

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2022

MISION: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Gestionar de forma ágil, transparente y oportuna la adquisición de bienes y servicios requeridos por los clientes internos, dentro del marco legal aplicable, con la finalidad de contribuir a los objetivos institucionales

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Elaboración de Plan Operativo 2023: ejecución del Proceso de Planeación Estratégica	PLAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	NO	Actividad coordinada por la UDI
2	Elaboración de Presupuesto 2023: ejecución del Proceso de Asignación de Recursos	PRESUPUESTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	NO	Actividad coordinada por la UFI
3	Elaboración del Informe de medición y análisis de los Procesos y subprocesos para fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe dirigido a la UDI.
4	Ejecución de subproceso de adquisición de bienes y servicios por libre gestión.	REPORTE	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Reporte de enero corresponde al 4o. Trimestre 2021
5	Ejecución de subproceso de adquisición de bienes y servicios por licitación o concurso institucionales y proyectos.	REPORTE	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Reporte de enero corresponde al 4o. Trimestre 2021
6	Ejecución del subproceso de Contratación Directa de bienes y servicios	REPORTE	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Reporte de enero corresponde al 4o. Trimestre 2021
7	Preparación de bases de licitación, términos de referencia - TDR o especificaciones técnicas institucionales y proyectos.	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2021
8	Ingreso nuevos proveedores al Banco de datos.	BANCO DE DATOS DE PROVEEDORES ACTUALIZADO	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	6	NO	Evidencia en terminales informáticas, carpeta compartida personal de UACI.
9	Selección y evaluación de proveedores.	LISTADO DE PROVEEDORES EVALUADOS	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Listado de enero corresponde al 4o. Trimestre 2021
10	Trámite de pago a proveedores.	ARCHIVO ACTUALIZADO EN EXCEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	
11	Generación y carga en el sistema COMPRASAL del reporte trimestral, sobre avance de la ejecución de la Planificación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)	REPORTE	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Reporte generado del sistema COMPRASAL, firmado por jefe UACI y cargado en el sistema. Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2021
12	Elaboración de informe trimestral de las adquisiciones y contrataciones para su presentación a Junta Directiva	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe trimestral, se presentará a Junta en los primeros 10 días hábiles del mes siguiente a la finalización del trimestre respectivo
13	Actualización de guía de precios para presupuesto año 2023	GUIA DE PRECIOS	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	NO	Guía enviada a la Unidad de Presupuesto
14	Coordinar la formulación de la Planificación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) año 2023	NOTIFICACIÓN DE INGRESO INFORMACIÓN PAAC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	NO	1 vez al año
15	Ingreso de procesos de contratación al MODDIV de COMPRASAL .	PUBLICACIÓN DE PROCESOS EN COMPRASAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Evidencia en sistema COMPRASAL. Ruta de acceso www.comprasal.gov.sv
16	Actualización de inventarios de expedientes de contrataciones	INVENTARIO ACTUALIZADO DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	2	NO	Evidencia en terminales informáticas, carpeta compartida personal de UACI. notificación al jefe UACI

EM

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
17	Gestión permanente de remisión a custodia de garantías presentadas para los procesos de adquisición y su devolución a contratistas	REPORTE	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4		
18	Gestión permanente de escaneo de documentos de procesos de adquisiciones y contrataciones	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Ruta de acceso al docushare, mediante claves de personal UACI
19	Generación de informe semestral para la UNAC sobre compras a las MYPES	INFORME	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2		
20	Verificación de Lista de cautela y PEP's, de ofertantes y accionistas	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	

ELABORADO POR:

JEFE UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



AUTORIZADO POR:

DIRECTOR EJECUTIVO

Handwritten signature and blue circular stamp of FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR DIRECTOR EJECUTIVO, San Salvador, C.A.