



INFORME DE VISITA AL MUNICIPIO

Departamento: Cuscatlán Municipio: San Cristóbal Fecha: 17 febrero 2021

Proyecto: Electrificación en caseríos las Pajas y otros, ...

1. Nombre y cargo de las personas con quien se entrevistó:

- Lic. Luis González JEFE de UNCI
- Comisión de Evaluación de Ofertas

2. Breve descripción de actividades realizadas (Detalle y descripción de las actividades efectuadas, ya sea dentro de oficina o de campo):

En visita que no hay avances de acciones de la CEO para los procesos de licitación pública y para Libre Gestión del proyecto eléctrico, es necesario que la CEO se reúna y proceda con la evaluación técnica de las ofertas de los 2 procesos. Desde la última visita se su servidor a esta Alcaldía, se dejó anexo que únicamente se debía de publicar las observaciones por escrito y en cuadro, se la revisión de los requisitos legales y técnicos del oferente único del Supervisor. Se han detectado incongruencias respecto a la información presentada de los proyectos en los formularios 1 y 2 de oferta. Deberán notificar por correo para

3. Inconvenientes Presentados:

que se presenten las aclaraciones. También revisar vigencia de los documentos presentados.


En cuanto a Licitación Pública, también hay atraso, ya que aún no se ha mandado

4. Acuerdos y recomendaciones

la nota al oferente, solicitando presenten estados financieros del 2020. También se han detectado observaciones de información no congruente de ofertas a los proyectos de obras en el formulario 1, deberán solicitar por escrito y obrar de 3 días hábiles para subsanar.

5. Próxima visita al municipio:

Hora:


Nombre, firma y sello de la instancia visitada
Lic. Luis González
JEFE de UNCI
Alcaldía de San Cristóbal


Asesor Municipal FISDL
José Máximo Sandoval

INFORME DE VISITA AL MUNICIPIO

Departamento: Cuscatlan Municipio: San Cristobal Fecha: 18 febrero 2020

Proyecto: Electrificación en caseros los Pauda y otros

1. Nombre y cargo de las personas con quien se entrevistó:

Lic. Luis Gonzalez / JEFE DE UNCI

2. Breve descripción de actividades realizadas (Detalle y descripción de las actividades efectuadas, ya sea dentro de oficina o de campo):

En Visita a Alcalde:

Se solicita a JEFE de UNCI que se parea a la CEO y procedan a continuar las actuaciones de ambos ~~pro~~ procesos, debido a que ya han transcurrido 3 semanas y no se observa que se hayan definido las observaciones. Se deberá iniciar notificación verbal al oferente que preste por la licitación pública, los Estados financieros del 2019, debiendo ser los del 2020.

-Asignar la Revisión de Estados financieros y Aspectos financieros al Contador

3. Inconvenientes Presentados:

Municipal, quien es miembro de la CEO.

- Deberá convocarse en la Revisión de los Aspectos financieros, de los 2 procesos.

4. Acuerdos y recomendaciones

- Para Supervisar, solicitar la copia de FIDSL digitalizada y Revisar los Criterios financieros, para lo cual se han transferido archivos al jefe de UNCI, en la cual se peden utilizar para elaborar toda la información financiera.

5. Próxima visita al municipio




Nombre, firma y sello de quien fue visitada

Lic. Luis Gonzalez.
JEFE DE UNCI
Alcalde de San Cristobal




Asesor Municipal FIDSL



INFORME DE VISITA AL MUNICIPIO

Departamento: Cuscatlán Municipio: San Cristóbal Fecha: 05 Marzo 2021

Proyecto: Electrificación en Cuscatlán Los Rauda y otros...

1. Nombre y cargo de las personas con quien se entrevistó:

Lic. Luis González / Jefe de UACI,

2. Breve descripción de actividades realizadas (Detalle y descripción de las actividades efectuadas, ya sea dentro de oficina o de campo):

Se hizo visita al Mpo:

- Se continuó con el proceso de revisión de las Acciones que la CEO ha llevado a cabo para el proceso de Libre Gestión. Ante la Comisión de si un Documento como la Constancia de Categorización del Banco de FIDOL está vigente, deberán apoyarse en los Bases y si aplica que es un Documento y Observación Subsancionable, deberán solicitarlo al oferente, y otorgarlo a partir de este día, hasta el Miércoles 10 de Marzo, en vista que es un documento a obtener en otra institución.

