

FISDL



Acta de entrega final de información pública

Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, Oficina de Información y Respuesta (en adelante OIR): San Salvador, a las trece horas con cincuenta y dos minutos del día treinta de abril del año dos mil veintiuno.

1

Vista y admitida la solicitud de información pública presentada a esta Oficina, el día veintitrés de marzo del año dos mil veintiuno, identificada con el número correlativo **4748-2021**, por parte de la ciudadana solicitante de generalidades ya conocidas, mayor de edad, mediante la cual solicita los siguientes requerimientos de acceso a la información pública:

"Por medio del correo electrónico institucional, se ha recibido una nueva solicitud de acceso a la información pública que contiene los siguientes requerimientos de acceso a la información pública: "Con relación al FISDL solicito lo siguiente: "Con relación al FISDL solicito lo siguiente: "1) Código institucional y área de gestión a la que pertenece. En caso de estar adscrita, a que institución y si recibe subido o subvención de esa institución referido al código normativo que rige a la institución; 2) ¿La institución cuenta con Gestión por procesos, mapa de procesos y política de calidad?; 3) Qué tipo de metodología utilizan para elaborar el presupuesto Anual de personal, de adquisiciones de Bienes y Servicios, Gastos Financieros, Inversión de Activo Fijo, y cuáles son sus fuentes de financiamiento. Si está adscrito a otra institución cual es el proceso de consolidación del anteproyecto del presupuesto; 4) Tipo de contratación del personal de la institución (Ley de salarios, Contratos o Jornales) y tipo de actividad del personal, número de plazas por cada sistema de pago y el monto anual correspondiente.; 5) ¿Poseen Sindicato y cuentan con un Contrato Colectivo? y 6) Gastos en los que incurrieron como institución para afrontar las necesidades que genero la pandemia del COVID-19 para el periodo de del mes de marzo de 2020 al mes de diciembre de 2020, y si fueron incorporados recursos en el presupuesto 2021 para afrontar esta situación y que tipo de acciones se realizaron y se realizan y cuáles son sus protocolos sanitarios que se han establecido en la institución". **Plazo establecido para que las áreas administrativas remitan a la OIR la información en poder la Institución es del veinticuatro de marzo del año dos mil veintiuno al catorce de abril del año dos mil veintiuno a fin de cumplir con el plazo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (en adelante LAIP)**

CONSIDERANDO:

- I) El artículo 66, inciso primero de la **LAIP**, establece que cualquier persona o su representante podrán presentar ante el Oficial de Información una solicitud de forma escrita, verbal, electrónica o cualquier medio idóneo, de forma libre o en los formularios que apruebe el Instituto de Acceso a la Información Pública (**en adelante IAIP**).
- II) En atención a lo dispuesto en el artículo 70 de la LAIP, se remitió la solicitud de información **4748-2021**, por medio del sistema mecanizado el día veintitrés de marzo del año dos mil veintiuno, a las unidades administrativas de esta

FISDL



Acta de entrega final de información pública

Institución correspondiente a los departamentos de Planificación, Presupuestos y Gestión de Talento Humano, con la finalidad de recopilar la información de carácter pública y que no esté sujeta a reserva institucional o de clasificación como confidencial, quienes por medio de correos electrónicos institucionales remitieron lo siguientes requerimientos:

