b>
Pensión adulto Mayor	4
Pensión por discapacidad	13
<b>Total</b>	<b>17</b>

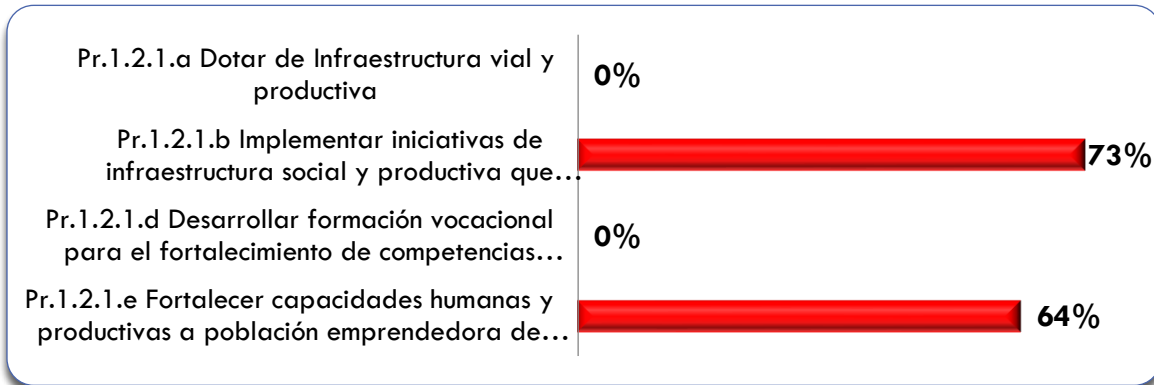
Debido a que estos dependen de la disponibilidad financiera que se tiene en FISDL, lo cual está sujeto a la transferencia de fondos que efectúa el Ministerio de Hacienda. Se hará las gestiones con dicho Ministerio sobre los fondos requeridos para poder realizar el pago de las transferencias pendientes. Esto es lo que representa el 10% de incumplimiento del proyecto.



**RE.1.2 Ampliadas las oportunidades para el desarrollo económico local. (Porcentaje promedio de cumplimiento 34%)**

El resultado específico 1.2, para el año 2021, está compuesto por 5 proyectos de los cuales 4 tenían un avance de ejecución programado para el periodo que abarca este informe. En el gráfico 2 se presentan los porcentajes de cumplimiento correspondientes al período analizado:

**Gráfico 2. Cumplimiento acumulado de proyectos para el período enero-marzo 2021**



**PR.1.2.1 Instalación, equipamiento y apoyo a iniciativas productivas locales**

***Pr.1.2.1.a Dotar de Infraestructura vial y productiva (GIN)***

*El proyecto consiste en la ejecución centralizada de proyectos de infraestructura productiva como los centros de formación técnico-vocacional (CEDART) y agencias del CENTA. Además de la ejecución de varios proyectos de infraestructura productiva en áreas de infraestructura vial y puente vehicular, bajo la modalidad descentralizada.*

***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
33%	0%	0%

Para este período se tenía programado finalizar el proyecto “Remodelación de Centro de Desarrollo Artesanal (CEDART) de Nahuizalco” se ha finalizado la obra física pero aún está pendiente realizar una de las dos conexiones eléctricas por parte de la distribuidora eléctrica por lo que se están haciendo los trámites correspondientes para que pueda realizar dicha conexión.

**Pr.1.2.1.b Implementar iniciativas de infraestructura social y productiva que fortalezcan la cohesión social en las comunidades participantes (DDL)**

El proyecto consiste en la identificación, planificación, ejecución y sostenibilidad de Iniciativas Comunitarias de Infraestructura Social Básica y productivas en las comunidades participantes. Para ello la población decide que obras de infraestructura necesita para su comunidad y elabora el plan de mantenimiento respectivo. Respecto a las iniciativas productivas las personas emprendedoras seleccionadas reciben formación especializada y trabajan su plan de negocio.

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
75%	55%	73%

**Mejoras a la Infraestructura Social Básica para la convivencia comunitaria**

Se realizó la selección de 18 obras comunitarias, por parte de la población participante (107 mujeres y 28 hombres), para la realización de mejoras. Estas son obras tales como mejoras a las Casas Comunales, murales, parada de buses, entelado de cancha de futbol, área de juegos infantiles. En los municipios de:

Municipio	Comunidades	Nº de Obras
Metapán	La Estación, San Pedro, El Sitio, La Reforma, Arcos de San Juan, San José	6
Armenia	Las Brisas, Colonia San Silvestre, Cantón Azacualpa, Santa Beatriz, Canteras, Guadalupe	6
San Juan Opico	La Esperanza, El Rosario, Barrio La Cruz, Guadalupe, Barranca Honda, Agua Escondida	6

Para este período se había programado realizar la ejecución de estas obras, pero debido a los cambios que se darán en las administraciones municipales por los cambios electorales, las municipalidades actuales no han dado continuidad a los procesos, lo cual ha retrasado el diseño de los perfiles de la obra comunitaria y así mismo la compra de material, para la

construcción estas. Se espera que al inicio de los nuevos gobiernos se puedan realizar las gestiones para agilizar dichos procesos. Esto es lo que representa el 27% de incumplimiento del proyecto.

### ***Conformación de iniciativas productivas con personas de los CMV***

Se realizó la identificación de 148 personas emprendedoras (134 mujeres y 14 hombres) pertenecientes a los Círculos de Mejoramiento de vida de los municipios de Metapán (45), Armenia (56) y San Juan Opico (47). Estos emprendimientos se clasifican en los rubros:

<b>Tipo</b>	<b>Tipo</b>
1. Agricultura	12. Dulces Artesanales
2. Apicultura	13. Pupusería
3. Artesanías	14. Pizzería
4. Panadería	15. Cafetería
5. Gastronomía	16. Insumos de limpieza
6. Agroindustria	17. Piñatería
7. Corte y Confección	18. Típicos
8. Lácteos	19. Curtido
9. Soldador	20. Huertos caseros
10. Manufactura	21. Granja de Pollos
11. Procesamiento de Pollo	22. Bisutería
23. Pinchos, Mangoneadas, Chocobananos, Paletas	

Además, se han realizado 3 jornadas de capacitación especializada para las emprendedoras donde participaron 201 mujeres y 16 hombres, fortaleciéndose en las temáticas siguientes:

1. Identificación de actividades clave y elaboración de plan básico de inversión inicial
2. Taller introductorio sobre emprendimiento
3. Taller de buenas prácticas en manipulación de alimentos
4. Formación Empresarial Básica: UNIDAD 1 Planificación e Identidad del Negocio.
5. Introducción a mi modelo de negocio
6. Creando mi modelo de negocio
7. Mi modelo de negocio
8. Presentación de mi producto

Se han elaborado planes de negocio para 60 iniciativas Productivas.

***Pr.1.2.1.d Desarrollar formación vocacional para el fortalecimiento de competencias laborales.***

***(DDP)***

*El proyecto consiste en fortalecer a las personas participantes en su formación laboral a través de procesos de formación, definido en metodologías establecidas por un período de 10 meses, donde al final de la intervención las personas cuentan con centros de formación en el territorio.*

***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Cumplimiento</b>
24%	0%	0%

***Formación de capacidades para fortalecer competencias laborales***

No se pudo realizar el seguimiento al control de asistencia a capacitaciones programado para este período debido a que para CONVIVIR 3ra transferencia se está en proceso de contratación de los equipos técnicos municipales y para CONVIVIR 4ta transferencia no se han iniciado los procesos de contratación de los equipos técnicos municipales por atrasos administrativos por parte del FISDL. Se espera tener transferidos los fondos en el mes de abril e iniciar los procesos de contratación y selección de participantes.

***Pr.1.2.1.e Fortalecer capacidades humanas y productivas a población emprendedora de municipios de la EEP (DDP)***

*El proyecto consiste en desarrollar procesos de formación y entrega de insumos y equipos a las personas participantes de los emprendimientos productivos para generar competencias laborales, ambos procesos definidos en metodologías establecidas por un período de 10 meses. Se realizarán visitas de seguimiento a la ejecución de las actividades para su cumplimiento.*

***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

Programado	Ejecutado	Cumplimiento:
10%	6%	<b>64%</b>

### ***Formación de capacidades para la administración básica de emprendimientos***

Se desarrollaron 4 capacitaciones a personas emprendedoras, desarrollando temas en habilidades para la vida (Autoestima). Según el siguiente detalle:

Municipio	Nº personas capacitadas
Mercedes la Ceiba	48
Apastepeque	50
Jerusalén	50
Tecoluca	55
<b>Total</b>	<b>203</b>

Se realizó el seguimiento a las capacitaciones de habilidades para la vida en los municipios de:

MUNICIPIOS	
1. Apastepeque	5. Oscicala
2. Mercedes La Ceiba	6. San Rafael Oriente
3. Perquín	7. Nueva Granada
4. Yucuaiquin	8. Jerusalén
9. Tecoluca	

Se realizaron 15 seguimientos de los 42 que estaban programados para este período, debido a que para CONVIVIR 3ra transferencia se está en proceso de contratación de los equipos técnicos municipales y para CONVIVIR 4ta transferencia no se han iniciado los procesos de contratación de los equipos técnicos municipales por atrasos administrativos por parte del FISDL. Se espera iniciar actividades de capacitaciones en el mes de abril y así poder realizar el seguimiento a dichas formaciones.

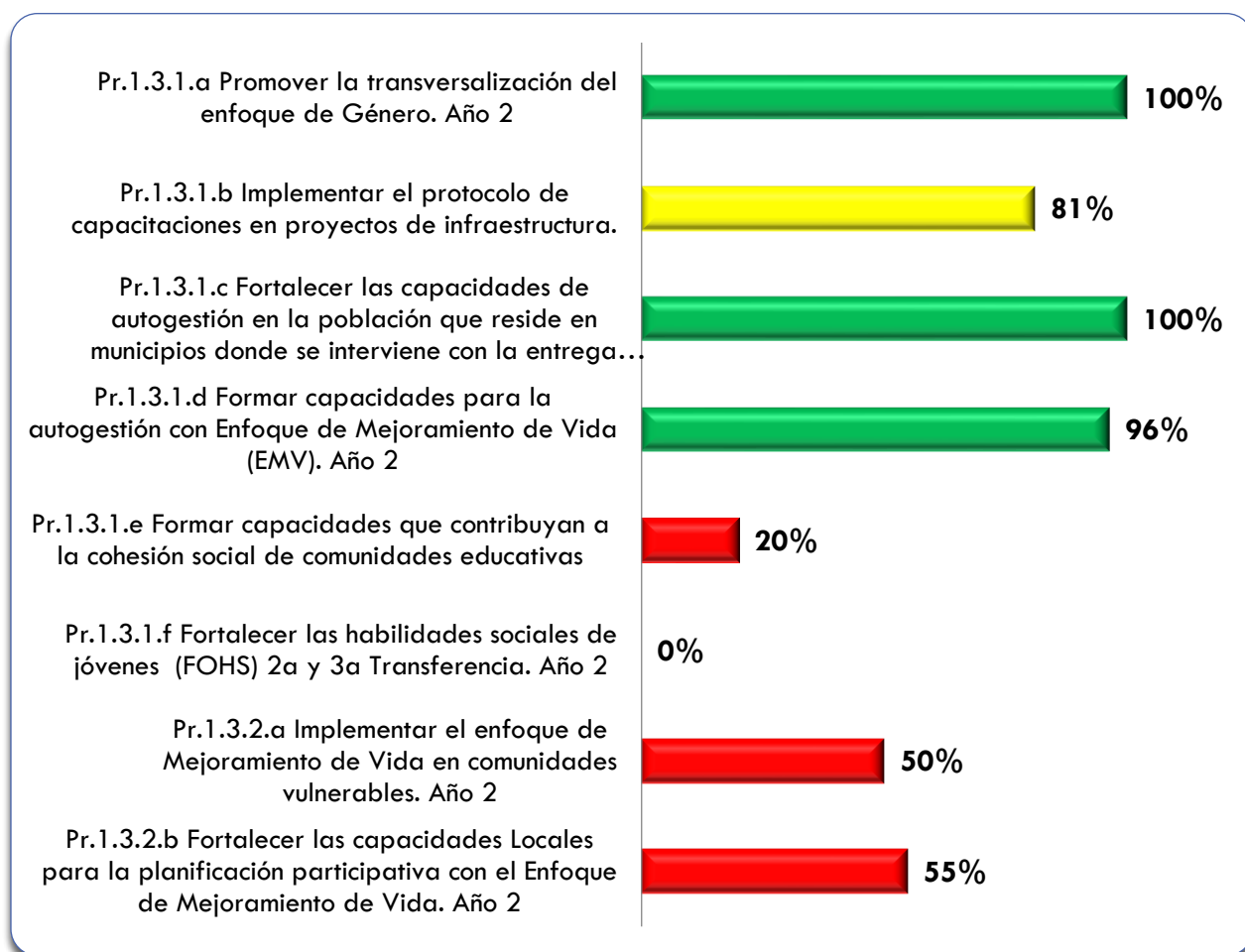
Esto es lo que representa el 36% de incumplimiento del proyecto para este período.

