



Junta Directiva

Objetivo:

- Decidir y aprobar las políticas y lineamientos generales en el orden financiero, técnico y administrativo del FONAES.
- Según lo establecido en Artículo 6 de la Ley de Creación del FONAES.



Junta Directiva

Conformación:

a) Un Presidente, nombrado por el Presidente de la República; b) Un miembro designado por la Secretaría de Estado a la que se encuentre adscrito el FONAES;(1) c) El Secretario General del Consejo Nacional del Medio Ambiente; d) Un Miembro designado por el Ministro de Agricultura y Ganadería; e) Un Miembro designado por el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social; f) Un Miembro designado por el Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal; g) Un representante de las entidades gremiales de la Empresa Privada, con personalidad jurídica; y h) Un representante de las Organizaciones no Gubernamentales, con personalidad jurídica que no pertenezca a las Juntas Administración de las cuentas específicas.



Conformación Junta Directiva

INSTITUCIÓN	NOMBRE	CARGO EN JUNTA DIRECTIVA
FONDO AMBIENTAL DEL SALVADOR	Lic. Jorge Alejandro Aguilar	Presidente FONAES
FONDO AMBIENTAL DEL SALVADOR	Lic. José Alfredo Rodríguez	Secretario
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE	Pendiente de Ser Nombrado	Directora Propietaria
		Director Suplente
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	Ing. Luis Napoleón Torres Berríos / Director General	Director Propietario
	Dr. Manuel Ernesto Sosa Urrutia/ Sub Director General de Ordenamiento Forestal, Cuencas y Riego	Director Suplente
MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	Ing. Arnoldo Rafael Cruz López / Director de Salud Ambiental	Director Propietario
	Lic. José Mirio González/ Asesor Jurídico del Despacho del Viceministro de Políticas de Salud	Director Suplente
INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL		
	Lic. Pablo Antonio Martínez/ Alcalde de Azacualpa	Director Propietario
ISDEM	Ing. Rogelio Rivas / Presidente del INDEM	Director Suplente



Junta Administradora de Cuenta

Objetivo:

- Aprobar la viabilidad técnica de las propuestas de proyectos, según las prioridades establecidas en la Política Nacional de Medio Ambiente, las establecidas en los convenios suscritos por los aportantes y las líneas estratégicas del FONAES, para ser presentadas a la Junta Directiva para que les sea asignado financiamiento.
- Actualmente dos :
- Junta Administradora de la Cuenta de los fondos De Compensación Ambiental
- Junta Administradora de Cuenta para los Fondos Techo y Agua



Auditoria Interna

Objetivo :

- Evaluar permanentemente el grado de cumplimiento de las leyes, reglamentos, disposiciones específicas y las normas de control interno en las áreas administrativas, financieras y operativa; así como asistir a la administración superior, a través de recomendaciones que mejoren la prestación de los servicios en forma oportuna y al menor costo posible; así mismo determinar el grado de eficiencia y de confiabilidad de los registros y estados financieros.
- Personal de la Unidad:
- Auditora Interna: Licda. Sayda Dueñas



Auditoria Externa

Objetivo:

- Efectuar examen de acuerdo a las normas de auditoría generalmente aceptadas, incluyendo pruebas de los registros de contabilidad y cualquier otro procedimiento de auditoría que se considere necesario en las circunstancias, con el objeto principal de expresar una opinión profesional sobre la razonabilidad de los Estados Financieros.
- Se contrata como servicio externo anualmente



Presidencia

Ley del FONAES Art. 8.- Son Atribuciones del Presidente: a) Ejercer la representación legal del Fondo pudiendo delegar su representación en otro u otros funcionarios del Fondo y otorgar poderes a nombre de ésta, previa autorización de Junta Directiva; b) Convocar y presidir las sesiones de Junta Directiva; y c) Las demás que esta Ley y su Reglamento le señale.

Personal asignado :

- Lic. Jorge Alejandro Aguilar Zarco
- Licda. Marcela Beatriz Servando, Asistente Técnica



Unidad de Genero

Objetivo

- Promover, incorporar y asesorar en la transversalización de la perspectiva de género en los procesos de planeación, programación y presupuesto del FONAES
- Personal Asignado:
- Licda. Oliva Mira, Jefa Unidad de Genero Ad honorem

