



UNIDAD GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO
CUADRO DE CLASIFICACIÓN



Sección	Series documentales
	SECCIÓN 1: GOBIERNO
Gobierno	Acta de Junta Directiva
Gobierno	Instrucciones por acuerdos de JD.
Gobierno	Certificaciones de Acuerdos de JD.
Gobierno	cumplimiento de Acuerdos de JD
Gobierno	Memoria de Labores
Gobierno	correspondencia enviada y recibida (interna y externa)
Gobierno	Normativa vigente / Normativa no vigente
	SECCIÓN 2: ADMINISTRACIÓN
Administración	Reporte unicamente se llama reporte de operaciones sospechosas, eliminar otros riesgos operativos.
Administración	Reporte a respuestas de oficios de la Unidad de Investigacion Financiera
Administración	Reporte de transacciones reguladas, eliminar y transacciones de clientes
Administración	Reporte de operaciones que sobrepasan los parametros establecidos de acuerdo a la programacion trimestral por cliente.
Administración	Expedientes de solicitudes de información
Administración	Reportes de Consultorías
Administración	Certificaciones
Administración	Plan de Auditoría
Administración	Actas del Comité de Auditoría
Administración	Actas: observadores en procesos administrativos
Administración	Plan estratégico
Administración	Informes de investigaciones
Administración	Informe de avance de metas
Administración	Informes sobre el Sistema de Gestión de la Calidad
Administración	Normativa
Administración	Manual de la Calidad
Administración	Perfiles de Puestos
Administración	Manual de Organización y Funciones
Administración	Administrar el SIG
Administración	Memoria de labores
Administración	Impartir capacitaciones relacionadas con el Sistema de Gestión de la Calidad
Administración	Asesorías
Administración	Acciones de mejora (acciones correctivas y preventivas)
Administración	Plan de Comunicaciones
Administración	Boletines de prensa
Administración	Informes Ejecutivos
Administración	Discursos
Administración	Mediciones de la satisfacción del Cliente
Administración	Asesoría a los Usuarios sobre Programas de FONAVIPO
Administración	Reporte trimestral sobre las visitas y llamadas telefónicas atendidas y no atendidas
Administración	Informe de categorización de demanda no atendida
Administración	Informe de identificación y cuantificación de necesidades como insumo para desarrojo de proyectos
Administración	Escrituras
Administración	Contratos
Administración	Convenios
Administración	Documentos certificados y/o autenticas
Administración	Opiniones jurídicas, estudios registrales y actas diversas
Administración	Mandamientos de embargo
Administración	Fichas Resueltas
Administración	Demandas, escritos diversos y sentencias
Administración	Boletas de presentación en Registro

Administración	<i>Reportes de Visita de Campo</i>
Administración	<i>Expediente de familias elegibles</i>
Administración	<i>Diagnóstico preliminares familiares y/o comentarios</i>
Administración	<i>Informes técnico-social sobre situación de comunidades</i>
Administración	<i>Estudios socioeconómicos de la población objeto</i>
Administración	<i>Censos familiares a población objeto</i>
Administración	<i>Certificados de contribución a familias beneficiadas</i>
Administración	<i>Solicitudes de trámite de pagos a terceros, desembolsos a beneficiados y</i>
Administración	<i>descargo de lotes y sus reportes de aplicación respectivos</i>
Administración	<i>Reportes de reasignación de contribuciones</i>
Administración	<i>Control de Inventario de terrenos asignados al Programa de Contribuciones y descargo de lotes</i>
Administración	<i>Solicitudes de Reporte de prórrogas de certificados vencidos</i>
Administración	<i>Publicación de beneficiados en periódicos de circulación nacional.</i>
Administración	<i>Informes estadísticos sobre el Programa de Contribuciones.</i>