### RE.1.3 Fortalecidas las capacidades humanas e institucionales para la gestión del territorio.

(Porcentaje promedio de cumplimiento 63%)

El resultado específico 1.3, para el año 2021, está compuesto por 8 proyectos. En el gráfico 3 se presentan los porcentajes de cumplimiento correspondientes al período analizado:

Gráfico 3. Cumplimiento acumulado de proyectos para el período enero-marzo 2021



#### PR.1.3.1 Personas con capacidades para la autogestión local

##### Pr.1.3.1.a Promover la transversalización del enfoque de Género. Año 2 (UGE)

El proyecto consiste en formar al personal promotor del programa de Mejoramiento de vida mediante espacios de reflexión utilizando herramientas lúdicas y metodológicas donde se aborden temas relacionados con la construcción de masculinidades libres de las violencias sociales y la

*violencia basada en género. Así mismo, desarrollar eventos de sensibilización con el personal en fechas conmemorativas del 8 de marzo-Día Internacional y Nacional de la Mujer en cumplimiento a lo estipulado en la LIE en el Art 10 y el día 25 de noviembre-Día Nacional de la No violencia contra las Mujeres según decreto legislativo No 197. Adicionalmente se realizará una evaluación de medio plazo para analizar los logros en la implementación del plan de Acción de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación del FISDL y realizar los ajustes necesarios.*

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
25%	25%	100%

**Desarrollo de campañas de sensibilización en fechas conmemorativas**

Durante el mes de febrero se realizaron las gestiones para la organización del evento del Día Nacional e Internacional de la Mujer, estas consistieron en la elaboración de Términos de Referencia para la contratación de servicios tales como:

1. Contratación documental y conversatorio grupo cultural
2. Elaboración de bolsas ecológicas con mensajes alusivos a la campaña conmemorativa.

Se realizaron gestiones en ACI para la contratación del grupo Cultural AZORO para el desarrollo del evento. Sin embargo, para las bolsas ecológicas se declaró desierto el proceso debido a que la oferta económica sobrepasó el presupuesto asignado en todas las ofertas (4) y la calidad de muestras presentadas no cumplió con las especificaciones técnicas en algunos ofertantes. Por lo que se han revisado los TDR, disminuido el número de bolsas a elaborar y se agregó una cláusula respecto a poder disminuir la cantidad de material de acuerdo con el presupuesto. Se generó la solicitud a la ACI y se realizaron las gestiones para iniciar nuevo proceso.

La conmemoración del Día Nacional e Internacional de la Mujer (8 de marzo) se desarrolló en 2 presentaciones del documental "Cachada: The Opportunity", con la participación de las

actrices de la Cachada, en un conversatorio presencial desde San Jacinto con la participación virtual de las sedes de Santa Elena, CDM y DAA con un total de 195 participantes:

Institución	N° de participantes		
	Mujeres	Hombres	LGTBI
FISDL	56	8	
MINDEL	119	11	1
<b>Total</b>	<b>175</b>	<b>19</b>	<b>1</b>

***Fortalecimiento de capacidades y habilidades para la prevención de la violencia desde las masculinidades.***

Se realizó el proceso de planificación y logístico para el desarrollo de talleres de formación lo cual incluyó, entre otros, la elaboración de Términos de Referencia para la contratación de un consultor que impartiera dichos talleres. Se ejecutó el proceso de contratación con la ACI, el cual tuvo que ser suspendido debido a que el consultor tuvo problemas legales en el Ministerio de Hacienda lo que le impidió poder firmar el contrato. Por lo cual se está evaluando presentar nuevamente el proceso a la ACI y se ha solicitado al DCI apoyo en identificar con cooperantes personas con formación en esa área para poder invitar a presentar ofertas ya que el campo de profesionales en ese tema es limitado. Se espera que ACI finalice el proceso legal para poder reiniciar el proceso de contratación.

***Pr.1.3.1.b Implementar el protocolo de capacitaciones en proyectos de infraestructura. (GIN)***

*El proyecto consiste en el seguimiento y acompañamiento a las comunidades para el fortalecimiento de capacidades de capital humano y convivencia ciudadana, mediante la capacitación, asesoría, realización de asambleas comunitarias, entre otros, a cargo del Asesor en desarrollo, en el marco de los proyectos de infraestructura del programa CONVIVIR y otros.*

***Resultado de las actividades consideradas para el período:***



Zona	Programado	Ejecutado	Cumplimiento
Occidental	23%	23%	100%
Central	42%	42%	100%
Oriental	48%	20%	42%

Se realizó el seguimiento y acompañamiento social a 9 proyectos de infraestructura mediante visitas de seguimiento y capacitaciones, según el siguiente detalle:

Zona	Proyectos	Capacitaciones	Personas Capacitadas	
			Mujeres	Hombres
Occidental (100%)	3	9	196	73
Central (100%)	5	9	77	50
Oriental (42%)	1	1	14	11
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>190</b>	<b>79</b>

\*El detalle de estos proyectos se encuentra en el anexo 1, sección C de este informe.

Entre los temas desarrollados durante las capacitaciones están: "Mantenimiento de proyectos", "Higiene personal y uso adecuado del agua", "Higiene de la vivienda", "Tratado y limpieza de piscinas", "Medio Ambiente", etc.

Para este período quedó pendiente el seguimiento a un proyecto de la zona Oriental "Construcción de piscina semiolímpica en complejo Charlaix", debido a que la municipalidad no ha depositado la contrapartida, falta elaborar el convenio, y por tener cambio de gobierno municipal, estas actividades se reprogramaran probablemente a partir de mayo 2021. Esto es lo que representa el 58% de incumplimiento de la zona Oriental.

***Pr.1.3.1.c Fortalecer las capacidades de autogestión en la población que reside en municipios donde se interviene con la entrega de Transferencias Monetarias. (DDC)***

*Para poder contribuir al fortalecimiento de la autogestión de las personas y comunidades se hace necesario la implementación de protocolos en diferentes temas. Siendo que para el 2021 se ha*

definido realizar 2 actividades una enfocada a la armonización de las guías de aprendizaje del proyecto Mujeres Ahorradoras para que contengan el enfoque de género e igualdad y permitan potenciar la autogestión económica de las mujeres. Así como continuar el proceso de fortalecimiento a las comunidades para contribuir a la autogestión de proyectos comunitarios lo cual se hará a través de la implementación del protocolo de organización y participación comunitaria y municipal, dirigido a grupos comunitarios, con el objetivo de potenciar sus capacidades para la identificación, gestión y preparación de perfiles de proyectos, con lo que se espera se conviertan en propuestas para el desarrollo de proyectos y para la gestión de fondos.

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
10%	10%	100%

**Fortalecimiento de organizaciones comunitarias a través del Protocolo de organización y participación comunitaria y municipal**

Se realizaron 34 jornadas de capacitación, 15 más de las programadas, esto debido al interés generado en las comunidades. Las capacitaciones se llevaron a cabo en 16 municipios, según el siguiente detalle:

Municipios	
1. Agua Caliente	9. Joateca
2. Ahuachapán	10. Jocoaitique
3. Arambala	11. Nuevo Edén de San Juan
4. Ciudad Barrios	12. San Agustín
5. Corinto	13. San Antonio
6. Gualococti	14. San Jorge
7. Jicalapa	15. Victoria
8. Jiquilisco	16. Yucuaiquin

Temas Impartidos	N° de Participantes	
	Mujeres	Hombres
1. Importancia de la organización y participación comunitaria y municipal.		
2. Importancia de la Democracia y la transparencia, coordinación, comunicación y el trabajo en equipo en el desarrollo de la comunidad.	263	182
3. Importancia de la elaboración de un perfil en la implementación de un proyecto comunitario		

***Pr.1.3.1.d Formar capacidades para la autogestión con Enfoque de Mejoramiento de Vida (EMV). Año 2 (DDL)***

*El proyecto consiste en la conformación de círculos de mejoramiento de vida con los que se realizarán jornadas de formación y acompañamiento familiar para la auto reflexión y la toma de conciencia, con el fin de promover el desarrollo del autoconocimiento, auto regulación y autoestima en las personas y familias en temas relacionados con la alimentación sana, salud, economía familiar, convivencia familiar y medio ambiente; el resultado será que cada participante tenga su propio plan de vida, a los cuales se les dará seguimiento en su cumplimiento. Este proceso se acompañará con capacitaciones especializadas, intercambio de experiencias y montaje de ferias de logros en cada municipio de intervención. Al final se tendrá una sistematización que recoja las buenas prácticas, la que será socializada con los participantes.*

***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
12%	11.5%	96%

***Condiciones previas para la conformación de círculos de Mejoramiento de Vida (CMV)***

Se elaboraron 15 Diagnósticos Comunitario mediante los cuales se hará la inmersión en 15 comunidades de los municipios de Sesori y Mercedes Umaña.

### ***Desarrollo del proceso formativo con los Círculos de Mejoramiento de Vida (CMV)***

Se realizó el levantamiento de línea base de 1,174 fichas a los participantes de los cuales unas fueron levantadas luego de las 3 jornadas de CMV (ficha inicial) y posteriormente de la jornada No. 15 (ficha final). Distribuidos así 940 Mujeres y 234 hombres, en 9 Municipios: Cacaoopera, San Isidro, San Antonio, San Simón, Mercedes Umaña, Berlín, El Carmen, Chirilagua, Sesorí. Donde se pretende medir los cambios de los participantes en las 5 áreas donde se enfoca el componente de Familia: salud, alimentación Sana, protección al medio ambiente, convivencia familiar, economía familiar.

Además, se desarrollaron 737 jornadas de Reflexión con los participantes de los CMV en temáticas relacionadas a la mejora de su condición de vida, con un total de 8,076 participantes (6,870 Mujeres y 1,206 Hombres). Entre los temas desarrollados están:

1. Generación de confianza y autoconocimiento
2. Cuido y Limpieza personal
3. Casa limpia y ordenada
4. Autoestima y prácticas de higiene
5. Cuidemos el agua fuente de vida y salud
6. Reflexionando en un medioambiente sano en nuestras casas y comunidad
7. Alimentación sana y familia sana
8. Gestión de la economía familiar.
9. El tiempo es mi vida
10. Conviviendo en el corazón de la casa.
11. Ver, Comprender y desechar con amor lo que no me sirve para que mi corazón y mi vida crezca
12. Valorando mis mejoras en la vida.
13. Mi plan de vida

Se elaboraron los planes de vida de 136 participantes de los CMV, para este período se había programado realizar 256 planes de vida lo cual no se pudo completar debido a que se coincidió con el tiempo de cosecha de café, por lo que los participantes estaban dedicados a las labores

de corta, además algunos participantes en este período se dedicaron a campaña electoral, esto sumado a los efectos de la pandemia. Los promotores continúan con las actividades con el fin de poder cumplir con los planes de vida programados. Esto es lo que representa el 4% de incumplimiento del proyecto.

Se realizaron 13,568 visitas domiciliarias para el acompañamiento familiar a participantes del Programa Mejoramiento de Vida.

