

El infrascrito Secretario de Junta Directiva del Fondo Nacional de Vivienda Popular,
CERTIFICA:

Que en el Libro de Actas de Junta Directiva correspondiente al año dos mil dieciséis, se encuentra el Acta número novecientos ochenta y dos pleca mil siete pleca cero nueve pleca dos mil dieciséis de sesión celebrada el trece de septiembre del año dos mil dieciséis, en la cual constan los siguientes acuerdos de carácter oficioso:

ACUERDO No. 7670/982 "INFORME DE SEGUIMIENTO A LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS HABITACIONALES DESARROLLADOS, CON DATOS AL 31 DE AGOSTO DE 2016".

IV. JUNTA DIRECTIVA, luego de escuchar lo presentado por la Unidad de Comercialización de Proyectos,
ACUERDA:

1. Darse por enterados del "Estatus de comercialización de los proyectos habitacionales", para: Residencial Los Almendros II, Urbanización Nuevo Belén, Condominio Santa Lucía y Condominio Procavia al 31 de agosto de 2016.

CUADRO CONSOLIDADO DE LOS PROYECTOS HABITACIONALES.

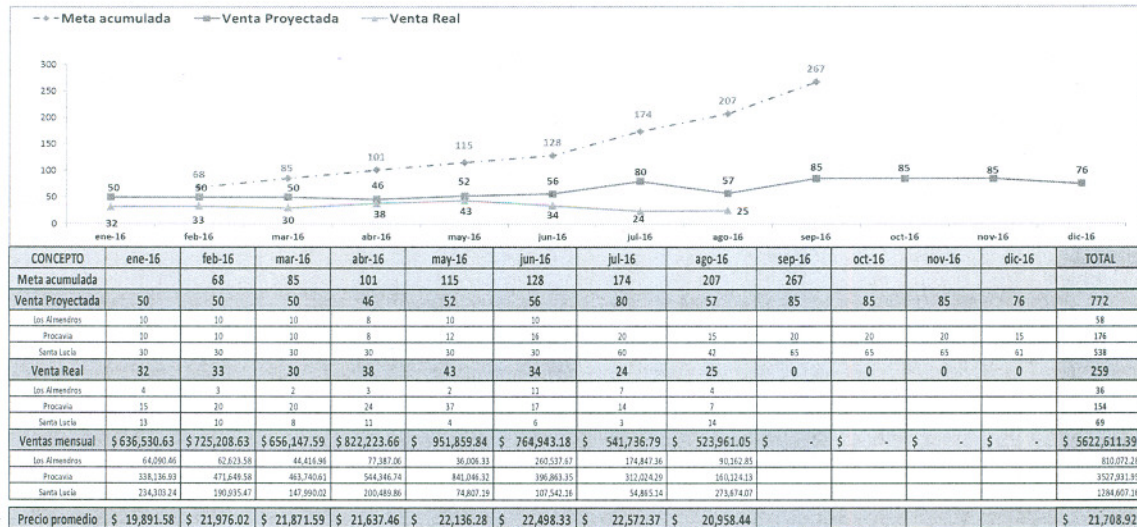
Nombre del proyecto	Total de unidades construidas	Total de unidades escrituradas	Monto vendido	Unidades en inventario para la venta	No se pueden vender	Créditos aprobados FSV	Viviendas en trámite del FSV	Expedientes en proceso de documentar (reservas/prereservas)	DISPONIBLES
Urb. Nuevo Belén*	495	494	6862,138.14	1	1	0	0	0	0
Res. Los Almendros II*	720	705	14075,609.64	15	1	1	4	3	6
Cond. Procavia	416	384	8456,408.11	32	16	2	12	2	0
Cond. Santa Lucía	948	208	3873,840.61	740	11	6	21	80	622
TOTAL	2579	1791	33267,996.50	788	29	9	37	85	628

*Una vivienda en derecho de uso de la PNC y esta en trámite el comodato a 30 años.

Total viviendas escrituradas	69.4%
Total viviendas comercializadas	74.2%

Datos al 31 de agosto de 2016.

