

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2023

UNIDAD JURÍDICA

MISIÓN: Brindar apoyo legal en la ejecución de actos jurídicos y administrativos que conlleven al cumplimiento de leyes, reglamentos y decretos, a fin de contribuir al beneficio de la población objeto y reducir el déficit habitacional.

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OTSOURCING	OBSERVACIONES	
1	2.1. Crear un ecosistema de soluciones para la gestión de datos personales garantizando el intercambio seguro de información.	Integración de la consulta electrónica de datos del RNP.	SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO CON RNP PARA VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DE NUESTROS CLIENTES.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	NO		
2	2.3. Integrar y modernizar los servicios Institucionales garantizando la participación ciudadana y la transparencia, a través del fortalecimiento de los registros administrativos.	Aplicación de las herramientas de Mejora Regulatoria.	PLANES DE MEJORA REGULATORIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33%	33%	NO		
			AGENDAS REGULATORIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33%	33%	NO	
			TRÁMITES INSCRITOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33%	33%	NO	

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Elaboración de Plan Operativo 2024: ejecución del Proceso de Planeación Estratégica.	PLAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	NO	Actividad coordinada por UDI.
2	Elaboración de Presupuesto 2024: ejecución del Proceso de Asignación de Recursos.	PRESUPUESTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	NO	Actividad coordinada por UFI.
3	Elaboración de Cronograma de Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad.	CRONOGRAMA	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	NO	Cronograma dirigido a Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
4	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	NO	Informe dirigido a Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
5	Elaboración del Informe de medición y análisis de los Procesos y subprocesos para fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe dirigido a Líder del proceso y UDI.
6	Ejecución del subproceso de elaboración de contratos de servicios, suministros, obras y de supervisión. Elaboración de contratos.	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe dirigido al Jefe de la Unidad.
7	Ejecución del subproceso de formalización de convenios de créditos y de garantías prendarias.	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe dirigido al Jefe de la Unidad.
8	Ejecución de los subprocesos: juicios iniciados y promovidos por FONAVIPO y juicios en los que se demanda a FONAVIPO. Informe de juicios iniciados y promovidos por FONAVIPO y en los que se demanda a FONAVIPO.	INFORME	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	NO	Informe al Comité de Riesgos.
9	Ejecución del subproceso de saneamiento y depuración registral. (Inmuebles saneados legalmente).	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe dirigido al Jefe de la Unidad.

67

EM

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OTSOURCING	OBSERVACIONES
10	Servicios de asesoría legal.	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe dirigido al Jefe de la Unidad.
11	Legalización por decretos de calles en desuso y líneas férreas y otros programas.	INGRESO DE FAMILIAS EN EL SIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	
12	Legalización a adjudicatarios ex - IVU y otros.	INGRESO DE FAMILIAS EN EL SIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	
13	Seguimiento a convenios vigentes, bajo responsabilidad de la unidad o como apoyo a las unidades. (Coordinar la revisión del status de cada convenio vigente e informar el avance en el registro de convenios hasta la finalización del mismo)	MATRIZ DE CONVENIOS ACTUALIZADA	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2	NO	Correo enviado a la UDI.

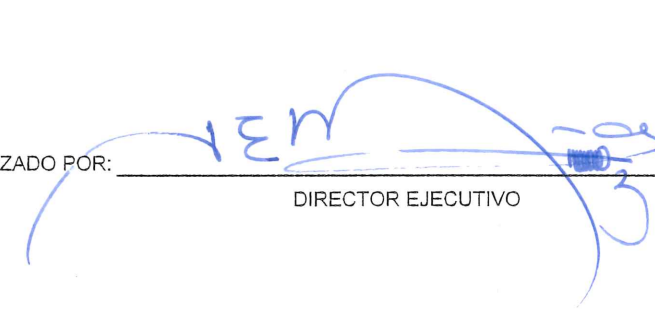

CF1

ELABORADO POR:



 JEFE UNIDAD JURÍDICA

AUTORIZADO POR:



 DIRECTOR EJECUTIVO