Desarrollo de 692 jornadas de capacitaciones especializadas, con un total de 6,221 participantes (5,241 mujeres y 980 hombres), para el aprovechamiento de los recursos locales, en las cuales se desarrollaron los temas de: elaboración de shampoo de sábila, elaboración de pomada de azufre, elaboración de Velas aromáticas, elaboración de Jabón de lavar, mermelada, leche saborizada, escabecha, jabón líquido, jabón de lavar, abono orgánico, concentrado artesanal, pomadas vick, elaboración de jarabe para la gripe y tos y elaboración de vinos. Estas jornadas se realizaron en 32 municipios:

Municipios			
1. Apastepeque	9. San Ildefonso	17. Gualococti	25. Alegría
2. Chilanga	10. San Sebastián	18. San Simón	26. Berlín
3. Dolores	11. Jutiapa	19. Corinto	27. Sesori
4. Tejutepeque	12. San Antonio Masahuat	20. Cacaoopera	28. Mercedes Umaña
5. El Rosario	13. Torola	21. San Isidro	29. Tecapán
6. Guatajiagua	14. San Fernando	22. San Antonio	30. Nueva Granada
7. Santa Clara	15. Joateca	23. Yamabal	31. El Carmen
8. San Esteban Catarina	16. El Rosario	24. Sensembra	32. Chirilagua

***Pr.1.3.1.e Formar capacidades que contribuyan a la cohesión social de comunidades educativas (DDL)***

*El proyecto consiste en la conformación de CMV con docentes y padres de familia para implementar acciones orientadas a fortalecer las capacidades que contribuyan a la cohesión social de la comunidad educativa de los municipios participantes con formación y acompañamiento psicosocial e intercambio de experiencias particularmente entre docentes y padres/madres de*

familia, a través de la facilitación y liderazgo del Gobierno Local y otros actores que intervienen en el municipio.

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
20%	4%	20%

**Condiciones previas para la conformación de Círculos de Mejoramiento de Vida (CMV)**

Se realizó la socialización de los objetivos y alcances del proyecto con la Dirección Departamental del Ministerio de Educación de Morazán, Cuscatlán, San Vicente.

Para este período se había programado realizar la presentación de propuesta y organización a docentes y a padres de familia, la cual no se pudo realizar debido a que, por los protocolos de seguridad por la pandemia, no se han habilitado los centros escolares de manera presencial. Esto es lo que representa el 80% de incumplimiento del proyecto.

**Pr.1.3.1.f Fortalecer las habilidades sociales de jóvenes (FOHS) 2a y 3a Transferencia. Año 2 (DDP)**

El proyecto consiste en desarrollar procesos de formación a las personas participantes en el programa, a través de metodologías establecidas y dotarles de equipos e insumos para el desarrollo de sus iniciativas productivas. Durante todo el proceso se dará acompañamiento mediante visitas de seguimiento para la elaboración de planes de adquisiciones y perfiles de proyectos; y para el control de la participación en las capacitaciones. Este proceso dura un período de 12 meses, en donde al final de la intervención las personas quedan fortalecidas en su condición humana y con micro proyecto finalizados en beneficio para su familia y la comunidad.

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
9%	0%	0%

## **Formación de capacidades para el desarrollo de autogestión local FOHS**

No se pudo realizar el seguimiento al control de asistencia a capacitaciones programado para este período, debido al atraso que se tuvo para CONVIVIR 3ra transferencia en el proceso de contratación de los equipos técnicos municipales y para CONVIVIR 4ta transferencia en los procesos de contratación de los equipos técnicos municipales, por la transferencia tardía de los fondos por parte del FISDL a las municipalidades. Se está en procesos de selección de participantes, lo cual se espera finalizar en el mes de abril para poder iniciar con las actividades pendientes.

### **PR.1.3.2 Instituciones con capacidades instaladas para la gestión local.**

#### **Pr.1.3.2.a Implementar el enfoque de Mejoramiento de Vida en comunidades vulnerables. Año 2 (DDL)**

*El proyecto consiste en brindar capacitaciones y asistencia técnica al liderazgo comunitario, dirigidas a través de un proceso de planificación comunitaria que combine la reflexión y acción en todo el ciclo de intervención; tomando como ejes del desarrollo comunitario las cinco áreas del Programa de Mejoramiento de Vida. Se partirá de un mapeo de actores y líderes/lideresas de los cuales se conformará el Grupo Gestor que será capacitado para dirigir los procesos para elaborar los planes de acción comunitarios (PACO) participativos. Se dará seguimiento a la implementación de los PACO.*

#### **Resultado de las actividades consideradas para el período:**

<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Cumplimiento:</b>
5%	2.5%	<b>50%</b>

#### **Ejecución, seguimiento y evaluación de los planes comunitarios**

Se han elaborado 3 planes comunitarios correspondientes a los municipios de Mercedes Umaña, Joateca y Torola. Para este período quedaron pendientes de elaborar 3 planes comunitarios de los municipios de Guatajiagua, Chilanga y Sesori. Esto debido a que por la situación de la pandemia y también por las elecciones no se ha podido realizar las reuniones con los grupos gestores. Se espera que

para el mes de abril se incorporen los grupos gestores y así avanzar con la elaboración de los planes. Esto es lo que representa el 50% de incumplimiento del proyecto.

**Pr.1.3.2.b Fortalecer las capacidades Locales para la planificación participativa con el Enfoque de Mejoramiento de Vida. Año 2 (DDL)**

*El proyecto consiste en implementar un Plan de Formación para promotores de Mejoramiento de Vida, promotores sociales y empleados municipales con el fin de fortalecer sus capacidades técnicas y operativas, así como de dotar a las unidades de promoción social de las municipalidades de equipamiento básico que contribuya a cualificar su trabajo. También, se trabajará con 18 municipalidades para que tengan su Plan de mejora como resultado de la autoevaluación de su gestión previamente realizada mediante el IAGM; a esto se suma la elaboración o actualización de los Planes Estratégicos Participativos (PEP) para 3 municipalidades.*

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento:
21%	12%	<b>55%</b>

**Fortalecimiento de las capacidades del personal municipal.**

Ejecución del Plan de Formación para promotores de Mejoramiento de Vida, promotores sociales y empleados municipales, se realizaron 14 jornadas sobre socialización de cartas didácticas, atención psicosocial a promotores y autoestima e higiene; en las cuales se tuvo un total de 222 participantes (150 Mujeres y 72 Hombres). En los municipios de:

Municipios		
1. San Ildefonso	12. Sesori	23. Alegría
2. San Juan Opico	13. Sensembra	24. Mercedes Umaña
3. San Sebastián	14. Yamabal	25. Metapán
4. Jutiapa	15. El Carmen	26. Armenia
5. San Antonio Masahuat	16. Tecapán	27. Cacaoopera
6. Corinto	17. Nueva Granada	28. San Antonio
7. Chirilagua	18. Berlín	29. San Isidro
8. Guatajiagua	19. Chilanga	30. Gualococti



Municipios		
9. Torola	20. Joateca	31. El Rosario
10. Dolores	21. San Esteban Catarina	32. San Simón
11. Nueva Granada	22. San Isidro	33. Santa Cruz Analquito

***Aplicación del Instrumento de Autoevaluación de la Gestión Municipal (IAGM) a municipalidades priorizadas***

Aplicación del instrumento de Autoevaluación de la Gestión Municipal y elaboración del Plan de Mejora como resultado de la aplicación del IAGM en el municipio de San Antonio, depto. de San Miguel. Para este período quedaron pendientes las mismas acciones para 5 municipios los cuales son: San Isidro, Chirilagua, El Carmen, Mercedes Umaña y Tecapán. Para el caso del municipio de San Isidro el primer proceso de contratación se declaró desierto, por lo que se tuvo que realizar nuevamente el proceso de contratación. Para el resto de los municipios los procesos de contratación aún se encuentran en la ACI de las respectivas municipalidades. Se espera que en el mes de abril se den por terminados los procesos. Esto es lo que representa el 45% de no cumplimiento del proyecto para este período.

***Elaboración y/o Actualización de Planes estratégicos Participativos (PEP), Planes de inversión Participativos (PIP) o Planes Operativos Anuales (POA) con municipalidades priorizadas***

Para este período se tenía programado realizar la gestión del proceso de elaboración y/o actualización del sistema de planificación, mediante una consultoría, en el municipio de Mercedes Umaña, pero debido a que el proceso de contratación aún no ha sido finalizado por la ACI de las respectivas municipalidades, no se pudo realizar. Se espera que en el mes de abril se dé por terminado el proceso.

El atraso en las contrataciones por parte de la ACI de las municipalidades es lo que representa el 45% de incumplimiento del proyecto.

RG.2. FORTALECIDA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DE RIESGO EN LOS TERRITORIOS

**RE.2.1 Aumentada la resiliencia de los municipios para la adaptación al cambio climático y la mitigación de riesgos. (Porcentaje promedio de cumplimiento 100%)**

El resultado específico 2.1, para el año 2021, está compuesto por 1 proyecto. En el gráfico 4 se presenta el porcentaje de cumplimiento correspondiente al período analizado:

Gráfico 4. Cumplimiento acumulado de proyectos para el período enero-febrero 2021



**PR.2.1.1 Municipios con capacidad de respuesta ante eventos climáticos**

**Pr.2.1.1.a Diseño del Sistema de Gestión Ambiental (DGA)**

*El proyecto consiste en diseñar un Sistema de Gestión Ambiental que servirá para gestionar los aspectos ambientales en cada una de las actividades que la institución desarrolla. Siendo este un sistema de gestión que incluye la estructura de la organización, la planificación de las actividades, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos en materia ambiental.*

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
20%	20%	100%

**Actuación del Comité de Gestión Ambiental**

Se remitió la Certificación de punto de Consejo de conformación del Comité de Gestión Ambiental al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el cual está conformado por 6 personas (4 mujeres y 2 hombres). Se han realizado 3 reuniones del Comité, y entre los temas tratados están la presentación, revisión y aprobación el Plan de Trabajo del Comité,

nombramiento de la persona que realizará la función de secretaria del comité y la socialización de insumos para diagnósticos ambientales institucionales.

### ***Modificar documentos de Subproceso de Gestión Ambiental (PR-C.2.5)***

En el marco de la mejora continua se identificó la necesidad de revisar y actualizar las actividades relacionadas al subproceso y procedimientos de Gestión Ambiental, PO-C2.5.1 Verificación de aspectos ambientales en carpetas técnicas/perfiles técnicos, PO-C 2.5.2 verificación de aspectos ambientales en proyectos. Estos cambios fueron aprobados por el CAD en el mes de febrero 2021.

### ***Diagnóstico de aspectos ambientales institucionales***

Para este período se han realizado dos diagnósticos, los cuales han sido socializados en el comité de Gestión Ambiental, según el siguiente detalle:

1. Diagnóstico de la situación interna de la institución (a nivel administrativo), en el cual se recopiló información en los siguientes ámbitos: consumo de energía eléctrica, consumo de combustibles, consumo de agua, uso y consumo de papel, generación de residuos sólidos ordinarios/voluminosos, generación de residuos peligrosos (cartuchos tintas y tóner agotados, baterías de carro, pilas, aceite usado, luminarias agotadas, entre otros), generación de desechos bio infecciosos, uso y manejo de sustancias y materiales peligrosos (solventes, aceites lubricantes, productos de limpieza, pintura, entre otros), condiciones ambientales internas y externas.
2. Diagnostico Gerencia de Desarrollo Social, en la cual se realizó una revisión de procesos y procedimientos y revisión de guías y manuales para evaluar si se han incorporado aspectos ambientales en estos.