“1) Código institucional y área de gestión a la que pertenece. En caso de estar adscrita, a que institución y si recibe subido o subvención de esa institución referido al código normativo que rige a la institución: En respuesta efectuada vía correo electrónico por parte del Oficial de Información y Respuestas en fecha veinticuatro de marzo del año dos mil veintiuno de las catorce horas con cinco minutos se indicó que conforme a lo remitido por el departamento de Presupuestos es lo siguiente: Código institucional: 0505 Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local; Área de gestión: 03 Desarrollo Social; Adscritos: a la Presidencia de la República y no recibimos subvención. 2) ¿La institución cuenta con Gestión por procesos, mapa de procesos y política de calidad?: En respuesta efectuada vía correo electrónico por parte del Oficial de Información y Respuestas en fecha veinticuatro de marzo del año dos mil veintiuno de las catorce horas con cinco minutos se indicó que en la Institución si se cuenta con lo indicado en su totalidad, lo anterior conforme a la información de carácter oficioso que ya se encuentra publicada en el portal de transparencia institucional. 3) Qué tipo de metodología utilizan para elaborar el presupuesto Anual de personal, de adquisiciones de Bienes y Servicios, Gastos Financieros, Inversión de Activo Fijo, y cuáles son sus fuentes de financiamiento. Si está adscrito a otra institución cual es el proceso de consolidación del anteproyecto del presupuesto: En respuesta efectuada vía correo electrónico por parte del Oficial de Información y Respuestas en fecha veinticuatro de marzo del año dos mil veintiuno de las catorce horas con cinco minutos se indicó que se adjunta el documento que se utiliza y que contiene lo requerido para una mejor ampliación de lo indicado por medio de un archivo adjunto y que forma parte integrante del acta de entrega. 4) Tipo de contratación del personal de la institución (Ley de salarios, Contratos o Jornales) y tipo de actividad del personal, número de plazas por cada sistema de pago y el monto anual correspondiente: En respuesta efectuada vía correo electrónico por parte del Oficial de Información y Respuestas en fecha veinticuatro de marzo del año dos mil veintiuno de las catorce horas con cinco minutos se indicó que en la Institución únicamente hay las modalidades de Ley de Salarios y Contratos y por el área de Adquisiciones y Contrataciones por servicios técnicos profesionales: Para el resto de lo solicitado la orientamos a que pueda descargar desde el portal de transparencia institucional los presupuestos correspondientes al año 2020 y 2021 que se encuentran disponibles en: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/finet-fisdld/documents/presupuesto-actual>, se orienta a que en la casilla de años coloque 2020 y 2021 a fin de que pueda ver los diferentes ajustes realizadas durante cada año. 5) ¿Poseen Sindicato y cuentan con un Contrato Colectivo?: En respuesta efectuada vía correo electrónico por parte del Oficial de Información y Respuestas en fecha veinticuatro de marzo del año dos mil veintiuno de las catorce horas con cinco minutos se indicó que en la Institución si hay Sindicato legalmente establecido, pero aún no se cuenta con un contrato colectivo laboral. 6) Gastos en los que incurrieron como institución para afrontar las necesidades que generó la pandemia del COVID-19 para el periodo de del mes de marzo de 2020 al mes de diciembre de 2020 y si fueron incorporados recursos en el presupuesto 2021 para



Acta de entrega final de información pública

afrontar esta situación y que tipo de acciones se realizaron y se realizan y cuáles son sus protocolos sanitarios que se han establecido en la institución”. En respuesta efectuada vía correo electrónico por parte del Oficial de Información y Respuestas en fecha veinticuatro de marzo del año dos mil veintiuno de las catorce horas con cinco minutos se indicó por parte del Oficial de Información y Respuestas que queda pendiente la primera parte y se adjunta el documento del protocolo aprobado y autorizado para una mejor comprensión al respecto.

Posteriormente el Oficial de Información y Respuestas conforme a respuesta remitida por el departamento de Gestión de Talento Humano complemento lo requerido en el numeral cuatro por medio de comunicación electrónica remitida a la solicitante a las catorce horas con cincuenta y nueve minutos del día catorce de abril del año dos mil veintiuno de la siguiente manera:

4) Tipo de contratación del personal de la institución (Ley de salarios, Contratos o Jornales) y tipo de actividad del personal, número de plazas por cada sistema de pago y el monto anual correspondiente: En respuesta efectuada vía correo electrónico por parte del Oficial de Información y Respuestas en fecha veinticuatro de marzo del año dos mil veintiuno de las catorce horas con cinco minutos se indicó que en la Institución únicamente hay las modalidades de Ley de Salarios y Contratos y por el área de Adquisiciones y Contrataciones por servicios técnicos profesionales: Para el resto de lo solicitado la orientamos a que pueda descargar desde el portal de transparencia institucional los presupuestos correspondientes al año 2020 y 2021 que se encuentran disponibles en: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/finet-fisdll/documents/presupuesto-actual> Se orienta a que en la casilla de años coloque 2020 y 2021 a fin de que pueda ver los diferentes ajustes realizadas durante cada año.