Administración	<i>Informe de conciliaciones de registros de contribuciones con registros contables Acciones de mejora (acciones correctivas y preventivas)</i>
Administración	<i>Plan anual de compras</i>
Administración	<i>Informe Banco de proveedores</i>
Administración	<i>Informe Evaluación de proveedores</i>
Administración	<i>Informes Gestión de pagos a proveedores</i>
Administración	<i>Bases de licitación o términos de referencia de las contrataciones</i>
Administración	<i>Informes de Adquisiciones</i>
Administración	<i>Plan Tecnológico Institucional</i>
Administración	<i>Aplicaciones informáticas modificadas</i>
Administración	<i>Coordinación con empresas sub-contratadas para el desarrollo de aplicaciones</i>
Administración	<i>Respaldo de Información</i>
Administración	<i>Servicio de resolución de problemas en equipos y software</i>
Administración	<i>Inventario de licencias instaladas</i>
Administración	<i>informe del Sitio Web actualizado</i>
Administración	<i>Requisiciones servicios de transporte,Expediente mantenimiento de vehiculos ,mantenimiento de bienes muebles</i>
Administración	<i>Expediente servicios de limpieza, servicios de vigilancia ,servicios de mantenimiento del edificio administrativo</i>
Administración	<i>Servicios basicos</i>
Administración	<i>Archivo y mensajería interna y externa</i>
Administración	<i>Planillas de salarios, dietas, AFP'S e ISSS</i>
Administración	<i>Expedientes de empleados</i>
Administración	<i>Propuesta de contratación</i>
Administración	<i>Plan anual de capacitaciones</i>
Administración	<i>Acciones del personal</i>
Administración	<i>Presupuesto de remuneraciones y presupuesto operativo</i>
Administración	<i>Trámites de subsidio del Seguro Social</i>
Administración	<i>Trámite de reclamos de los seguros</i>
Administración	<i>Desarrollo de eventos de capacitación</i>
Administración	<i>Informes de inventario y depreciación de Activo fijo</i>
Administración	<i>Reportes de inventario de proveeduría y conciliación contable</i>
Administración	<i>Información relacionada con los documentos resguardados en el archivo</i>
Administración	<i>informes de la gestión documental</i>
Administración	<i>normativa relacionada a la gestión Documentada</i>
Administración	<i>Informe de Gestión de Riesgo Financiero.</i>
Administración	<i>Informe de Gestión de Riesgo Financiero.</i>
Administración	<i>Bases de datos de riesgo operativo.</i>
Administración	<i>Informe de Riesgo Operativo</i>
Administración	<i>Evaluación Técnica anual de la Gestión Integral de Riesgos.</i>
Administración	<i>Informe de Evaluación del riesgo crediticio de las Instituciones Autorizadas.</i>
Administración	<i>Informe de Calificación de riesgo y asignación de cupos máximos de endeudamiento de las Instituciones Autorizadas.</i>
Administración	<i>Informe de evaluación de riesgo y de garantía-deuda de las Instituciones Autorizadas.</i>

Administración	<i>Informe de evaluación de activos de riesgo y determinación de reservas de FONAVIPO.</i>
Administración	<i>Informe de seguimiento a la calificación de riesgo y cupo de endeudamiento de las Instituciones Autorizadas.</i>
Administración	<i>Reporte sobre calificación de deudores en la Central de Riesgos de la Superintendencia del Sistema Financiero.</i>
Administración	<i>Informe de evaluación de instituciones elegibles para el ingreso al Programa de Créditos.</i>
Administración	<i>Administración del Expediente Único.</i>
Administración	<i>Actas del Comité de Fondos en Administración.</i>
Administración	<i>Propuestas de estrategias y acciones para mejorar el funcionamiento de las</i>
Administración	<i>Unidades de la Gerencia</i>
Administración	<i>Propuestas de cambios a normas y procedimientos para mejorar el funcionamiento de la unidades de la Gerencia</i>
Administración	<i>Informes sobre el cumplimiento de acuerdos de Junta Directiva y Comité de fondo de Adminiastracion</i>
Administración	<i>Informes sobre el cumplimiento del Plan Anual Operativo de la Gerencia sus unidades.</i>
Administración	<i>Planes anuales de Realización de Inmuebles y Recuperación de Cartera del Fondo Especial de Contribuciones y de los Activos Extraordinarios de FONAVIPO</i>
Administración	<i>Reporte Acumulado por Mes de Ingresos por Realización de Inmuebles</i>
Administración	<i>Informe sobre la legalización de comunidades en terrenos de FONAVIPO</i>
Administración	<i>Conciliaciones de Inventarios del FEC y Activos Extraordinarios</i>
Administración	<i>Expedientes Cancelados y Escriturados del FEC y Activos Extraordinarios</i>
Administración	<i>Expedientes de inmuebles saneados del FEC de legalización (Apoyo a Unidad Jurídica)</i>
Administración	<i>Expedientes de inmuebles del FEC donados por competencia de ley (Instituciones del estado y alcaldías municipales)</i>
Administración	<i>Expedientes de legalización de comunidades asentadas en terrenos de FONAVIPO</i>
Administración	<i>Memorandos enviados y recibidos (diferentes Unidades)</i>
Administración	<i>Informes mensuales de Técnicos de la UGAFE (Originales)</i>
Administración	<i>Instrucciones Giradas a Técnicos de la UGAFE</i>
Administración	<i>Trámite de pago de Tasas Municipales</i>
Administración	<i>Informe de Primas y Reservaciones del FEC y Activos Extraordinarios</i>
Administración	<i>Matriz de Control de Registro</i>
Administración	<i>Recibos de Ingresos de Inmuebles del FEC y Activos Extraordinarios</i>
Administración	<i>Instrucciones de Junta Directiva</i>
Administración	<i>Certificaciones de Comité de Fondos en Administración</i>
Administración	<i>Comisión de 3% Venta de Inmuebles Activos Extraordinarios</i>
Administración	<i>Publicación de Inmuebles para la Venta</i>
Administración	<i>Valuos de Inmuebles del Fondo Especial y Activos Extraordinarios</i>
Administración	<i>Informes sobre la situación técnica, registral y catastral de los inmuebles</i>
Administración	<i>Reportes de traslado de inmuebles de la cartera del FEC a comercialización, para la venta a las familias que los ocupan.</i>
Administración	<i>Planos de proyectos Ex IVU</i>
Administración	<i>Informes técnicos de inspecciones solicitadas por las unidades a las que se da apoyo técnico</i>
Administración	<i>Reporte de Ingresos Mensuales por Recuperación de la Cartera</i>
Administración	<i>Informe sobre la situación de la Cartera</i>
Administración	<i>Constancias de cancelación de cuentas</i>
Administración	<i>Hipotecas en custodia</i>
Administración	<i>Reportes de información de inmuebles para su recuperación judicial</i>
Administración	<i>Reportes de inmuebles asegurados</i>
Administración	<i>Convenios de pago con los clientes de la cartera</i>
Administración	<i>Consolidado de ingresos mensual de toda las carteras por rubro amortizado</i>
Administración	<i>Memorando de cierre mensual para Unidad de contabilidad</i>
Administración	<i>Certificaciones para procesos de Recuperación Judicial</i>
administración	<i>Análisis para créditos por Venta a Plazo</i>
Administración	<i>Conciliaciones contables de la Cartera del FEC</i>
Administración	<i>Cartas de remisión de archivo a BCR por tasa de interés efectiva</i>
Administración	<i>Acta y Resúmenes de Aprobaciones de Venta a Plazo</i>
Administración	<i>Planos Aprobados por Decreto Legislativo</i>
Administración	<i>Reportes de Adiciones y Descargos enviados a Contabilidad por Decreto Legislativo</i>
Administración	<i>Informe de viviendas comercializadas</i>
Administración	<i>Informe de ingresos por ventas</i>

Administración	<i>Presentaciones de propuestas y avances de los Proyectos a Junta Directiva, Comité de Desarrollo de Proyectos y otras partes interesadas.</i>
Administración	<i>Informes de avance hasta la finalización de los proyectos planos, Diseños y Presupuestos.</i>
Administración	<i>Informes técnicos de avances físicos-financieros de los proyectos</i>
Administración	<i>Documento que respalda podría ser Actas de recepción final</i>
Administración	<i>Trámite de estimaciones, ordenes de cambio, prorrogas y solicitudes de cualquier otra índole presentados por la supervisión y constructores.</i>
Administración	<i>Programaciones de pagos para constructores, supervisión y consultores.</i>
Administración	<i>Cuadro de valores de los proyectos</i>
Administración	<i>Informes administrativos y financieros de los proyectos en ejecución</i>
Administración	<i>Solicitudes de pago para contratistas</i>
Administración	<i>Conciliación administrativa con la UFI</i>
Administración	<i>Informe de avance de metas</i>
Administración	<i>Capacitaciones relacionadas al enfoque de género</i>
Administración	<i>Informes de la Unidad de Género</i>
Administración	<i>Informe de la unidad de Medio Ambiente</i>
SECCIÓN 3: FINANZAS	
Finanzas	<i>Informes y analisis emitidos por la Unidad Financiera Institucional.</i>
Finanzas	<i>Documentos relacionados a Proyectos de Inversion.</i>
Finanzas	<i>Acuerdo, decretos, actas e informacion relacionada a los comites y Junta Directiva.</i>
Finanzas	<i>Documentacion relaconada a convenios Institucionales .</i>
Finanzas	<i>Informes de auditorias externas y documentacion ralacionada a la contratacion de los servicios.</i>
Finanzas	<i>Rendimientos de depósitos en garantías.</i>
Finanzas	<i>Documentacion CIFONA .</i>
Finanzas	<i>Reporte de saldos de depósitos en garantía.</i>
Finanzas	<i>Reporte de situación de obligaciones pasivas.</i>
Finanzas	<i>Compromisos Presupuestarios.</i>
Finanzas	<i>Transferencias Presupuestarias.</i>
Finanzas	<i>Formulacion del Presupuesto.</i>
Finanzas	<i>Remesas de ingresos</i>
Finanzas	<i>Informes de disponibilidad diaria</i>
Finanzas	<i>cheques destinados a pagos de terceros</i>
Finanzas	<i>Recibos de ingresos</i>
Finanzas	<i>Desembolsos de crédito y contribución</i>
Finanzas	<i>Certificados de depósito a plazo</i>
Finanzas	<i>Pago de planillas</i>
Finanzas	<i>Pago de retenciones</i>
Finanzas	<i>Reporte de inversiones</i>
Finanzas	<i>Informes al BCR</i>
Finanzas	<i>Flujo de caja</i>
Finanzas	<i>Inventario de documentos y valores en custodia</i>
Finanzas	<i>Estados financieros básicos</i>
Finanzas	<i>Informes derivados de los registros contables</i>
Finanzas	<i>Reporte financieros bancarios</i>
Finanzas	<i>Conciliaciones de cuentas administrativas - contables</i>
Finanzas	<i>Comprobantes de diario</i>
Finanzas	<i>Libro diario y mayor auxiliar de cuentas</i>
Finanzas	<i>Liquidación de proyectos</i>
Finanzas	<i>Asesorías de aplicaciones contables</i>
Finanzas	<i>Informe de recuperación de la cartera sana y en mora</i>
Finanzas	<i>Reporte de saldo por Institución y línea de crédito</i>
Finanzas	<i>Reporte de disponibilidad de las Instituciones Autorizadas</i>
Finanzas	<i>Reporte de saldo consolidado de capital e intereses</i>
Finanzas	<i>Recuperaciones mensuales de Cartera de FONAVIPO</i>
Finanzas	<i>Reporte mensual de desembolsos otorgados</i>
Finanzas	<i>Programaciones de pago por Instituciones Autorizadas</i>

Finanzas	<i>Estados de cuenta</i>
Finanzas	<i>Reporte de saldos Historicos</i>
Finanzas	<i>Reporte de pagares vigentes</i>
Finanzas	<i>Reporte saldo consolidado de mora</i>
Finanzas	<i>Conciliaciones bancarias</i>
	SECCIÓN 4: SERVICIOS
servicios	<i>Informe Capacitaciones a Instituciones Autorizadas relacionadas con el Programa de creditos</i>
Servicios	<i>Expediente de nuevas Instituciones Autorizadas</i>
Servicios	<i>Productos crediticios</i>
Servicios	<i>Informes y propuestas</i>
Servicios	<i>informe Promoción y divulgación del Programa de Créditos</i>
Servicios	<i>Informe Colocación de recursos financieros</i>
servicios	<i>cartas, memorando, intrucciones de JD</i>