

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2021

MISIÓN: UNIDAD DE CONTRIBUCIONES Y GESTION SOCIAL

Administrar el Programa de Contribuciones para vivienda, así como asesorar y capacitar a la población objeto en la implementación de acciones de reciprocidad social que le permitan su desarrollo e inclusión a la sociedad.

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	1.1 Gestionar recursos financieros para fortalecer los programas de créditos y contribuciones, con la finalidad de facilitar el acceso al crédito y subsidio para la población objeto de FONAVIPO.	Gestionar ante organismos nacionales e internacionales convenios que permitan la obtención de recursos para fortalecer el programa de contribuciones	INFORME DE GESTIONES, SEGUIMIENTO Y AVANCES OBTENIDOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	NO	Informe dirigido a Presidencia y Dirección Ejecutiva
2	3.1. Otorgar contribución en dinero o en especie, a las familias de más bajos ingresos, que realicen un esfuerzo responsable para resolver su situación habitacional	Ejecución del Programa de Contribuciones	MILLONES US \$ CONTRIBUCIONES	\$ 0.050	\$ 0.100	\$ 0.150	\$ 0.150	\$ 0.150	\$ 0.200	\$ 0.150	\$ 0.150	\$ 0.170	\$ 0.200	\$ 0.200	\$ 0.200	\$ 1.870	NO	
		Ejecución del Programa de Contribuciones	FAMILIAS BENEFICIADAS CON CONTRIBUCIONES	15	20	35	40	40	45	45	45	45	50	49	45	474	NO	

ACTIVIDADES OPERATIVAS


No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Elaboración de Plan Operativo 2022: ejecución del Proceso de Planeación Estratégica	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	
2	Elaboración de Presupuesto 2022: ejecución del Proceso de Asignación de Recursos	PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	
3	Elaboración de Cronograma de Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad	CRONOGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NO	Cronograma dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
4	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	NO	Informe dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
5	Elaboración del Informe de medición y análisis de los Procesos y subprocesos para fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe dirigido a la UDI. El Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2020
6	Ejecución del Subproceso de trámite de pagos, desembolsos y descargos por aplicación de contribuciones	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Reporte interno, dirigido a Jefe UCYGS
7	Ejecución del subproceso de verificaciones a familias a postular y beneficiadas, para determinar la legibilidad y calificación para el Programa de Contribuciones.	FAMILIAS ATENDIDAS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	NO	Familias atendidas, detalladas en cuadro consolidado remitido a Jefe UCYGS
8	Conciliación administrativo-contable por aplicación de contribuciones	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Reporte de conciliación remitido a la Unidad de Contabilidad
9	Elaboración de Provisión de Contribuciones	REPORTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NO	Reporte dirigido a la Unidad de Tesorería
10	Preparación de Información y Trámite para publicación de beneficiados	PUBLICACIÓN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	NO	Publicación de beneficiados

ELABORADO POR:


 JEFE UNIDAD DE CONTRIBUCIONES Y GESTION SOCIAL



AUTORIZADO POR:


 DIRECTOR EJECUTIVO