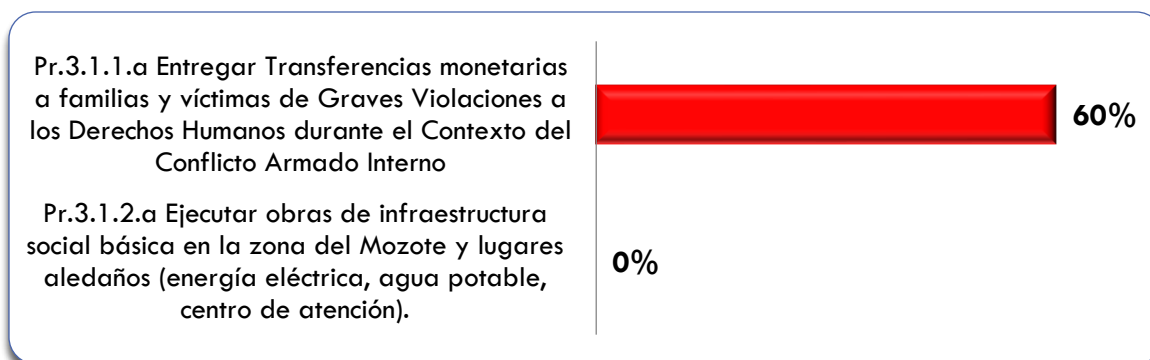
## CAPÍTULO III

### RG.3. FORTALECIDO EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD A CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO

**RE.3.1 Se ha contribuido a la reparación moral, simbólica y material de las víctimas de graves violaciones a los derechos humanos ocurridas en el contexto del conflicto armado interno. (porcentaje promedio de cumplimiento 30%)**

El resultado específico 3.1, para el año 2021, está compuesto por 2 proyectos. En el gráfico 5 se presentan los porcentajes de cumplimiento correspondientes al período analizado:

Gráfico 5. Cumplimiento acumulado de proyectos para el período enero-marzo 2021



#### PR.3.1.1 Reparación a los daños sufridos por las víctimas durante el conflicto armado interno

***Pr.3.1.1.a Entregar Transferencias monetarias a familias y víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos durante el Contexto del Conflicto Armado Interno. (DRT)***

*El proyecto consiste en la entrega de Transferencias monetarias a familias y víctimas de Graves Violaciones a los DDHH sufridos en el contexto del conflicto armado interno, en cumplimiento a lo establecido en el Programa Indemnizatorio contemplado en el Decreto Ejecutivo 204.*

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
20%	12%	60%

### ***Planillas de transferencias monetarias no condicionadas a personas del Programa Indemnizatorio***

Se elaboraron de 2 planillas las cuales fueron devengadas. La entrega de las 2 transferencias monetarias programadas para este período no se pudo realizar ya que esta depende de la disponibilidad financiera y para este período no se recibieron fondos de parte del Ministerio de Hacienda. Se hará la solicitud de fondos al Ministerio de Hacienda para poder realizar las entregas pendientes. Esto es lo que representa el 40% de incumplimiento del proyecto.

#### **PR.3.1.2 Atención a personas que residen en las comunidades de El Mozote y lugares aledaños**

##### ***Pr.3.1.2.a Ejecutar obras de infraestructura social básica en la zona de El Mozote y lugares aledaños (energía eléctrica, agua potable, centro de atención). (GIN)***

*El proyecto consiste en ejecutar obras contempladas y complementarias a las establecidas en la Sentencia Programa de desarrollo Social Integral de El Mozote y lugares aledaños, emitida por la Corte Interamericana de Derechos Humanos, siendo 4 proyectos de infraestructura social básica en sistemas eléctricos, agua potable y saneamiento, y el centro de atención a población adulto mayor de la zona.*

#### ***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Cumplimiento</b>
60%	0%	0%

Para este período se tenía programado finalizar dos proyectos de mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable y saneamiento básico en El Mozote, en los caseríos El Pinalito y El Mozote, los cuales están en período de multa, además, al terminarse, se pondrán en suspensión administrativa, debido a que la parte eléctrica de cada proyecto depende de la ejecución por parte de la distribuidora de energía eléctrica de un proyecto que modificara el sistema monofásico a trifásico que lleva la energía eléctrica a las casetas que se han construido para el funcionamiento de los equipos de bombeo de cada proyecto de abastecimiento de

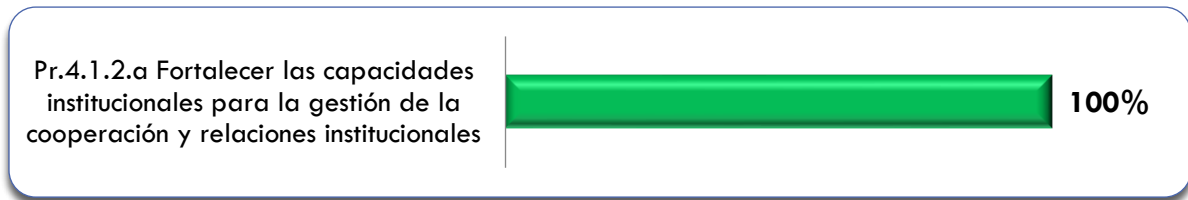
agua potable. Al terminarse y energizar el sistema trifásico, se realizarán las pruebas de los sistemas eléctricos de cada una de las casetas de los proyectos de El Mozote y El Pinalito, desfasándose probablemente hasta el mes de junio 2021.

RG.4 FORTALECIDA LA GOBERNANZA PARA EL DESARROLLO LOCAL

**RE.4.1 Fortalecida la gestión articulada de políticas y programas en los territorios**  
 (Porcentaje promedio de cumplimiento **100%**)

El resultado específico 4.1, para el año 2021, está compuesto por 1 proyecto. En el gráfico 6 se presenta el porcentaje de cumplimiento correspondiente al período analizado:

Gráfico 6. Cumplimiento acumulado de proyectos para el período enero-marzo 2021



**PR.4.1.2 Alianzas estratégicas y de Cooperación establecidas**

***Pr.4.1.2.a Fortalecer las capacidades institucionales para la gestión de la cooperación y relaciones institucionales (DCI)***

*El proyecto consiste en desarrollar una estrategia de gestión de la cooperación que facilite la presentación de propuestas de proyecto para obtención de recursos técnicos y financieros. Además, se desarrollará una cartera de proyectos, mecanismos de seguimiento y el establecimiento de un espacio de intercambio con socios de cooperación y la ESCO a fin de rendir cuentas y presentar iniciativas de proyectos.*

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
20%	20%	<b>100%</b>

***Desarrollo e implementación de la Estrategia de Gestión de la Cooperación y Relaciones Institucionales***

Se elaboró la Estrategia de Cooperación Externa 2021 – 2024, cuyo objetivo es brindar las pautas para la gestión y coordinación eficaz de las iniciativas de cooperación con socios para el desarrollo, para contribuir a los propósitos y compromisos trazados en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024.

Esta fue realizada por el Departamento de Cooperación y Relaciones Institucionales y fue sometida a un comité para su revisión técnica, conformado por la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GDP); el Departamento de Planificación (DPL) y el Departamento de Gestión de Políticas y Programas (DPP) del Ministerio de Desarrollo Local (MINDEL), quienes retroalimentaron el documento y quedó validado, para posteriormente someter a aprobación de la titular de la institución.



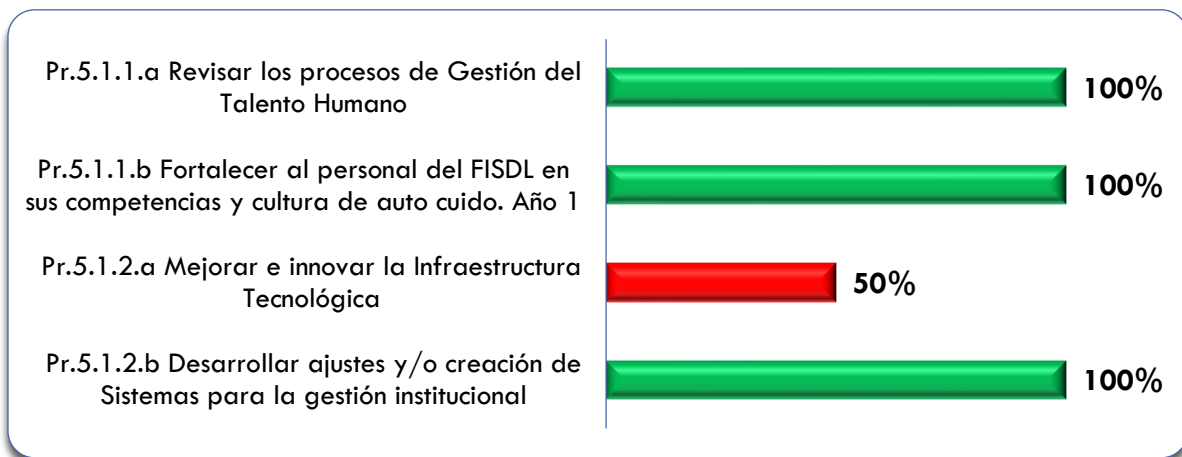
## CAPÍTULO V

### RG.5. FORTALECIDAS LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA UNA GESTIÓN EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE

#### RE.5.1 Fortalecida la gestión de los recursos institucionales (Porcentaje promedio de cumplimiento 88%)

El resultado específico 5.1, para el año 2021, está compuesto por 4 proyectos. En el gráfico 7 se presentan los porcentajes de cumplimiento correspondientes al período analizado:

Gráfico 7. Cumplimiento acumulado de proyectos para el período enero-febrero 2021



#### PR.5.1.1 Talento humano fortalecido

##### *Pr.5.1.1.a Revisar los procesos de Gestión del Talento Humano (DGT)*

El proyecto consiste en la revisión y actualización de los procedimientos administrativos (remuneraciones, evaluación de desempeño), normativas (dotación de personal), políticas (uniforme, COSSO, movimiento de personal), reglamento (COSSO), Instructivo (evaluación de desempeño), protocolo (enfermedades crónicas) para llevar un orden lógico de las actividades relacionadas a la Gestión del Talento Humano.

##### **Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
30%	30%	100%

#### **Documentación del proceso de Gestión del Talento Humano (PR-A.4)**

Durante este período se realizó la revisión de las siguientes políticas:

- Movimientos de personal
- Prestación de Uniformes y Uso de Camisas Institucionales para el Personal

Producto de estas revisiones se realizaron las actualizaciones correspondientes, las cuales fueron aprobadas y publicadas en la biblioteca Institucional con vigencia a partir del mes de marzo 2021.

#### ***Pr.5.1.1.b Fortalecer al personal del FISDL en sus competencias y cultura de auto cuidado. Año 1 (DGT)***

*El proyecto consiste en elaborar el Plan de desarrollo de Competencias con base a un diagnóstico de necesidades levantado con el personal del FISDL, el cual estará basado en la Gestión por Competencias que responda a los descriptores de puesto y a los temas inherentes al trabajo institucional; con este plan se gestionarán actividades de capacitación y formación para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias del personal que promueva su crecimiento personal y profesional que contribuya en el logro de los objetivos de la institución. Así mismo, elaborar y desarrollar el Programa de Salud Mental y Física para todo el personal de la institución que conlleve a practicar actividades con cierta repeticiones o frecuencia para ir creando hábitos individuales que llevarán a tener costumbres (colectivas) que conforman la cultura de auto cuidado, tanto física como mental del personal.*

#### **Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
50%	50%	100%

#### **Implementación del Plan de Desarrollo de competencias del Talento Humano**

Se elaboró el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, el cual se hizo en conjunto con los jefes de Departamento y Gerencias tomando de base la evaluación del desempeño y el instrumento de fortalecimiento de capacidades.

Con base a los resultados se elaboró el Plan de desarrollo de Competencias del Talento Humano a desarrollarse en el año 2021. Para este período se han desarrollado capacitaciones en diferentes competencias, según el siguiente detalle:

Competencias	Cantidad de Participantes	
	Mujeres	Hombres
Técnicas	11	17
Institucionales	3	7
Personales	6	2
Competencias relacionadas a los ejes transversales (genero, medio ambiente, salud y seguridad ocupacional, ética, transparencia, derechos humanos,	9	11
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>37</b>

***Programa de Auto cuidado. Fase II: "Empoderamiento de una cultura de autocuidado para el bienestar Biopsicosocial"***

Se ha elaborado un programa de autocuidado Fase II, con el fin de promover en el personal de la Institución el "Empoderarse del Autocuidado y su bienestar Biopsicosocial" a través de diversas metodologías y actividades que fomenten la salud psíquica y emocional del personal. Para la elaboración y diseño de este programa se ha tomado como base las líneas estratégicas trazadas en el programa de Desarrollo de una Cultura de Autocuidado de la salud del personal del FISDL, año 2020. Este programa ha sido aprobado por la jefatura del DGT.

**PR.5.1.2 Herramientas y equipamiento tecnológico para la transformación digital**

***Pr.5.1.2.a Mejorar e innovar la Infraestructura Tecnológica (DIT)***

*El proyecto consiste en actualizar la normativa interna (Manual ST, Política de Usuarios y Plan de Contingencia) que rige el funcionamiento de las TIC en la institución y en la instalación del Portal de capacitación TICS para el desarrollo de capacitación de tecnología para dar respuesta a las necesidades de la institución y del personal que labora. Así también, asegurar el mantenimiento del equipo informático para su uso óptimo.*

***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
14%	7%	50%

### ***Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo***

Se elaboraron los términos de referencia que definen el servicio a adquirir tercerizado para la ejecución de 2 mantenimientos preventivos y de asistencia técnica para los equipos de cómputo de la institución, esto para realizar las gestiones de adquisición para la contratación, pero debido a que se tuvieron que realizar diferentes gestiones con Secretaria de Innovación para la autorización del servicio de mantenimiento, se retrasó la contratación programada para el mes de marzo. Por lo que se estima que la firma del contrato se realice en el mes de abril. Esto es lo que representa el 50% de incumplimiento del proyecto para este período.