2. Darse por enterados del cumplimiento de metas de ventas para el año 2016, con datos al 31 de agosto de 2016.

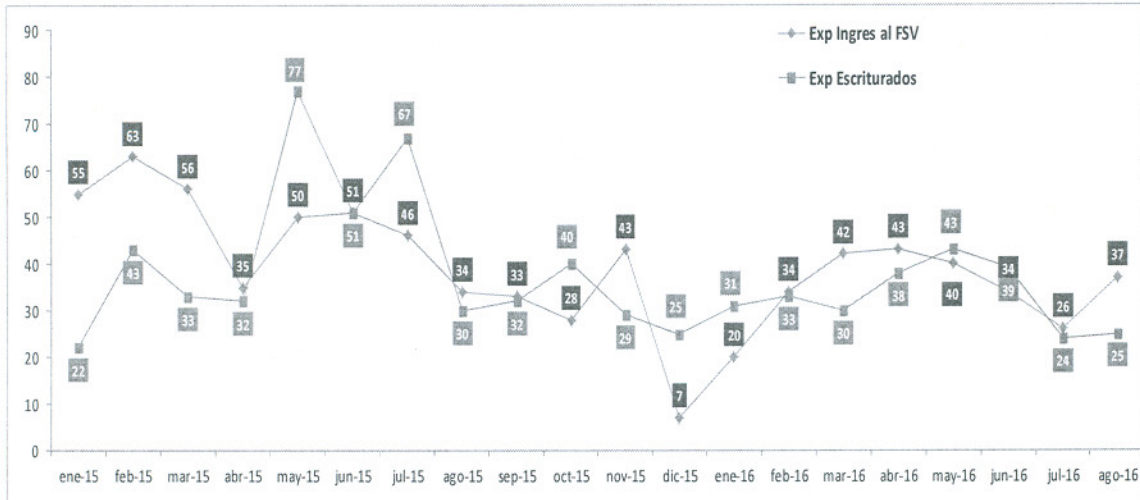


*Metas vigentes para el año 2016.

Seguimiento de metas	64%	66%	60%	83%	83%	61%	30%	44%	0%	0%	0%	0%	59%
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	----	----	-----

Al 31 de agosto de 2016	
Proyectada	441
Real	259
Deficit	182

3. Darse por enterados de los tiempos de trámite de los expedientes ingresados y escriturados con el FSV con datos de agosto de 2016.



ESTATUS	ene-15	feb-15	mar-15	abr-15	may-15	jun-15	jul-15	ago-15	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	TOTAL
Exp Ingres al FSV	55	63	56	35	50	51	46	34	33	28	43	7	20	34	42	43	40	34	26	37	777
Exp Escriturados	22	43	33	32	77	51	67	30	32	40	29	25	31	33	30	38	43	39	24	25	744

Datos al 31 de agosto de 2016.

4. Darse por enterados de las actividades efectuadas por la fuerza de ventas, para alcanzar las metas de venta de viviendas del año 2016, Datos al 31 de agosto.

Semana del 01 al 07 de Agosto de 2016

LUNES	1	MARTES	2	MIÉRCOLES	3	JUEVES	4	VIERNES	5	SÁBADO	6	DOMINGO	7
Atención en los condominios		Atención en los condominios		evento estadio Oscar Quiteño Fas-Firpo		Atención en los condominios		Atención en los condominios		ASUETO GENERAL		Atención en los condominios	

Semana del 08 al 14 de Agosto de 2016

LUNES	8	MARTES	9	MIÉRCOLES	10	JUEVES	11	VIERNES	12	SÁBADO	13	DOMINGO	14
Reunión general con toda la fuerza de ventas		Atención en los condominios		Perifoneo y volanteo MERCADO COLON		Perifoneo y volanteo MERCADO COLON		FERIA DE VIVIENDA METROCENTRO SANTA ANA		Atención en los condominios		Atención en los condominios	

Semana del 15 al 21 de Agosto de 2016

LUNES	15	MARTES	16	MIÉRCOLES	17	JUEVES	18	VIERNES	19	SÁBADO	20	DOMINGO	21
Reunión general con toda la fuerza de ventas		Perifoneo y volanteo PLAZA LIBERTAD		Perifoneo y volanteo COLONIA LOS PINOS		Perifoneo y volanteo COLONIA SANTAMARINA		Perifoneo y volanteo COLONIA EL MOLINO		Atención en los condominios		Atención en los condominios	

