

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2021

MISIÓN: UNIDAD DE CRÉDITOS

Facilitar responsablemente a través de las Instituciones Autorizadas, créditos para soluciones habitacionales a las familias salvadoreñas más pobres que le permitan su inclusión a la sociedad.

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES	
1	2.1 Incrementar la colocación de créditos	Búsqueda y calificación de nuevas instituciones para operar en el programa de créditos	INSTITUCIONES CALIFICADAS	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	3	NO		
		Reactivación de instituciones autorizadas	INSTITUCIONES REACTIVADAS	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	NO	
		Creación y mejora de nuevas líneas de créditos	NÚMERO DE IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS LÍNEAS CREADAS Y/O MEJORADAS	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2	NO	
2	2.2 Ejecutar el Programa de Créditos	Colocación de créditos	MILLONES US \$ COLOCACIÓN DE CRÉDITOS EN TODAS LAS LÍNEAS DE CRÉDITOS OTORGADOS A INSTITUCIONES AUTORIZADAS	\$ 1.576	\$ 1.575	\$ 1.476	\$ 1.554	\$ 1.454	\$ 1.700	\$ 1.500	\$ 1.500	\$ 1.500	\$ 1.600	\$ 1.315	\$ 1.250	\$ 18.000	NO		
			FAMILIAS BENEFICIADAS CON CRÉDITOS EN TODAS LAS LÍNEAS DE CRÉDITOS OTORGADAS A INSTITUCIONES	-	-	1006	-	-	1156	-	-	1150	-	-	1188	4500	NO		
			MILLONES US\$ SALDO DE CARTERA DE CRÉDITOS.	-	-	\$ 44.17	-	-	\$ 45.96	-	-	\$ 47.59	-	-	\$ 49.08	\$ 49.08	NO		

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Elaboración de Plan Operativo 2022: ejecución del Proceso de Planeación Estratégica	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	
2	Elaboración de Presupuesto 2022: ejecución del Proceso de Asignación de Recursos	PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2021

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
3	Elaboración de Cronograma de Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad	CRONOGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NO	Cronograma dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
4	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	NO	Informe dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
5	Elaboración del Informe de medición y análisis de los Procesos y subprocesos para fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe dirigido a Líder de Proceso y a la UDI. El Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2020
6	Promoción de las líneas de créditos.	LISTA DE ASISTENCIA DE CAPACITACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Capacitaciones brindadas a las IA's.
7	Seguimiento de Gestión del Programa de Créditos presentado a Comité de Riesgos.	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	
8	Seguimiento de Gestión del Programa de Créditos, presentado a Junta Directiva.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	

ELABORADO POR:

*[Firma]*  
JEFE UNIDAD DE CRÉDITOS



AUTORIZADO POR:

*[Firma]*  
DIRECTOR EJECUTIVO

