

## PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

## MISIÓN: UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Asesorar e implementar soluciones tecnológicas que permitan la operatividad eficaz y eficiente de la Institución así como la seguridad, resguardo e integridad de la información administrada, con la finalidad de cumplir los objetivos institucionales y en beneficio de la población objeto de FONAVIPO.

## ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	
1	4.5 Mantener un adecuado servicio tecnológico para el funcionamiento de las operaciones institucionales, priorizando en los sistemas de la razón de ser institucional	Mantener y desarrollar Sistemas Informáticos, priorizando en los de la razón de ser de FONAVIPO (créditos y contribuciones) y fortalecer la infraestructura y seguridad de la información	INFORMES DE SEGUIMIENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	NO	Inforr Direc

## ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	
1	01. Ejecución del Proceso de Planeación Estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2021	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	
2	02. Ejecución del Proceso de Asignación de Recursos: Elaboración de Presupuesto 2021	PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	
3	03. Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	NO	Inforr Desa
4	04. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Meta anual: 4 informes de mediciones, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener el SGC	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inforr

**PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020**

5	05. Ejecución de Subproceso Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas Informáticos.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inforr desar (archi
6	06. Ejecución de Subprocesos Soporte en Software y Hardware a Usuarios (incluye Mantenimiento Preventivo de Software)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inforr Hard de Sc Actua
7	07. Administración de servidores y respaldos (accesos a red, sistemas, correo, SIG, etc.)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inforr UTI (i
8	08. Mantenimiento a servidores (hardware y software)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	SI	Se re espe mant
9	09. Administración a sitio web institucional (software)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inforr Jefe l contr
10	10. Administración a firewall y antivirus institucional (software)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inforr Jefe l contr
11	11. Ejecución de plan anual de Contingencia de los Sistemas de Información	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	Inforr pruet

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_

JEFE DE UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

AUTORIZADO POR: \_\_\_\_\_

DIRECTOR EJECUTIVO

Contribuir al logro de los

**OBSERVACIONES**

planes de seguimiento dirigidos al  
Gestor Ejecutivo.

**OBSERVACIONES**

no dirigido a la Unidad de  
Desarrollo Institucional (UDI)

no dirigido a la UDI y a líderes.

ne de mantenimiento o rollo dirigido a Jefe UTI ivos de control interno).
nes de Atención de Software, ware y Mantenimiento Preventivo oftware (Informe de alizaciones de Windows)
ne de atenciones dirigido a Jefe archivos de control interno)
quiere contratar a las empresas sializadas para el soporte y enimiento de servidores críticos
ne de administración dirigido a JTI (Módulo de Tickets u otros oles)
ne de administración dirigido a JTI (Módulo de Tickets u otros oles)
nes elaborados en el proceso de as de contingencia