Semana del 22 al 28 de Agosto de 2016

LUNES	22	MARTES	23	MIÉRCOLES	24	JUEVES	25	VIERNES	26	SÁBADO	27	DOMINGO	28
Reunión general con toda la fuerza de ventas		Perifoneo y volanteo COLONIA EL TREBOL		Perifoneo y volanteo COLONIA ARIZONA		Trámites de documentos para escrituración		Trámites de documentos para escrituración		Atención en los condominios		Atención en los condominios	

Semana del 29 al 31 de Agosto de 2016

LUNES	29	MARTES	30	MIÉRCOLES	31
Trámites de documentos para escrituración		Trámites de documentos para escrituración		Trámites de documentos para escrituración	

ACUERDO No. 7671/982 INFORME DE NOTA NO. SAIEF-OI-022976 DE LA SSF SOBRE RESULTADOS FINALES DE VISITA DE INSPECCIÓN A FONAVIPO.

VI. JUNTA DIRECTIVA, con base en la recomendación realizada por la Administración, **ACUERDA:**

1. Darse por enterados de la Nota emitida por parte de la Superintendencia No. SAIEF-OI-022976 referente a resultados finales de visita de Inspección realizada a FONAVIPO.
2. Autorizar Cronograma de Actividades con fechas y detalle de funcionarios encargados de la promoción y/o ejecución de las medidas a aplicar para solucionar las observaciones antes detalladas.
3. Autorizar al señor Presidente de la Junta Directiva de FONAVIPO para que envíe nota con los acuerdos tomados por Junta Directiva sobre las observaciones realizadas en informe a la Superintendencia del Sistema Financiero.

ACUERDO No. 7672/982 MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, NOMBRAMIENTO DE OFICIAL DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS Y CREACION DE PLAZA AUXILIAR DE ARCHIVO.

V. JUNTA DIRECTIVA, después de conocer lo presentado por la Administración, **ACUERDA:**

1. Autorizar la designación como Oficial de Gestión Documental y archivo u Oficial de Archivos, al Técnico II Encargado de Archivo General de forma temporal en vista que la situación financiera institucional no permite por el momento la contratación de una nueva persona para cubrir este cargo. Dicha designación es acorde con lo establecido en el artículo 2 de los lineamientos para los perfiles de los funcionarios de la unidad de gestión documental y archivos. Por tanto, las funciones y responsabilidades de dicho cargo serán adicionadas en la descripción de puestos del técnico responsable.
2. Autorizar la creación de la plaza de técnico III auxiliar de archivo adscrita a la Unidad Administrativa con rango salarial según política salarial entre \$300.00 a \$650.00 para que apoye al técnico II Encargado de Proveeduría, archivo general y activo fijo, con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos de la ley de acceso a la información pública en lo relacionado a la administración de archivos.
3. Autorizar la modificación del manual de organización y funciones y la descripción de puestos del Técnico II Encargado de Archivo General para que las funciones y responsabilidades de dicho cargo sea adicionadas en la descripción de puestos del técnico responsable.
4. Autorizar la modificación de organigrama de conformidad con lo propuesto por la administración en el sentido de agregar nota aclaratoria que dentro de la Unidad de Comunicaciones se encuentra adscrito el oficial de información y en la Unidad Administrativa el oficial de archivo.

ACUERDO No. 7673/982 LECTURA DE CORRESPONDENCIA DEL VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO (VMVDU).

JUNTA DIRECTIVA, después de conocer el contenido de dicha correspondencia, **ACUERDA:**

Darse por enterados de la transferencia de fondos solicitado por el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano (VMVDU) al Instituto de Legalización de la Propiedad (ILP), e instruye a la administración verificar si dichos fondos corresponden al convenio en mención.

Y para los efectos legales pertinentes extendiendo, firmo y sello la presente certificación, en la ciudad de San Salvador a los diecisiete días del mes de enero del año dos mil diecisiete.



Ing. José Ernesto Muñoz
Secretario de Junta Directiva

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR

Alameda Juan Pablo II entre 37 y 39 Avenida Norte, Edif. FONAVIPO, San Salvador, El Salvador, C.A.

Tel. (503) 2501-8888 • www.fonavipo.gob.sv

Certificado en la Norma de Calidad ISO 9001:2008

"Prestación de Servicios de Crédito, Subsidios y Desarrollo de Proyectos Habitacionales de Interés Social"