### ***Pr.5.1.2.b Desarrollar ajustes y/o creación de Sistemas para la gestión institucional (DSI)***

*El proyecto consiste en mejorar e innovar las herramientas TIC utilizadas para realizar el trabajo de las unidades organizativas apoyándose de las TICs acorde a sus puestos de trabajo, para ello se revisarán y modificarán los sistemas SGO, PDL y STAF; así también, se trabajará en la identificación y ajustes en los sistemas que requieran de firma digital, estos cambios se trabajarán en coordinación con las unidades correspondientes. Por otra parte, se elaborará una propuesta de metodología para el desarrollo de sistemas utilizando el marco de trabajo de buenas prácticas SCRUM.*

### ***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

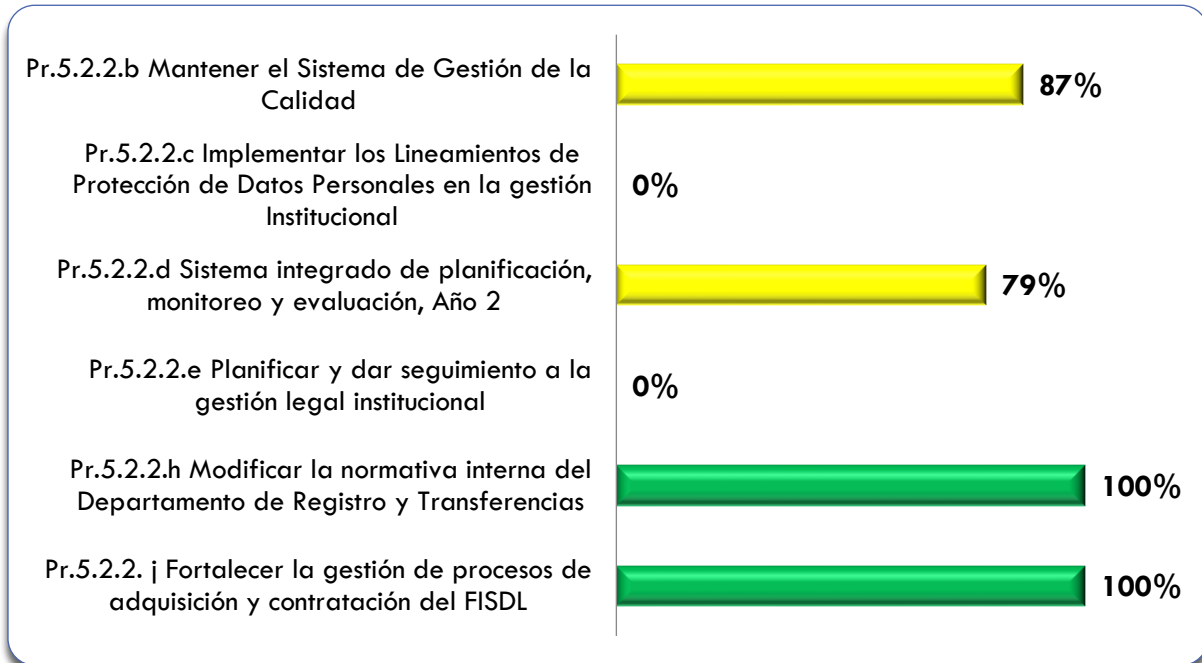
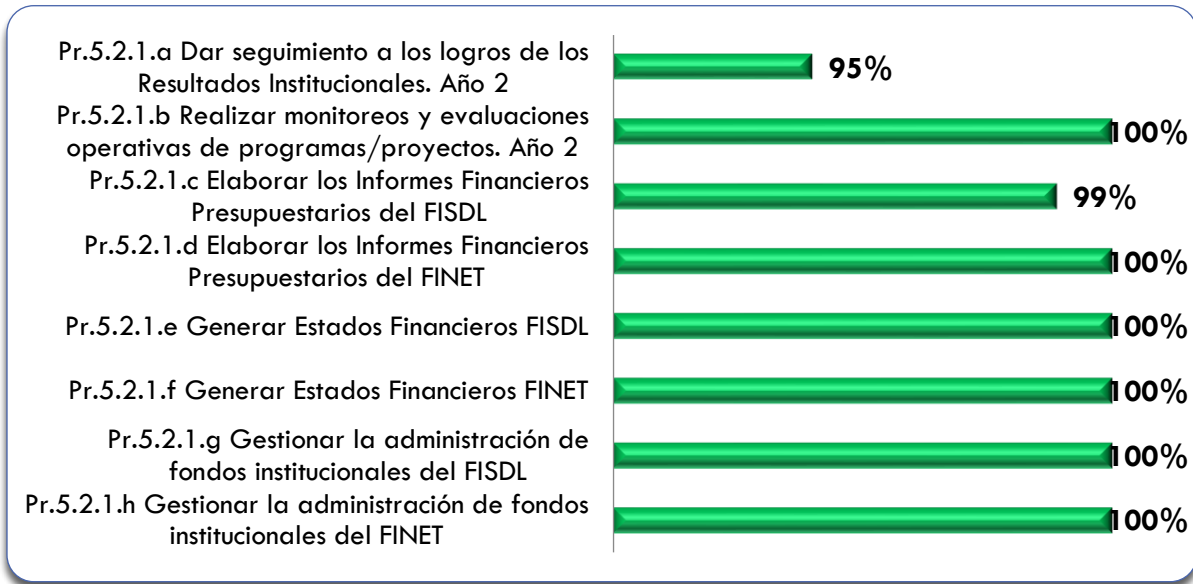
Programado	Ejecutado	Cumplimiento
10%	10%	100%

Nombre del sistema	Actividades realizadas
<b><i>Cambio de plataforma al Sistema de Gestión de Operaciones SGO</i></b>	Se llevó a cabo una reunión con el equipo de la GIN que se ha delegado para identificar los cambios que son necesarios hacer en el Sistema de Gestión de Operaciones (SGO). Además, se revisaron y analizaron los siguientes casos de uso: Recibir Contrato, Verificar Condiciones Previas, Generar Orden de Inicio, Enviar Contrato a Unidad Solicitante, Búsqueda y selección de Contrato, búsqueda y selección de Empleado, Adjuntar Documentos.
<b><i>Análisis y Diseño para la metodología de desarrollo de sistemas utilizando el marco de trabajo de buenas prácticas SCRUM</i></b>	Se han llevado a cabo dos reuniones con el equipo de la GST con el objetivo de divulgar el marco de trabajo SCRUM dando a conocer sus fundamentos, pilares, roles, eventos que se utilizan en el marco de trabajo, sus componentes y como se podrían ir incorporando en trabajo diario, entre otros. Así como para el análisis y diseño para la metodología de desarrollo de sistemas utilizando este marco de trabajo.
<b><i>Cambio de plataforma al sistema de Creación de Proyectos PDL</i></b> <b><i>Cambio de plataforma al sistema de Transferencia de Fondos STAF</i></b>	Con el fin de realizar mejoras en ambos sistemas, en cuanto a temas del área de infraestructura y el área social, se realizó la presentación de puntos claves y necesarios para llevar a cabo la implementación de estas mejoras. Esta presentación se realizó al Gerente de Infraestructura y a la Gerente de Desarrollo Social.

**RE.5.2 Mejorada la eficacia y eficiencia de la gestión institucional. (Porcentaje promedio de cumplimiento 83%)**

El resultado específico 5.2, para el año 2021, está compuesto por 18 proyectos de los cuales 14 tenían un avance de ejecución programado para el periodo que abarca este informe. En el gráfico 8 se presentan los porcentajes de cumplimiento correspondientes al período analizado:

**Gráfico 8. Cumplimiento acumulado de proyectos para el período enero-marzo 2021**



**PR.5.2.1 Información generada con base en resultados y evidencia**

**Pr.5.2.1.a Dar seguimiento a los logros de los Resultados Institucionales. Año 2 (DPL)**

El proyecto consiste en realizar diversos Informes que contengan los logros alcanzados por la Institución en el marco del Plan de Gobierno y Planes Estratégico y Operativo Institucionales, tales

como la Memorias de Labores, Rendición de Cuentas a Ciudadanía, Informes por año de Gestión Presidencial, Informes del Programa Anual de Inversión Pública, Informes POA trimestrales etc. Estos informes serán presentados a las instancias correspondientes según aplique.

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
37%	35%	95%

**Informes trimestrales de cumplimiento de metas POA**

Se elaboró el informe correspondiente al seguimiento POA de enero a diciembre 2020, con base a los avances de ejecución reportados por las diferentes unidades. Este informe fue presentado al CAD en el mes de enero 2021 y fue difundido con el personal de la institución.

**Informes de avance del Plan Anual de Inversión Pública –PAIP**

Se han elaborado tres informes de avance del PAIP, uno correspondiente al cierre del año 2020, el cual fue presentado al CTC en el mes de enero, y los otros dos correspondientes a los meses de enero y febrero 2021.

**Memoria de labores FISDL y FINET del año 2020**

Se ha elaborado los documentos correspondientes los cuales han sido revisados por la Gerente de Planificación y Desarrollo Institucional. Debido a que para el documento del FISDL aún se están incorporando algunos cambios solicitados, los documentos no han sido presentados a la presidenta FISDL, por lo que al completar la información se hará la remisión de los documentos para su conocimiento. Esto es lo que corresponde al 5% de incumplimiento del proyecto durante este período.

**Pr.5.2.1.b Realizar monitoreos y evaluaciones operativas de programas/proyectos. Año 2. (DME)**

El proyecto consiste en realizar el monitoreo y evaluación de las intervenciones (en programas y proyectos) que se desarrollan en la Gerencia de Infraestructura (GIN) y Gerencia de Desarrollo Social (GDS) para la consecución de las metas y objetivos institucionales establecidos conforme a planes anuales validados con la GIN, GDS y Gerencia General de acuerdo con los procedimientos. Estos se realizan en coordinación con las áreas relacionadas. Los monitoreos se realizan con el personal del departamento; las evaluaciones a través de consultorías externas para los cuales se elaboran los términos de referencia y los contratos son administrados por el personal del departamento, realizando todo el proceso conforme al Plan de Trabajo elaborado y validado con las unidades involucradas/cooperantes. Los monitoreos una vez aprobados por la jefatura del DME se socializan con los involucrados y las evaluaciones se presentan al CTC para conocimiento y acciones correspondientes. Además, se recopila información para la elaboración de informes de carácter técnico-financiero en función de la ejecución de los programas para ser entregados a cooperantes e instituciones. También, con el nuevo Programa SLV o6o B, serán elaborados: el Reglamento Operativo del Programa, así como el Plan Operativo Global y Plan Anual.

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
13%	13%	100%

**Monitoreo a proyectos/programas y socialización de informes con las Unidades responsables de los proyectos:**

Monitoreos	Período de análisis	de	Objetivo	Socialización
Proyectos de Agua Potable y Saneamiento. (12 proyectos)	Enero 2020		Verificar el estado actual de sistemas de agua potable que se encuentran en operación en diversos espacios del territorio.	GIN, GGE, GDP, Presidencia. Realizada en el mes de febrero



Monitoreos	Período de análisis	de	Objetivo	Socialización
Estado de Transferencias Monetarias	Enero a diciembre 2020	a	Determinar el avance de pago de los diferentes bonos que ejecuta el FISDL en el marco de Comunidades Solidarias Rurales, Urbanas, EEP, PAM, Víctimas, Veteranos, entre otros.	GDS y GGE, realizada en el mes de marzo

***Informes a cooperantes/instituciones sobre la ejecución de proyectos y programas:***

Nº	Informes	Período	Estado
1	Desembolsos del Programa Fondo Agua (3 informes)	Diciembre 2020 Enero y febrero 2021	Remitidos a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)
2	Seguimiento Trimestral 2020 de avances del componente social SLV 056-B y SLV-01-B Programa Fondo de Agua	Octubre – diciembre 2020	Remitido a la AECID
3	Avance trimestral del Programa CONVIVIR	Noviembre 2020- Enero 2021	Remitido al Banco de Desarrollo del Estado de la República Federal de Alemania (KfW)
4	Avance semestral del Programa Proyecto Integrado de Agua, Saneamiento y Medio Ambiente	Julio-diciembre 2020	Remitido a la ANDA

**Pr.5.2.1.c Elaborar los Informes Financieros Presupuestarios del FISDL (DPR)**

El proyecto consiste en coordinar y asignar recursos financieros de acuerdo con necesidades de las diferentes unidades, desde la liquidación del presupuesto del año anterior y la formulación del presupuesto correspondiente al siguiente ejercicio financiero fiscal y el mantenimiento del presupuesto del año corriente de acuerdo con las solicitudes de la unidad ejecutora.

