

**PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020**

**MISIÓN: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES**

Gestionar de forma ágil, transparente y oportuna la adquisición de bienes y servicios requeridos por los clientes internos, dentro del marco legal aplicable, con la finalidad de contribuir a los objetivos inst

**ACTIVIDADES OPERATIVAS**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	
1	Ejecución del Proceso de Planeación Estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2021	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	
2	Ejecución del Proceso de Asignación de Recursos: Elaboración de Presupuesto 2021	PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	
3	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	NO	Inforn Desa
4	Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Meta anual: 4 informes de mediciones, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener el SGC	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inforn la UD corre:
5	Ejecución de subproceso de adquisición de bienes y servicios por libre gestión.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inforn Trime
6	Adquisición de bienes y servicios por licitación o concurso institucionales y proyectos.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inforn Trime
7	Preparación de bases de licitación, términos de referencia - TDR o especificaciones técnicas institucionales y proyectos.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inforn Trime
8	Ejecución del subproceso de contratación directa de bienes y servicios	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inforn Trime
9	Ingreso nuevos proveedores al Banco de datos.	BANCO DE DATOS DE PROVEEDORES ACTUALIZADO	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	NO	Evide carpe Inforn

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

10	Selección y evaluación de proveedores.	LISTADO DE PROVEEDORES EVALUADOS	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inform Trime
11	Trámite de pago a proveedores.	ARCHIVO ACTUALIZADO EN EXCEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Inform
12	Generación y remisión de informe trimestral a la UNAC, sobre avance de la ejecución de la Planificación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)	INFORME	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Viger UNAC neces imple Trans
13	Elaboración de informe trimestral de las adquisiciones y contrataciones para la presentación a Junta Directiva	RESUMEN EJECUTIVO PRESENTADO A JUNTA DIRECTIVA	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Inform Junta del m
14	Actualización de guía de precios para presupuesto año 2021	GUIA DE PRECIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	NO	Inform de Pr
15	Coordinar la formulación de la Planificación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) año 2021	NOTIFICACIÓN DE INGRESO INFORMACIÓN PAAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	1 vez
16	Ingreso al MODDIV de COMPRASAL procesos de contratación.	PUBLICACIÓN DE PROCESOS EN COMPRASAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Evide Ruta www.
17	Actualización de inventarios de expedientes de contrataciones	INVENTARIO ACTUALIZADO DE EXPEDIENTES DE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	NO	Evide carpe notific
18	Mantener actualizado el status de las licitaciones en el SIG	INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL SIG	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	NO	Evide
19	Gestión permanente de remisión a custodia de garantías presentadas para los procesos de adquisición y su devolución a contratistas	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Solici
20	Gestión permanente de escaneo de documentos de procesos de adquisiciones y contrataciones	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Ruta medic
21	Generación de informe semestral para la UNAC sobre compras a las MYPES	INFORME	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	NO	Se re 10 dí finaliz
22	Respuesta a solicitudes de verificación de contrataciones, para Unidad Jurídica, Oficialía de Información u Oficialía de Cumplimiento	INFORME	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	NO	Unid remis corre: 2019

**PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020**

23	Atención de requerimientos de entes fiscalizadores	NOTAS	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe Trimestral
24	Verificación de proveedores en lista de cautela de FONAVIPO	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Por ser reportado

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_  
 JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES Y  
 CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

AUTORIZADO POR:

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR EJECUTIVO

itucionales.

OBSERVACIONES
ne dirigido a la Unidad de rollo Institucional (UDI)
ne dirigido a líder el proceso y a II. El Informe de enero sponde al 4o. Trimestre 2019
ne de enero corresponde al 4o. estre 2019
ne de enero corresponde al 4o. estre 2019
ne de enero corresponde al 4o. estre 2019
ne de enero corresponde al 4o. estre 2019
ncia en terminales informáticas, ta compartida personal de UACI. ne de enero corresponde a

ne de enero corresponde al 4o. semestre 2019
ne mensual
ncia de la meta sujeta a que la UACI confirme que ya no será necesario remitir el informe por la actualización del Sistema Nacional para la Libre Gestión. El informe trimestral, se presentará a la UACI en los primeros 10 días hábiles siguientes a la finalización del trimestre respectivo. El informe generado dirigido a la Unidad Ejecutora respectiva.
al año
encia en sistema COMPRASAL. de acceso: <a href="http://comprasal.gob.sv">comprasal.gob.sv</a>
encia en terminales informáticas, computadora compartida personal de UACI. Entrega al jefe UACI
encia en el SIG
tudes de custodia y devolución
de acceso al docushare, ante claves de personal UACI
mitará a la UNAC en los primeros 10 días hábiles del mes siguiente a la finalización del semestre respectivo.
ad de medida: Evidencia de entrega de informe. Meta de enero corresponde a noviembre y diciembre

ne de enero corresponde al 4o.  
estre 2019

---

er información confidencial no se  
taran nombres, únicamente  
dades de procesos verificados