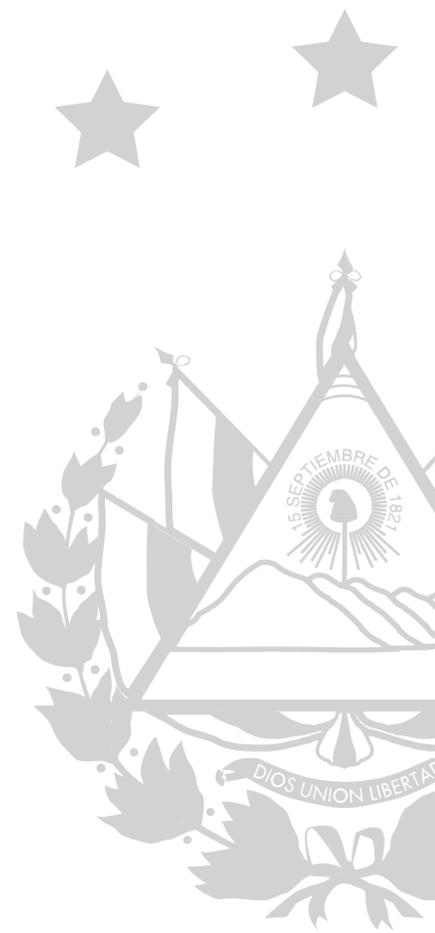


Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Objetivo:

Brindar el apoyo logístico y administrativo requerido por las diferentes unidades organizativas institucionales, otorgando de manera oportuna y al menor costo posible sin sacrificio de la calidad, los bienes, servicios y consultorías requeridas para las operaciones normales y extraordinarias del FONAES.

- Personal Asignado:
- Licda. Mayra Alvarenga, Jefe UACI



Asesoría Legal

Objetivo

- Garantizar la correcta aplicación y cumplimiento de la legislación aplicables al FONAES y demás legislación vinculante para contribuir a la solución de problemas específicos relacionados con el marco legal.
- Personal Asignado:
- Lic. Eneas Martínez, Asesor Legal



Unidad de Comunicaciones

Objetivo

- Apoyar a las unidades organizativas de la institución, en el tema de Comunicaciones con el propósito de dar a conocer el quehacer institucional ante la sociedad.
- Personal Asignado:
- Lic. Rodrigo Cabrera, Jefe de Comunicación institucional.
- Lic. Douglas Alexis Sánchez Navidad, Técnico Generador de Contenido Audiovisual.
- Lic. Verónica María Arévalo Rivas, Técnica de Prensa y Redacción



Unidad Financiera Institucional

Objetivo

- Efectuar todas las actividades relacionadas con las áreas de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental de acuerdo como lo establece la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

- **Personal Asignado:**

Lic. Transito Gómez, Jefe UFI

Lic. Geovanny Alfaro, Contador Institucional

Licda. Jacqueline Guevara, Tesorero Institucional



Dirección Ejecutiva

Objetivo

- Lograr que la institución cumpla con sus funciones y metas en forma eficiente y eficaz, a través, de una adecuada coordinación entre las diferentes unidades organizativas de la institución.
- Personal Asignado:
Licdo. José Alfredo Rodríguez.
Asistente: Srta. Karla Morales



Unidad De Gestión Documental y Archivo

- **Objetivos**

Organizar, conservar, administrar y proteger el patrimonio documental de la Institución en forma eficiente y eficaz, con el propósito de apoyar en la toma de decisiones de la gestión administrativa, fomentar la transparencia y el acceso de la información pública.

- Lic. Fátima Reyes, Oficial de Gestión Documental y Archivo



Unidad Ambiental

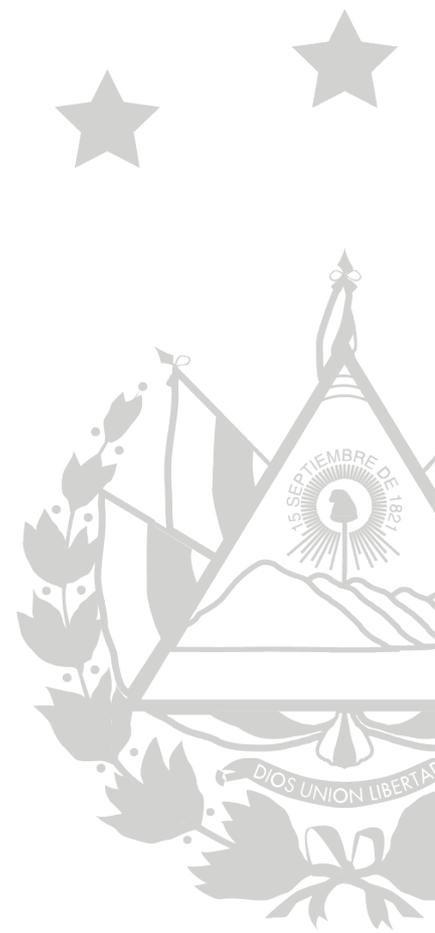
Objetivo

Coordinar y dar seguimiento a la gestión ambiental institucional en el diseño y ejecución de los proyectos, velando por la aplicación de la normativa ambiental vigente, de acuerdo a las directrices emitidas por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Personal Asignado:

Lic. Miguel Renderos,

Jefe de Unidad Ambiental, Ad Honorem



Unidad De Acceso a la información y respuesta

Objetivo

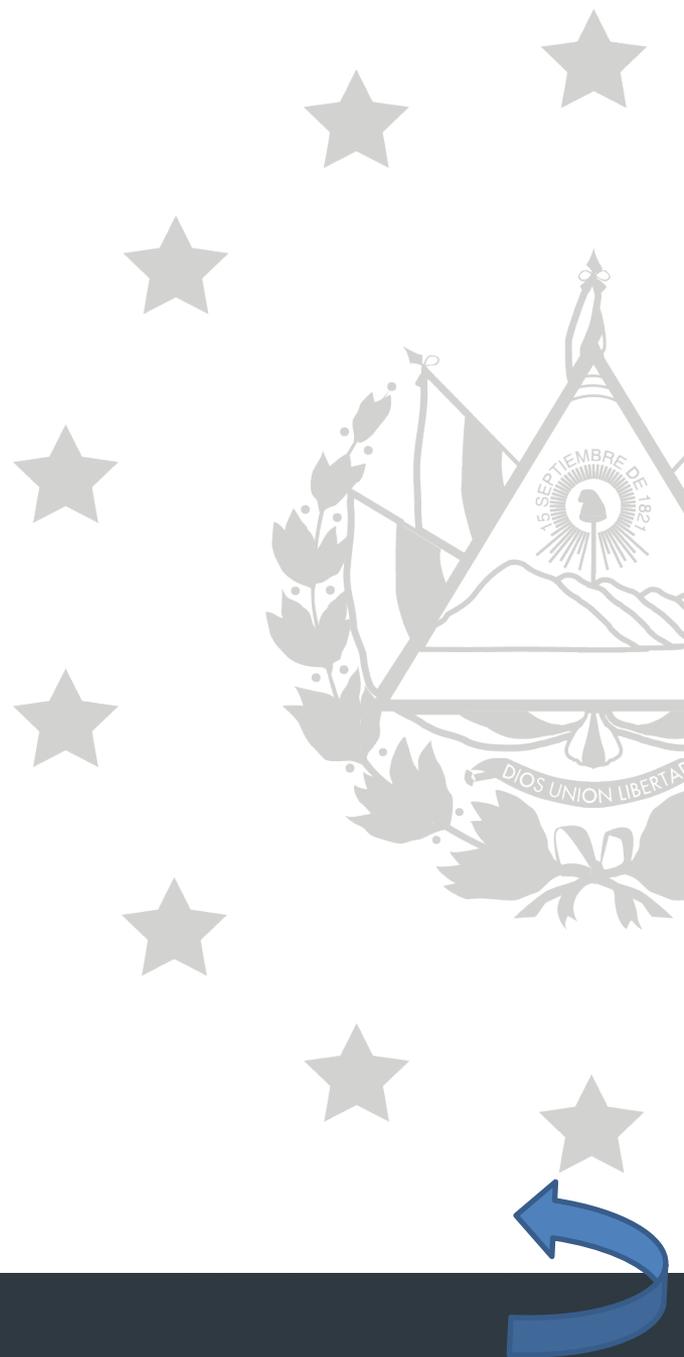
- Garantizar el derecho de acceso a la información pública, mediante la gestión de solicitudes de información que realicen los ciudadanos, gestionando el flujo de información y manteniendo la información de Oficio actualizada.
- Lic. Rodrigo Cabrera, Oficial de Información, Ad Honorem



Departamento de Programas

Objetivo :

Financiar proyectos, a organizaciones e instituciones, que potencien acciones ambientales, con el fin de contribuir a la protección, conservación, mejoramiento, restauración y uso racional de los recursos naturales y el medio ambiente.



Personal de Departamento de Programas

Personal Asignado:

- Lic. Marbelly Morales Macal, Coordinadora de Programas
 - Lic. Reynaldo Antonio Villalta, técnico de Programas
 - Lic. Adrián Amaya, técnico / Contralor
 - Lic. Miguel Renderos, técnico de Programas
 - Ing. Mario Escobar, técnico de Programas
 - Ing. Antonio Canales, técnico de Programas



Departamento de Administración y Recursos Humanos

Objetivo

Mejorar continuamente la eficiencia, eficacia y transparencia en los procesos relacionados con la gestión administrativa del funcionamiento del FONAES, bajo un adecuado ambiente de control interno contribuyendo al efectivo cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, respetando la normativa legal existente y las regulaciones gubernamentales, velando por el establecimiento de procedimientos y controles; así como también brindar apoyo a las áreas organizativas para que desempeñen eficientemente sus funciones, proveyendo servicios y recursos a través del fortalecimiento y desarrollo del recurso humano y los servicios administrativos para el correcto funcionamiento institucional.

- Personal Asignado:
- Inga. Luisela González, Coordinadora de Administración y RRHH



Departamento de Planificación

Objetivo :

- Desarrollar mecanismos y herramientas de planificación, seguimiento y evaluación institucional; así como también la formulación de proyectos y acciones de gestión de recursos que contribuyan al logro de las metas y objetivos Institucionales.

Personal Asignado:

- Licda. Oliva Mira, Coordinadora de Planificación
- Lic. Marcela Campos, Técnico en Gestión de Recursos y Planificación