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
41%	40.9%	99%

**Ejecución Presupuestaria**

Se realizó el registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2021 en Sistema Presupuestario del FISDL y SAFI, además se elaboraron 141 modificaciones presupuestarias a demanda de las unidades ejecutoras.

**Liquidación del Presupuesto de Ley del período fiscal anterior**

Se remitió la liquidación del Presupuesto 2020 a la Dirección General de Presupuestos.

**Control Financiero de Convenios**

Se han elaborado 3 Informes mensuales de detalles de gastos ANDA (19-F), 1 informe trimestral de FANTEL, 1 informe mensual de la fuente 19-I AACID-PREVENCIÓN Y MEJORAM. DE VIDA-2017 y 1 informe mensual de la Junta de Andalucía.

Para este período se había programado realizar una liquidación de gastos ante Organismo Financiante, la cual se elabora hasta que se ha alcanzado el 80% pagado del saldo de desembolsos otorgados, al mes de febrero no se había alcanzado dicha condición por lo que no se pudo realizar dicha liquidación. Además, se había programado realizar la gestión de fondos

ante estos organismos, pero no hubo necesidad de solicitar dichos recursos. Esto es lo que representa el 1% de incumplimiento del proyecto.

### ***Conciliaciones Bancarias***

Se elaboraron 150 conciliaciones bancarias y 3 informes de transacciones bancarias pendientes de registrar.

### ***Informe de Inversión y Crédito Público***

Se han elaborado tres informes para la Dirección General de Inversión y Crédito Público, correspondientes a los meses de diciembre 2020, enero y febrero 2021.

Revisión y aceptación de liquidaciones de proyectos descentralizados

Se realizó la revisión y aceptación en Sistema de Transferencia de Fondos (STAF) de 87 liquidaciones de proyectos descentralizados y elaboración de 3 resúmenes mensuales de liquidaciones aceptadas por fuente de financiamiento.

### ***Formulación del presupuesto correspondiente al siguiente ejercicio financiero fiscal***

Se elaboró la proyección preliminar del presupuesto del siguiente ejercicio financiero fiscal, según los requerimientos recibidos por parte del Ministerio de Hacienda.

#### ***Pr.5.2.1.d Elaborar los Informes Financieros Presupuestarios del FINET (DPR)***

*El proyecto consiste en coordinar y asignar recursos financieros de acuerdo con necesidades de las diferentes unidades, desde la liquidación del presupuesto del año anterior y la formulación del presupuesto correspondiente al siguiente ejercicio financiero fiscal y el mantenimiento del presupuesto del año corriente de acuerdo con las solicitudes de la unidad ejecutora.*

#### ***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Cumplimiento</b>
31%	31%	100%

### ***Ejecución Presupuestaria***

Se realizó el registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2021 en Sistema Presupuestario del FISDL y SAFI, además se elaboró 4 modificaciones presupuestarias con el fin de mantener el presupuesto de conformidad con las necesidades reales de ejecución.

### ***Conciliaciones Bancarias***

Se elaboraron 7 conciliaciones bancarias y 3 informes de transacciones bancarias pendientes de registrar.

### ***Formulación del presupuesto correspondiente al siguiente ejercicio financiero fiscal***

Se elaboró la proyección preliminar del presupuesto del siguiente ejercicio financiero fiscal, según los requerimientos recibidos por parte del Ministerio de Hacienda.

#### ***Pr.5.2.1.e Generar Estados Financieros FISDL (DCO)***

*El proyecto consiste en elaborar y preparar el cierre contable mensual y anual Institucional, es el proceso que consiste en el registro de todas las actividades desarrolladas en el transcurso del mes y del año, verificación de saldos contables y realizando los ajustes necesarios en los saldos que así lo requiera; elaboración y preparación de los Estados Financieros tanto los de uso interno, externo y los que se entregan a DGCG, todo para dar cumplimiento a la normativa contable gubernamental.*

#### ***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Cumplimiento</b>
25%	25%	100%

### ***Cierres Contables***

Se realizó el cierre anual a diciembre 2020 y los cierres contables correspondientes a enero y febrero 2021, emitiendo Estados Financieros de los mismos; se prepararon las Notas a los

Estados Financieros y se enviaron los informes y Estados Financieros requeridos por la DGCG, cada proceso se remite cuando Contabilidad Gubernamental valida la información remitida.

### ***Declaración de Impuestos***

Se elaboraron los informes mensuales de retención (F930) correspondiente al mes de diciembre 2020, enero y febrero 2021, dando cumplimiento a los plazos de Ley.

#### ***Pr.5.2.1.f Generar Estados Financieros FINET (DCO)***

*El proyecto consiste en elaborar y preparar el cierre contable mensual y anual Institucional, es el proceso que consiste en el registro de todas las actividades desarrolladas en el transcurso del mes y del año, verificación de saldos contables y realizando los ajustes necesarios en los saldos que así lo requiera; elaboración y preparación de los Estados Financieros tanto los de uso interno, externo y los que se entregan a DGCG, todo para dar cumplimiento a la normativa contable gubernamental.*

#### ***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
25%	25%	100%

### ***Cierres Contables***

Se realizó el cierre anual a diciembre 2020 y los cierres contables correspondientes a enero y febrero 2021, emitiendo Estados Financieros de los mismos; se prepararon las Notas a los Estados Financieros y se enviaron los informes y Estados Financieros requeridos por la DGCG, cada proceso se remite cuando Contabilidad Gubernamental valida la información remitida.

### ***Declaración de Impuestos***

Se elaboraron los informes mensuales de retención (F930) correspondiente al mes de diciembre 2020, enero y febrero 2021, dando cumplimiento a los plazos de Ley.

**Pr.5.2.1.g Gestionar la administración de fondos institucionales del FISDL (DTE)**

El proyecto consiste en realizar los trámites requeridos ante el Ministerio de Hacienda para realizar los pagos de compromisos institucionales, así mismo garantizar el custodio de las garantías de contratistas en coordinación con la DACI, y atender embargos judiciales y descuentos a empleados de la institución.

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
25%	25%	100%

**Administración del flujo efectivo**

Se han realizado 3 gestiones de fondos necesarios para cancelar los compromisos institucionales ante la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda y posteriormente se realizó la recepción y registros de los fondos recibidos.

**Pagos de obligaciones institucionales**

Se han realizado los pagos correspondientes al período de enero a marzo 2021.

Se elaboraron 3 informes sobre la proyección mensual de egresos e ingresos los cuales fueron presentados al Consejo de Administración (CAD)

Custodia de documentos de garantías de contratistas remitidos al Departamento de Tesorería por el departamento de Adquisiciones y Contrataciones (ACI), esto incluye la recepción y devolución de dichos documentos

Seguimiento a embargos judiciales vigentes y obtención de informes de descuentos realizados a los empleados por el Departamento de Gestión del Talento Humano

**Pr.5.2.1.h Gestionar la administración de fondos institucionales del FINET (DTE)**

El proyecto consiste en realizar los trámites requeridos ante el Ministerio de Hacienda para realizar los pagos de compromisos institucionales, así mismos garantizar el custodio de las garantías de contratistas en coordinación con la DACI, y atender embargos judiciales y descuentos a empleados de la institución.

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
24%	24%	100%

**Administración del flujo efectivo**

Se han realizado 3 gestiones de fondos necesarios para cancelar los compromisos institucionales ante la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda y posteriormente se realizó la recepción y registros de los fondos recibidos.

**Pagos de obligaciones institucionales**

Se han realizado los pagos correspondientes al período de enero a marzo 2021.

Se elaboraron 3 informes sobre la proyección mensual de egresos e ingresos los cuales fueron presentados al Consejo de Administración (CAD).

Custodia de documentos de garantías de contratistas remitidos al Departamento de Tesorería por el departamento de Adquisiciones y Contrataciones (ACI), esto incluye la recepción y devolución de dichos documentos.

**PR.5.2.2 Estándares y mejora continua en la gestión institucional**

**Pr.5.2.2.b Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad (DOC)**

El proyecto consiste en la identificación y evaluación de riesgos y oportunidades que impactan en el logro de los resultados institucionales con participación de las unidades organizativas, fortalecer

la estándares institucionales por medio de la mejora continua de la normativa aplicando los cambios necesarios para su operatividad, así como realizar auditorías internas y externas relacionadas a la gestión de la calidad, ejecutar revisiones por la dirección a fin de que sea la Alta Dirección que tome las decisiones necesarias en el marco de la mejora continua y realizar capacitaciones al personal para fomentar la cultura de mejora continua y conocimientos en gestión de calidad.

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
30%	24%	87%

**Actualización de la documentación de la normativa de procesos y procedimientos:**

Se elaboraron propuestas de cambios de los documentos, las cuales se presentaron a unidades involucradas y han sido aprobadas por el CAD en el mes de marzo, según el siguiente detalle:

Proceso y procedimientos	Nº de documentos aprobados
PO-A.4.1 Análisis de la documentación y aprobación	1
PO-D.4.2 Divulgación y control de documentos	1
IO-D.4 Instructivo de documentación	1
Manual de Calidad	1
Política de Calidad	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

Durante este período se realizó la revisión del PO-A.8.1.2 Gestión de Contratos Administrativos y se tenía programada la aprobación de la modificación del por el CAD, pero se tuvo un impase con las unidades involucradas por lo que se ha solicitado una reunión con GGE para definir procedimiento, lo cual se ha gestionado para el mes de abril.

**Desarrollo de capacitaciones en gestión de calidad para líderes**

Se realizó una capacitación virtual el día 22 de febrero de 2021, en la cual se desarrolló el tema "Identificación de Hallazgos de Auditorias de Calidad" y estuvo dirigida a los auditores de



calidad de la institución (8 mujeres y 2 hombres). Esta capacitación fue replicada en el mes de marzo.

Para el mes de marzo se tenía programado realizar otra capacitación, la cual se retrasó debido a que no todas las jefaturas confirmaron a los líderes de proceso. La capacitación se desarrollará en el mes de abril con los líderes confirmados por las jefaturas.

La aprobación del proceso PO-A.8.1.2 Gestión de Contratos Administrativos y la capacitación a líderes de proceso que quedaron pendientes para este período es lo que representa el 13% de incumplimiento del proyecto.

***Pr.5.2.2.c Implementar los Lineamientos de Protección de Datos Personales en la gestión Institucional (OIR)***

*El proyecto consiste en asegurar la aplicación de los lineamientos de protección de datos personales emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) por ocho Unidades organizativas relacionadas, siendo La Gerencia de Sistemas y Tecnología, el Depto. de Registro y Transferencias, Depto. de Desarrollo Productivo, Depto. de Desarrollo Local, Depto. de Adquisiciones y Contrataciones, Depto. de Gestión del Talento Humano, Unidad de Gestión Documental y la Oficina de Información y Respuesta. Se elaborarán reportes de avance correspondientes al plan de trabajo de cada unidad organizativa, que serán reportados al IAIP.*

***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
40%	0%	0%

***Implementación de los lineamientos de protección de datos personales emitidos por el IAIP***

Las acciones programadas para este período no se pudieron realizar ya que el IAIP aún no ha remitido la Guía para la implementación en las Instituciones Públicas, lo cual afectó la elaboración de los planes de trabajo, por cada área, sobre protección de datos personales y la

conformación de la instancia Interdisciplinaria de Protección de Datos Personales de acuerdo con lo indicado en las directrices de protección de datos personales. En reuniones de trabajo con la IAIP se ha realizado la consulta sobre el estado de dichos lineamientos y se nos ha informado que aún se encuentra en proceso de elaboración.

