

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

MISIÓN: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Gestionar de forma ágil, transparente y oportuna la adquisición de bienes y servicios requeridos por los clientes internos, dentro del marco legal aplicable, con la finalidad de contribuir a los objetivos institucionales.

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Ejecución del Proceso de Planeación Estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2021	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	
2	Ejecución del Proceso de Asignación de Recursos: Elaboración de Presupuesto 2021	PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	
3	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	NO	Informe dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
4	Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Meta anual: 4 informes de mediciones, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener el SGC	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe dirigido a líder el proceso y a la UDI. El Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2019
5	Ejecución de subproceso de adquisición de bienes y servicios por libre gestión.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2019
6	Adquisición de bienes y servicios por licitación o concurso institucionales y proyectos.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2019
7	Preparación de bases de licitación, términos de referencia - TDR o especificaciones técnicas institucionales y proyectos.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2019
8	Ejecución del subproceso de contratación directa de bienes y servicios	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2019
9	Ingreso nuevos proveedores al Banco de datos.	BANCO DE DATOS DE PROVEEDORES ACTUALIZADO	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	NO	Evidencia en terminales informáticas, carpeta compartida personal de UACI. Informe de enero corresponde a noviembre y diciembre de 2019
10	Selección y evaluación de proveedores.	LISTADO DE PROVEEDORES EVALUADOS	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2019
11	Trámite de pago a proveedores.	ARCHIVO ACTUALIZADO EN EXCEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Informe mensual
12	Generación y remisión de informe trimestral a la UNAC, sobre avance de la ejecución de la Planificación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Vigencia de la meta sujeta a que la UNAC confirme que ya no será necesario remitir el informe por la implementación del Sistema Transaccional para la Libre Gestión. Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2019
13	Elaboración de informe trimestral de las adquisiciones y contrataciones para la presentación a Junta Directiva	RESUMEN EJECUTIVO PRESENTADO A JUNTA DIRECTIVA	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe trimestral, se presentará a Junta en los primeros 10 días hábiles del mes siguiente a la finalización del trimestre respectivo
14	Actualización de guía de precios para presupuesto año 2021	GUIA DE PRECIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	NO	Informe generado dirigido a la Unidad de Presupuesto
15	Coordinar la formulación de la Planificación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) año 2021	NOTIFICACIÓN DE INGRESO INFORMACIÓN PAAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	1 vez al año
16	Ingreso al MODDIV de COMPRASAL procesos de contratación.	PUBLICACIÓN DE PROCESOS EN COMPRASAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Evidencia en sistema COMPRASAL. Ruta de acceso www.comprasal.gov.sv

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

MISIÓN: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Gestionar de forma ágil, transparente y oportuna la adquisición de bienes y servicios requeridos por los clientes internos, dentro del marco legal aplicable, con la finalidad de contribuir a los objetivos institucionales.

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
17	Actualización de inventarios de expedientes de contrataciones	INVENTARIO ACTUALIZADO DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	NO	Evidencia en terminales informáticas, carpeta compartida personal de UACI. notificación al jefe UACI
18	Mantener actualizado el status de las licitaciones en el SIG	INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL SIG	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	NO	Evidencia en el SIG
19	Gestión permanente de remisión a custodia de garantías presentadas para los procesos de adquisición y su devolución a contratistas	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Solicitudes de custodia y devolución
20	Gestión permanente de escaneo de documentos de procesos de adquisiciones y contrataciones	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Ruta de acceso al docushare, mediante claves de personal UACI
21	Generación de informe semestral para la UNAC sobre compras a las MYPES	INFORME	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	NO	Se remitirá a la UNAC en los primeros 10 días hábiles del mes siguiente a la finalización del semestre respectivo. El informe de enero corresponde al último semestre 2019
22	Respuesta a solicitudes de verificación de contrataciones, para Unidad Jurídica, Oficialía de Información u Oficialía de Cumplimiento	INFORME	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	NO	Unidad de medida: Evidencia de remisión de informe. Meta de enero corresponde a noviembre y diciembre 2019
23	Atención de requerimientos de entes fiscalizadores	NOTAS	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2019
24	Verificación de proveedores en lista de cautela de FONAVIPO	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	No	Por ser información confidencial no se reportaran nombres, únicamente cantidades de procesos verificados

ELABORADO POR:

JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



AUTORIZADO POR:

DIRECTOR EJECUTIVO