3. Inconvenientes Presentados:

Respecto a los otros requisitos, pero indica que ya no habrá observaciones que puedan ser subsanadas, especialmente si se refieren a papeles o certificados que comprueban otros requisitos en formularios de Experiencia de oferente o

4. Acuerdos y recomendaciones

de personal propietario, por lo que solo deberán considerarse para ser evaluados, aquellos proyectos detallados que presenten información completa y con los atestados que correspondan.
- De la licitación pública, si existen observaciones que deberán ser subsanadas por el oferente, ya que si presenta la información y documentos, pero hay otros oferentes en el proceso

5. Próxima visita al municipio:

Hora:


Nombre, firma y sello de la institución visitada
Lic. Luis González
JEFE DE UACI


Asesor Municipal FIDSL
Jose Mauricio Sandoval



INFORME DE VISITA AL MUNICIPIO

Departamento: Cuscatlan Municipio: San Cristobal Fecha: 09 Marzo 2021
Proyecto: Electrificacion en Casero Los Pavas, y otros.

1. Nombre y cargo de las personas con quien se entrevistó:

o Lic. Luis Gomez / Jefe de UACI

2. Breve descripción de actividades realizadas (Detalle y descripción de las actividades efectuadas, ya sea dentro de oficina o de campo):

- Bu Visita a Alcabii este día:
- Se verificó que para modelo ofrante, este día la C.E.O, le ha enviado 2 notas relacionadas a presenpe las respectivas aclaraciones sobre observaciones detectadas al proceso de Revisión y Evaluación de su oferta, sobre # 1, observaciones hasta el día jueves 11 de Marzo a las 12:00 M, para presentarlo a la CEO, lo anterior relacionado al proceso de Licitación Publica.
- También se verificó que para el proceso de libre oferta, el oferente único trajo a la CEO, la documentación Solicitudes por la CEO respecto

3. Inconvenientes Presentados:

a una observacion del proceso de Revisión. Con lo anterior, la CEO podrá finalizar la Evaluación y presenpe el Acta de Recomendación al Concejo Municipal el jueves 11 de Marzo, para definir el Reajuste

4. Acuerdos y recomendaciones

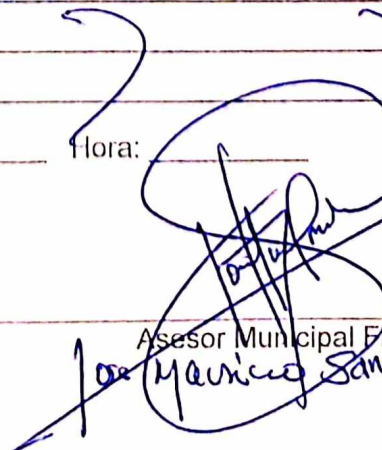
del proceso.

- Asimismo se han transferido los fondos del proyecto por parte de FISDL, por lo que para proxima semana se espera el desarrollo

5. Próxima visita al municipio:

Hora:


 Nombre, firma y Cargo de Instancia Visitada
 Lic. Luis Lopez Gomez
 Jefe de UACI


 Asesor Municipal FISDL
 Juan Mauricio Sandoval





INFORME DE VISITA AL MUNICIPIO

Departamento: Cuscatlán Municipio: San Cristóbal Fecha: 12 MARZO 2021

Proyecto: Implementación de Energía Eléctrica en Caseros Ho. Punta..... y otros

1. Nombre y cargo de las personas con quien se entrevistó:

a Lic. Luis González JEFE de UINCI

2. Breve descripción de actividades realizadas (Detalle y descripción de las actividades efectuadas, ya sea dentro de oficina o de campo):

ESTE día, se verificó que se hayan completado los documentos solicitados por la Comisión Evaluadora de Ofertas, tanto para Licitación Pública, como para Libre Gestión.

Para Libre Gestión:

Se observó que el único oferente, presentó la Constancia de Categorización de FISDL, por lo cual deberán dar por supuesto la documentación y proceder a terminar la Evaluación.

Para el proceso de Licitación Pública:

- Al oferente que le solicitemos las aclaraciones correspondientes a tipo de experiencia.

3. Inconvenientes Presentados:

El oferente y del personal propuesta, no presentó las aclaraciones solicitadas sino el plazo que la Alcaldía y la CEO le otorgan y que vencieron el día de ayer 11 de marzo a las 12:00 pm, por lo que dependamos en los bienes físicos del proceso y

4. Acuerdos y recomendaciones

en los medios de pedazo de ofertas, de los 160 23.5, en los cuales se detalla el costo de no presente subsanación de observaciones, literal m). La CEO deberá finalizar la Evaluación, considerando que anteriormente si el mismo oferente presentó los Espacios financieros solicitados.

