

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

MISIÓN: UNIDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL FONDO ESPECIAL

Efectuar oportuna y eficientemente, las actividades encaminadas a la realización de los activos del Programa del Fondo Especial de Contribuciones, a fin de generar recursos que permitan facilitar responsablemente el objeto de FONAVIPO, una solución habitacional propia para su inclusión en la sociedad.

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

| No. | ACTIVIDAD | META | UNIDAD MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL META | SERVICIO OUTSOURCING |
|-----|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|
| 1 | 3.1. Otorgar contribución en dinero o en especie, a las familias de más bajos ingresos, que realicen un esfuerzo responsable para resolver su situación habitacional | Obtención de recursos para el Programa de Contribuciones | MILLONES US \$RECUPERACIÓN DE CARTERA DEL FEC | \$ 0.018860 | \$ 0.022360 | \$ 0.010197 | \$ 0.007631 | \$ 0.003867 | \$ 0.018910 | \$ 0.018960 | \$ 0.017630 | \$ 0.019010 | \$ 0.029115 | \$ 0.029115 | \$ 0.028345 | \$ 0.224000 | NO |
| 2 | 3.1. Otorgar contribución en dinero o en especie, a las familias de más bajos ingresos, que realicen un esfuerzo responsable para resolver su situación habitacional | Obtención de recursos para el Programa de Contribuciones | MILLONES US \$REALIZACIÓN DE INMUEBLES | \$ 0.000000 | \$ 0.000000 | \$ 0.049500 | \$ 0.000000 | \$ 0.000000 | \$ 0.048820 | \$ 0.000000 | \$ 0.000000 | \$ 0.064150 | \$ 0.000000 | \$ 0.000000 | \$ 0.152533 | \$ 0.315003 | NO |
| 3 | 3.2 Elaborar un plan de saneamiento de los inmuebles que actualmente se encuentran ocupados con la finalidad de su legalización y comercialización | Inventario de inmuebles ocupados | PLAN DE SANEAMIENTO | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | NO |

ACTIVIDADES OPERATIVAS

| No. | ACTIVIDAD | UNIDAD MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL META | SERVICIO OUTSOURCING |
|-----|---|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|----------------------|
| 1 | Ejecución del Proceso de Planeación Estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2021 | PLAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | NO |

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---------------------------------|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--------|---------------|
| 2 | Ejecución del Proceso de Asignación de Recursos: Elaboración de Presupuesto 2021 | PRESUPUESTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | NO | |
| 3 | Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos) | INFORME | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | NO | Inform Desa |
| 4 | Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Meta anual: 4 informes de mediciones, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener el SGC | INFORME | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | NO | Inform a la U |
| 5 | Seguimiento a convenios vigentes, bajo responsabilidad de la unidad o en apoyo de otras unidades (Coordinar la revisión del status de cada convenio vigente e informar el avance en el registro de convenios, hasta la finalización del mismo) | MATRIZ DE CONVENIOS ACTUALIZADA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | NO | |
| 6 | Ejecución del Subproceso de Comercialización de inmuebles del Fondo Especial, Venta de inmuebles bajo la modalidad de Venta al Contado con o sin contribución | INMUEBLES VENDIDOS | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 23 | NO | | |
| 7 | Ejecución del Subproceso de Comercialización de inmuebles del Fondo Especial, Venta de inmuebles bajo la modalidad de Venta a Plazos con contribución | INMUEBLES VENDIDOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 18 | 27 | NO | | |
| 8 | Ejecución del Subproceso de Venta a Plazos de inmuebles del Fondo Especial de Contribuciones. Venta a Plazos de inmuebles del Fondo Especial de Contribuciones (Gestión de aprobación de ventas a plazos) | APROBACIÓN DE CRÉDITOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 18 | 27 | NO | | |
| 9 | Ejecución del Subproceso Administración de la Cartera del Fondo Especial. Cuadratura del cierre de Cartera con la Unidad de Contabilidad (Montos recuperados) | INFORME | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | NO | Repo | |
| 10 | Ejecución del Subproceso de comercialización de inmuebles del Fondo Especial. Cuadratura de la realización de inmuebles, en coordinación con la Unidad de Contabilidad | INFORME | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | NO | Inform | |

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|----|----|----|-----------------------------|
| 11 | Ejecución del Subproceso Saneamiento Técnico Catastral para las diferentes donaciones de inmuebles formalizados por FONAVIPO. Apoyo técnico a entidades del Estado, por solicitud de legislación de inmuebles (Donaciones, permutas, comodatos, cumplimiento a Decretos Legislativos) | INFORME | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | NO | Informe de Gestión Esperado |
| 12 | Ejecución del Subproceso Saneamiento Técnico Catastral de inmuebles del FEC, para comercializar | INMUEBLES SANEADOS TÉCNICAMENTE | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 28 | 48 | NO | Informe de Gestión Esperado |
| 13 | Ejecución del Subproceso Saneamiento Técnico Catastral de inmuebles del FEC para escrituración. Atención a Unidad Jurídica de solicitudes para el saneamiento de inmuebles a legalizar por ventas antiguas | INFORME | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | NO | Informe de Gestión Esperado |
| 14 | Saneamiento del Inventario del FEC Categoría "B", para su comercialización | INFORME | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | NO | Informe de Gestión Esperado |
| 15 | Saneamiento de cuentas a nombre de FONAVIPO con alcaldías municipales a nivel nacional | INFORME | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | NO | Informe de Gestión Esperado |
| 16 | Traslado de casos de Comercialización y Cartera del FEC, para recuperación judicial | INFORME | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 9 | 16 | NO | Consejo de Ejecución |
| 17 | Apoyo y seguimiento en legalización de comunidades asentadas en terrenos de FONAVIPO | INFORME | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | NO | Informe de Gestión Esperado |

ELABORADO POR: _____
 JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL
 FONDO FORESTAL

AUTORIZADO POR: _____
 DIRECTOR EJECUTIVO

mente a la población

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

| |
|---|
| |
| ne dirigido a la Unidad de rollo Institucional (UDI) |
| ne dirigido al Líder del Proceso y JDI |
| |
| |
| |
| |
| te dirigido a Contabilidad |
| ne dirigido a Contabilidad |
| |

ne técnico dirigido a Jefe Unidad
gestión de Activos del Fondo
cial

ne técnico dirigido a Jefe Unidad
gestión de Activos del Fondo
cial

ne técnico dirigido a Jefe Unidad
gestión de Activos del Fondo
cial

ne presentado al Comité
activo y/o Junta Directiva

ne técnico dirigido a Jefe Unidad
gestión de Activos del Fondo
cial

autorización del Director
tivo

ne técnico dirigido a Jefe Unidad
gestión de Activos del Fondo
cial