

**PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020**

**MISIÓN: UNIDAD DE OPERACIONES Y PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN**

Administrar los proyectos desarrollados con fondos propios y los de reconstrucción, producto de convenios con Instituciones del estado, conservar en buen estado las unidades habitacionales terminadas hasta su eficientemente el control administrativo y financiero de los convenios y contratos para la ejecución de los proyectos de desarrollo habitacional así como gestionar oportunamente los pagos a consultores y construcciones para que las familias de

**ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

| No. | ACTIVIDAD   | META  | UNIDAD MEDIDA   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL META | SERVICIO OUTSOURCING |
|-----|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|----------------------|
| 1   | 7.1 Realizar gestiones para comercializar los terrenos del programa Casa para Todos | Gestiones de comercialización con desarrolladores de proyectos  | INFORMES DE GESTIONES REALIZADAS                            | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 4          | NO                   |
| 2   | 6.1 Construcción de los seis edificios de apartamentos en el Condominio Santa Lucía | Gestionar con desarrolladores de proyectos habitacionales la construcción de los edificios de apartamentos. | INFORME DE GESTIONES REALIZADAS O AVANCES DE CONSTRUCCIONES | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 4          | NO                   |
| 3   | 7.1 Realizar gestiones para comercializar los terrenos del programa Casa para Todos | Establecer valores y precio de ventas   | TERRENOS VALUADOS Y CON PRECIO DE VENTAS                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 4          | NO                   |

**ACTIVIDADES OPERATIVAS**

| No. | ACTIVIDAD  | UNIDAD MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL META | SERVICIO OUTSOURCING |
|-----|--|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|----------------------|
| 1   | Ejecución del Proceso de Planeación Estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2021  | PLAN          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1          | NO                   |
| 2   | Ejecución del Proceso de Asignación de Recursos: Elaboración de Presupuesto 2021   | PRESUPUESTO   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1          | NO                   |
| 3   | Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos) | INFORME       | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3          | NO                   |

**PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020**

|    |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 4  | Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Meta anual: 4 informes de mediciones, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener el SGC   | INFORME                                  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4  | NO |
| 5  | Elaboración de Informe Técnico del estado de los proyectos   | INFORME                                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4  | NO |
| 6  | Seguimiento a convenios vigentes, bajo responsabilidad de la unidad o en apoyo de otras unidades (Coordinar la revisión del status de cada convenio vigente e informar el avance en el registro de convenios, hasta la finalización del mismo) | MATRIZ DE CONVENIOS ACTUALIZADA          | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2  | NO |
| 7  | Ejecución de subproceso de trámite de pago a constructores y consultores.  | INFORME                                  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | NO |
| 8  | Elaboración de Informe Técnico Financiero del Convenio IDA 4 millones  | INFORME                                  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | NO |
| 9  | Elaboración de Informe Técnico Financiero del Convenio La Victoria   | INFORME                                  | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4  | NO |
| 10 | Elaboración de Informe Técnico Financiero del Convenio El Mozote y Lugares Aledaños  | INFORME                                  | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 6  | NO |
| 11 | Ajuste trimestral en el (PAAC) Planificación Anual de las Adquisiciones y Contrataciones   | NOTIFICACIÓN DE INGRESO INFORMACIÓN PAAC | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4  | NO |
| 12 | Programación de pagos mensuales enviada a Unidad de Tesorería  | PROGRAMACIÓN DE PAGOS                    | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | NO |
| 13 | Informe de situación de Convenios pendientes de liquidar   | INFORME                                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2  | NO |

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_  
 JEFE DE UNIDAD DE OPERACIONES Y PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN

AUTORIZADO POR:

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR EJECUTIVO

comercialización, realizar  
stores, contribuyendo con

| OBSERVACIONES |
|---------------|
|               |
|               |
|               |

| OBSERVACIONES   |
|---|
|   |
|   |
| Informe dirigido a la Unidad de<br>Desarrollo Institucional (UDI) |

|  |
|--|
| Informe dirigido al Líder del Proceso y a la UDI   |
| Informe presentado al Comité de Proyectos o Junta Directiva  |
| Coordinar la revisión del estatus de cada convenio vigente e informar el avance en la Matriz de Convenios, hasta la liquidación del mismo. |
| Informe de monto pagado a: constructores y consultores   |
| Informe dirigido al Ministerio de Vivienda   |
| Dirección Ejecutiva  |
| Informe dirigido al Ministerio de Vivienda   |
| Ingreso de información en módulo PAAC de COMPRASAL   |
| Enviado a la Unidad de Tesorería   |
| Dirigido a la Dirección Ejecutiva  |