

**PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020**

**MISIÓN: UNIDAD JURÍDICA**

Brindar apoyo legal en la ejecución de actos jurídicos y administrativos que conlleven al cumplimiento de leyes, reglamentos y decretos, a fin de contribuir al beneficio de la población objeto y a su in

**ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SEF OUTSC
1	1.2 Designar a FONAVIPO como la Institución financiera de segundo piso del sector gubernamental que atienda la demanda de vivienda de su población objeto	Gestionar que en la Política Nacional de Vivienda se definan los roles y ámbitos de competencia de las instituciones de gobierno que atienden el rubro de vivienda	INFORME DE GESTIONES, SEGUIMIENTO Y AVANCES OBTENIDOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
2	1.3 Gestionar la aprobación de las reformas de la Ley de FONAVIPO ante las autoridades competentes	Reformular y promover las reformas a la ley de FONAVIPO, para ampliar su marco de acción institucional, propuestas a Casa Presidencial	INFORME DE GESTIONES, SEGUIMIENTO Y AVANCES OBTENIDOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	

**ACTIVIDADES OPERATIVAS**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SEF OUTSC
1	Ejecución del Proceso de Planeación Estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2021	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
2	Ejecución del Proceso de Asignación de Recursos: Elaboración de Presupuesto 2021	PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
3	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	

## PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

4	Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Meta anual: 4 informes de mediciones, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener el SGC	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
5	Ejecución del subproceso de elaboración de contratos de servicios, suministros, obras y de supervisión. Elaboración de contratos.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
6	Ejecución del subproceso de formalización de convenios de créditos y de garantías prendarias.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
7	Ejecución de los subproceso: juicios iniciados y promovidos por FONAVIPO y juicios en los que se demanda a FONAVIPO.	INFORME	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
8	Ejecución del subproceso de saneamiento y depuración registral. (Inmuebles saneados legalmente).	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
9	Servicios de asesoría legal.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
10	Legalización por decretos de calles en desuso y líneas férreas y otros programas.	INGRESO DE FAMILIAS EN EL SIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Legalización a adjudicatarios ex - IVU y otros.	INGRESO DE FAMILIAS EN EL SIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	Seguimiento a convenios vigentes, bajo responsabilidad de la gerencia o sus unidades de apoyo (Coordinar la revisión del status de cada convenio vigente e informar el avance en el registro de convenios, hasta la finalización del mismo).	MATRIZ DE CONVENIOS ACTUALIZADA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_  
JEFE DE UNIDAD JURÍDICA

AUTORIZADO POR: \_\_\_\_\_  
DIRECTOR EJECUTIVO

clusión en la sociedad.

SERVICIO TURCING	OBSERVACIONES
NO	Informe dirigido a Presidencia y Dirección Ejecutiva
NO	Informe dirigido a Presidencia y Dirección Ejecutiva

SERVICIO TURCING	OBSERVACIONES
NO	
NO	
NO	Informe dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)

NO	Informe dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
NO	Informe enviado al Líder del Proceso respectivo
NO	Informe enviado al Líder del Proceso respectivo
NO	Informe presentado al comité de riesgos
NO	Informe dirigido al Jefe de la Unidad
NO	Informe dirigido al Jefe de la Unidad
NO	
NO	
NO	Correo enviado a la UDI

---