

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

MISIÓN: UNIDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL FONDO ESPECIAL

Efectuar oportuna y eficientemente, las actividades encaminadas a la realización de los activos del Programa del Fondo Especial de Contribuciones, a fin de generar recursos que permitan facilitar responsablemente el objeto de FONAVIPO, una solución habitacional propia para su inclusión en la sociedad.

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING
1	3.1. Otorgar contribución en dinero o en especie, a las familias de más bajos ingresos, que realicen un esfuerzo responsable para resolver su situación habitacional	Obtención de recursos para el Programa de Contribuciones	MILLONES US \$RECUPERACIÓN DE CARTERA DEL FEC	\$ 0.018860	\$ 0.022360	\$ 0.010197	\$ 0.007631	\$ 0.003867	\$ 0.018910	\$ 0.018960	\$ 0.017630	\$ 0.019010	\$ 0.029115	\$ 0.029115	\$ 0.028345	\$ 0.224000	NO
2	3.1. Otorgar contribución en dinero o en especie, a las familias de más bajos ingresos, que realicen un esfuerzo responsable para resolver su situación habitacional	Obtención de recursos para el Programa de Contribuciones	MILLONES US \$REALIZACIÓN DE INMUEBLES	\$ 0.000000	\$ 0.000000	\$ 0.049500	\$ 0.000000	\$ 0.000000	\$ 0.048820	\$ 0.000000	\$ 0.000000	\$ 0.064150	\$ 0.000000	\$ 0.000000	\$ 0.152533	\$ 0.315003	NO
3	3.2 Elaborar un plan de saneamiento de los inmuebles que actualmente se encuentran ocupados con la finalidad de su legalización y comercialización	Inventario de inmuebles ocupados	PLAN DE SANEAMIENTO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NO

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING
1	Ejecución del Proceso de Planeación Estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2021	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

2	Ejecución del Proceso de Asignación de Recursos: Elaboración de Presupuesto 2021	PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	
3	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	NO	Informa la U
4	Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Meta anual: 4 informes de mediciones, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener el SGC	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4	NO	Informa la U
5	Seguimiento a convenios vigentes, bajo responsabilidad de la unidad o en apoyo de otras unidades (Coordinar la revisión del status de cada convenio vigente e informar el avance en el registro de convenios, hasta la finalización del mismo)	MATRIZ DE CONVENIOS ACTUALIZADA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	NO	
6	Ejecución del Subproceso de Comercialización de inmuebles del Fondo Especial, Venta de inmuebles bajo la modalidad de Venta al Contado con o sin contribución	INMUEBLES VENDIDOS	0	0	14	0	0	3	0	0	3	0	0	3	23	NO		
7	Ejecución del Subproceso de Comercialización de inmuebles del Fondo Especial, Venta de inmuebles bajo la modalidad de Venta a Plazos con contribución	INMUEBLES VENDIDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	18	27	NO		
8	Ejecución del Subproceso de Venta a Plazos de inmuebles del Fondo Especial de Contribuciones. Venta a Plazos de inmuebles del Fondo Especial de Contribuciones (Gestión de aprobación de ventas a plazos)	APROBACIÓN DE CRÉDITOS	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	18	27	NO		
9	Ejecución del Subproceso Administración de la Cartera del Fondo Especial. Cuadratura del cierre de Cartera con la Unidad de Contabilidad (Montos recuperados)	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Repor	
10	Ejecución del Subproceso de comercialización de inmuebles del Fondo Especial. Cuadratura de la realización de inmuebles, en coordinación con la Unidad de Contabilidad	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Informa la U	

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

11	Ejecución del Subproceso Saneamiento Técnico Catastral para las diferentes donaciones de inmuebles formalizados por FONAVIPO. Apoyo técnico a entidades del Estado, por solicitud de legislación de inmuebles (Donaciones, permutas, comodatos, cumplimiento a Decretos Legislativos)	INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	NO	Informe de Gestión Esperado
12	Ejecución del Subproceso Saneamiento Técnico Catastral de inmuebles del FEC, para comercializar	INMUEBLES SANEADOS TÉCNICAMENTE	0	0	4	0	0	0	0	0	16	0	0	28	48	NO	Informe de Gestión Esperado
13	Ejecución del Subproceso Saneamiento Técnico Catastral de inmuebles del FEC para escrituración. Atención a Unidad Jurídica de solicitudes para el saneamiento de inmuebles a legalizar por ventas antiguas	INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	NO	Informe de Gestión Esperado
14	Saneamiento del Inventario del FEC Categoría "B", para su comercialización	INFORME	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	NO	Informe de Gestión Esperado
15	Saneamiento de cuentas a nombre de FONAVIPO con alcaldías municipales a nivel nacional	INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	NO	Informe de Gestión Esperado
16	Traslado de casos de Comercialización y Cartera del FEC, para recuperación judicial	INFORME	0	0	0	0	0	1	0	0	6	0	0	9	16	NO	Consejo de Ejecución
17	Apoyo y seguimiento en legalización de comunidades asentadas en terrenos de FONAVIPO	INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	NO	Informe de Gestión Esperado

ELABORADO POR: _____
 JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL
 FONDO FORESTAL

AUTORIZADO POR: _____
 DIRECTOR EJECUTIVO

mente a la población

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

ne dirigido a la Unidad de rollo Institucional (UDI)
ne dirigido al Líder del Proceso y JDI
te dirigido a Contabilidad
ne dirigido a Contabilidad

ne técnico dirigido a Jefe Unidad
gestión de Activos del Fondo
cial

ne técnico dirigido a Jefe Unidad
gestión de Activos del Fondo
cial

ne técnico dirigido a Jefe Unidad
gestión de Activos del Fondo
cial

ne presentado al Comité
Directivo y/o Junta Directiva

ne técnico dirigido a Jefe Unidad
gestión de Activos del Fondo
cial

autorización del Director
Directivo

ne técnico dirigido a Jefe Unidad
gestión de Activos del Fondo
cial