A pesar de no contar con un documento oficial de lineamientos, se ha elaborado una matriz que será utilizada por las áreas administrativas a fin de poder llevar a cabo los registros de los sistemas de datos personales que son utilizados en la Institución, conforme a lo indicado en el art. 63 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para las Instituciones que conforman el sector público.

***Pr.5.2.2.d Sistema integrado de planificación, monitoreo y evaluación, Año 2 (DPL)***

*Elaborar un plan Institucional que integre los procesos de Planificación, Monitoreo y evaluación Institucional, con metas establecidas y mecanismos de retroalimentación de las diferentes intervenciones. Incluye además el desarrollo de una herramienta informática que contenga el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Anual, que permita que cada unidad/gerencia sea garante de la información del cumplimiento de metas de los proyectos ingresada en el sistema, lo que reforzaría el cumplimiento de los requerimientos y les facilitaría el seguimiento y la supervisión de los proyectos correspondientes a su unidad, medición y control de los avances. Así también, realizar una medición de la satisfacción de la población vinculada a los proyectos de infraestructura y programas sociales con el fin de establecer acciones de mejora en los productos y servicios que entrega la institución.*

***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
38%	30%	79%

***Plan Operativo Anual 2021***

Se recibieron los Planes de trabajo de 24 unidades organizativas los cuales fueron revisados por la Gerente de Planificación y el depto. de Planificación para así poder tener la versión final de

estos. Con base a los planes de trabajo finales se elaboró el documento consolidado del POA 2021 de FISDL/FINET, el cual fue aprobado por el CAD el 24 de febrero y fue socializado con el personal de la institución.

### ***Plataforma informática para el Sistema de Planificación Institucional***

Se ha trabajado junto al DSI en el desarrollo del módulo de ingreso de los Planes de trabajo al SPI, durante este período se realizaron las pruebas correspondientes y se enviaron las observaciones finales al técnico de sistemas. Debido a que las observaciones implican mejoras en la validación de datos éstas aún no han sido solventadas, por lo que no se ha finalizado con el desarrollo de dicha fase en el mes de marzo, según lo programado. Se coordinará con el DSI para que las observaciones sean solventadas en corto tiempo para dar como finalizada el desarrollo de la Fase II y así poder definir su mecanismo de implementación. Esto es lo que representa el 21% de incumplimiento del proyecto.

### ***Medición anual de resultados institucionales***

Durante este período se ha trabajado en la definición de la metodología que se utilizará para llevar a cabo el levantamiento de información con la cual se realizará esta evaluación.

#### ***Pr.5.2.2.e Planificar y dar seguimiento a la gestión legal institucional***

*El proyecto consiste en documentar los procedimientos que rigen el quehacer del área legal; así como la elaboración de informes de gestión para informar a las autoridades acerca de Procesos Administrativos tales como: Sancionatorios (Multa e Inhabilitaciones), procesos de extinción de contratos, procesos judiciales y reclamos de garantías realizados por la Gerencia Legal*

#### ***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Cumplimiento</b>
30%	0%	0%

Para este trimestre se tenía programada la elaboración y aprobación de modificaciones al procedimiento administrativo (extinción, inhabilitación, multas), se realizaron avances puntuales en cuanto a la revisión de los procedimientos, dando a conocer las sugerencias y observaciones relacionadas a su contenido; el procedimiento aún se encuentra en etapa de revisión de la propuesta definitiva para ser presentada en CTC y luego al CAD para su aprobación en el mes de mayo 2021.

***Pr.5.2.2.h Modificar la normativa interna del Departamento de Registro y Transferencias (DRT)***

*El proyecto consiste en mejorar los estándares institucionales por medio de la mejora continua de la normativa*

***Resultado de las actividades consideradas para el período:***

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
50%	50%	100%

Para este período se realizó la modificación de documentos correspondientes a un procedimiento del proceso de Transferencias Monetarias Condicionadas (PR-C.3.1), estos cambios fueron aprobados por el CAD en el mes de marzo.

***Pr.5.2.2.j Fortalecer la gestión de procesos de adquisición y contratación del FISDL. (ACI)***

*El proyecto consiste en asistir el proceso de carga a COMPRASAL de las distintas necesidades institucionales demandadas por la Unidades Organizativas y su posterior consolidación, para la elaboración de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC institucional). Además de su posterior aprobación y monitoreo del avance de su ejecución. Así también, fortalecer las capacidades del personal involucrado en los procesos de adquisiciones y contrataciones, cumpliendo el marco legal establecido y aplicando la normativa institucional aprobada por el CAD y que corresponda cumplir a la ACI, con el fin de mejorar los procesos de ACI y obtener los resultados esperados. Finalmente, se revisará algunos instrumentos la*

documentación que rige el funcionamiento del Banco de Contratistas, gestionado las autorizaciones correspondientes.

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
40%	40%	100%

**Plan Anual de Adquisiciones 2021 (PAAC)**

Se brindó apoyo a las unidades organizativas de FISDL para elaboración de sus Planes de Adquisiciones 2021, a partir de los cuales se elaboró el documento consolidado PAAC 2021 de FISDL con base a las necesidades procesadas por las unidades organizativas. En Fecha 18/01/2021 la PACC 2021 fue aprobada por el CAD y se distribuyó a las unidades organizativas correspondientes.

**Reportes de seguimiento a la ejecución de la PAAC**

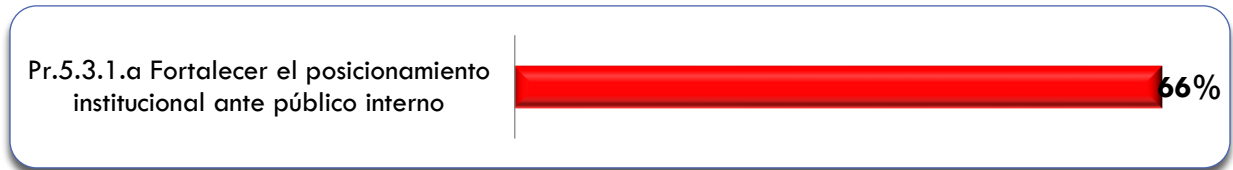
Se elaboró el Informe Trimestral de contrataciones realizadas durante el período correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre 2020 y este fue aprobado por el CAD en fecha 14/01/2021. El resumen de estas contrataciones por tipo y mes es el siguiente:

TIPO DE PROCESO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	No. Procesos TOTALES
	Nº de procesos	Nº de procesos	Nº de procesos	
Libre Gestión	5	11	7	23
Licitación Pública	0	1	2	3
Contratación Directa	0	0	0	0
Mercado Bursátil	1	0	0	1
Comparación de precios	1	0	0	1
Consultor individual	0	1	2	3
Desiertos	3	2	7	12
<b>Total Contratado</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>43</b>

RE.5.3 Potenciada la participación ciudadana en la gestión institucional. (Porcentaje promedio de cumplimiento **66%**)

El resultado específico 5.3, para el año 2021, está compuesto por un proyecto. En el gráfico 9 se presenta el porcentaje de cumplimiento correspondiente al período analizado:

Gráfico 9. Cumplimiento acumulado de proyectos para el período enero-marzo 2021



**PR.5.3.1 Gestión orientada a la ciudadanía**

**Pr.5.3.1.a Fortalecer el posicionamiento institucional ante público interno. (DCR)**

*El proyecto consiste en desarrollar una campaña radial para divulgar el quehacer institucional, así como el posicionamiento del Gobierno Central sobre fechas estratégicas como: Día de la niñez, de la mujer, de la lactancia materna, de la no violencia contra la mujer, entre otros; y cuatro campañas comunicacionales dirigidas al personal del FISDL, tres a todo el personal (filosofía institucional, mejora de la calidad, contraloría social) y un taller de capacitación al personal de campo (desarrollo local), con lo cual se buscará reforzar al personal en su responsabilidad en los procesos de desarrollo, su identificación con los propósitos estratégicos institucionales, la mejora en la calidad del quehacer institucional y fomentar la participación de la ciudadanía en la gestión pública.*

**Resultado de las actividades consideradas para el período:**

Programado	Ejecutado	Cumplimiento
52%	34%	<b>66%</b>

Comunicación interna

Fortalecimiento de capacidades comunicacionales

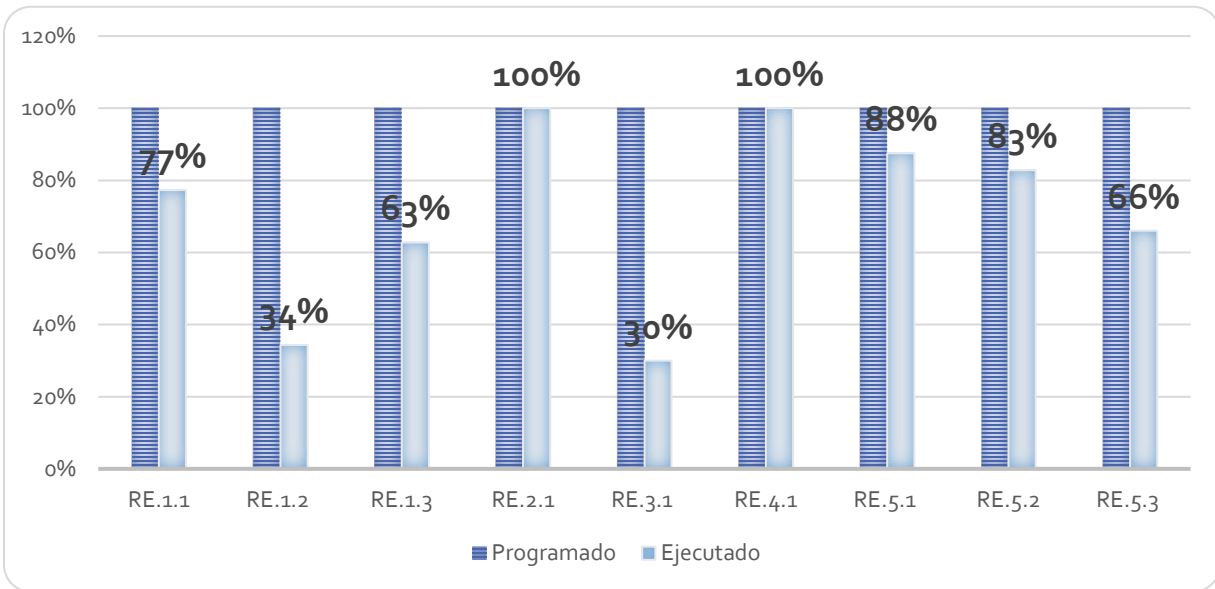
Se elaboró carta didáctica para el taller fortalecimiento de capacidades comunicacionales del personal de campo, la cual será utilizada en las capacitaciones que se realizaran durante el mes de abril.

### Campañas de comunicación

Campaña de comunicación	Acciones realizadas
<b><i>Filosofía institucional</i></b>	Se elaboró la Propuesta conceptual para la ejecución de la campaña interna sobre Filosofía Institucional.
<b><i>Sistema de Gestión de la Calidad</i></b>	Se elaboró la propuesta conceptual para la ejecución de la campaña interna para sensibilizar sobre la importancia del Sistema de Gestión de Calidad.
<b><i>Contraloría Social impulsada por Plan Internacional, Unión Europea y AS mujeres</i></b>	Se ha realizado la divulgación de material con temas sobre el importante impacto en la ciudadanía cuando se facilita la contraloría social, esto se ha compartido a través de WhatsApp con personal de la institución.

La ejecución de las campañas de la Filosofía Institucional y de Gestión de la calidad estaban programadas para realizarlas en el mes de marzo, pero estas se tuvieron que posponer para el mes de mayo debido a que se han tenido que atender otros requerimientos prioritarios desde la Secretaria de Comunicaciones de la Presidencia. Esta demora representa el 34% de incumplimiento del proyecto.

RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DEL PERÍODO



Se ha presentado la información de 37 proyectos que tenían programación de ejecución para el primer trimestre 2021, los cuales contribuyen a los Resultados Estratégicos de la Institución:

- ✓ 19 proyectos alcanzaron las metas programadas, con un cumplimiento entre el 90% y el 100%.
- ✓ 3 proyectos con un grado de retraso, en un rango de avance entre 79% y el 87%.
- ✓ 15 proyectos con un grado de cumplimiento menor del 75%, con un rango de avance entre 0% y el 73%.

Para este período, el porcentaje de cumplimiento promedio de los proyectos POA de acuerdo con su ámbito de incidencia, es el siguiente:

- ✓ Generación de efectos hacia la población 50%
- ✓ Fortalecimiento Institucional 85%



**ANEXO 1****DETALLE DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

**A) Pr.1.1.1.a Dotar de infraestructura de servicios básicos, para la convivencia comunitaria, recreación y esparcimiento, y patrimonio cultural.**

**Proyectos ejecutados:**

**PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN**

<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Acometidas Eléctricas</b>	<b>Población Beneficiaria</b>	<b>Zona</b>
359720	Introducción energía eléctrica sectores de Cinquera	26	1,800	ZCE
357970	Electrificación en diferentes caseríos y cantones de Tacuba	164	926	ZOC

**INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Población Beneficiaria</b>	<b>Zona</b>
347450	Remodelación Estadio Jiboa de San Vicente	1	53,263	ZCE
349670	Remodelación estadio Antonio Toledo valle fase I y II, Zacatecoluca	1	50,300	ZCE

**CENTROS ESCOLARES MEJORADOS/ INFRAESTRUCTURA EN EDUCACIÓN**

<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Centros Escolares</b>	<b>Población Beneficiaria</b>	<b>Zona</b>
358790	Mejoramiento de infraestructura en CE Barrio Concepción. Primera Etapa, Mercedes Umaña	1	407	ZOR
359650	Mejoramiento de infraestructura en CE Barrio Concepción. Segunda Etapa, Mercedes Umaña	1	407	ZOR
357780	Mejoramiento de infraestructura en Centro Escolar caserío El Tamarindo, cantón San Benito, San Antonio de la Cruz	1	240	ZOC
347460	Ruta 2, Lempitas Santa Ana, 11 Centros Escolares	11	1,339	ZOC

**PROYECTOS INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO PARA LA CONVIVENCIA COMUNITARIA, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO, Y PATRIMONIO CULTURAL**

Código	Nombre	Proyecto	Población Beneficiaria	Zona
359750	Construcción de área de juegos de niños en Complejo Charlaix, San Miguel	1	158,000	ZOR
358160	Mejoramiento de casa comunal y área recreativa de la comunidad Alirio n. Macías, Tecoluca	1	240	ZCE
347200	Construcción salón usos múltiples, cancha bkb y futbol en predio del Distrito, Cuscatancingo	1	950	ZCE
347490	Obra nueva y remodelación en Colonia Sierra Morena, Soyapango	1	8,951	ZCE
359740	Reparación en Polideportivo Municipal, Tecoluca	1	28,476	ZCE
351860	Iluminación de cancha de fútbol de CICC, colonia Santa Elena, Llano El Espino.	1	110,000	ZOC

**Proyectos pendientes:**

**PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN**

Nombre	Cantidad	Unidad de Medida	Zona
Electrificación en comunidades de Nueva Trinidad	44	Acometidas	ZOC

**PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL (gobiernos locales, u otra infraestructura Estatal)**

Nombre	Cantidad	Unidad de Medida	Zona
Necesidades de equipamiento en la alcaldía municipal de Quezaltepeque	1	Proyecto	ZOC

**CENTROS ESCOLARES MEJORADOS/ INFRAESTRUCTURA EN EDUCACIÓN**

Nombre	Cantidad	Unidad de Medida	Zona
Mejoramiento de CE caserío Hoja Blanca, cantón Azacualpa, San Fernando (Mz)	1	Centro Escolar	ZOR

---

**CENTROS ESCOLARES MEJORADOS/ INFRAESTRUCTURA EN EDUCACIÓN**

Ampliación del CE caserío El Tablon, cantón Guanaste	1	Centro Escolar	ZOR
Ruta 3- Lempitas Sonsonate - 12 centros escolares	12	Centros Escolares	ZOC
Ruta 4- Lempitas Ahuachapán - 11 centros escolares	11	Centros Escolares	ZOC
Ruta 8- Lempitas Sonsonate - 9 centros escolares	9	Centros Escolares	ZOC

---

---

**INFRAESTRUCTURA Y O EQUIPAMIENTO PARA LA CONVIVENCIA COMUNITARIA, RECREACIÓN, ESPARCIMIENTO, Y PATRIMONIO CULTURAL**

Nombre	Cantidad	Proyecto	Zona
Centro de convivencia social, educativa y cultural en col. Sta. Teresa 2, Tecoluca	1	Proyecto	ZCE

---

---

**PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA PORTABLE Y SISTEMAS DE SANEAMIENTO**

Nombre	Cantidad	Proyecto	Zona
Construcción de impelencia para el mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable en el municipio de Sta. Cruz Analquito	1	Proyecto	ZCE

---

**B) Pr.1.2.1.a Dotar de Infraestructura vial y productiva****Proyectos pendientes:**

---

**PROYECTOS QUE FOMENTAN LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**

Nombre	Cantidad	Unidad de Medida	Zona
Remodelación de Centro de Desarrollo Artesanal (CEDART) Nahuizalco	1	Proyecto	ZOC

---

**C) Pr.1.3.1.b Implementar el protocolo de capacitaciones en proyectos de infraestructura.**

**Proyectos con seguimiento:**

<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Zona</b>
359750	Construcción de área de juegos de niños en Complejo Charlaix, San Miguel.	ZOR
357720	Iluminación de acceso y áreas del Santuario Gruta Virgen de Fátima, Cerro de Las Pavas, Cojutepeque	ZEC
351910	Centro de formación y recreación familiar en colonia El Milagro, barrio El Ángel, Santiago Nonualco	ZEC
358160	Mejoramiento de casa comunal y área recreativa de la comunidad Alirio Napoleón Macías, Tecoluca	ZEC
359690	Centro de convivencia social, educativa y cultural en colonia Santa Teresa 2, Tecoluca	ZEC
359740	Reparaciones en polideportivo municipal, Tecoluca	ZEC
359860	Finalización de obra en proyecto de introducción del sistema de agua potable en los caseríos El Triunfo, cantón Guayapa Arriba; caserío Las Brisas y Lotificación Española cantón Guayapa Abajo; caseríos Faya, Las Tablas, Escondido, El Izcanal, El Car. Jujutla	ZOC
357870	Construcción de Saneamiento en cantón Metalío, II Etapa	ZOC
351860	Iluminación de cancha de CICC, colonia Santa Elena, Llano El Espino, Ahuachapán	ZOC

**Proyectos pendientes de seguimiento:**

<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>ZONA</b>
366560	Construcción de piscina semiolímpica en Complejo Charlaix, San Miguel	ZOR

**D) Pr.3.1.2.a Ejecutar obras de infraestructura social básica en la zona de El Mozote y lugares aledaños (energía eléctrica, agua potable, centro de atención).**

**Proyectos pendientes:**

<b>INFRAESTRUCTURA PARA LA ZONA DE EL MOZOTE Y LUGARES ALEDAÑOS</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Zona</b>
Obras de mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable y saneamiento básico caserío El Mozote, Meanguera	1	Proyecto	ZOR
Obras de mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable y saneamiento básico en El Mozote, caserío El Pinalito, Meanguera	1	Proyecto	ZOR

## DETALLE DE ENTREGA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS

**A) Pr.1.1.2.a Entregar transferencias monetarias a familias y personas en condición de vulnerabilidad**

Componente	Departamento	Municipio	Cantidad total personas	Mes Pago
Pensión Adulto Mayor	Ahuachapán	Jujutla	1,165	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Cabañas	Cinquera	78	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Cabañas	Dolores	211	Marzo
Pensión Adulto Mayor	Cabañas	Jutiapa	324	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Cabañas	Victoria	571	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Chalatenango	Arcatao	97	Marzo
Pensión Adulto Mayor	Chalatenango	Potonico	99	Marzo
Pensión Adulto Mayor	Chalatenango	San Antonio De La Cruz	31	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Chalatenango	San Fernando	78	Marzo
Pensión Adulto Mayor	Chalatenango	San Francisco Morazán	138	Marzo
Pensión Adulto Mayor	Cuscatlán	El Rosario	107	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Cuscatlán	Oratorio De Concepción	61	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Cuscatlán	San Cristóbal	331	Febrero
Pensión Adulto Mayor	La Libertad	Chiltiupan	388	Febrero
Pensión Adulto Mayor	La Libertad	Jicalapa	196	Febrero
Pensión Adulto Mayor	La Libertad	Quezaltepeque	109	Febrero
Pensión Adulto Mayor	La Libertad	Teotepeque	342	Febrero
Pensión Adulto Mayor	La Paz	Jerusalén	33	Febrero
Pensión Adulto Mayor	La Paz	Mercedes La Ceiba	9	Febrero
Pensión Adulto Mayor	La Paz	Paraíso De Osorio	125	Marzo
Pensión Adulto Mayor	La Paz	San Francisco Chinameca	204	Febrero
Pensión Adulto Mayor	La Paz	Tapalhuaca	60	Marzo
Pensión Adulto Mayor	La Unión	Lislique	530	Febrero
Pensión Adulto Mayor	La Unión	Yayantique	190	Marzo
Pensión Adulto Mayor	Morazán	Arambala	131	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Morazán	Corinto	604	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Morazán	El Rosario	60	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Morazán	Gualococti	216	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Morazán	Joateca	219	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Morazán	Jocoaitique	79	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Morazán	Osicala	179	Febrero

Componente	Departamento	Municipio	Cantidad total personas	Mes Pago
Pensión Adulto Mayor	Morazán	Perquín	32	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Morazán	San Fernando	109	Marzo
Pensión Adulto Mayor	Morazán	San Isidro	153	Marzo
Pensión Adulto Mayor	Morazán	Torola	127	Febrero
Pensión Adulto Mayor	San Miguel	Ciudad Barrios	800	Marzo
Pensión Adulto Mayor	San Miguel	San Antonio	317	Febrero
Pensión Adulto Mayor	San Miguel	San Gerardo	394	Febrero
Pensión Adulto Mayor	San Miguel	San Miguel	541	Febrero
Pensión Adulto Mayor	San Salvador	Apopa	133	Marzo
Pensión Adulto Mayor	San Salvador	Cuscatancingo	45	Marzo
Pensión Adulto Mayor	San Salvador	Ilopango	74	Marzo
Pensión Adulto Mayor	San Salvador	San Marcos	94	Marzo
Pensión Adulto Mayor	San Salvador	San Martin	298	Marzo
Pensión Adulto Mayor	San Salvador	San Salvador	61	Marzo
Pensión Adulto Mayor	San Vicente	San Esteban Catarina	209	Marzo
Pensión Adulto Mayor	San Vicente	San Ildefonso	361	Febrero
Pensión Adulto Mayor	San Vicente	San Vicente	121	Marzo
Pensión Adulto Mayor	Santa Ana	Santa Ana	1,480	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Santa Ana	Santiago De La Frontera	281	Marzo
Pensión Adulto Mayor	Usulután	Alegría	627	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Usulután	Estanzuelas	520	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Usulután	Jucuaran	678	Febrero
Pensión Adulto Mayor	Usulután	San Agustín	251	Marzo
Pensión Adulto Mayor	Usulután	San Dionisio	161	Marzo
Pensión Adulto Mayor	Usulután	San Francisco Javier	294	Febrero
Pensión Discapacidad	Cabañas	Jutiapa	43	Febrero
Pensión Discapacidad	Chalatenango	San Antonio De La Cruz	3	Febrero
Pensión Discapacidad	Chalatenango	San Fernando	2	Marzo
Pensión Discapacidad	Cuscatlán	El Rosario	11	Febrero
Pensión Discapacidad	Cuscatlán	San Cristóbal	24	Febrero
Pensión Discapacidad	La Libertad	Jicalapa	20	Febrero
Pensión Discapacidad	La Libertad	Teotepeque	33	Febrero
Pensión Discapacidad	La Unión	Lislique	137	Febrero
Pensión Discapacidad	Morazán	Gualococti	22	Febrero
Pensión Discapacidad	Morazán	Joateca	20	Febrero
Pensión Discapacidad	Morazán	San Fernando	16	Marzo
Pensión Discapacidad	Morazán	San Isidro	21	Marzo

Componente	Departamento	Municipio	Cantidad total personas	Mes Pago
Pensión Discapacidad	Morazán	Torola	27	Febrero
Pensión Discapacidad	San Miguel	San Antonio	68	Febrero
Pensión Discapacidad	Usulután	Jucuaran	95	Febrero
Pensión Discapacidad	Usulután	San Francisco Javier	18	Febrero