

**PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020**

**MISIÓN: UNIDAD JURÍDICA**

Brindar apoyo legal en la ejecución de actos jurídicos y administrativos que conlleven al cumplimiento de leyes, reglamentos y decretos, a fin de contribuir al beneficio de la población objeto y a su inclusión en la sociedad.

**ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	1.2 Designar a FONAVIPO como la Institución financiera de segundo piso del sector gubernamental que atienda la demanda de vivienda de su población objeto.	Gestionar que en la Política Nacional de Vivienda se definan los roles y ámbitos de competencia de las instituciones de gobierno que atienden el rubro de vivienda	INFORME DE GESTIONES, SEGUIMIENTO Y AVANCES OBTENIDOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	NO	Informe dirigido a Presidencia y Dirección Ejecutiva
2	1.3 Gestionar la aprobación de las reformas de la Ley de FONAVIPO ante las autoridades competentes	Reformular y promover las reformas a la ley de FONAVIPO, para ampliar su marco de acción institucional, propuestas a Casa Presidencial.	INFORME DE GESTIONES, SEGUIMIENTO Y AVANCES OBTENIDOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	NO	Informe dirigido a Presidencia y Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES OPERATIVAS**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Ejecución del Proceso de Planeación Estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2021	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	
2	Ejecución del Proceso de Asignación de Recursos: Elaboración de Presupuesto 2021	PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	
3	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	NO	Informe dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
4	Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Meta anual: 4 informes de mediciones, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener el SGC	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe dirigido a lider el proceso y a la UDI
5	Ejecución del subproceso de elaboración de contratos de servicios, suministros, obras y de supervisión. Elaboración de contratos.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe enviado al Líder del Proceso respectivo
6	Ejecución del subproceso de formalización de convenios de créditos y de garantías prendarias.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe enviado al Líder del Proceso respectivo
7	Ejecución de los subprocesos: juicios iniciados y promovidos por FONAVIPO y juicios en los que se demanda a FONAVIPO. Informe de juicios iniciados y promovidos por FONAVIPO y en los que se demanda a FONAVIPO.	INFORME	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	NO	

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

MISIÓN: UNIDAD JURÍDICA

Brindar apoyo legal en la ejecución de actos jurídicos y administrativos que conlleven al cumplimiento de leyes, reglamentos y decretos, a fin de contribuir al beneficio de la población objeto y a su inclusión en la sociedad.

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
8	Ejecución del subproceso de saneamiento y depuración registral. (Inmuebles saneados legalmente).	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe dirigido al Jefe de la Unidad
9	Servicios de asesoría legal.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe dirigido al Jefe de la Unidad
10	Legalización por decretos de calles en desuso y líneas férreas y otros programas.	INGRESO DE FAMILIAS EN EL SIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	
11	Legalización a adjudicatarios ex - IVU y otros.	INGRESO DE FAMILIAS EN EL SIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	
12	Seguimiento a convenios vigentes, bajo responsabilidad de la gerencia o sus unidades de apoyo (Coordinar la revisión del status de cada convenio vigente e informar el avance en el registro de convenios, hasta la finalización del mismo).	MATRIZ DE CONVENIOS ACTUALIZADA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	NO	Correo enviado a la UDI

ELABORADO POR:

JEFE DE UNIDAD JURÍDICA



AUTORIZADO POR:

DIRECTOR EJECUTIVO

