



# PLAN OPERATIVO 2017

## UNIDAD DE STAFF: TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Misión de la Unidad: Asesorar e implementar soluciones tecnológicas que permitan la operatividad eficaz y eficiente de la Institución así como la seguridad, resguardo e integridad de la información administrada, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos institucionales y en beneficio de la población objeto de FONAVIPO

### ESTRATÉGICO:

No.	ACCIONES ESTRATEGICAS	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Meta	SERVICIOS OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	4.6 Mantener un adecuado servicio tecnológico para el funcionamiento de las operaciones institucionales, priorizando los sistemas de la razón de ser institucional	Mantener y desarrollar Sistemas Informáticos, priorizando en los de la razón de ser de FONAVIPO (créditos y contribuciones) y fortalecer la infraestructura y seguridad de la información.	Informes seguimiento dirigidos al DE				1			1					1	3	NO	

### OPERATIVO:

No.	EJECUCIÓN DE PROCESOS O SUB PROCESOS / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Meta	SERVICIOS OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Fortalecer el Sistema de Gestion de la Calidad(SGC) y el Sistema de Control Interno. Meta anual: 4 informes de mediciones, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener un SCI efectivo.	Informe dirigido a Coord PGC	1			1			1			1			4	NO	
2	Ejecución de subproceso desarrollo y mantenimiento a sistemas informáticos.	Informe de mantenimiento o desarrollo dirigido a Jefe UTI (archivos de control interno)			1			1			1			1	4	SI	Adicional al personal interno que desarrolla las actividades, se requiere contratar a 2 técnicos adicionales para darle continuidad al desarrollo del SIG y apoyar el desarrollo del CAMEL y Sistema de Proyecciones Financieras
3	Ejecución de subprocesos soporte en software y hardware a usuarios (incluye mantenimiento preventivo de software).	Informe de administración dirigido a Jefe UTI (módulo de tickets u otros controles).			1			1			1			1	4	NO	
4	Administración de servidores y respaldos (accesos a red, sistemas, correo, SIG, etc.)	Informe de atenciones dirigido a Jefe UTI (archivos de control interno).			1			1			1			1	4	NO	
5	Mantenimiento a servidores (hardware-software).	Informe de mantenimiento dirigido a Jefe UTI (hojas de visita).			1			1			1			1	4	SI	Se requiere contratar a las empresas especializadas para el soporte y mantenimiento de servidores críticos de red, base de datos, etc
6	Administración a sitio web institucional (software)	Informe de administración dirigido a Jefe UTI (módulo de tickets u otros controles).			1			1			1			1	4	NO	
7	Administración a firewall y antivirus institucional (software)	Informe de administración dirigido a Jefe UTI (módulo de tickets u otros controles).			1			1			1			1	4	NO	La administración se realiza con personal interno, sin embargo, se requieren recursos financieros para la renovación de la licencia del firewall y del antivirus
8	Ejecución del proceso de planeación estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2018	Plan										1			1	NO	
9	Ejecución del proceso de asignación de recursos: Elaboración de presupuesto 2018	Presupuesto										1			1	NO	

### ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

No.	OTRAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Meta	SERVICIOS OUTSOURCING	OBSERVACIONES

Elaborado Por: Jefe Unidad de Tecnología de Información



Autorizado Por: Director Ejecutivo