Adicionalmente el departamento de Gestión de Talento Humano preparo el siguiente cuadro resumen:

1. Tipo de contratación del personal de la Institución: Por contrato
2. Tipo de actividad del personal: labores administrativas y técnicas en áreas de desarrollo local, tanto en oficina como en campo.
3. Número de plazas por sistema de pago

Sistema de Pago	Número de plazas	Monto Anual Presupuestado
Contrato	270	\$5,168,429.88
Ley de salarios	0	\$0.00
Jornales	0	\$0.00
Total	270	\$5,168,429.88



Acta de entrega final de información pública

Adicionalmente, el Oficial de Información y Respuestas conforme a respuesta remitida por el departamento de Gestión de Talento Humano complemento lo requerido en el numeral seis por medio de comunicación electrónica remitida a la solicitante a las catorce horas con cincuenta y nueve minutos del día catorce de abril del año dos mil veintiuno de la siguiente manera:



6) Gastos en que incurrieron como institución para afrontar las necesidades que generó la pandemia de COVID 19 para el período de marzo a diciembre 2020: \$16,664.77. ¿Fueron incorporados recursos en el presupuesto para el año 2021?: Si se incluyó el monto de \$7,000.00. ¿Qué tipo de acciones realizaron y se realizan?: Webinar de protocolos, programa de autocuidado sobre manejo de duelo, conciliación de sueño, hábitos saludable, acercamientos y conversación con personas afectadas; sesiones grupales de apoyo psicológico y poner a disposición números de apoyo psicológico gratuito y otros. ¿Cuáles son sus protocolos sanitarios que se han establecido en la institución?: se adjunta el documento con fecha de aprobación al mes de diciembre del año dos mil veinte que es el último documento elaborado y aprobado por medio de un archivo adjunto y que forma parte integrante de esta acta de entrega.

Posteriormente con fecha quince de abril del año dos mil veintiuno la solicitante mediante comunicación de las ocho horas con cuatro minutos indica lo siguiente: "Buenos días con respecto al punto 6 quería saber si no tienen detalladas esas cifras y si es el caso, si podría brindarme esa información detallada. Muchas gracias". Por lo tanto, el Oficial de Información y Respuestas realizó las gestiones correspondientes con el departamento de Gestión de Talento Humano quien mediante correo electrónico remitió lo siguiente:

DESGLOCE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020

FISDL		
Detalle	Fecha de liquidación	Monto
Gabacha Descartable	27-05-2020	\$ 586.84
Gorro Descartable		
Zapateras Descartables		
termómetro		
Jeringas		
Guantes		
Lampara para examen tipo lapicero		
Alcohol Gel		
Toldo de lona		
Guantes	31-08-2020	\$ 4,293.24
Lentes de protección		





Acta de entrega final de información pública

5

FISDL		
Detalle	Fecha de liquidación	Monto
Gabacha Descartable		
Caretas		
termómetro		
Bolsas		
Zapateras Descartables		
Oxímetro		
Mascarillas KN 95		
Mascarillas quirúrgicas		
Alcohol Gel		
Algodón		
Baterías		
Mascarilla kn 95		
Mascarillas quirúrgicas		
Alcohol Gel		
Alcohol Spray		
Bolsas		
Jabón	01-09-2020	\$ 5,284.69
Bote con tapadera		
Lentes de protección		
Botes plásticos		
Basureros		
Embudos		
Mamparas		
Mascarillas quirúrgicas	30-09-2020	\$ 6,500.00

TOTAL AÑO 2020 \$ 16,664.77

También le informamos que para el año 2021 aún se encuentra en el proceso correspondiente de adquisiciones y contrataciones, razón por la que no se cuenta con el desglose solicitado, lo anterior de acuerdo a lo expresado por el área administrativa correspondiente.





Acta de entrega final de información pública

POR TANTO:

- 6
- I) **CONCÉDASE** acceso a la información proporcionada los requerimientos indicados, los cuales serán remitidos al medio indicado.
 - II) **NOTIFÍQUESE** la presente resolución final, la cual será remitida por medio indicado, tal como se solicitó.
 - III) **NO OBSTANTE** el acceso a la información pública concedido anteriormente, se le hace saber que en cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 104 de la Ley de Procedimientos Administrativos (**en adelante LPA**), en caso de no estar conforme con las razones y fundamentos expuestos por el suscrito Oficial de Información y Respuestas, tal como lo exige el Art. 65 de la LAIP, o considere que la presente incurre en cualquiera de las causales anunciadas en el Art.83 de la LAIP, tiene derecho a interponer ante el **IAIP**, el recurso de apelación conforme a lo establecido en el Art. 82 de la LAIP, para lo cual tiene un plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación (**el plazo inicia a partir del tres de mayo del año dos mil veintiuno y concluirá el veinticuatro de mayo del año dos mil veintiuno**), de conformidad a lo regulado en el Art. 134 y 135 de la LPA, ya sea ante esta OIR o en las oficinas del IAIP ubicadas en la Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88, edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Roberto Molina

Oficial de Información y Respuestas

Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador

