

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

MISIÓN: UNIDAD DE CONTRIBUCIONES Y GESTIÓN SOCIAL

Administrar el Programa de Contribuciones para vivienda, así como asesorar y capacitar a la población objeto en la implementación de acciones de reciprocidad social que le permitan su desarrollo e inclusión a la sociedad.

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	1.1 Gestionar recursos financieros para fortalecer los programas de créditos y contribuciones, con la finalidad de facilitar el acceso al crédito y subsidio para la población objeto de FONAVIPO	Gestionar ante organismos nacionales e internacionales convenios que permitan la obtención de recursos para fortalecer el programa de contribuciones	INFORME DE GESTIONES, SEGUIMIENTO Y AVANCES OBTENIDOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	NO	Informe dirigido a Presidencia y Dirección Ejecutiva
2	3.1. Otorgar contribución en dinero o en especie, a las familias de más bajos ingresos, que realicen un esfuerzo responsable para resolver su situación habitacional	Ejecución del Programa de Contribuciones	MILLONES US \$ CONTRIBUCIONES	\$ 0.100	\$ 0.100	\$ 0.200	\$ 0.200	\$ 0.200	\$ 0.200	\$ 0.200	\$ 0.200	\$ 0.200	\$ 0.200	\$ 0.200	\$ 0.047	\$ 2.047	NO	
		Ejecución del Programa de Contribuciones	FAMILIAS BENEFICIADAS CON CONTRIBUCIONES	40	40	40	40	44	45	45	25	45	45	45	25	479	NO	

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Ejecución del Proceso de Planeación Estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2021	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	
2	Ejecución del Proceso de Asignación de Recursos: Elaboración de Presupuesto 2021	PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	
3	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	NO	Informe dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
4	Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Meta anual: 4 informes de mediciones dirigido a la UDI, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener el SGC	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe dirigido al Líder del Proceso y a la UDI
5	Ejecución del Subproceso de trámite de pagos, desembolsos y descargos por aplicación de contribuciones	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Reporte interno, dirigido a Jefe UCYGS
6	Ejecución del subproceso de verificaciones a familias a postular y beneficiadas, para determinar la legibilidad y calificación para el Programa de Contribuciones.	FAMILIAS ATENDIDAS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	NO	Familias atendidas, detalladas en cuadro consolidado remitido a Jefe UCYGS
7	Conciliación administrativo-contable por aplicación de contribuciones	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Reporte de conciliación remitido a la Unidad de Contabilidad
8	Elaboración de Provisión de Contribuciones	REPORTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NO	Reporte dirigido a la Unidad de Tesorería
9	Preparación de Información y Trámite para publicación de beneficiados	PUBLICACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	NO	Publicación de beneficiados

ELABORADO POR:

*[Firma]*



JEFE DE UNIDAD DE CONTRIBUCIONES Y GESTIÓN SOCIAL

AUTORIZADO POR:

*[Firma]*



DIRECTOR EJECUTIVO