Para próxima semana, deberán presentarse al Concejo Municipal, las recomendaciones de

5. Próxima visita al municipio:

Hora:

ajustación o el Resoluto que determine la CEO.



Nombre, firma y sello de Instancia Visitada

Lic. Luis González
JEFE de UINCI
Alcalde de San Cristóbal.

Asesor Municipal FISDL

José Mauricio Sandoual



INFORME DE VISITA AL MUNICIPIO

Departamento: Cuscatlán Municipio: San Cristóbal Fecha: 17 Marzo 2021
Proyecto: Elección en Cas. Los Rauda

1. Nombre y cargo de las personas con quien se entrevistó:

a Lic. Luis González / Jefe de UNCI.

2. Breve descripción de actividades realizadas (Detalle y descripción de las actividades efectuadas, ya sea dentro de oficina o de campo):

se revisó el Acta de Evaluación y Adjudicación del Supervisor, la cual está en Borrador, así como los Documentos solicitados por la CEO. Se observó que el Acta está terminada y completa, por lo que debe presentarse a la Asesoración del Concejo Municipal, sin embargo es necesario que Jefe de UNCI pase última revisión y se mejore la redacción antes de firmarse. A pesar que el Supervisor es único oferente y NO cumplió con todos los requisitos que detalló en la Experiencia del oferente y del personal, pero si alcanzó el puntaje necesario y por ser único oferente, puede adjudicarse.

3. Inconvenientes Presentados:

En cuanto al proceso de Licitación pública, observamos en el avance del Acta de Evaluación y Recomendación, que si bien es cierto que el oferente M y M no presentó los Documentos que le fueron solicitados frente al

4. Acuerdos y recomendaciones

proceso de Evaluación, en cuanto a aclaraciones de la Experiencia del personal y del oferente, sin embargo si había presentado los Documentos Solicitados de los Espacios Financieros, los cuales deben ser revisados por contabilidad Municipal y determinar si proceden y cumplen los cupos financieros de los Bases Fijas.

5. Próxima visita al municipio:

Hora: _____


Nombre, firma y sello de la instancia visitada
Lic. Luis González
Jefe de UNCI
Alcalde de San Cristóbal


Asesor Municipal FISDL
Lic. Marcos Sánchez



INFORME DE VISITA AL MUNICIPIO

Departamento: Cuscatlán Municipio: SAN CRISTOBAL Fecha: 24 MARZO 2021
Proyecto: Electrificación en Aserio los Rauda y otros

1. Nombre y cargo de las personas con quien se entrevistó:

Lic. Luis Gonzalez / JEFE de UACI

2. Breve descripción de actividades realizadas (Detalle y descripción de las actividades efectuadas, ya sea dentro de oficina o de campo):

Se solicita se adjuvique el proceso de libre gestión, ya que el Aspa está finalizado y se tiene en ganador del proceso. Presentar al Consejo Municipal y determinar fechas para la contratación y presentación de los correspondientes garantías.
Se informa que ya fue depositado a la Cuenta Municipal del Proyecto de Electrificación en Aserio los Rauda y otros, el monto que corresponde a la parte FISDL para la ejecución del proyecto, siendo \$65,408.25. La Municipalidad deberá aportar en efectivo la suma de \$4,387.58.

3. Inconvenientes Presentados:

Se solicita elaborar y entregarme el folio de ingreso a pize de: FISDL por monto de \$65408.25; en concepto de: transacción para la ejecución del proyecto cargo 366540, Electrificación en Aserio Los Rauda y otros.

4. Acuerdos y recomendaciones

En cuanto a la Licitud, aún no se ha revisado los estados financieros presentados por el oferente, consueño que debe actualizarse en el Aspa, ya que fue solicitado, presentado con anterioridad. Respecto a los otros documentos no presentados por la Sociedad oferente, esto debe actualizarse y colocarse como nuevo de ingreso. La CEO debe asegurarse que oferte recibió la

5. Próxima visita al municipio:

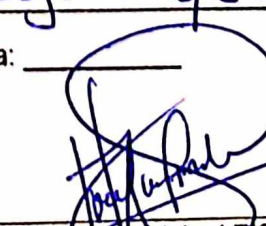
Hora:

contar con observación


Nombre, firma y sello de la instancia visitada

Lic. Luis Gonzalez
JEFE de UACI




Asesor Municipal FISDL

Jose Martin Sandoval

