

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2022

MISION: UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Asesorar e implementar soluciones tecnológicas que permitan la operatividad eficaz y eficiente de la Institución así como la seguridad, resguardo e integridad de la información administrada, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos institucionales y en beneficio de la población objeto de FONAVIPO

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES	
1	2.3 Integrar y modernizar los servicios Institucionales garantizando la participación ciudadana y la transparencia, a través del fortalecimiento de los registros administrativos.	Implementación del servicio integrado de firma electrónica de documentos	DOCUMENTOS DEFINIDOS DIGITALIZADOS Y FIRMADOS ELECTRONICAMENTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33%	33%	NO	Plan de ejecución anual autorizado por el Director Ejecutivo.	
		Reemplazo de documentos autorizados físicos por electrónicos	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DIGITALIZADOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33%	33%	NO	Plan de ejecución anual autorizado por el Director Ejecutivo.
		Implementación de servicio electrónico de identificación único de usuarios	SERVICIOS EN LINEA UTILIZANDO CREDENCIALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33%	33%	NO	Plan de ejecución anual autorizado por el Director Ejecutivo.
2	3.1 Implementar estrategias, políticas, manuales, programas y planes de para la gestión de seguridad de la información.	Ejecución del Plan de Implementación de NRP-23	INFORMES SEMESTRALES DE EJECUCIÓN DE AVANCES	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2		Informes de seguimiento presentados a Junta Directiva	
3	6.5 Mantener un adecuado servicio tecnológico para el funcionamiento de las operaciones institucionales, priorizando en los sistemas de la razón de ser institucional	Mantener y desarrollar Sistemas Informáticos, priorizando en los de la razón de ser de FONAVIPO (créditos y contribuciones) y fortalecer la infraestructura y seguridad de la información	INFORMES DE SEGUIMIENTO	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	3	NO	Informes de seguimiento dirigidos al Director Ejecutivo.	

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Elaboración de Plan Operativo 2023: ejecución del Proceso de Planeación Estratégica	PLAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	NO	Actividad coordinada por la UDI
2	Elaboración de Presupuesto 2023: ejecución del Proceso de Asignación de Recursos	PRESUPUESTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	NO	Actividad coordinada por la UFI
3	Elaboración del Informe de medición y análisis de los Procesos y subprocesos para fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informes dirigidos a la UDI.
4	Ejecución de Subproceso Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas Informáticos.	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe de mantenimiento o desarrollo dirigido a Jefe UTI (archivos de control interno).
5	Ejecución de Subprocesos Soporte en Software y Hardware a Usuarios (incluye Mantenimiento Preventivo de Software)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informes dirigidos a Jefe UTI de Atención de Software, Hardware y Mantenimiento Preventivo de Software (Informe de Actualizaciones de Windows)
6	Administración de servidores y respaldos (accesos a red, sistemas, correo, SIG, etc.)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe de atenciones dirigido a Jefe UTI (archivos de control interno)
7	Mantenimiento a servidores (hardware y software)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	SI	Informe de mantenimiento dirigido a Jefe UTI. Se requiere contratar a las empresas especializadas para el soporte y mantenimiento de servidores críticos de red, base de datos, etc.
8	Administración a sitio web institucional (software)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe de administración dirigido a Jefe UTI (Módulo de Tickets u otros controles)

ER...

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
9	Administración a firewall y antivirus institucional (software)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe de administración dirigido a Jefe UTI (Módulo de Tickets u otros controles)
10	Ejecución de plan anual de Contingencia de los Sistemas de Información	INFORME	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	NO	Informes elaborados en el proceso de pruebas de contingencia
11	Elaboración del Plan Anual de Mantenimiento a equipo informático	PLAN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	NO	Plan Anual de Mantenimiento autorizado por Director Ejecutivo
12	Elaboración del Plan Anual para la gestión de la seguridad de información y de la ciberseguridad	PLAN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	NO	

ELABORADO POR:



 JEFE UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

AUTORIZADO POR:



 DIRECTOR EJECUTIVO