

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2021

MISIÓN: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Gestionar de forma ágil, transparente y oportuna la adquisición de bienes y servicios requeridos por los clientes internos, dentro del marco legal aplicable, con la finalidad de contribuir a los objetivos institucionales.

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Elaboración de Plan Operativo 2022: ejecución del Proceso de Planeación Estratégica:	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	
2	Elaboración de Presupuesto 2022: ejecución del Proceso de Asignación de Recursos.	PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	
3	Elaboración de Cronograma de Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad	CRONOGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NO	Cronograma dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
4	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	NO	Informe dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
5	Elaboración del Informe de medición y análisis de los Procesos y subprocesos para fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe dirigido a líder el proceso y a la UDI. El Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2020
6	Ejecución de subproceso de adquisición de bienes y servicios por libre gestión.	REPORTE	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Reporte de enero corresponde al 4o. Trimestre 2020
7	Ejecución de subproceso de adquisición de bienes y servicios por licitación o concurso institucionales y proyectos.	REPORTE	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Reporte de enero corresponde al 4o. Trimestre 2020
8	Ejecución del subproceso de contratación directa de bienes y servicios	REPORTE	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Reporte de enero corresponde al 4o. Trimestre 2020
9	Preparación de bases de licitación, términos de referencia - TDR o especificaciones técnicas institucionales y proyectos.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2020
10	Ingreso nuevos proveedores al Banco de datos.	BANCO DE DATOS DE PROVEEDORES ACTUALIZADO	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	NO	Evidencia en terminales informáticas, carpeta compartida personal de UACI.
11	Selección y evaluación de proveedores.	LISTADO DE PROVEEDORES EVALUADOS	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Listado de enero corresponde al 4o. Trimestre 2020
12	Trámite de pago a proveedores.	ARCHIVO ACTUALIZADO EN EXCEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	
13	Generación y carga en el sistema COMPRASAL del reporte trimestral, sobre avance de la ejecución de la Planificación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)	REPORTE	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Reporte generado del sistema COMPRASAL, firmado por jefe UACI y cargado en el sistema. Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2020
14	Elaboración de informe trimestral de las adquisiciones y contrataciones para su presentación a Junta Directiva	RESUMEN EJECUTIVO PRESENTADO A JUNTA DIRECTIVA	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe trimestral, se presentará a Junta en los primeros 10 días hábiles del mes siguiente a la finalización del trimestre respectivo

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2021


MISIÓN: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Gestionar de forma ágil, transparente y oportuna la adquisición de bienes y servicios requeridos por los clientes internos, dentro del marco legal aplicable, con la finalidad de contribuir a los objetivos institucionales.

ACTIVIDADES OPERATIVAS


No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
15	Actualización de guía de precios para presupuesto año 2022	GUIA DE PRECIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	NO	Guía enviada a la Unidad de Presupuesto
16	Coordinar la formulación de la Planificación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) año 2022	NOTIFICACIÓN DE INGRESO INFORMACIÓN PAAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	1 vez al año
17	Ingreso de procesos de contratación al MODDIV de COMPRASAL .	PUBLICACIÓN DE PROCESOS EN COMPRASAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Evidencia en sistema COMPRASAL. Ruta de acceso www.comprasal.gob.sv
18	Actualización de inventarios de expedientes de contrataciones	INVENTARIO ACTUALIZADO DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	NO	Evidencia en terminales informáticas, carpeta compartida personal de UACI. notificación al jefe UACI
19	Gestión permanente de remisión a custodia de garantías presentadas para los procesos de adquisición y su devolución a contratistas	REPORTE	1			1			1			1			4	NO	
20	Gestión permanente de escaneo de documentos de procesos de adquisiciones y contrataciones	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Ruta de acceso al docushare, mediante claves de personal UACI
21	Generación de informe semestral para la UNAC sobre compras a las MYPES	INFORME	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	NO	Se remitirá a la UNAC en los primeros 10 días hábiles del mes siguiente a la finalización del semestre respectivo. El informe de enero corresponde al último semestre 2020

ELABORADO POR:


JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



AUTORIZADO POR:


DIRECTOR EJECUTIVO

