



PLAN OPERATIVO 2017

UNIDAD DE STAFF: UNIDAD ADMINISTRATIVA

Misión de la Unidad: Proporcionar eficiente y oportunamente los recursos humanos y logísticos para la ejecución de los procesos, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales

ESTRATÉGICO:

No.	ACCIONES ESTRATEGICAS	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Meta	SERVICIOS OUTSOURCING	OBSERVACIONES
-----	-----------------------	------------------------	------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------------	-----------------------	---------------

OPERATIVO:

No.	EJECUCIÓN DE PROCESOS O SUB PROCESOS / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Meta	SERVICIOS OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y el Sistema de Control Interno. Meta anual: 4 informes de mediciones, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener un SCI efectivo. (Medición de los subprocesos: Reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal; Servicio de transporte y Mantenimiento de edificio, equipo de computación y otros bienes muebles).	Informe dirigido a Coord PGC	1			1			1			1			4	NO	
2	Ejecución del subproceso administración de artículos de oficina.	Reporte de existencias de proveeduría dirigido a Contabilidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
3	Ejecución del subproceso administración del fondo circulante de caja chica para efectuar pagos de bienes y servicios.	Actualización del control del Fondo Circulante	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
4	Ejecución de los subprocesos: de capacitación y desarrollo de personal y de mantenimiento del edificio, equipo de computación y otros bienes muebles.																
4.1	Informe de avance (considerando el porcentaje) en la ejecución del plan de capacitación 2017 y programa de mantenimiento de edificio y bienes muebles 2017	Informe de cumplimiento dirigido a DE	1			1			1			1			4	NO	
4.2	Formulación del plan de capacitación y programa de mantenimiento de edificio y bienes muebles del año 2018	Plan presentado a DE											1		1	NO	
4.3	Solicitud de requerimientos de necesidades de capacitación de las diferentes unidades, correspondientes al año 2018	Reporte de Módulo de Capacitación entregado al JA										1			1	NO	
5	Ejecución del subproceso planillas de pago de aportaciones AFP e ISSS	Planillas	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	NO	
6	Ejecución del subproceso planilla de pago de salarios del personal																
6.1	Elaboración de planillas de pago de salarios del personal	Planillas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	NO	
6.2	Elaboración de planillas de dietas de Junta Directiva	Planillas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	NO	
7	Elaboración de plan de clínica empresarial año 2018	Plan presentado a JA											1		1	NO	
8	Evaluación del desempeño del personal	Informe de la evaluación del desempeño dirigido a DE	1						1						2	NO	

PLAN OPERATIVO 2017

UNIDAD DE STAFF: UNIDAD ADMINISTRATIVA

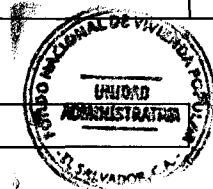
Misión de la Unidad: Proporcionar eficiente y oportunamente los recursos humanos y logísticos para la ejecución de los procesos, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Meta	Estado	Observaciones
9	Inventario de activo fijo institucional 100% de activo fijo registrado en el sistema que se encuentra físicamente en la unidad respectiva	Inventario												1	1	NO	
10	Inventario de activo fijo mayor a US\$600.00	Inventario						1							1	NO	
11	Inventario de artículos de la proveeduría	Inventario				1							1		2	NO	
12	Depuración de documentación obsoleta del archivo general	Actas			1				1						2	NO	
13	Venta de bienes en desuso	Actas						1							1	NO	
14	Monitoreo de gastos administrativos de bienes y servicios	Informe de seguimiento dirigido a DE	1			1			1			1			4	NO	
15	Seguimiento a convenios vigentes, bajo responsabilidad de la gerencia o sus unidades de apoyo (Coordinar la revisión del status de cada convenio vigente e informar el avance en la Matriz de Convenios, hasta la finalización del mismo).	Registro de convenios actualizada enviada a la UDI.			1				1			1		1	4	NO	
16	Ejecución del proceso de planeación estratégica: Elaboración de plan operativo 2018	Plan										1			1	NO	
17	Ejecución del proceso de asignación de recursos: Elaboración de presupuesto 2018	Presupuesto										1			1	NO	

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

No.	OTRAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Meta	Estado	OBSERVACIONES

Elaborado Por: Jefe Unidad Administrativa



Autorizado Por: Director Ejecutivo

